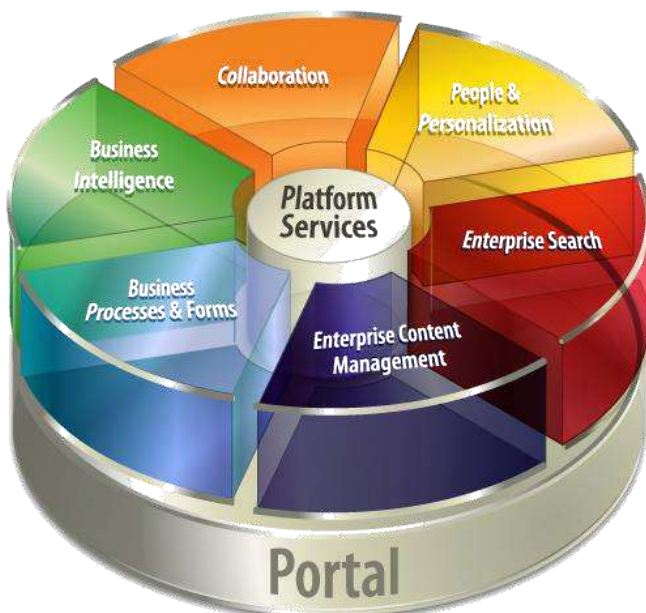




# Notes de cours sur SharePoint 2013

Vincent ISOZ, 2015-06-08 (V6.0 Revision 18)



# TABLE DES MATIÈRES

1. Abstract .....	5
2. Bibliographie .....	6
3. Quelques mots .....	7
4. Infrastructure type .....	8
5. Structure type .....	9
6. Formations.....	11
7. Liens internet.....	12
7.1 Add-ins .....	12
8. Évolution visuelle.....	13
9. Intégration avec la suite MS Office.....	14
9.1 Problèmes de compatibilité Office 2010/SharePoint 2013 .....	17
10. Différences Foundation/Standard/Entreprise .....	18
11. Office 365.....	25
11.1 On premise vs Cloud .....	26
11.2 Services .....	27
11.3 Prix .....	27
11.4 Fonctionnalités principales.....	28
11.5 Différentiels de fonctionnalités des abonnements.....	30
11.5.1 Développeurs.....	30
11.5.2 Professionnels IT .....	31
11.5.3 Fonctionnalités de contenu.....	32
11.5.4 Fonctionnalités d'inspection .....	33
11.5.5 Fonctionnalités sociales.....	34
11.5.6 Fonctionnalités autres.....	35
12. Métiers SharePoint .....	36
13. Nouveautés 2013 .....	37
14. Bugs/Limites/Pièges.....	41
15. Check-List de déploiement (gouvernance/protocole) .....	44
16. Trucs et astuces (+nouveautés) .....	49
16.1 Disparitions .....	49
16.1.1 Sign as different user.....	49
16.1.2 Tags du My Site cachés.....	50
16.1.3 Changement de langue .....	51
16.1.4 Récupérer la hiérarchie de navigation.....	52
16.1.5 Récupérer la bibliothèque de diapositives PowerPoint .....	54
16.1.6 App "manquantes" dans le my Site .....	55
16.2 Lien vers un nouvel élément .....	56
16.3 Aperçu dans les résultats de la recherche.....	57
16.4 Mosaïque d'annonces dans le MySite.....	61
16.5 Enlever le bouton Nouveau Document .....	63
16.6 Définir la largeur d'une colonne de liste/bibliothèque .....	65
16.7 Ordre de saisie dans les listes de calendrier .....	71
16.8 Nouvelle App Boîte de réception .....	74
16.9 Nouvelles Web Parts .....	78
16.9.1 Web Part Script Editor (Éditeur de script) .....	78
16.9.2 Web Part Content Search (Recherche de contenu) .....	81

16.10	Nouvelle colonne de géolocalisation.....	88
16.11	WebPart de Microblogging .....	94
16.12	Community sites.....	96
16.13	Approbation et check-in multiple à travers plusieurs listes et libraires .....	108
16.14	Identifier les problèmes de votre collection de sites .....	110
16.15	Polices de suppression et fermeture de site.....	112
16.16	Création de sites en self-service .....	115
16.17	Popularity trends .....	117
16.18	Web Part XML .....	120
16.19	Permissions des apps.....	121
16.20	Timeline/Chronologie .....	127
16.21	HTML Field Security .....	129
16.22	Image rendering.....	131
16.23	Modèles de contenus dans les Documents Set.....	135
16.24	Activation des codes barres et labels.....	138
16.25	SEO (Search Engine Optimization) .....	140
16.26	Personnalisation de l'outil de recherche .....	143
16.26.1	Setup Multiple Search Pages & Result Sources for a Site Search .....	143
16.26.2	Search Settings and Search drop down menu .....	156
16.26.3	Add refiners from Central Administration.....	165
16.26.4	Add refiners from Site Collection Administration.....	176
16.26.5	Add search counter.....	186
16.27	Composed Look .....	188
16.28	Catalogues .....	196
16.28.1	Navigation par métadonnées .....	218
16.29	Design package .....	226
16.29.1	Device Channel .....	227
16.29.2	Création d'un master page via le Design Manager.....	232
16.29.3	Création d'un Design Package.....	241
16.30	Display templates .....	245
16.31	Métadonnées prédéfinies par dossier .....	248
16.32	Détails des permissions .....	253
16.33	Document Set (Ensemble de document) .....	259
16.33.1	Structure d'un Document Set.....	259
16.33.2	Colonne de la page d'accueil d'un Document Set.....	261
16.33.3	Envoi d'un Document Set au Record Center.....	264
16.34	Limite d'affichage.....	267
16.35	Contenus externes .....	269
16.36	Workflows.....	283
16.36.1	Boucles .....	283
16.36.2	Tâches .....	286
17.	Whish list.....	292

Il y a de nombreuses marques déposées qui sont nommées dans le présent support. Plutôt que d'utiliser le symbole du trademark sur chaque occurrence de marque nommée, j'ai choisi d'utiliser le nom seul uniquement dans un souci d'esthétique éditoriale (ce qui devrait aussi bénéficier au propriétaire de la marque), sans aucune intention de violer une quelconque réglementation ou législation.



## 1. Abstract

Ce support est la suite de celui écrit sur MS SharePoint 2007 et 2003 (et qui n'ont jamais été terminés...). Une grande quantité d'astuces de concepts qui y sont disponibles sont encore valables pour la version 2010 donc n'hésitez pas à vous y référer!

Au même titre que les précédents documents, le contenu est principalement en anglais et ne consiste qu'en une compilation des meilleurs articles trouvés sur Internet (à l'exception que cette année je citerai l'auteur si je peux déterminer facilement de qui il s'agit...).

Je pense qu'il est peut-être nécessaire de rappeler que si je devais compiler toutes les astuces vraiment intéressantes sur chaque version de SharePoint et que j'y consacrais mon temps libre (quasi inexistant...), une telle compilation tiendrait selon mes estimations sur au minimum sur 3'000 pages... donc votre meilleur ami reste Google et ce support s'adresse à ceux (clients) qui à mon grand regret ne semblent pas avoir le réflexe de consacrer 3 minutes à utiliser ce moteur de recherche.

*Sharepoint is where development dies but you get stinking rich*

*Natürlich funktioniert SharePoint nicht. Es wäre ja auch total dumm sich auf ein Produkt zu spezialisieren was funktioniert. Dann hätte man ja gar keine Arbeit*

*SharePoint makes the simple things very simple, and the hard things impossible.*

*If you use SharePoint for what it's designed for, it really does work.*



## 2. Bibliographie

A ce jour sur Microsoft SharePoint 2013 je considère qu'il n'y a qualitativement et pédagogiquement rien d'extraordinaire pour les utilisateurs. Pour les livres dans les autres langues (allemand, anglais par exemple) ce ne sont que des livres pour utilisateurs et qui ne vont de loin pas au fond des choses dans ce domaine.

Sinon voici quelques références vidéos de mon partenaire informatique...

[www.video2brain.com](http://www.video2brain.com)



Les PDFs de 200 pages et plus ainsi que les vidéos que l'on trouve gratuitement sur le web et sur YouTube sont de bien meilleure qualité à tout point de vue!

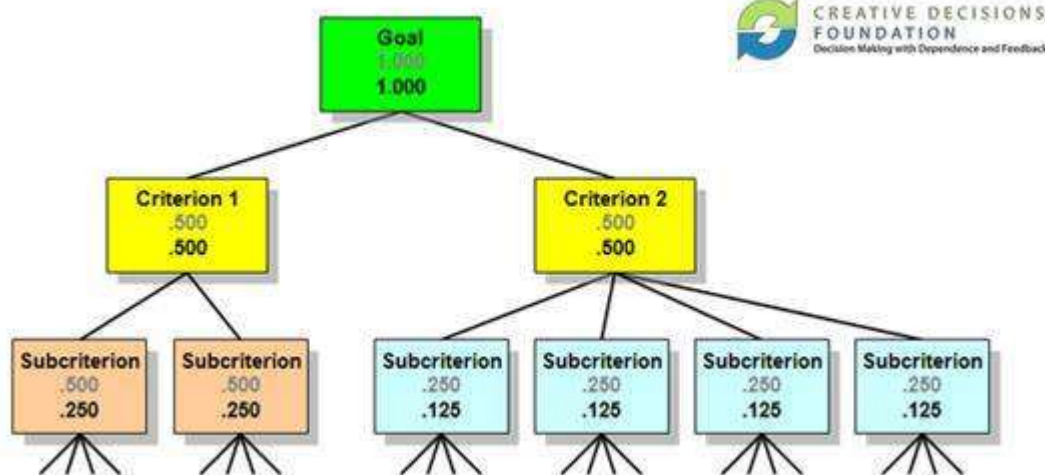


### 3. Quelques mots

- Before deploying SharePoint it is very important to know the pros and cons of this product (ISO 9241-11 Usability)
- If your process are not well identified and respected (ISO 9001 Quality Management System) SharePoint will almost surely not help you to save money. An internal custom development wil probably be more efficient (with a better ROI).
- It is almost easy to enter in SharePoint World but stop using it...



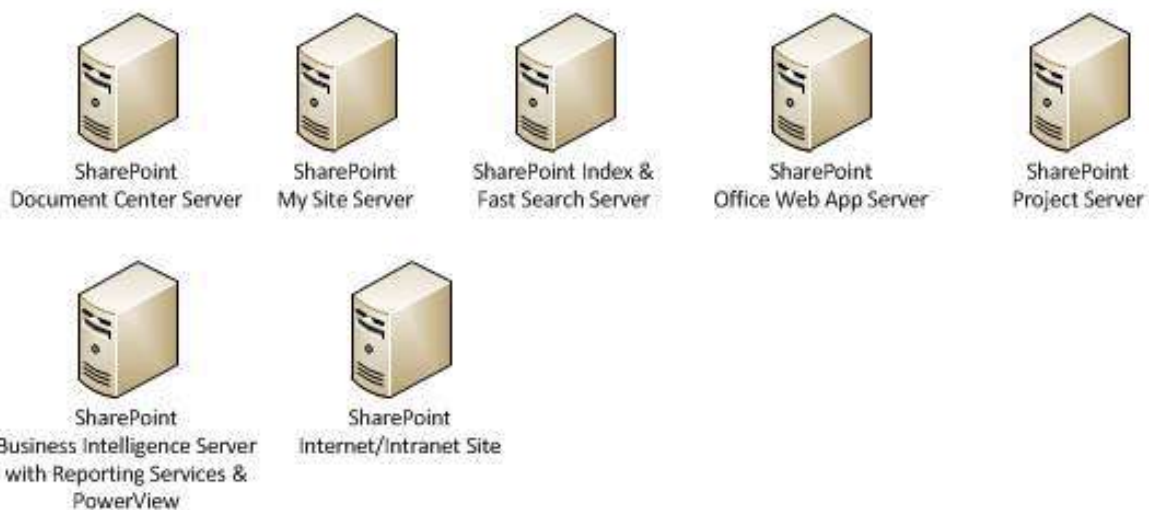
- Decide SharePoint or another product is a high strategic and complex decision. Use Analytical Hierarchical Process for this purpose!



- Don't forget that following business best practices and ITIL rules you must be able to calculate an approximation of the Return on Investment and Net Present Value of a SharePoint deployment (or any other product anyway)

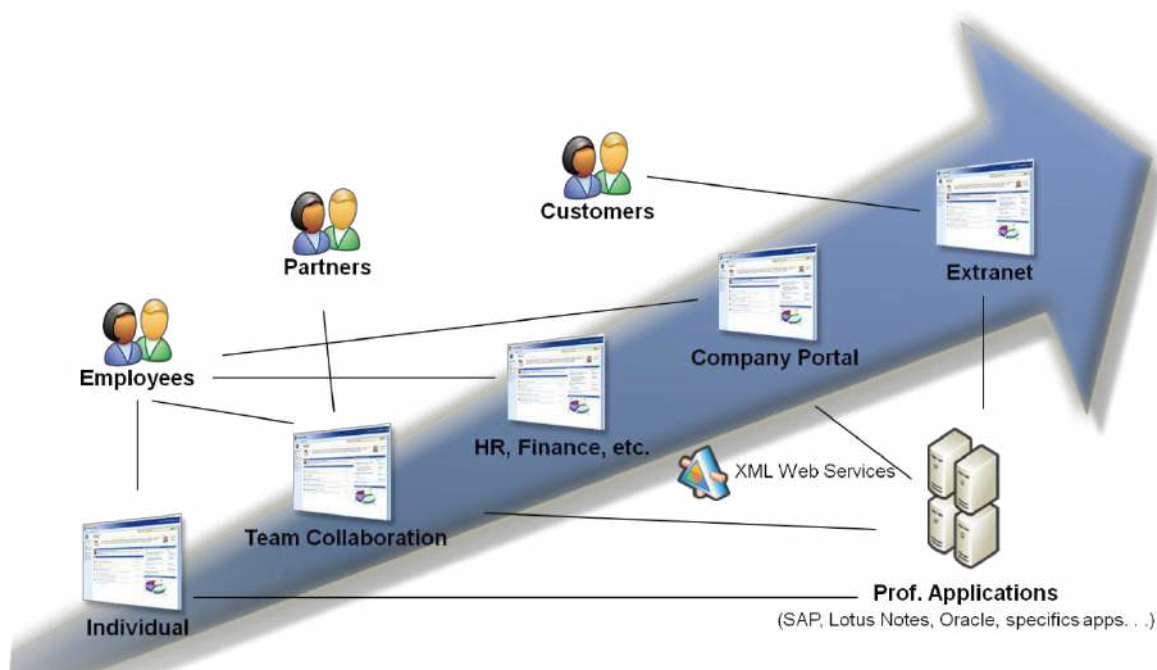
## 4. Infrastructure type

Je vois que beaucoup trop de grandes structures (multinationales) installent SharePoint sur qu'un seul serveur. Or c'est une aberration, lorsque l'on a plus de 1'000 employés déjà voici le type de ferme que Microsoft recommande:

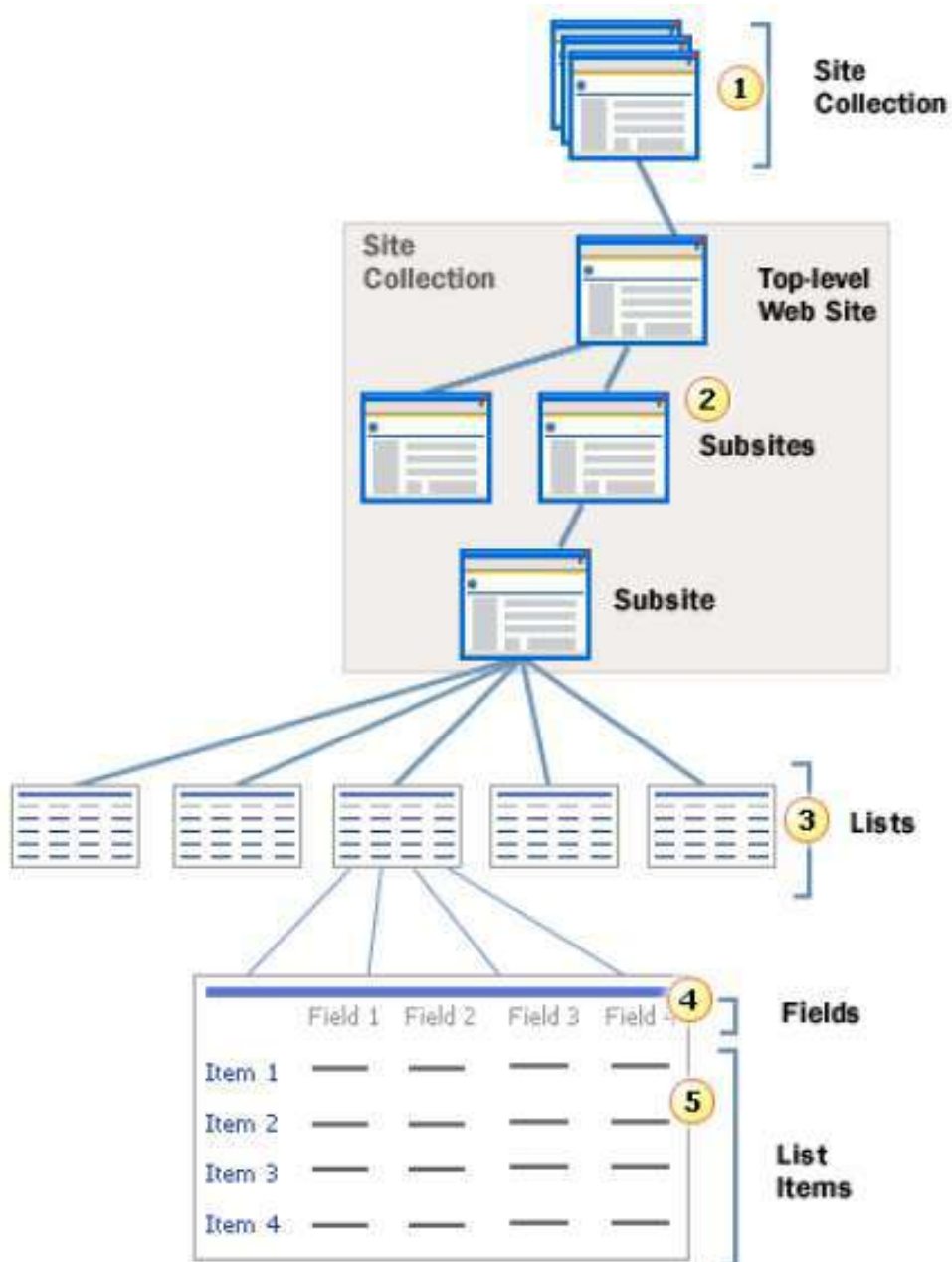


## 5. Structure type

Voici la structure type de hiérarchie de sites que Microsoft présente mais cela ne veut de loin pas dire que c'est la solution adaptée à toutes les situations (loin de là!):



Avec un niveau de précision plus élevé, nous avons:



## 6. Formations

On me demande parfois la liste des formations SharePoint et leur durée... alors voilà:

- Fondamentaux pour utilisateurs (2j.)
- Gestion des utilisateurs, groupes de sécurité et audiences (1j.)
- Business Intelligence (1j.)
- Présentation de MOSS (1j.)
- Gestion des listes (gestion des données non-documentaires) (2j.)
- Création et gestion des Workflow (2j.)
- Modèles de sites SharePoint (2j.)
- Gestion du My Site (2j.)
- Interopérabilité entre WSS, MOSS et MS Office (2j.)
- Utilisation, personnalisation et gestion des Web Parts (2j.)
- Personnalisation de SharePoint avec SharePoint Designer (2j.)
- Administration de sites ou de collections de sites (2j.)
- Création de formulaires InfoPath liés à SharePoint (2j.)
- Publication (1j.)
- Gestions des bibliothèques (gestion documentation) (2j.)
- Administration de SharePoint pour informaticiens (19j.)
- Développement SharePoint pour informaticiens (10j.)



## 7. Liens internet

N'oubliez pas d'aller dans la rubrique *Téléchargements* de Microsoft dans laquelle il y a quantité d'éléments à télécharger pour SharePoint (modèles de sites, Web Parts, guides d'utilisation, add-ins, etc.).

Vidéos gratuites officielles de Microsoft pour pros de l'IT concernant SP 2013:

<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=30361>

### 7.1 Add-ins

Vous pouvez vous référer à mes anciens livres électroniques sur MS SharePoint 2003, 2007 et 2010 pour avoir la liste complète des liens **et des add-ins** (je ne les ai pas recopiés car ce sont les mêmes...).

Add-In pour crypter le contenu de SharePoint (recommandé par un client). Mais tester d'abord et faire passer un audit sécurité par un spécialiste au préalable comme à l'usage!!!:

<http://www.cipherpoint.com/data-security/sharepoint-security/>

(prix: non communiqué)

Add-In pour documenter de façon automatique de nombreux paramètres de la ferme SharePoint mais ne documente pas a priori les changements faits côté utilisateur:

<http://www.spdockit.com>

(prix: ~400\$)

Add-In puissant et bien conçu pour la gestion de la clientèle (CRM), la gestion du risque, la gestion de projets et autres dans SharePoint

<http://www.bpa-solutions.net>

(prix: ~12'000\$)

Add-In très bien fait pour avoir une bonne analyse dynamique des l'utilisation du SharePoint par les utilisateurs (résolutions d'écrans, pages vues, documents vus, navigateurs utilisés, éléments les plus recherchés, etc.)

<http://www.ngageintelligence.com>

(prix: non communiqué)

Très (trop) souvent demandée à cause d'une mauvaise gouvernance de l'information, voici une webpart (existante depuis 2010) permettant d'agréger du contenu de plusieurs listes ou bibliothèques dans une seule et unique vue:

<http://lightningtools.com/products/lightning-conductor-web-part-2013/>

(prix: 999\$)

## 8. Évolution visuelle



**2001**  
Microsoft SharePoint Portal Server  
First generation portal



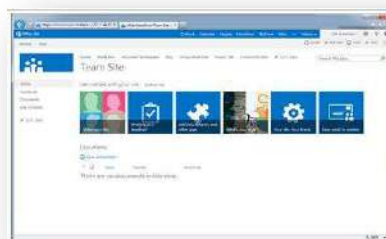
**2003**  
Microsoft SharePoint Portal Server 2003  
Strong integration of Office 2003



**2006**  
Microsoft Office SharePoint Server 2007  
Rebuild of whole architecture



**2009**  
SharePoint Server 2010  
Microsoft push companies to cloud solutions

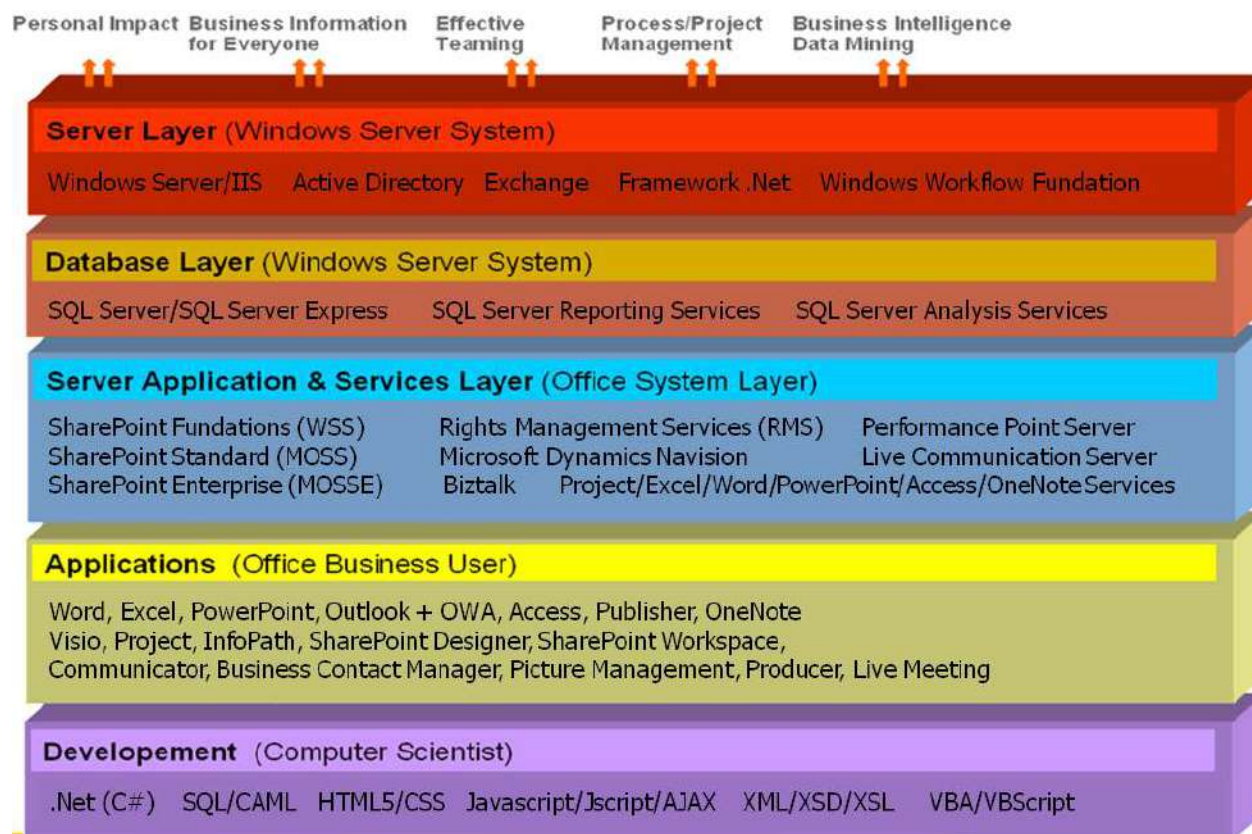


**2012**  
SharePoint 2013  
Social Network strongly developed and UI oriented for iPad/Surface users

## 9. Intégration avec la suite MS Office

Suite à la demande d'un client, j'ai décidé par écrit quels sont les avantages ou options pertinentes de combinaison des logiciels de la suite MS Office 2010 avec SharePoint 2010.

Pour cela, je me baserai pour SharePoint 2013 sur le schéma suivant utilisé en cours et déjà disponible dans le PDF de SharePoint 2003 (il s'agit simplement ici de la version actualisée):



Des clients m'ont demandé de faire une petite liste de l'interaction des logiciels de MS Office System avec SharePoint. Donc la voici:

- **MS Office Word:**
  - Lancer certains flux particuliers qui ne sont pas disponibles dans l'interface WSS
  - Check-in/Check-out directement depuis le logiciel
  - Utilisation et personnalisation du DIP basé sur des formulaires InfoPath
  - Gérer et fusionner les variations entre différentes versions d'un document
  - Publier des billets de blogs (avec la fonctionnalité spéciale de Word dédiée à cela)
  - Travailler à plusieurs en même temps sur le document
  - Assigner des alarmes, tâches et des liens vers des annexes via un panneau spécial
- **MS Office Excel:**
  - Lancer certains flux particuliers qui ne sont pas disponibles dans l'interface WSS
  - Check-in/Check-out directement depuis le logiciel
  - Utilisation et personnalisation du DIP basé sur des formulaires InfoPath

- Importer dans SharePoint/Export des données de SharePoint avec synchronisation
- Lier des tableaux ou graphiques croisés dynamiques en temps réel à SharePoint
- Publier des tableaux de bord complexes en temps réel vers InfoPath Services
- Assigner des alarmes, tâches et des liens vers des annexes via un panneau spécial

- **MS Office PowerPoint:**

- Lancer certains flux particuliers qui ne sont pas disponibles dans l'interface WSS
- Check-in/Check-out directement depuis le logiciel
- Utilisation et personnalisation du DIP basé sur des formulaires InfoPath
- Publier/Importer diapos dans et depuis SharePoint avec synchronisation possible
- Assigner des alarmes, tâches et des liens vers des annexes via un panneau spécial

- **MS Office Outlook + OWA:**

- Prendre en mode off-line des bibliothèques de documents, listes de tâches, contacts ou agendas
- Importer et lier (avec synchronisation) des bibliothèques de documents, listes de tâches, contacts ou agendas
- Gestion des alertes SharePoint centralisée
- Abonnement à des flux RSS
- Validation des flux (formulaires InfoPath) directement depuis les mails
- Gestion des tâches de Project Server (qui pour rappel est intégré dans SharePoint)
- Envoi d'e-mail à SharePoint pour classification automatique du mail et de ses pièces jointes
- Import des agendas des utilisateurs dans les espaces collaboratifs SharePoint
- Envoi de liens vers des documents plutôt que de pièces jointes

- **MS Office Access:**

- Exporter/Importer et lier avec ou sans synchronisation des listes SharePoint
- Saisir des données SharePoint depuis les formulaires Access
- Exécuter des requêtes basées sur tables SharePoint
- Générer des rapports basées sur des tables SharePoint

- **MS Office Publisher:**

- Check-in/Check-out directement depuis le logiciel
- Assigner des alarmes, tâches et des liens vers des annexes via un panneau spécial

- **MS Office OneNote:**

- Check-in/Check-out directement depuis le logiciel
- Synchroniser en temps réel les notes à plusieurs pendant une réunion

- **MS Office Visio:**

- Publication de processus, organigrammes et autres schémas interactifs dans SharePoint
- Modélisation de flux SharePoint et suivi d'avancement de flux
- Export avec liaison pour analyse de listes de tâches SharePoint sous forme de

diagramme croisé dynamique Visio

- Import avec liaison de listes SharePoint sous forme de diagrammes croisés dynamiques Visio

- **MS Office Project:**

- Export/Import avec liaison de tâches SharePoint

- Intégration de Project avec Project Server intégré dans SharePoint

- **MS Office InfoPath (déprécié pour 2023):**

- Personnalisation du DIP des logiciels Office de base (Word, Excel, PowerPoint)

- Personnalisation des formulaires SharePoint de création/édition

- Personnalisation des formulaires de flux SharePoint

- Bibliothèques de formulaires basés sur des formulaires InfoPath complexes

- **MS Office SharePoint Designer:**

- Personnalisation avancée du design des pages

- Création de flux plus flexible que dans SharePoint

- **MS Office SharePoint Workspace:**

- Synchronisation de tout le contenu SharePoint hors ligne

- **MS Office Communicator:**

- Possibilité d'identifier les personnes en ligne directement dans SharePoint

- Possibilité de mettre des liens dans les discussions stockés dans des libraires SharePoint

- **MS Office Picture Manager:**

- Import et prétraitement rapide d'une grosse quantité d'images dans SharePoint

- **MS Office Lync Meeting:**

- Gestion des événements Live Meeting avec calendriers SharePoint

- Possibilité d'enregistrer les enregistrements de réunions dans SharePoint

- **MS Office Project Server:**

- Presque tout dans Project Server est basé sur les composants SharePoint...

- **MS Office Performance Point Server:**

- Publication des tableaux de bord de BI avec KPI dans SharePoint

- **MS Biztalk Server:**



- Création et modélisation de flux complexes en intégration avec InfoPath et SharePoint

- **Microsoft Dynamics (Navision):**

- Intégration des tableaux de bord dans SharePoint
- Gestion des documents clients dans SharePoint

## ***9.1 Problèmes de compatibilité Office 2010/SharePoint 2013***

Comme on le sait, la logique Microsoft veut que la suite Office soit de la même version (même année) que SharePoint. Pour ceux qui sont donc allés plus vite que la musique et n'ont pas suivi la règle d'attendre le SP2 de SharePoint avant de le mettre en production et qui n'ont pas également attendu d'avoir Office 2013, voici les problèmes de compatibilité identifiés à ce jour entre la suite Office 2010 et SharePoint 2013:

- Impossible de publier des meeting workspace de Outlook 2010 vers SharePoint 2013 (ce type de site n'existant plus)
- L'ouverture des forums dans Outlook 2010 perd les titres des réponses aux discussions
- Workflow SharePoint Designer 2013 incompatibles avec Visio 2010
- Obligation d'avoir SharePoint Designer 2013 pour modifier des pages/créer des flux SharePoint 2013
- Project Pro 2010 ne fonctionnera pas avec les nouvelles listes de tâches de SharePoint 2013
- Les bloc-notes OneNote créés avec OneNote Web App de SharePoint 2013 ont des problèmes d'ouverture dans OneNote 2010
- Fichier créé avec Visio 2010 ne supportera pas le co-authoring dans SharePoint 2013
- La synchro SkyDrive Pro ne fonctionnera pas avec Office 2010 (pas d'intégration totale)
- La personnalisation des formulaires des flux SharePoint Designer avec InfoPath 2010 va poser des problèmes
- Il n'est pas possible de personnaliser les formulaires SharePoint 2013 avec InfoPath 2010 sans rendre ceux-ci inutilisables après publication
- Il peut y avoir un refus d'ouverture des documents Visio stockés dans SharePoint 2013 avec le client Visio 2010
- Impossible de publier une base \*.mdb avec Access 2010 dans SharePoint 2013
- Bug (aléatoire) lors de la connexion de tables SharePoint 2013 à Access 2010 SP2 sur Windows 7
- Impossible d'utiliser PowerView et PowerQuery avec Excel 2010
- Le copier/coller d'une URL dans Word 2010 d'un document qui est ouvert dans Office Web App ne fonctionnera pas par un simple clic avec Word 2010 (il faut à nouveau copier/coller le lien dans l'autre sens)

## 10. Différences Foundation/Standard/Entreprise

Source: <http://blog.blksth1.com/2013/01/14/sharepoint-2013-feature-comparison-chart-all-editions/>

Note: Purple **YES** equals a Enterprise only feature. Lines in yellow are important to final users.

Developer features	SharePoint Foundation 2013	SharePoint Server 2013 Standard Edition	SharePoint Server 2013 Enterprise Edition
Access Services	No	No	<b>Yes</b>
App Catalog (SharePoint)	No	Yes	Yes
App Deployment: Autohosted Apps	No	No	No
App Deployment: Cloud-Hosted Apps	No	Yes	Yes
App Deployment: SharePoint-Hosted Apps	No	Yes	Yes
App Management Services	No	Yes	Yes
BCS: Alerts for External Lists	No	Yes	Yes
BCS: App Scoped External Content Types (ECTs)	No	Yes	Yes
BCS: Business Data Webparts	No	Yes	Yes
BCS: External List	Yes	Yes	Yes
BCS: OData connector	No	Yes	Yes
BCS: Profile Pages	No	Yes	Yes
BCS: Rich Client Integration	No	No	<b>Yes</b>
BCS: Secure Store Service	Yes	Yes	Yes
BCS: Tenant-level external data log	No	No	<b>Yes</b>
Browser-based customizations	Yes	Yes	Yes
Client Object Model (OM)	Yes	Yes	Yes
Client-side rendering (CSR)	Yes	Yes	Yes
Custom Site Definitions	No	Yes	<b>Yes</b>
Custom Site Provisioning	No	No	<b>Yes</b>
Developer Site	No	No	No
Forms Based Applications	No	Yes	Yes
Forms on Spreadsheets	No	Yes	Yes
Full-Trust Solutions	Yes	Yes	Yes
InfoPath Forms Services	No	No	<b>Yes</b>
JavaScript Object Model	Yes	Yes	Yes
List and Library APIs	Yes	Yes	Yes
Remote Event Receiver	Yes	Yes	Yes



REST API	Yes	Yes	Yes
Sandboxed Solutions	Yes	Yes	Yes
SharePoint Design Manager	No	Yes	Yes
SharePoint Designer	Yes	Yes	Yes
SharePoint Store	Yes	Yes	Yes
Workflow 2010 (.NET 3.5)	Yes	Yes	Yes
Workflow 2010 (out of the box)	No	Yes	Yes
Workflow 2013	No	Yes	Yes
Workload API: ECM APIs	No	Yes	Yes
Workload API: Search APIs	Yes	Yes	Yes
Workload API: Social APIs	No	Yes	Yes
Back to the menu			
<b>IT Professional features</b>	<b>SharePoint Foundation 2013</b>	<b>SharePoint Server 2013—Standard Edition</b>	<b>SharePoint Server 2013—Enterprise Edition</b>
Active Directory Synchronization	Yes	Yes	Yes
Alternate Access Mapping (AAM)	Yes	Yes	Yes
Analytics Platform	No	No	Yes
Claims-Based Authentication Support	Yes	Yes	Yes
Configuration Wizards	No	Yes	Yes
Deferred Site Collection upgrade	Yes	Yes	Yes
Distributed Cache	Yes	Yes	Yes
Host Header Site Collections	Yes	Yes	Yes
Improved Permissions Management	Yes	Yes	Yes
Improved Self-Service Site Creation	No	No	Yes
Managed Accounts	Yes	Yes	Yes
Minimal Download Strategy (MDS)	Yes	Yes	Yes
OAuth	No	Yes	Yes
Patch Management	Yes	Yes	Yes
Quota Templates	Yes	Yes	Yes
Read-Only Database Support	Yes	Yes	Yes
Remote Blob Storage	Yes	Yes	Yes
Request Management	Yes	Yes	Yes
Request throttling	Yes	Yes	Yes
Resource throttling	Yes	Yes	Yes
Service Application Platform	Yes	Yes	Yes
SharePoint Health Analyzer	Yes	Yes	Yes
SharePoint Online Admin Center	N/A (SharePoint Online only)	N/A (SharePoint Online only)	N/A (SharePoint Online only)

Shredded Storage	Yes	Yes	Yes
Site Collection Compliance Policies	No	Yes	Yes
Site Collection Health Checks	Yes	Yes	Yes
State Service	Yes	Yes	Yes
Streamlined Central Administration	Yes	Yes	Yes
System Status Notifications	Yes	Yes	Yes
Unattached Content Database Recovery	Yes	Yes	Yes
Upgrade evaluation site collections	Yes	Yes	Yes
Usage Reporting and Logging	Yes	Yes	Yes
Windows PowerShell Support	Yes	Yes	Yes
Back to the menu			
<b>Content features</b>	<b>SharePoint Foundation 2013</b>	<b>SharePoint Server 2013—Standard Edition</b>	<b>SharePoint Server 2013—Enterprise Edition</b>
Accessibility Standards Support	Yes	Yes	Yes
Asset Library Enhancements/Video Support	Yes	Yes	Yes
Auditing	No	Yes	Yes
Auditing & Reporting (e.g. doc edits, policy edits, deletes)	No	Yes	Yes
Auditing of View Events	No	Yes	Yes
<b>Content Organizer</b>	<b>No</b>	<b>Yes</b>	<b>Yes</b>
Design Manager	Yes	Yes	Yes
Document Sets	No	Yes	Yes
Document Translation in Word Web App	Yes1	Yes1	Yes1
<b>eDiscovery</b>	<b>No</b>	<b>No</b>	<b>Yes</b>
External Sharing: External Access	No	No	No
External Sharing: Guest Link	No	No	No
<b>Folder Sync</b>	<b>No</b>	<b>Yes</b>	<b>Yes</b>
Information Rights Management (IRM)	No	Yes	Yes
In-Place Hold	Yes	Yes	Yes
Managed Metadata Service	No	Yes	Yes
Metadata-driven Navigation	No	Yes	Yes
Multi-stage Disposition	No	Yes	Yes
Office ProPlus (Osub)	No	No	No
Office Web Apps (edit)	Yes1	Yes1	Yes1
Office Web Apps (view)	Yes1	Yes1	Yes1

Office Web Apps Server integration	Yes	Yes	Yes
PowerPoint Automation Services	No	Yes	Yes
Preservation hold library	No	No	Yes
Quick Edit	Yes	Yes	Yes
Related Items	Yes	Yes	Yes
Rich Media Management	No	Yes	Yes
Shared Content Types	No	Yes	Yes
SharePoint Translation Services	No <sup>3</sup>	Yes	Yes
Site mailbox	No	Yes <sup>2</sup>	Yes <sup>2</sup>
Unique Document IDs	No	Yes	Yes
Video Search	No	No	Yes
WCM: Analytics	No	Yes	Yes
WCM: Catalog	No	No	Yes
WCM: Cross-site publishing	No	No	Yes
WCM: Designer Tools	No	Yes	Yes
WCM: Faceted navigation	No	No	Yes
WCM: Image Renditions	No	No	Yes
WCM: Mobile and Device Rendering	No	Yes	Yes
WCM: Multiple Domains	No	No	Yes
WCM: OOTB Recommendations Webparts	No	Yes	Yes
WCM: Search Engine Optimizations (SEO)	No	Yes	Yes
WCM: Topic Pages	No	No	Yes
Word Automation Services	No	Yes	Yes
Back to the menu			
<b>Insights features</b>	<b>SharePoint Foundation 2013</b>	<b>SharePoint Server 2013—Standard Edition</b>	<b>SharePoint Server 2013—Enterprise Edition</b>
Business Intelligence Center	No	No	Yes
Calculated Measures and Members	No	No	Yes
Data Connection Library	No	No	Yes
Decoupled PivotTables and PivotCharts	No	No	Yes
Excel Services	No	No	Yes
Field list and Field Support	No	No	Yes
Filter Enhancements	No	No	Yes
Filter Search	No	No	Yes
PerformancePoint Services	No	No	Yes
PerformancePoint Services (PPS)	No	No	Yes

Dashboard Migration			
Power View	No	No	Yes
PowerPivot	No	No	Yes
Quick Explore	No	No	Yes
Scorecards & Dashboards	No	No	Yes
SQL Server Reporting Services (SSRS) Integrated Mode	Yes	Yes	Yes
SQL Server Reporting Services (SSRS) Web Part	Yes	Yes	Yes
Timeline Slicer	No	No	Yes
Visio Services	No	No	Yes
Back to the menu			
<b>Search features</b>	<b>SharePoint Foundation 2013</b>	<b>SharePoint Server 2013—Standard Edition</b>	<b>SharePoint Server 2013—Enterprise Edition</b>
Advanced Content Processing	Yes	Yes	Yes
Content Search Web Part	No	No	Yes
Continuous crawl	Yes	Yes	Yes
Custom entity extraction	No	No	Yes
Deep links	No	Yes	Yes
Event-based relevancy	No	Yes	Yes
Expertise Search	Yes	Yes	Yes
Extensible content processing	No	No	Yes
Graphical refiners	No	Yes	Yes
Hybrid search	Yes	Yes	Yes
Managed navigation	No	Yes	Yes
On-premises search index	Yes	Yes	Yes
Phonetic name matching	Yes	Yes	Yes
Query rules—Add promoted results	No	Yes	Yes
Query rules—advanced actions	No	No	Yes
Query spelling correction	Yes	Yes	Yes
Query suggestions	No	Yes	Yes
Query throttling	No	Yes	Yes
Quick preview	Yes	Yes	Yes
Recommendations	No	Yes	Yes
Refiners	Yes	Yes	Yes
RESTful Query API/Query OM	Yes	Yes	Yes
Result sources	Yes	Yes	Yes
Search connector framework	No	Yes	Yes
Search results sorting	Yes	Yes	Yes

Search vertical: "Conversations"	No	Yes	Yes
Search vertical: "People"	No	Yes	Yes
Search vertical: "Video"	No	No	Yes
Tunable Relevancy	No	No	Yes
Back to the menu			
<b>Sites features</b>	<b>SharePoint Foundation 2013</b>	<b>SharePoint Server 2013—Standard Edition</b>	<b>SharePoint Server 2013—Enterprise Edition</b>
Change the look	Yes	Yes	Yes
Connections to Microsoft Office Clients	Yes	Yes	Yes
Cross Browser Support	Yes	Yes	Yes
Custom Managed Paths	Yes	Yes	Yes
Governance	Yes	Yes	Yes
Large List Scalability and Management	Yes	Yes	Yes
Mobile Connectivity	Yes	Yes	Yes
Multi-Lingual User Interface	Yes	Yes	Yes
My Tasks	Yes	Yes	Yes
OOTB Web Parts	Yes	Yes	Yes
Permissions Management	Yes	Yes	Yes
Project functionality for team sites	Yes	Yes	Yes
Project site template	Yes	Yes	Yes
Project Summary web part	Yes	Yes	Yes
Project workspace	Yes	Yes	Yes
Public Website (SPO)	N/A (SharePoint Online only)	N/A (SharePoint Online only)	N/A (SharePoint Online only)
SharePoint Lists	Yes	Yes	Yes
SharePoint Ribbon	Yes	Yes	Yes
Task list	Yes	Yes	Yes
Team Site: Drag & Drop	Yes	Yes	Yes
Team Site: Notebook	Yes	Yes	Yes
Team Site: Simplified Access	Yes	Yes	Yes
Templates	Yes	Yes	Yes
Themes	Yes	Yes	Yes
Work Management Service	Yes	Yes	Yes
Usage Analytics	Yes	Yes	Yes
Back to the menu			
<b>Social features</b>	<b>SharePoint Foundation 2013</b>	<b>SharePoint Server 2013—Standard Edition</b>	<b>SharePoint Server 2013—Enterprise Edition</b>

Ask Me About	No	Yes	Yes
Blogs	Yes	Yes	Yes
Communities Reputation, Badging, and Moderation	No	Yes	Yes
Community	Yes	Yes	Yes
Company Feed	Yes	Yes	Yes
Follow	No	Yes	Yes
Microblogging	No	Yes	Yes
Newsfeed	No	Yes	Yes
One Click Sharing	No	Yes	Yes
People, Sites, Document Recommendations	No	Yes	Yes
Personal Site	No	Yes	Yes
Photos and Presence	Yes	Yes	Yes
Profile	No	Yes	Yes
Ratings	No	Yes	Yes
Site Feed	Yes	Yes	Yes
Skydrive Pro	Yes	Yes	Yes
Tag profiles	No	Yes	Yes
Tasks integrated with Outlook	No	Yes	Yes
Trending Tags	No	Yes	Yes
Wikis	Yes	Yes	Yes
Back to the menu			

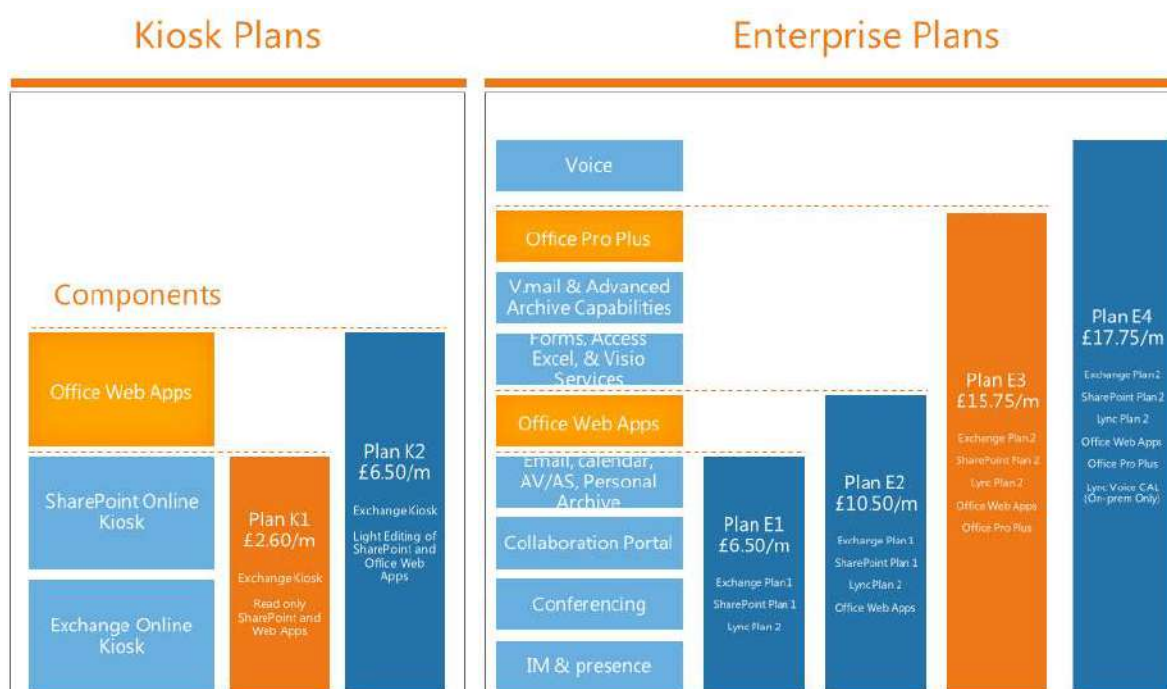
1 Requires connection to Office Web Apps Server 2013 and an Office desktop suite license, such as Office Professional Plus or Office Standard.

2 Requires connection to Microsoft Exchange Server or Microsoft Exchange Online to enable integrated features

3 Requires SharePoint Server 2013, Standard or Enterprise edition. This feature is not available to Foundation as stated in some TechNet articles.

## 11. Office 365

A few images will resume almost everything:


























































And... think to:

- ☺ Costs (short term perspective at least...)
- ☺ Maintenance
- ☺ Hybrid AD sync with Azur DirSync
- ☹ Stop the subscription stop access to your data
- ☹ Get your TBytes/PBytes of data back...
- ☹ Data retention on >20 years?
- ☹ Data retention when Microsoft will stop to exist?
- ☹ K1 user invited on E3 plan will not be able to use E3 features for example!



## 11.1 On premise vs Cloud

	SharePoint Server		SharePoint Online	
	Standard	Enterprise	Plan 1	Plan 2
	Licensing options 	<a href="#">Try now</a> Licensing options 	\$5.00 user/month <a href="#">Buy now</a>	\$8.00 user/month <a href="#">Buy now</a>
<b>Apps</b>				
App Catalog and Marketplace				
<b>Collaboration</b>				
Team Sites				
Work Management				
External Sharing				
<b>Search</b>				
Basic Search				
Standard Search				
Enterprise Search				
<b>Content Management</b>				
Content Management				
Records Management				
E-discovery, ACM, Compliance				
<b>Business Intelligence</b>				
Excel Services, PowerPivot, PowerView				
Scorecards & Dashboards				
<b>Business Solutions</b>				
Access Services				
Visio Services				
Form Based Application				
SharePoint 2013 Workflow				
Business Connectivity Services				

New capability:     Included: 

## 11.2 Services

Service	Office 365 Business Essentials	Office 365 Business Premium	Office 365 Enterprise E1 Office 365 Education E1 Office 365 Government E1	Office 365 Enterprise E3 Office 365 Education E3 Office 365 Government E3	Office 365 Enterprise E4 Office 365 Education E4 Office 365 Government E4	Office 365 Enterprise K1 Office 365 Government K1
Office 365 Platform	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Exchange Online	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
SharePoint Online	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
OneDrive for Business	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
Lync Online	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
Office Online	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Office 365 ProPlus	No	No	No	Yes	Yes	No
Office 365 Business	No	Yes	No	No	No	No
Project Online	No <sup>1</sup>	No <sup>1</sup>	No <sup>1</sup>	No <sup>1</sup>	No <sup>1</sup>	No <sup>1</sup>
Yammer Enterprise	Yes	Yes	Yes <sup>2</sup>	Yes <sup>2</sup>	Yes <sup>2</sup>	Yes <sup>2</sup>
Azure Rights Management (RMS)	No <sup>3</sup>	No <sup>3</sup>	No <sup>3</sup>	Yes	Yes	No <sup>3</sup>

**Note:**

<sup>1</sup> Project Online is not included, but can be purchased as a separate add-on service.

<sup>2</sup> Yammer Enterprise is included with Office 365 Government E1, Office 365 Government E3, Office 365 Government E4, and Office 365 Government K1, but not enabled by default.

<sup>3</sup> Azure RMS is not included, but can be purchased as a separate add-on service.

## 11.3 Prix

	Business			Enterprise		
See options for: Education Government Nonprofit Home	Office 365 Business Essentials	Office 365 Business	Office 365 Business Premium	Office 365 Enterprise E1	Office 365 ProPlus	Office 365 Enterprise E3
	<a href="#">Learn more</a>	<a href="#">Learn more</a>	<a href="#">Learn more</a>	<a href="#">Learn more</a>	<a href="#">Learn more</a>	<a href="#">Learn more</a>
Individual services: Business-class email File storage & sharing Online meetings Domains & web hosting	\$5.00 user/month (annual commitment) 1 year \$5.00 user/month	\$8.25 user/month (annual commitment) 1 year \$8.25 user/month	\$12.50 user/month (annual commitment) 1 year \$12.50 user/month	\$8.00 user/month (annual commitment)	\$12.00 user/month (annual commitment)	\$20.00 user/month (annual commitment)
	<a href="#">Buy now</a>	<a href="#">Buy now</a>	<a href="#">Buy now</a>	<a href="#">Buy now</a>	<a href="#">Buy now</a>	<a href="#">Buy now</a>
<b>User maximum</b>	300	300	300	Unlimited	Unlimited	Unlimited

## 11.4 Fonctionnalités principales

See options for: Education Government Nonprofit Home	Office 365 Business Essentials	Office 365 Business	Office 365 Business Premium	Office 365 Enterprise E1	Office 365 ProPlus	Office 365 Enterprise E3
<b>Full, installed Office applications</b> Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher, and OneNote on up to 5 PCs or Macs ⓘ		✓	✓		✓ (plus Access)	✓ (plus Access)
<b>Office on tablets and phones</b> for the full, installed Office experience on up to 5 tablets and 5 phones ⓘ		✓	✓		✓	✓
<b>Online versions of Office</b> including Word, Excel and PowerPoint	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>File storage and sharing</b> with 1 TB storage/user ⓘ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Business class email, calendar, and contacts</b> with a 50 GB inbox ⓘ	✓		✓	✓		✓
<b>Unlimited online meetings, IM and HD video conferencing.</b> Includes Lync App ⓘ	✓		✓	✓		✓

See options for: Education Government Nonprofit Home	Office 365 Business Essentials	Office 365 Business	Office 365 Business Premium	Office 365 Enterprise E1	Office 365 ProPlus	Office 365 Enterprise E3
<b>Intranet site for your teams</b> with customizable security settings	✓		✓	✓		✓
<b>Corporate social network</b> to help employees collaborate across departments and locations	✓		✓	✓		✓
<b>Personalized search and discovery</b> across Office 365 using the Office Graph <sup>①</sup>	✓		✓	✓		✓
<b>Corporate video portal</b> for uploading and sharing your corporate videos across the company <sup>①</sup>				✓		✓
<b>Enterprise management of apps</b> with Group Policy, Telemetry, Shared Computer Activation					✓	✓
<b>Self-service Business Intelligence</b> to discover, analyze, and visualize data in Excel					✓	✓
<b>Compliance and Information Protection</b> including Legal Hold, Rights Management and Data Loss Prevention for email and files						✓
<b>eDiscovery Center</b> tools to support compliance						✓

<https://products.office.com/en-us/business/compare-more-office-365-for-business-plans>

[https://technet.microsoft.com/en-us/library/jj819267.aspx#bkmk\\_tableo365](https://technet.microsoft.com/en-us/library/jj819267.aspx#bkmk_tableo365)

## 11.5 Différentiels de fonctionnalités des abonnements

Abréviations:

- BE: Business Essentials, BP: Business Premium
- EEG: Enterprise, Education, Government, EG: Enterprise, Gov.

### 11.5.1 Développeurs

Developer features	O365 BE	O365 BP	O365 EEG E1	O365 EEG E3	O365 EEG E4	O365 EG K1
<u>BCS: Alerts for External Lists</u>	No	No	No	Yes	Yes	No
<u>BCS: Business Data Webparts</u>	No	No	No	Yes	Yes	No
<u>BCS: External List</u>	No	No	No	Yes	Yes	No
<u>BCS: Rich Client Integration</u>	No	No	No	No	No	No
<u>Custom Site Definitions</u>	No	No	No	No	No	No
<u>Full-Trust Solutions</u>	No	No	No	No	No	No
<u>InfoPath Forms Services</u>	No	No	No	Yes	Yes	Yes

## 11.5.2 Professionnels IT

IT Professional features	O365 BE	O365 BP	O365 EEG E1	O365 EEG E3	O365 EEG E4	O365 EG K1
<a href="#">Alternate Access Mapping (AAM)</a>	No	No	No	No	No	No
<a href="#">Claims-Based Authentication Support</a>	No	No	No	No	No	No
<a href="#">Configuration Wizards</a>	No	No	No	No	No	No
<a href="#">Host Header Site Collections</a>	No	No	No	No	No	No
<a href="#">Managed Accounts</a>	No	No	No	No	No	No
<a href="#">Patch Management</a>	No	No	No	No	No	No
<a href="#">Quota Templates</a>	No	No	No	No	No	No
<a href="#">Read-Only Database Support</a>	No	No	No	No	No	No
<a href="#">Request throttling</a>	No	No	No	No	No	No
<a href="#">Resource throttling</a>	No	No	No	No	No	No
<a href="#">SharePoint Health Analyzer</a>	No	No	No	No	No	No
<a href="#">SharePoint admin center</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<a href="#">Unattached Content Database Recovery</a>	No	No	No	No	No	No

### 11.5.3 Fonctionnalités de contenu

Content features	O365 BE	O365 BP	O365 EEG E1	O365 EEG E3	O365 EEG E4	O365 EG K1
<a href="#">eDiscovery Hold</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<a href="#">eDiscovery Export</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<a href="#">Email enabled lists and libraries</a>	No	No	No	No	No	No
<a href="#">IRM using Azure Rights Management</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<a href="#">IRM using Windows Server AD RMS</a>	No	No	No	No	No	No
<a href="#">Quick Edit</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<a href="#">Recycle Bin (SharePoint admin center)</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<a href="#">Recycle Bin (site collection)</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<a href="#">Site mailbox</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<a href="#">Video Search</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<a href="#">WCM: Cross-Site Publishing</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<a href="#">Word Automation Services</a>	No	No	No	No	No	No



## 11.5.4 Fonctionnalités d'inspection

Insights features	O365 BE	O365 BP	O365 EEG E1	O365 EEG E3	O365 EEG E4	O365 EG K1
<a href="#">Business Intelligence Center</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<a href="#">Data Connection Library</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<a href="#">Decoupled PivotTables and PivotCharts</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<a href="#">Excel Services</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<a href="#">Field list and Field Support</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<a href="#">Filter Enhancements</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<a href="#">Filter Search</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<a href="#">PerformancePoint Services</a>	No	No	No	No	No	No
<a href="#">Power View for Excel in SharePoint</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<a href="#">Power Pivot for Excel in SharePoint</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<a href="#">Quick Explore</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<a href="#">SQL Server Reporting Services (SSRS) Integrated Mode</a>	No	No	No	No	No	No
<a href="#">Timeline Slicer</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<a href="#">Visio Services</a>	No	No	No	Yes	Yes	No

## 11.5.5 Fonctionnalités sociales

Social features	O365 BE	O365 BP	O365 EEG E1	O365 EEG E3	O365 EEG E4	O365 EG K1
<a href="#">Ask Me About</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<a href="#">Communities Reputation, Badging, and Moderation</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<a href="#">Community</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<a href="#">Company Feed</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<a href="#">Document Conversations with Yammer</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<a href="#">Follow</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<a href="#">Microblogging</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<a href="#">Newsfeed</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<a href="#">One Click Sharing</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<a href="#">Personal Site (my site)</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<a href="#">Shared with Me</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<a href="#">Tasks integrated with Outlook</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No

## 11.5.6 Fonctionnalités autres...

<b>Search features</b>	<b>O365 BE</b>	<b>O365 BP</b>	<b>O365 EEG E1</b>	<b>O365 EEG E3</b>	<b>O365 EEG E4</b>	<b>O365 EG K1</b>
<a href="#">Query rules—advanced actions</a>	No	No	No	Yes	Yes	No
<b>Sites features</b>	<b>O365 BE</b>	<b>O365 BP</b>	<b>O365 EEG E1</b>	<b>O365 EEG E3</b>	<b>O365 EEG E4</b>	<b>O365 EG K1</b>
<a href="#">Custom Managed Paths</a>	No	No	No	No	No	No
<a href="#">Variations</a>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
<b>Add-Ons</b>	<b>O365 BE</b>	<b>O365 BP</b>	<b>O365 EEG E1</b>	<b>O365 EEG E3</b>	<b>O365 EEG E4</b>	<b>O365 EG K1</b>
<a href="#">Duet Online</a>	No	No	No	Yes	Yes	No

## 12. Métiers SharePoint

Il est très difficile (impossible de mon point de vue) et dangereux de se définir comme spécialiste SharePoint car cela veut tout et rien dire. En réalité SharePoint nécessite un ensemble de spécialistes et de corps de métier dont voici la liste:



## 13. Nouveautés 2013

Lors de la sortie de SharePoint 2003, 2007 je ne donnais pas de cours de migration sur le produit car aucun de mes clients ne le demandait et le produit n'était de toute façon pas assez connu et maîtrisé par les utilisateurs (du moins en Suisse...) pour que ces derniers aient le besoin de suivre une formation spécifique de migration sur le sujet. Depuis SharePoint 2010 cela a commencé à changer un tout petit peu et des cours de migration ont eu lieu. On me demande alors souvent la liste des nouveautés entre 2010 et 2013 pour utilisateurs. La voici donc dans un ordre quelconque (compter 3 jours de formation pour voir les nouveautés dans les détails):

1. Suppression de SharePoint Workspace
2. Suppression du lien My Site
3. Suppression des Meeting Workspace
4. Suppression d'envoi de mails lors de l'assignation de tâches administratives ou de projets
5. Suppressions des formulaires InfoPath liés aux flux de travail
6. Suppression du bouton d'analyse de données vers Visio
7. Suppression de la WebPart Chart
8. "-" Au milieu des recherches interprété comme négation (respect de ISO 9660)
9. Le SharePoint Store
10. Interface Metro et tout orienté "app"
11. Disparition du bouton "Navigate up"
12. "Call up menu" - Redesign du menu contextuel des éléments (avec possibilité d'imprimer un document directement au format PDF ou d'en faire une iframe)
13. Disparition du carnet d'adresse lors de l'attribution de droits aux utilisateurs
14. Nouveau modèle de site de Boîte de réception (de site)
15. Nouveau modèle de site Communautaire et site de Portail Communautaire
16. Utilisation des hashtags sur le mur social
17. Nouvelle Web Part de Microblogging (forum de notes)
18. Nouvelle Web Part Script Editor
19. Ajout d'une boîte de recherche dans les web part
20. Personnalisation de la quick launch par drag & drop
21. Quick Edit view (mode DataSheet View remplacé par le mode Quick Edit view pour éditer rapidement les propriétés)
22. DataSheet View accessible uniquement dorénavant lors de la création d'une vue
23. Glisser/Déplacer les fichiers dans des dossiers en mode page web simple
24. Sync bouton (synchronisation en local en utilisant la librairie OneDrive Business)
25. Reindex button (option pour réindexer la librairie et la liste)
26. Most Popular Items (suivre la popularité de consultation d'une librairie ou liste)
27. "Follow" d'éléments
28. Nouvelle app "Liens promus" et bug webpart Annonces
29. Asset librairie (possibilité d'afficher les vidéos sous forme de miniatures)
30. Nouveau content type pour les vidéos (Digital Asset Content Types)

31. Possibilité d'intégrer dans les webpart des vidéos en-dehors de SharePoint (iFrames gérées)
32. Nouvelle colonne et nouveau type de vue pour la géolocalisation
33. Option de collage spécial de texte dans les webpart de contenu
34. Blocage de l'ordre de saisie des champs de calendrier
35. Option de "groupement par projet" dans le My Tasks
36. TimeLine & Project Summary WebParts
37. Gestion visuelle des outlines de tâches
38. Création de dossiers dans les Set de documents sans bricoler via l'explorateur
39. Gestion (capture) des versions de Set de documents
40. Résultats de recherche avec prévisualisation des fichiers (Fast Search intégré par défaut) si serveur dédié installé
41. Masquage de la bibliothèque de diapositives
42. Rendus des images prédéfinis (attention au piège du blob cache!)
43. PowerBI avec PowerView de XL 2013
44. New Content Search web part query wizard
45. Options SEO paramétrables par page ou au niveau du site
46. Feature de polices pour la suppression/fermeture automatique de collection sites
47. Nouvelle option d'état de santé d'une collection de sites (pour administrateurs de SC)
48. Nouvelles options pour la gestion des iframes (pour administrateurs de SC)
49. Nouvelles options pour la création en Self-Service de sites (pour administrateurs CA)
50. Nouveau site d'entreprise eDiscovery
51. Gestion dans le eDiscovery de sets avec sources (sites) multiples de détection des documents suspendus
52. Création de devince channels et association aux Master Pages
53. Design Manager pour la création de design et export de packages
54. Utilisation de RAD autres que SharePoint Designer avec les Snippet (Dreamweaver, Bloc Notes ou autres, etc.)
55. SPD (SharePoint Designer): Suppression de la Design View
56. SPD: Boucles pour les workflows (completion de tâches)
57. SPD: Affichage d'un visuel de flux de workflows directement dans SharePoint Designer via ActiveX Visio
58. + autres encore à identifier...

Les actions suivantes ont été dépréciées (supprimées) dans SharePoint Designer 2013:

### **Actions**

- Stop Workflow
- Capture a version of the Document Set
- Send Document Set to Repository
- Set Content Approval Status for the Document Set
- Start Document Set Approval Process
- Declare Record
- Set Content Approval Status
- Undeclare Record

Add List Item Permissions  
Inherit List Item Parent Permissions  
Remove List Item Permissions  
Replace List Item Permissions  
Lookup Manager of a User  
Assign a Form to a Group  
Assign a To-do Item  
Collect Data from a User  
Start Approval Process  
Start Custom Task Process  
Start Feedback Process  
Copy List Item (SharePoint Designer 2013 only supports document-copying action)

### **Conditions**

If current item field equals value  
Check list item permission levels  
Check list item permissions

### **Blocks**

Impersonation Step

### **Data sources**

User Profile lookup

### **Other features**

Visio integration  
Association Column  
Content Type Association for reusable workflow  
'Require Manage List/Web Permission' feature for list/site workflow  
Globally reusable workflow type  
Workflow visualization option



## 14. Bugs/Limites/Pièges

Listes des bugs de la version RTM (sans services Pack):

1. La dizaine d'add-In considérés comme un minimum pour travailler dans des organisations professionnelles n'ont pas encore sorti leurs mises à jour pour être compatibles avec SharePoint 2013
2. Le bouton "Browse" ne fait rien et ne sert à rien (bug ou feature???) sur les pages d'accueil des sites et sous-sites
3. Le "sign as other user" n'est plus là (Microsoft le signale effectivement comme un oubli)
4. Pertes de données dans les listes et documents lors de la migration de 2010 à 2013
5. Impossible de migrer le design de certains My Site 2007 à 2010
6. Les workflows qui d'une liste donnée vont créer des éléments dans une autre liste ne fonctionnent pas
7. L'état d'avancement des workflows ne se met pas toujours à jour automatiquement et la majorité des workflows faits avec SharePoint Designer 2013 ne marchent pas
8. L'aperçu des résultats de recherche de documents ne fonctionne souvent pas tout à fait correctement
9. Lors de l'enregistrement d'un bête si d'équipe neuf en tant que modèle (ou même modifié), le lien vers les *Notebook* sera brisé lors de la création d'un site à partir de ce même modèle
10. Lors de la création d'un nouveau site à partir d'une modèle d'équipe créé sur mesure par un utilisateurs, les aspects habituellement disponibles seront réduits qu'à un unique choix
11. L'action des workflows qui créent des éléments dans des dossiers ne fonctionnent pas ou également ceux qui envoient des mails à des groupes SharePoint
12. Il faut rester avec SharePoint Designer 2010 pour créer des Quick Steps
13. Dans les vues calendriers, un filtre dynamique basé sur le *Due Date* des tâches avec une formule [Today] ne marche pas et affiche toutes les tâches.
14. Les connections de filtrage entre Web Part ne marchent pas comme attendues si on utilise une liste de tâches (ne filtre pas).
15. Un bouton "Nouveau Document" apparaît sur les nouvelles bibliothèque même si on a dit que l'on voulait aucun modèle (voir plus bas dans le document la solution à ce problème)

16. Dans les blogs, les pages ne sont pas filtrées dans la Quick Launch en fonction de la catégorie choisie
17. Lorsque l'on enlève un employé d'un groupe AD qui a des accès sur un site SharePoint 2013 quelconque, il continue d'avoir accès aux éléments...
18. Lors de la création de Master Page même simples..., l'option *Site Contents/Add an app page* ne propose plus d'ajouter des App...
19. La présence de multiples Content Query Web Part sur une même page fait bugger les Web Part en question....
20. Lors de la création de Search Scopes, lors du choix de la redirection vers un Search Center, le fait de taper un lien en absolu ou en relatif ne marche pas... (il faut taper un lien que SharePoint accepte comme <http://www.google.com> et ensuite après validation aller le rechanger en ce qu'on veut...)
21. Les formulaires InfoPath convertis de 2010 à 2013 sont pour l'instant très très lents à l'ouverture (problème reconnu par Microsoft qui avait annoncé un correctif pour Juin...)
22. Lors de la création d'une navigation globale (barre supérieure) par métadonnées, les sous-menus ne fonctionneront pas sur toutes les pages
23. Lorsqu'un dossier utilisé dans un liste SharePoint (et non une bibliothèque) est supprimé, les pièces jointes restent dans les bases SQL Server
24. Le partage de métadonnées gérées à travers de multiples collections pour la navigation par métadonnées gérées ne semble pas toujours bien fonctionner
25. Les boutons pour ajouter des images et vidéos aux articles de blog ne fonctionnent pas
26. Pour connecter certaines listes ou bibliothèques à Outlook il faut parfois fermer d'abord Outlook...
27. Lors de la création d'une vue avec des regroupements le fait d'utiliser une clé de filtre basée sur les métadonnées gérées fait sauter les regroupements si ceux-ci sont fermés (donc il faut les ouvrir par défaut dans les propriétés de l'affichage)
28. L'installation de Project 2013 après Office 2010 empêche l'ouverture des documents de SharePoint 2013
29. Lors de l'activation du comptage du nombre d'éléments correspondant à un raffineur dans un centre de recherche le comptage ne semble pas être bon
30. Lors de l'utilisation du filtre par métadonnées gérées qui apparaît à gauche des listes et bibliothèques, la combinaison avec de simples filtres de colonnes ne marche souvent pas (et ce particulièrement avec les colonnes de type Lookup)
31. **N'est pas un bug:** le fait qu'il faut Office Web App pour que la prévisualisation fonctionne dans la recherche SharePoint

32. La web part Annonces n'a plus le même visuel que dans SharePoint 2013 et devient donc quasi inutile
33. L'évaluation (notes avec des étoiles) bien qu'accessible dans les bibliothèques et listes en peut pas être analysée avec l'export MS Excel nommé "Tendances de popularité" n'existe pas pour les listes.
34. Il faut oublier le déploiement de solutions .Net sur
35. + autres encore à identifier...

Ici:

<http://office.microsoft.com/en-us/help/sharepoint-server-2013-known-issues-HA102919021.aspx>

la liste maintenue par Microsoft en attendant les service pack et autres corrections...

## 15. Check-List de déploiement (gouvernance/protocole)

I'm not a fan of the official Microsoft Check-List for the technical and end-user deployment of Microsoft SharePoint. Inspired for the following blog:

<http://www.sharepointgeoff.com/implementation-checklist/>

here is my custom, personal not complete and subjective (...) deployment check-list also inspired from the following 388 pages book



### Governance and Culture Planning Points

- How many years you think you will use SharePoint?
- Can users access information via Web folder clients?
- Can users create and manage their own Web sites?
- Is the administration of mission critical data distributed?
- How are records and documents described using metadata and is that consistent across departments, divisions and agencies?
- Have you trained end-users on how to administrate sites before they need to manage them?
- Have you decided on who will assign users and permissions in SharePoint?
- Have you decided on who will create and approve content for portals?
- Have you decide on who will be able to create new sites?
- Have you decided on who will be able to publish content to web sites?
- Have you decided on who will be able to customise sites?

### Naming Conventions

- Database Names?
- URLs (host headers)?
- Stand-alone site collection URLs?
- Managed path names and if so what are they?

- Document Library names?
- Active Directory SharePoint accounts?
- Content source names?
- Scope names?
- Server names?
- Web application names?
- Web application folder names?
- E-mail enabled list names and aliases?
- File names?
- Have you ensured that names are kept relatively short, easy to remember and unique to avoid conflicts or confusion. Note that URL lengths including filename as are restricted to 260 characters

### **Extranet and Security Planning Needs**

- Have you considered and anticipated password and account support for nonemployees who access extranet sites?
- Are there groups you need to deny at the Web application level?
- Are there unique permission levels you need to apply to individuals or groups at the web policy level?
- Are there unique or different authentication mechanisms you need to implement for extranet users?
- Do you need additional Shared Service Providers to associate with your extranet Web applications?

### **Search and Indexing Planning Issues**

- Have you structured the content that needs to be indexed in terms of priority?
- What information do you need to crawl and have placed in your index?
- What content sources are needed to adequately crawl the information that needs to be placed in your index?
- What will be the Full and incremental crawl schedules for each content source?
- Do you have adequate server hardware to crawl all the content sources in your current schedule?
- Do you have adequate bandwidth available between your index and your content sources?
- For each content source, what rules, crawler settings and crawler impact rules are needed?
- Who will troubleshoot failed crawls or information that does not appear in the index?
- Who will evaluate the content sources so that the crawl criteria are configured efficiently?
- What will be your search scope topology?
- Do you need additional iFilters?
- Do you need additional Protocol Handlers?
- Do you need to add File Types to SharePoint?
- Do you need to add icons to SharePoint?

- Do you need to use OCR features?
- Do you need special accounts to crawl certain content sources?
- Do you need to create any Best Bets (2007 / 2010) / (Promoted Results 2013)?
- Do you need to group any Crawled properties?
- Do you need any special Server Name Mappings?
- Have you established primary, secondary, tertiary and demoted sites for Relevance?
- Have you ensured disks are optimised for Search?

### **Disaster Recovery Planning**

- Have you set deleted retention policies for the two-stage recycle bin in document libraries?
- What are your plans for single site and site collection recovery?
- What are your plans for server recovery?
- What are your plans for farm recovery?
- What are your plans for data-centre failover?

### **Staffing Needs**

- Do you have at least one architect who knows SharePoint at a granular level?
- Do you have at least one developer who knows customisation at a granular level?
- Have you provided excellent training materials and trainers for end user education?
- For large indexing environments, have you considered a FTE for search and indexing?
- To ensure robust taxonomy implementations, have you considered 1-N FTEs for content types?
- To ensure robust customised scenarios and/or complex workflow, have you considered 1-N FTEs for application and workflow development?

### **Personalisation**

- Have you defined what Active Directory attributes you want to import from Active Directory to help build your profiles and audiences?
- Have you defined what profile attributes you want to populate for the user's profile?
- What is the profile import schedule?
- What is the Audience compilation schedule?

### **Document Library Planning Issues**

- How will you educate users to create document libraries based on a naming convention you propagate?
- Where will you enable the require document check out for editing option?
- Have you ensured that the number of documents in a view or folder are within best practice thresholds?

### **SharePoint Capacity Planning, Reporting and Monitoring**

- Have you run performance counters to establish a baseline of performance counters?
- Have you accurately mapped your Web applications to your application pools?

- Have you planned the managed paths for important web applications?
- Have you estimated data requirements for SharePoint, ensuring you have enough disk space in your topology to accommodate growth?
- Set database size limits by implementing Site Quotas plus Site Limits on the database
- Have you established monitoring at the server, IIS, SharePoint and ASP levels and know what acceptable and unacceptable results are for each counter?
- Have you considered using external tools for monitoring SharePoint and if so what are they?
- Have you defined scheduled downtime periods for maintenance?
- Have you communicated the procedure to report unscheduled downtimes?
- Have you considered server redundancy, SQL clustering, Imaging and Windows Load Balancing if you need high availability on one or more SharePoint services?

### **Plan site quota templates**

- Have you defined auditing reports at the farm and site collection levels?
- Have you established storage usage reports?
- Have you established required activity reports?
- Have you established SLAs for performance?

### **Branding and Consistency**

- Will you avoid making changes to site definitions when they can be made with features?
- How will unique features be created?
- What are the documented processes from which to create workflows?
- What master pages will be needed for consistent navigation and branding?
- What content types will be needed consistent metadata, site templates, and workflows across documents?
- What rollup features, assemblies, and changes in solution deployment packages are needed?

### **Criteria for creating a web application**

- Does the group have unique security needs?
- Does the group have unique information consumption needs?
- Does the group have unique taxonomy needs?
- Does the group have unique collaboration needs?
- Does the group have personnel they can assign to site collection management?
- Is creating the web application the right thing to do politically?
- Does it make sense to create the new Web application?

### **Records Management**

- Do you have to respect the dozens of ISO norms for record management?
- Chose in place record?
  - Pros: Easy to use for users, Easy to always find data
  - Cons: Not possible to use In Place with document set, Not possible to define rule based



- Chose moving record management (record center)?
  - Pros: Conform to norms, Easy create to create complex retention rules
  - Cons: Items get moved from original location



## 16. Trucs et astuces (+nouveauités)

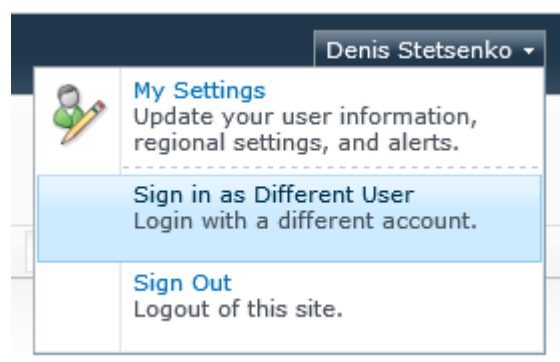
Les trucs et astuces sont simplement des fonctionnalités rarement utilisées et peu documentées qui peuvent s'avérer utiles dans la pratique. Comme pour mes e-books sur SharePoint 2003, 2007 et 2010 je ne vais pas reprendre les astuces des précédentes versions et certaines astuces présentées ici existent déjà dans les versions précédentes mais je n'avais jamais eu le temps de les documenter ou de compiler des informations à leur sujet se trouvant déjà sur Internet.

### 16.1 Disparitions

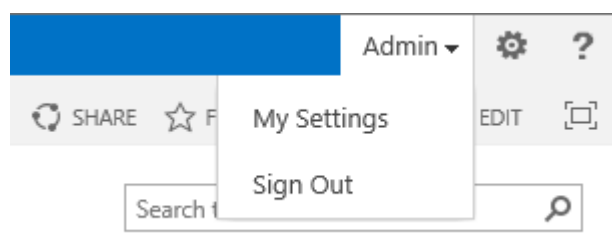
Commençons par un chapitre sur les nombreuses "disparitions" d'anciennes fonctions/visuels dont certains sont simplement cachés et d'autres ont simplement une approche différente.

#### 16.1.1 Sign as different user...

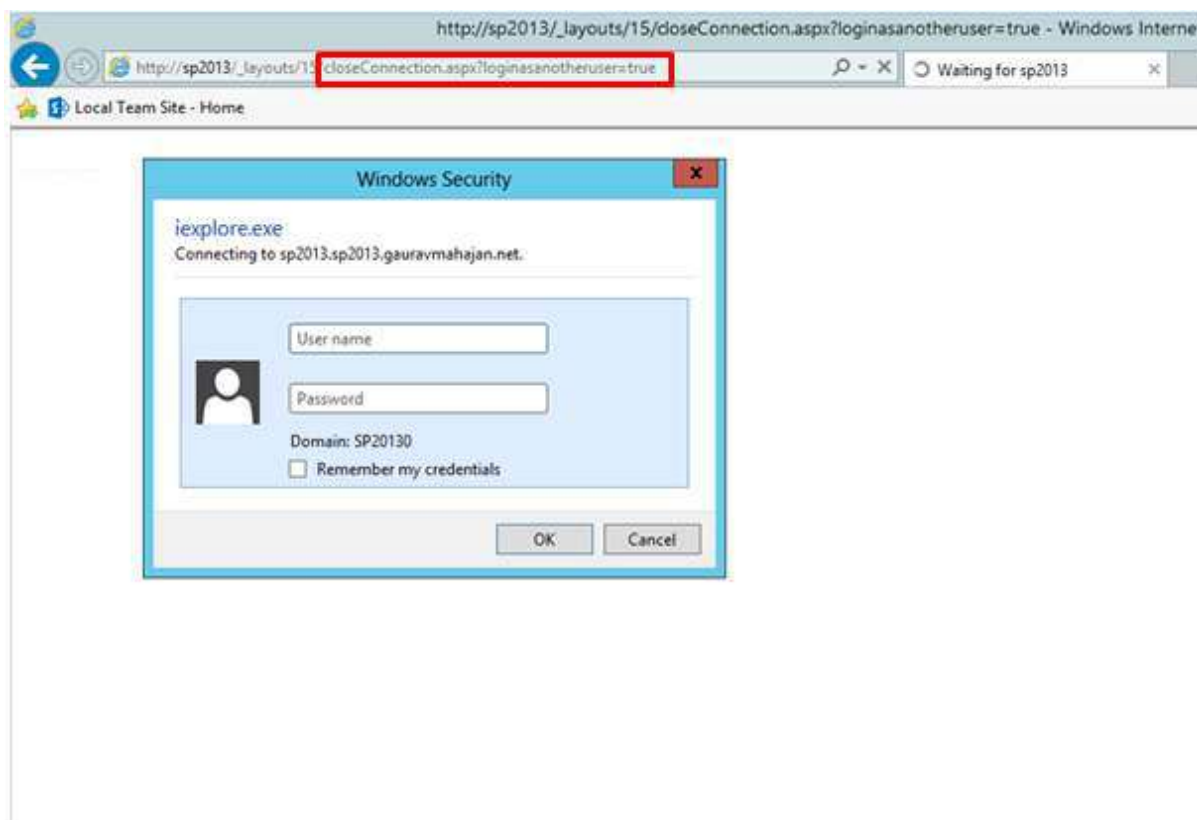
Le bouton pour se connecter en tant qu'autre utilisateur était très utile pour les consultants et formateurs SharePoint et qui existait depuis 2003:



a donc disparu dans la 2013 (...):

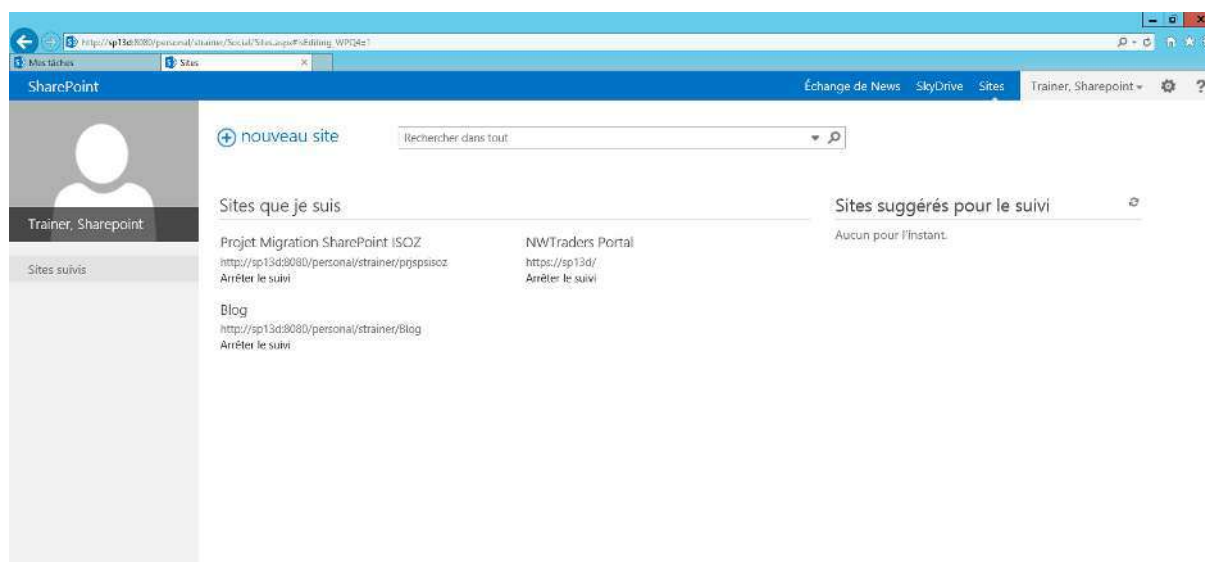


Pour pouvoir se connecter en tant qu'un autre utilisateur sans faire de code, vous pouvez alors voir dans la capture d'écran ci-dessous ce qu'il vous suffit d'ajouter à l'URL de votre site:



## 16.1.2 Tags du My Site cachés

Commençons dans la joie avec les premières bêtises de cette nouvelle version. Les utilisateurs n'ont plus la page du My Site avec les tags qui étaient bien structurés comme vous pouvez le constater ci-dessous:



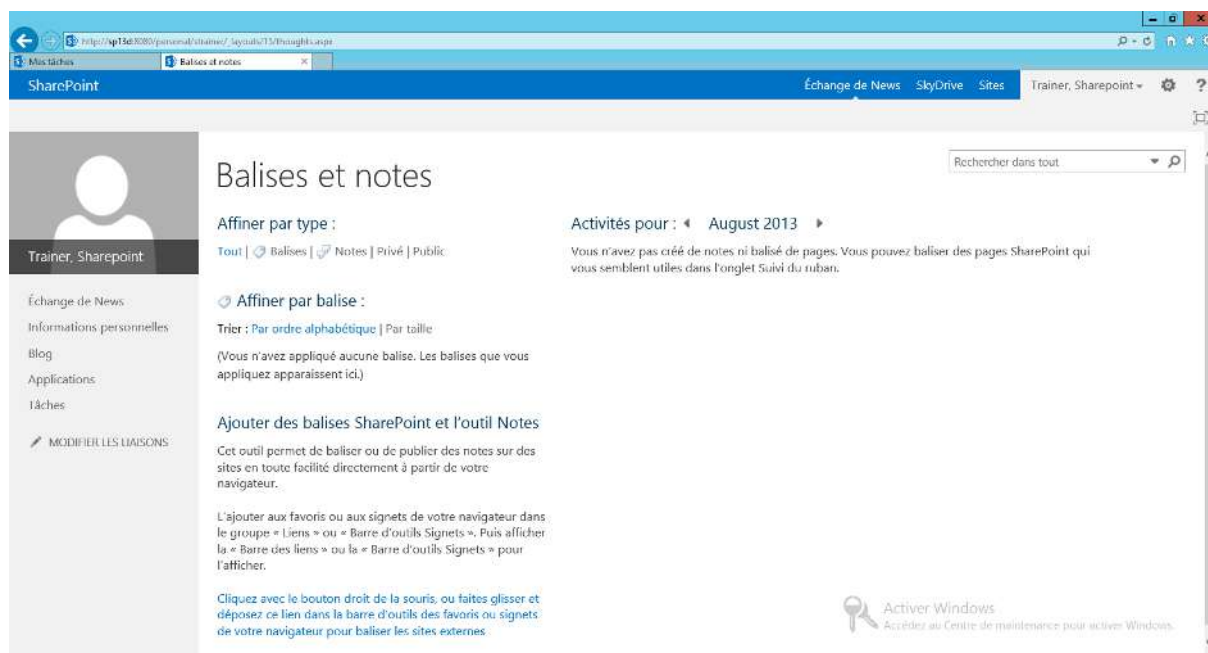
Alors pour récupérer l'ancienne mise en page il y a un lien caché que voici:

[http://mondomaine/personal/moncompte/\\_layouts/15/thoughts.aspx](http://mondomaine/personal/moncompte/_layouts/15/thoughts.aspx)

ou suivant la manière dont est installé SharePoint:

[http://mysite/\\_layouts/15/thoughts.aspx](http://mysite/_layouts/15/thoughts.aspx)

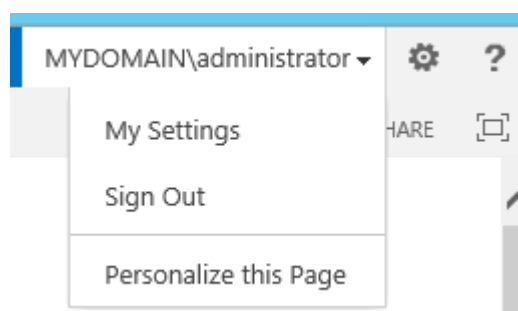
ce qui vous donnera:



### 16.1.3 Changement de langue

Depuis SharePoint 2010 il était assez facile (voir même très facile) de changer rapidement la langue d'un site après avoir activé la gestion multilingue.

Mais avec 2013... c'est moins intuitif (autre bêtise!). Effectivement, si vous avez activé la gestion multilingues, vous n'avez plus le choix de la langue dans les menus de SharePoint:



Il faut dorénavant aller dans les options linguistiques d'Internet Explorer (merci pour les utilisateurs qui avaient déjà de la peine avant...):

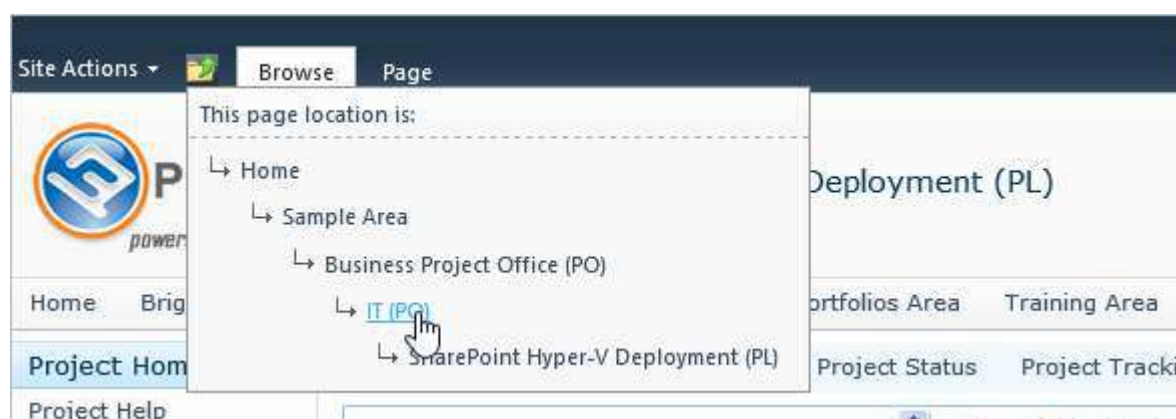


## 16.1.4 Récupérer la hiérarchie de navigation

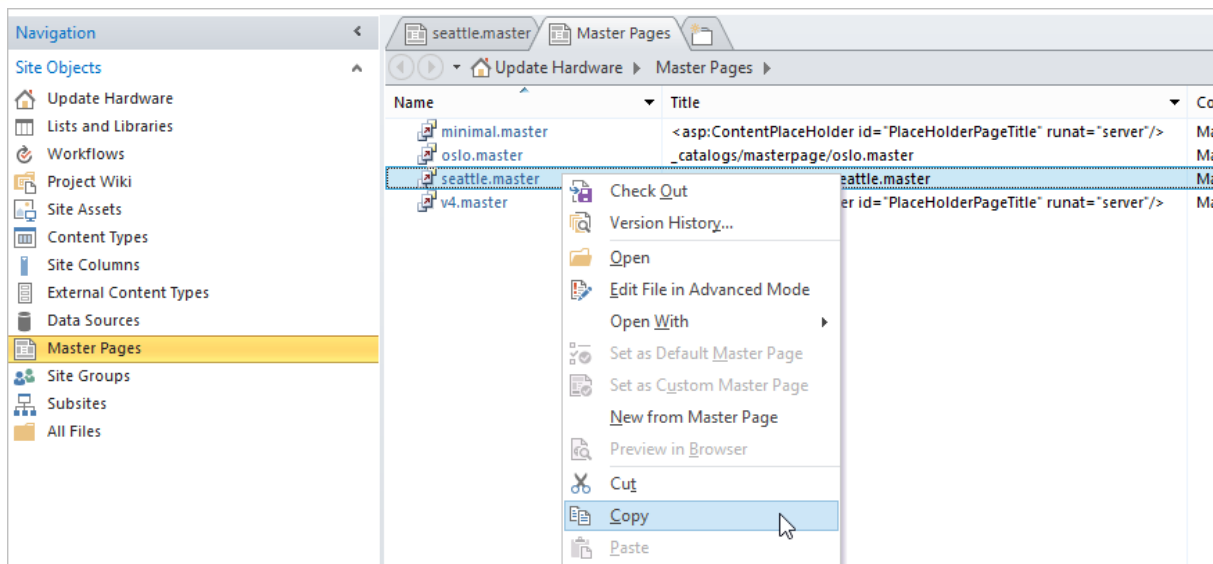
Source: <http://www.manageprojectsonsharepoint.com/blog/2012/12/19/restore-navigate-up-on-sharepoint-2013/>

Author: ?

This is the **Navigate Up** menu in a SharePoint 2010 site:



To bring back the **Navigate Up** button you will need SharePoint Designer 2013. Open the site in SharePoint Designer and go in the **Master Pages** folder:



to copy the master page you are using (always keep the original one!).

Open the *seattle\_copy(1).master* for editing and search for *class="ms-breadcrumb-dropdownBox"* - it should be on line 368:

First, delete the *style="display:none;"* at the end of the line and delete the *Visible="false"* immediately underneath:

change

```

367         class="ms-breadcrumb-top" >
368 <div class="ms-breadcrumb-dropdownBox" style="display:none;">
369 <SharePoint:AjaxDelta id="DeltaBreadcrumbDropdown" runat="server">
370   <SharePoint:PopoutMenu
371     Visible="false"
372     runat="server"
373     ID="GlobalBreadCrumbNavPopout"

```

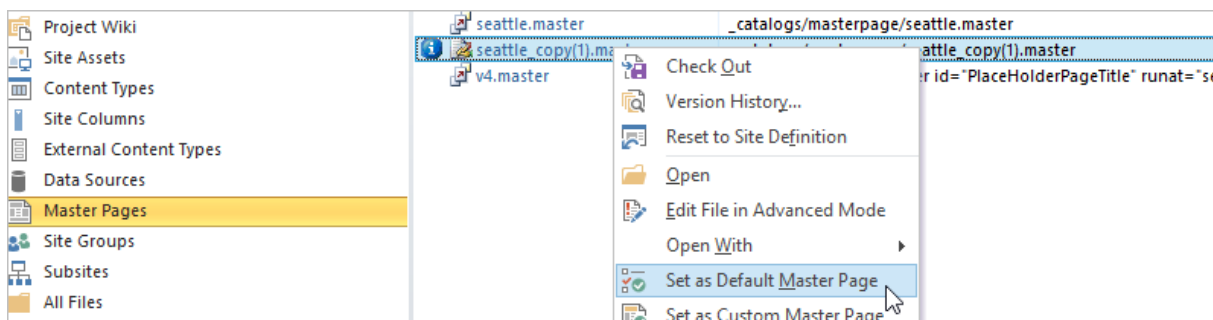
to

```

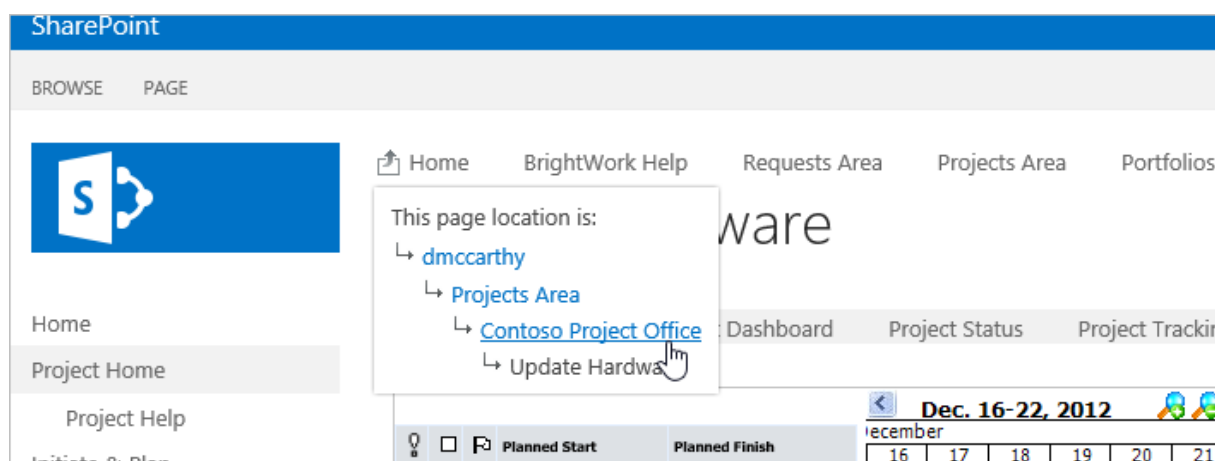
367         class="ms-breadcrumb-top">
368 <div class="ms-breadcrumb-dropdownBox">
369 <SharePoint:AjaxDelta id="DeltaBreadcrumbDropdown" runat="server">
370   <SharePoint:PopoutMenu
371     runat="server"
372     ID="GlobalBreadCrumbNavPopout"

```

Click *Save* and make the *seattle\_copy(1).master* the default master page:



Return to your site and refresh. You should now have a **Navigate Up** menu in the Top-Link bar!:

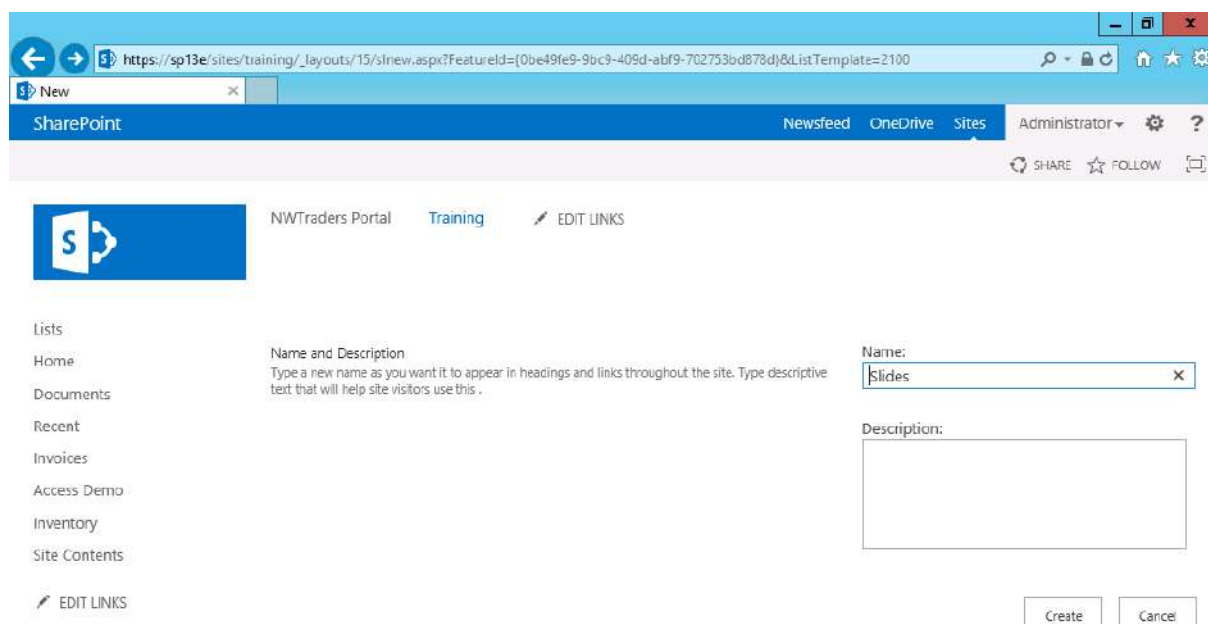


### 16.1.5 Récupérer la bibliothèque de diapositives PowerPoint

La bibliothèque de diapositives était appréciée par les départements Marketing. L'App correspondant n'est plus visible dans SharePoint 2013 et même si nous savons qu'en termes de gouvernance ce n'est pas un bon choix d'en faire usage... nous allons voir comment la récupérer. Pour cela dans votre site tapez l'url suivant en adaptant ce qui est en gras:

[http://yourserver/sites/yoursite/\\_layouts/15/slnew.aspx?FeatureId={0be49fe9-9bc9-409d-abf9-702753bd878d}&ListTemplate=2100](http://yourserver/sites/yoursite/_layouts/15/slnew.aspx?FeatureId={0be49fe9-9bc9-409d-abf9-702753bd878d}&ListTemplate=2100)

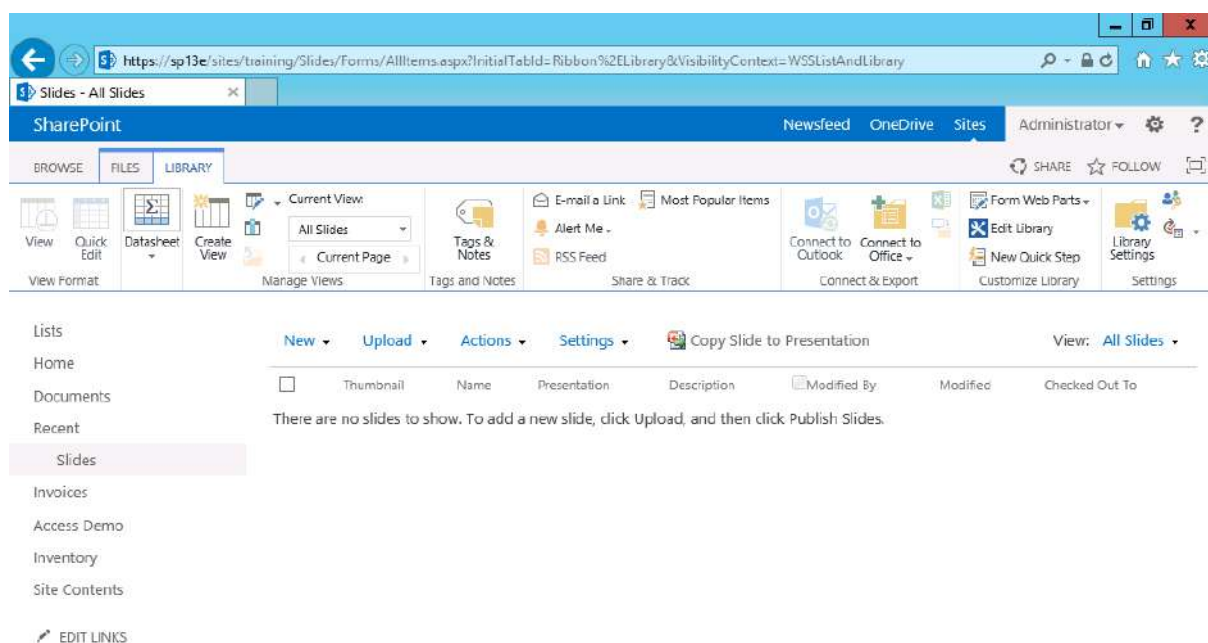
Dès lors la page suivant apparaîtra:



Il s'agit bien de la page de création d'une bibliothèque de diapositives.

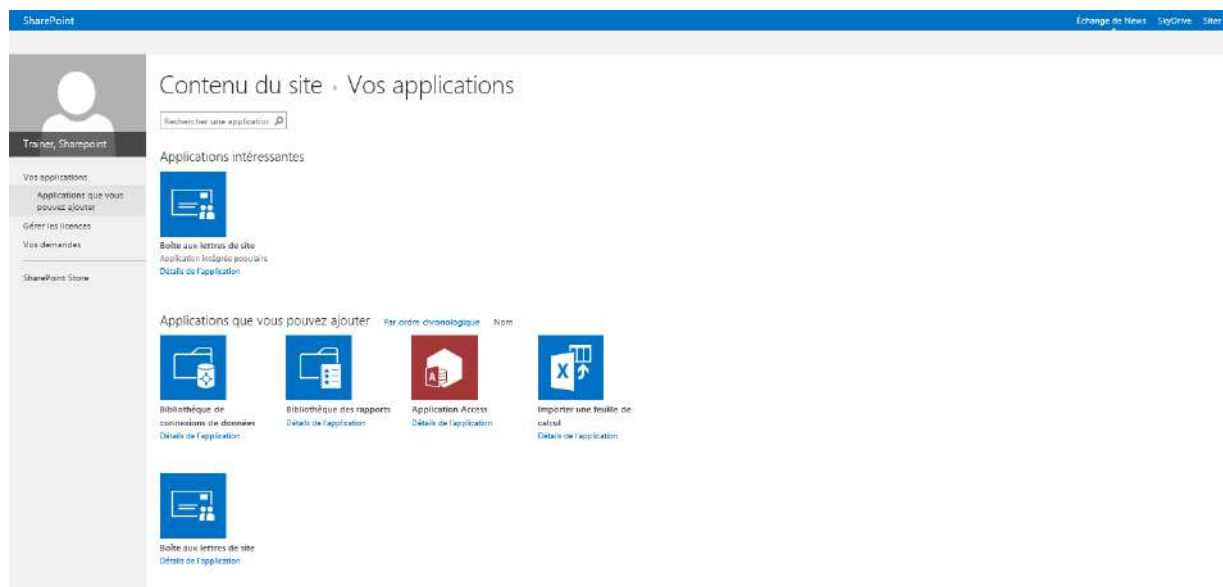


Une fois validé nous arrivons bien sur:

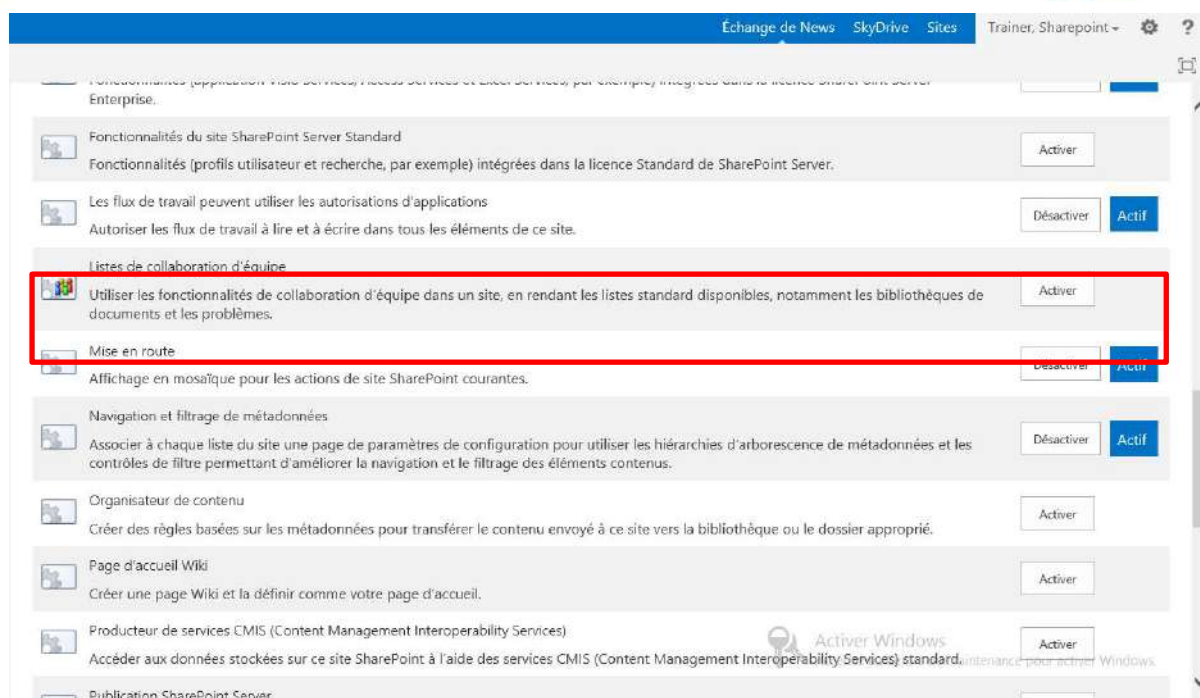


### 16.1.6 App "manquantes" dans le my Site

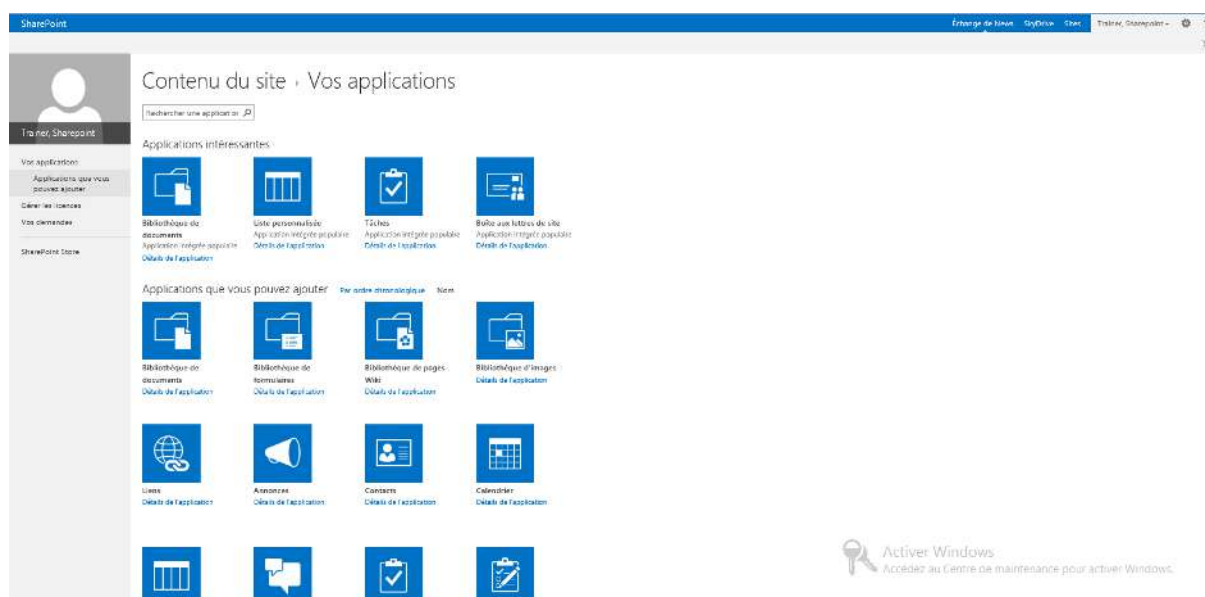
Dans SharePoint 2007 à 2010 les utilisateurs pouvaient par défaut presque créer toute sorte de liste ou bibliothèque dans leur my Site. Maintenant ce n'est plus le cas avec la version 2013 (autre bêtise!):



Il faut alors simplement activer la feature habituelle suivante:



et nous retrouvons alors:



## 16.2 Lien vers un nouvel élément

Nous avons déjà montré cette astuce dans l'e-book sur SharePoint 2007 qui consiste à savoir que vous pouvez créer un lien vers un nouvel élément d'une liste en bibliothèque en écrivant simplement:

<http://www.sharepoint.com/site/liste/NewForm.aspx>

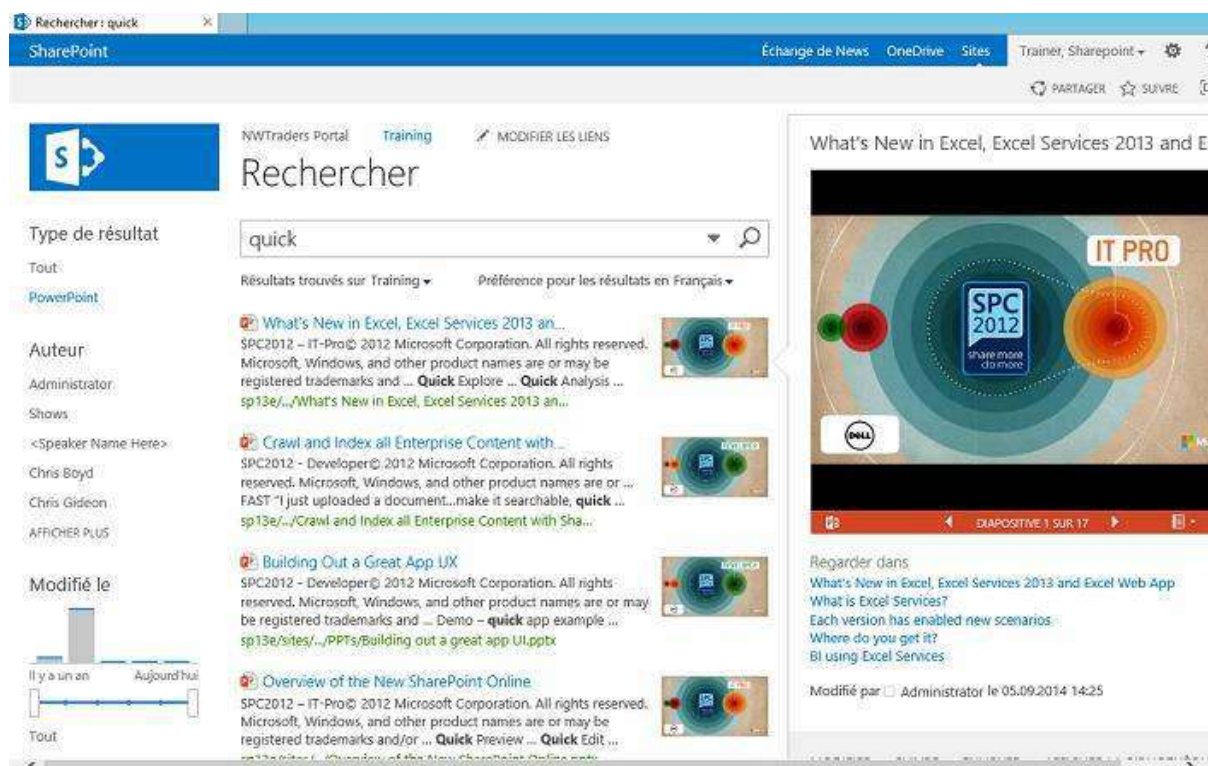
Par contre le truc que je ne savais pas (il vaut mieux tard que jamais...), c'est qu'en écrivant:

[http://www.sharepoint.com/site/liste/NewForm.aspx?Source=http://www.un\\_site.com](http://www.sharepoint.com/site/liste/NewForm.aspx?Source=http://www.un_site.com)

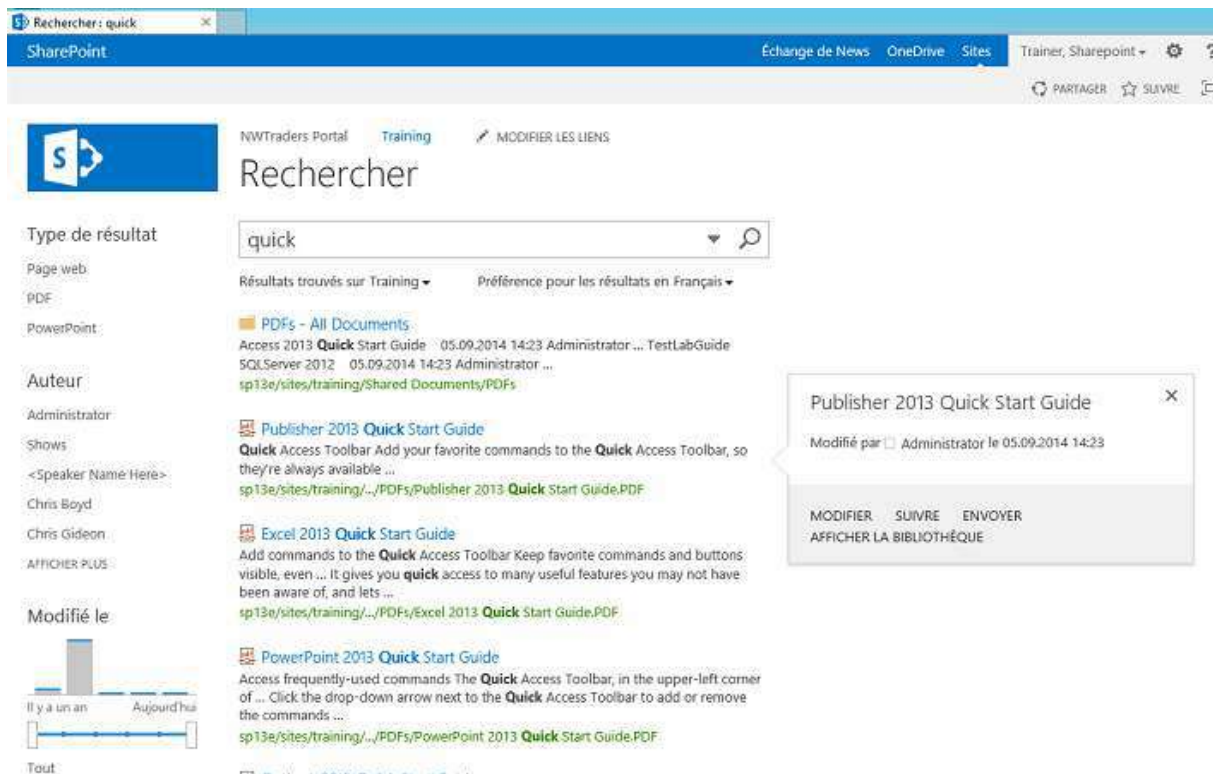
alors dès que la saisie du formulaire est terminée, l'utilisateur est renvoyé vers la page de notre choix qui est précisée après le paramètre *Source*.

## 16.3 Aperçu dans les résultats de la recherche

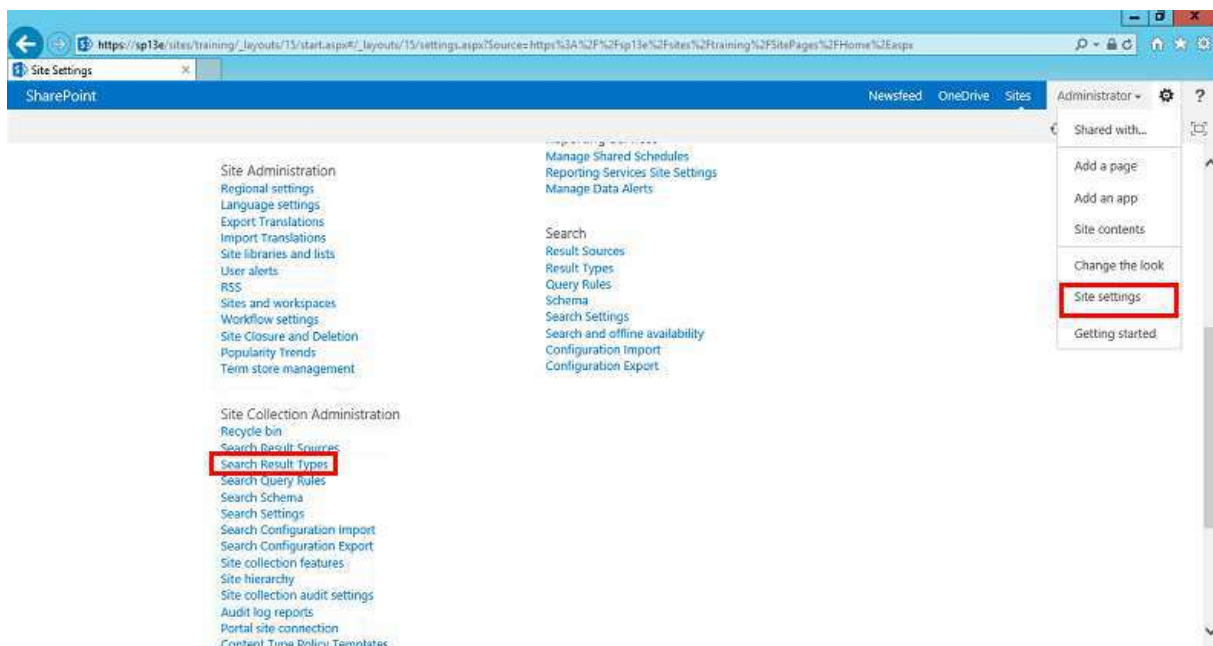
Nouveauté de la version 2013, la prévisualisation du contenu des documents Office en survolant le résultat de la recherche avec la souris (**Attention!!! si la prévisualisation ne marche pas, faites un Full Crawl en passant par la Central Administration**):



Cela ne marche pas cependant pour les PDF (bien évidemment...):



Dès lors nous pouvons contourner cette limitation en allant dans les **Site settings** et en cliquant sur le lien **Search Result Type** des paramètres de la collection de site:

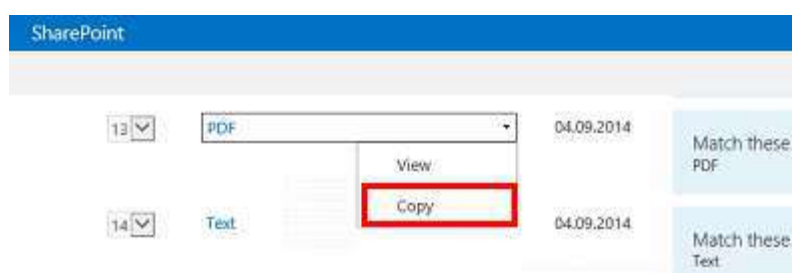


Sur la page qui apparait, nous cherchons **PDF** (comme quoi...):

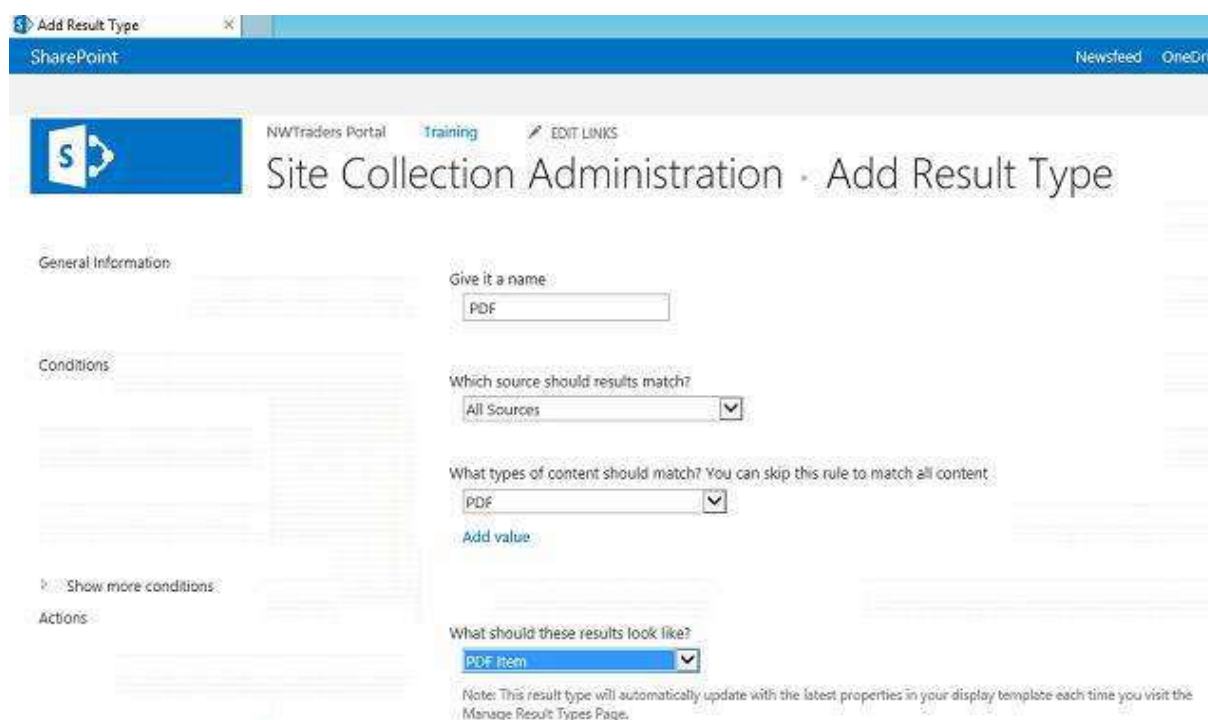




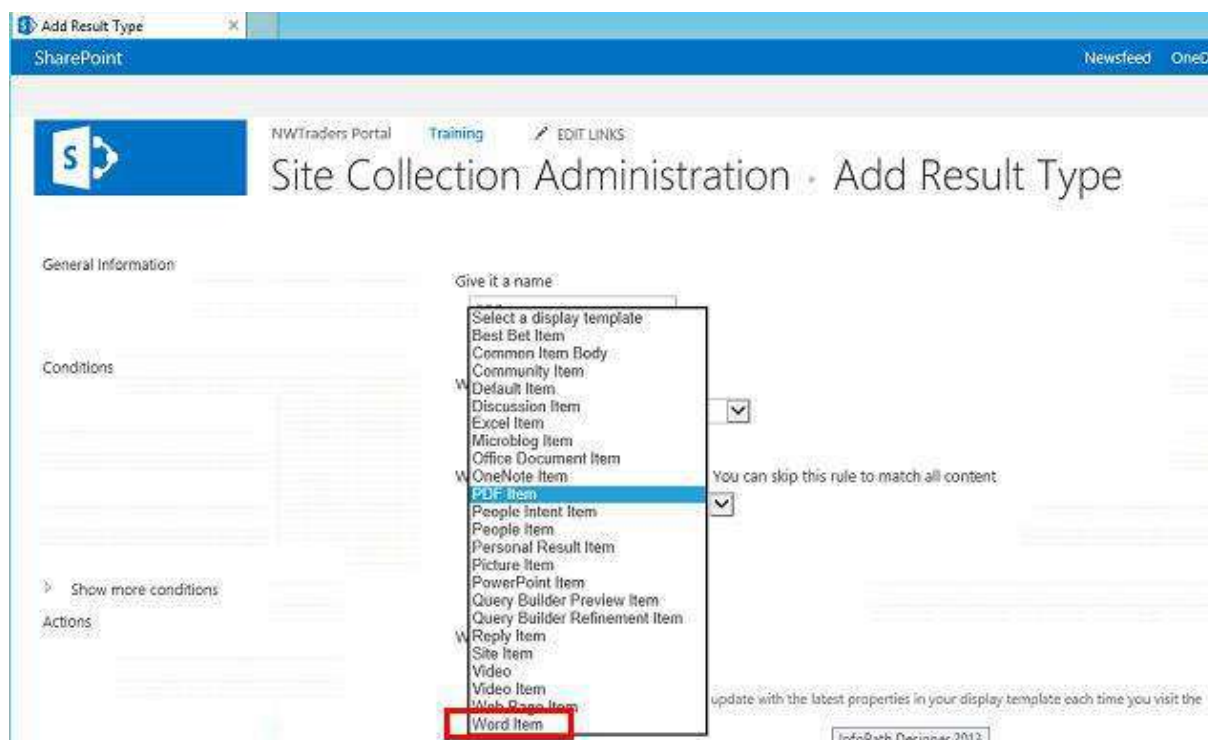
et nous choisissons l'option **Copy**:



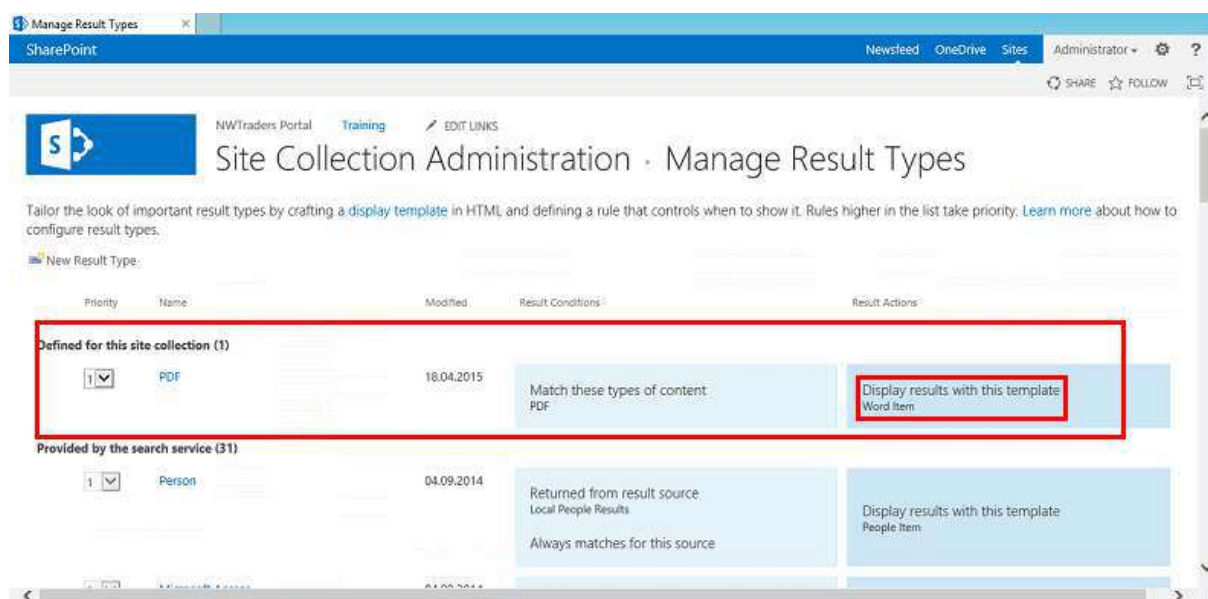
Il vient alors la page suivante:



Ouvrez la liste déroulante **What should results look like** et changez la valeur **PDF Item** en **Word Item**:

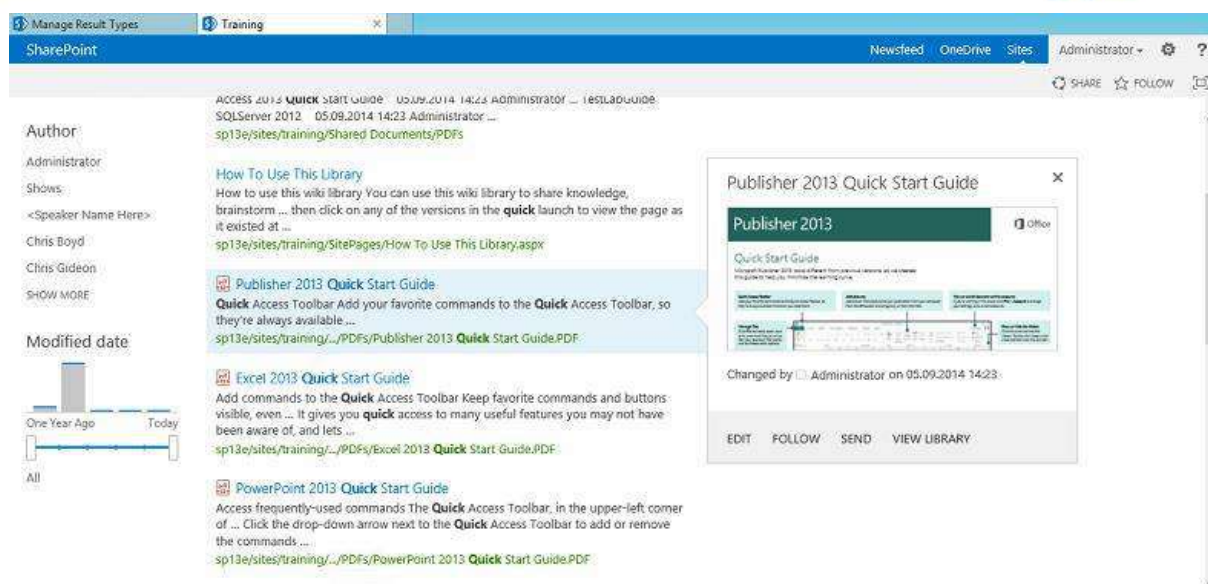


Ce qui donne:



Et nous avons alors bien les aperçu pour les PDF:





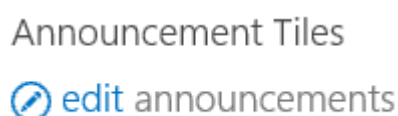
## 16.4 Mosaique d'annonces dans le MySite

<http://blog.avtex.com/2014/05/14/announcement-tiles/>

Author: Kameron Berget

While working in an Office 365 tenant the other day I came across a site feature called **Announcement Tiles**. Curious, I tried to activate the feature and received an error that the feature is not supported in my version. I assumed this was probably because my tenant had not yet received the quarterly bits yet. However, after checking I found **this feature has to be used on the My Site Host**.

Next, I activated the feature via the my site host. This created a new web part and added it to my home page. The web part gives you the ability, as an admin, to create an announcement:



After you click on edit you are presented with this screen.




From here you have the typical List/Items tabs to create a new item. Then you are given a new announcement forms that looks like the new promoted links app.


Announcement Title \*  \*

Announcement Description \*

URL  
 Type the Web address: [\(Click here to test\)](#)  
  
 Type the description:  
 X

Image  
 Type the Web address: [\(Click here to test\)](#)  
  
 Type the description:

Start Date    
 People will begin to see this item on this date.

End Date    
 People will stop seeing this item after this date.

Priority \*  ▼  
 Priority informs the sort order of the announcements, with the lowest numbers appearing at the top of the list. If there are multiple announcements with the same priority, they are then sorted by creation date.

Once your new item is created your my site host will show a tile representing the announcement.

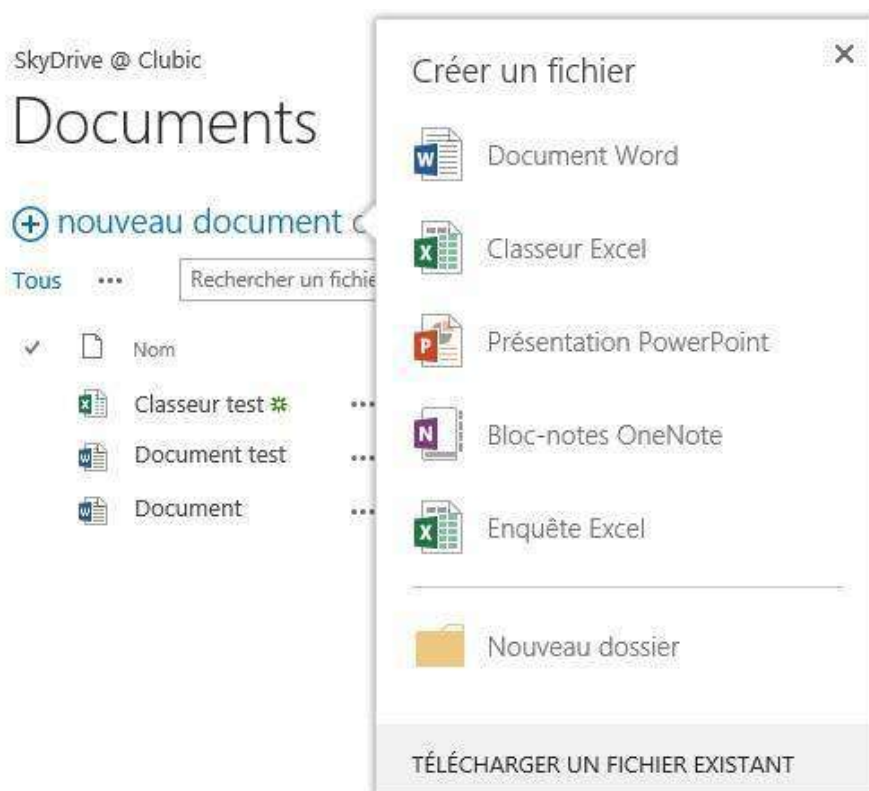


For organizations looking to direct users to their One Drive as their start page, this can be a nice visual tool to show important announcements. The overall appearance it almost identical to promoted links.

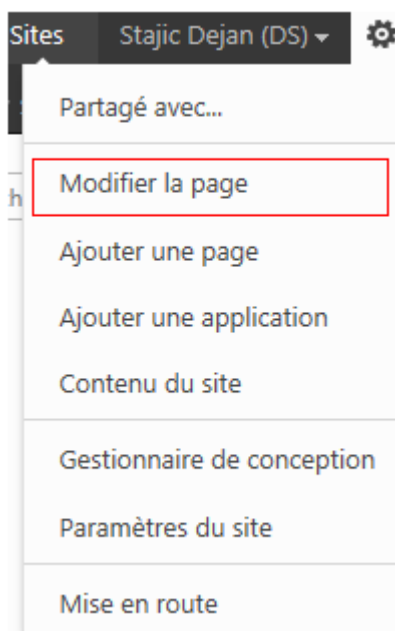
Note: I have checked an on premises farm that is running SP1. This feature is not available so this is a cloud first feature.

## 16.5 Enlever le bouton Nouveau Document

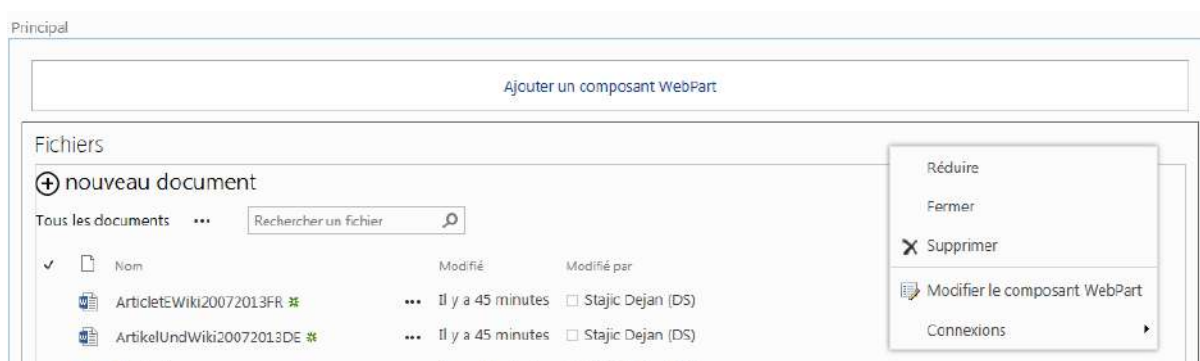
Avec SharePoint 2013 lorsque l'on crée une bibliothèque et que l'on spécifie bien que l'on ne veut pas de modèle celui-ci ajoute toutefois (publicité pour les Office Web App???) le bouton suivant:



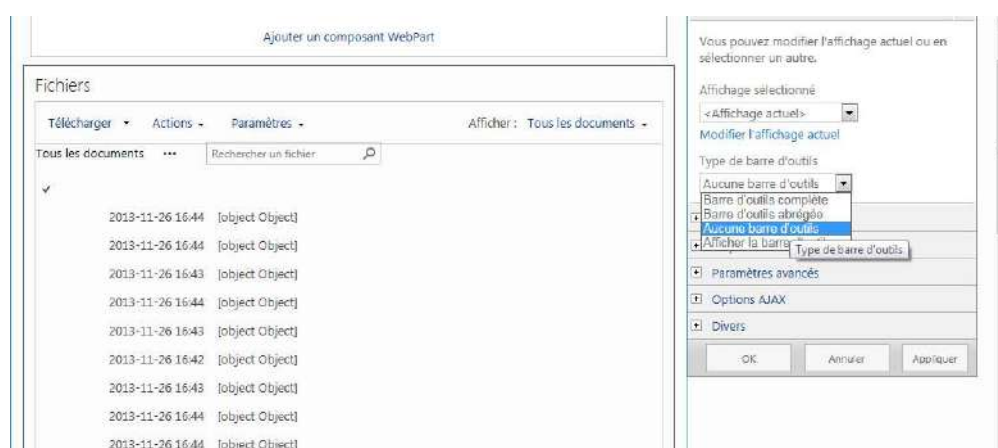
Comme s'en débarrasser? L'idée est simple. Il s'agit d'un bouton de la Web Part de la bibliothèque. Dès lors, nous éditons la page comme à l'habitude:



Ensuite, nous cliquons sur Modifier le composant **WebPart**:











Ensuite, nous demandons à n'afficher **Aucune barre d'outils**:



ce qui nous donne après validation:

## Fichiers

Tous les documents ... Rechercher un fichier 

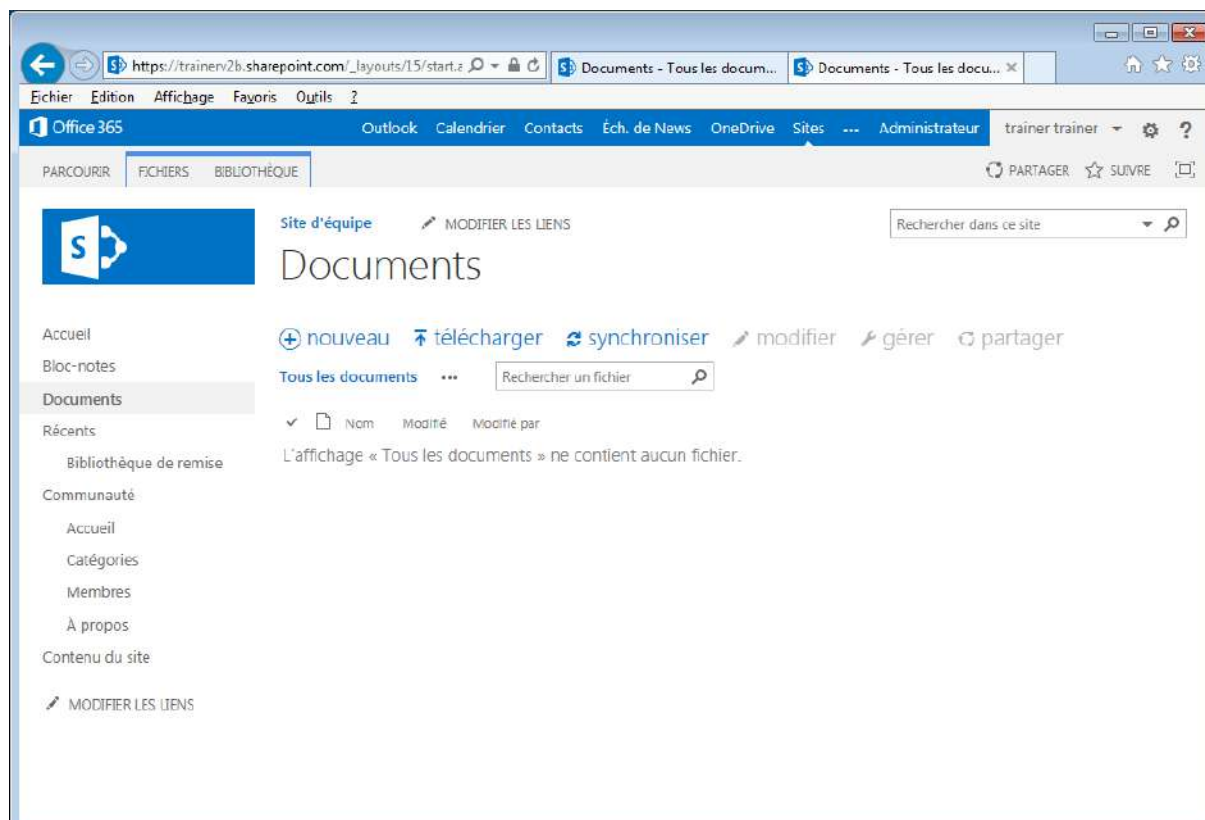
✓		Nom	Modifié
		ArticletEWiki20072013FR ✱	... Il y a 46 minutes
		ArtikelUndWiki20072013DE ✱	... Il y a 46 minutes
		Contacts	... Il y a 47 minutes
		cust-ord ✱	... Il y a 46 minutes
		Docs	... Il y a 47 minutes
		ExcelForm20072013 ✱	... Il y a 48 minutes

**Attention!!!** Ce bouton reviendra à la création de chaque nouvelle vue de cette même liste ou bibliothèque... O\_o

### *16.6 Définir la largeur d'une colonne de liste/bibliothèque*

Remarque: Marche pour SharePoint 2010/2013 mais pas Office 365 (lors du test).

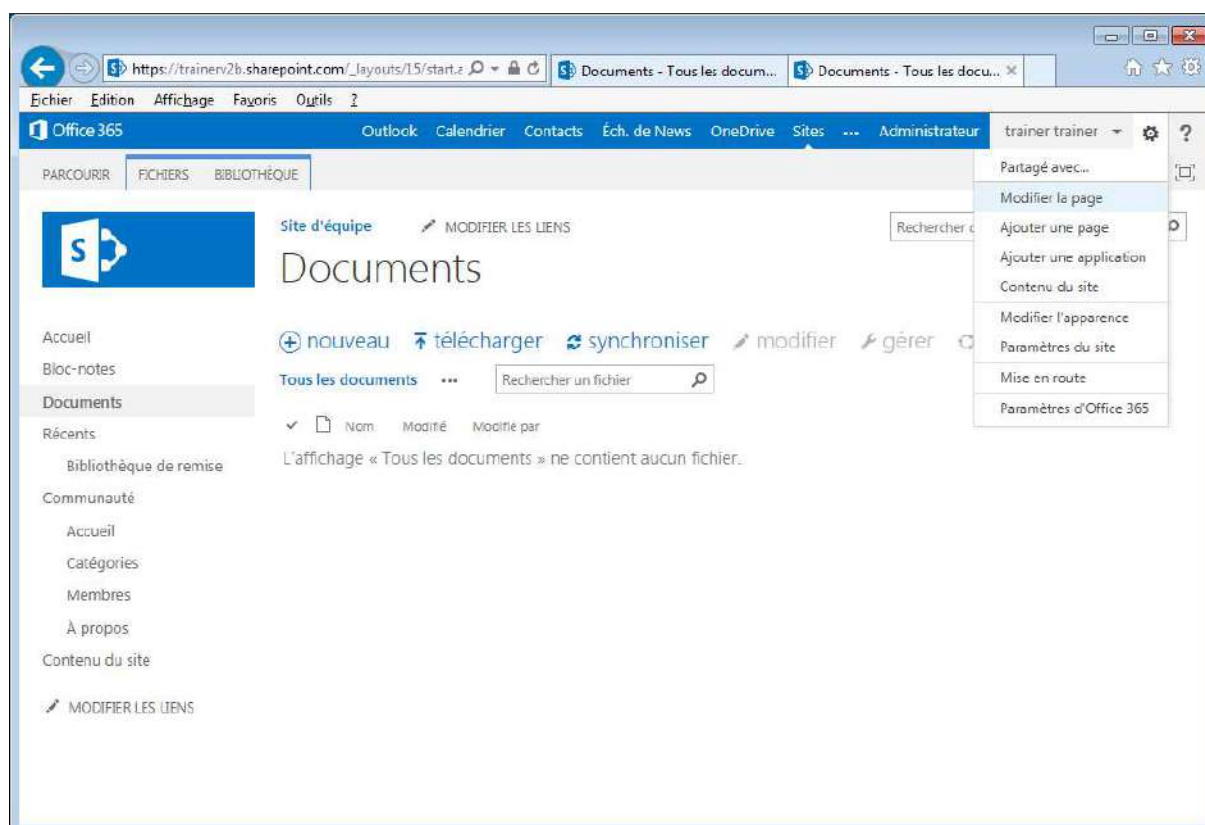
Souvent les largeurs des colonnes des listes/bibliothèques SharePoint ne sont pas adaptées aux usages de lecteurs des utilisateurs. Nous le voyons typiquement avec le colonne *Nom* ci-dessous:



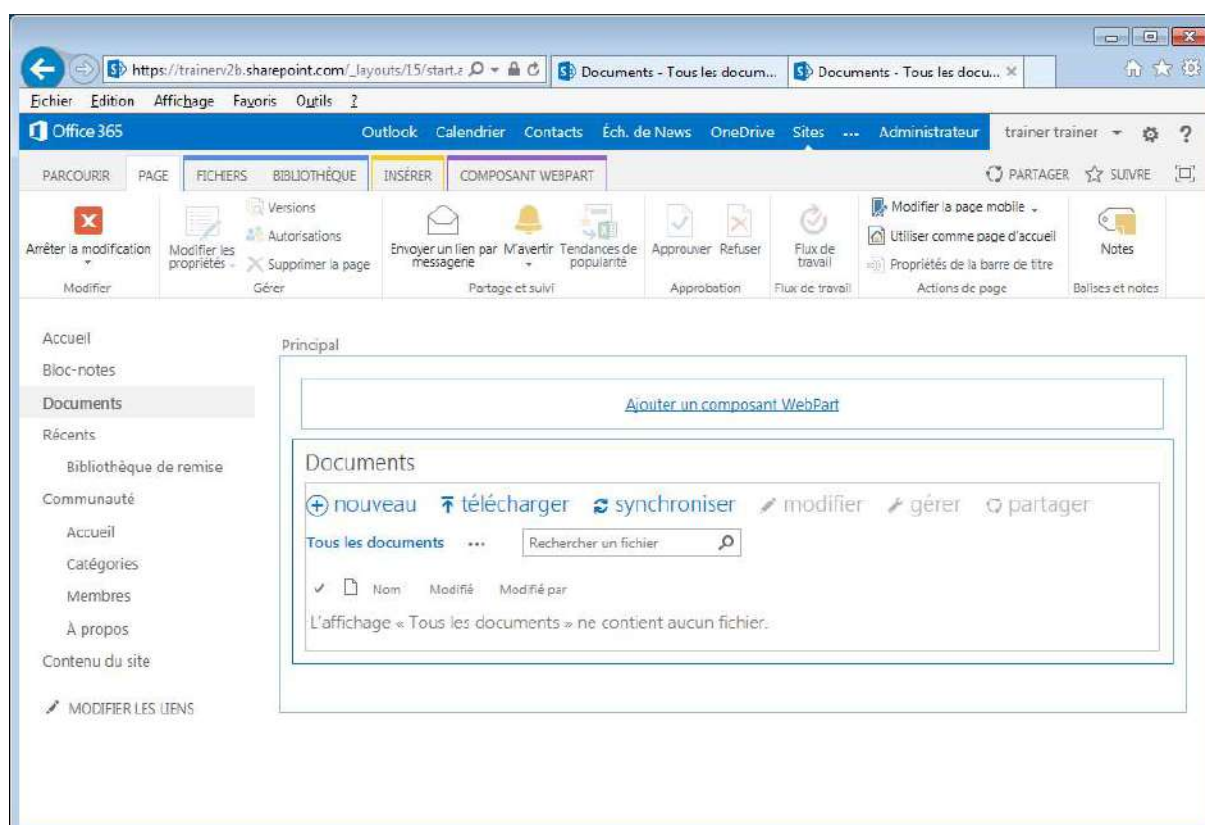
Il est possible de remédier à cela avec du JQuery.



Première nous éditons la page web de la liste/bibliothèque qui pose problème:

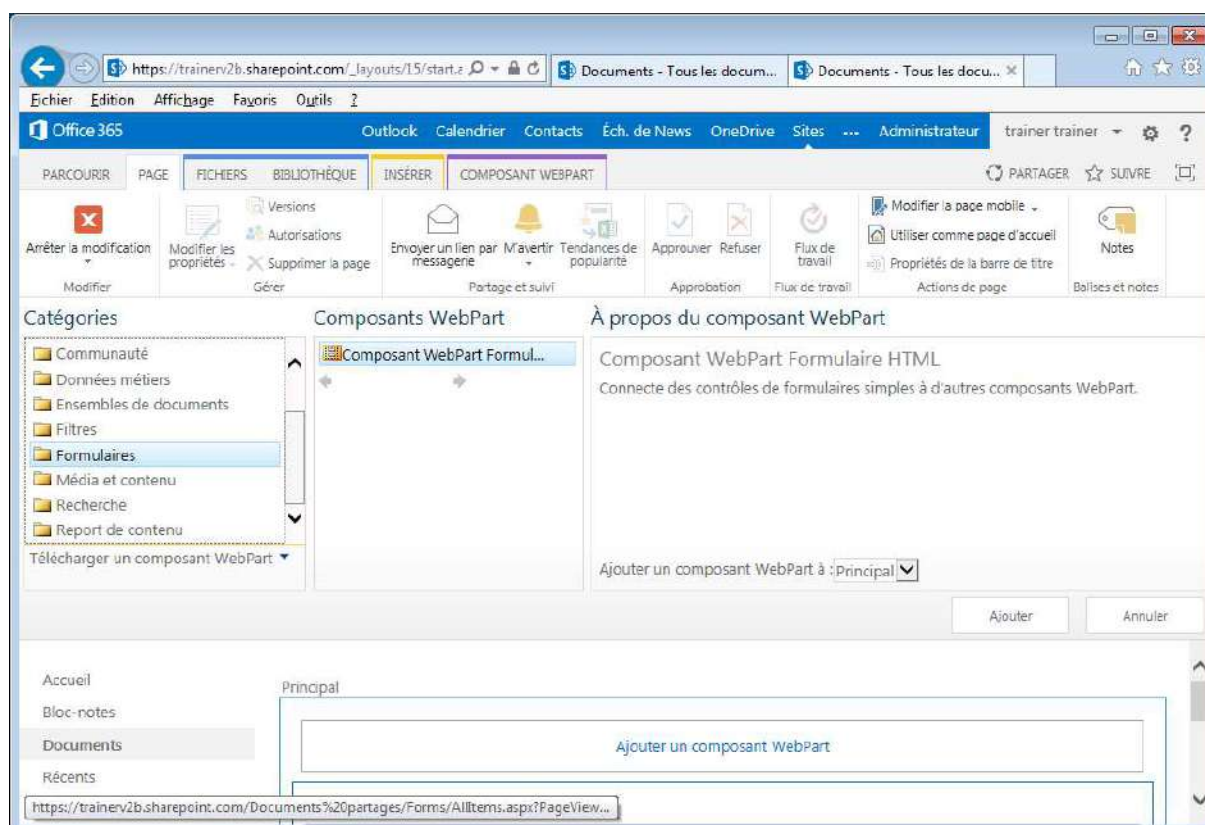


Ensuite nous cliquons sur **Ajouter un composant WebPart**:

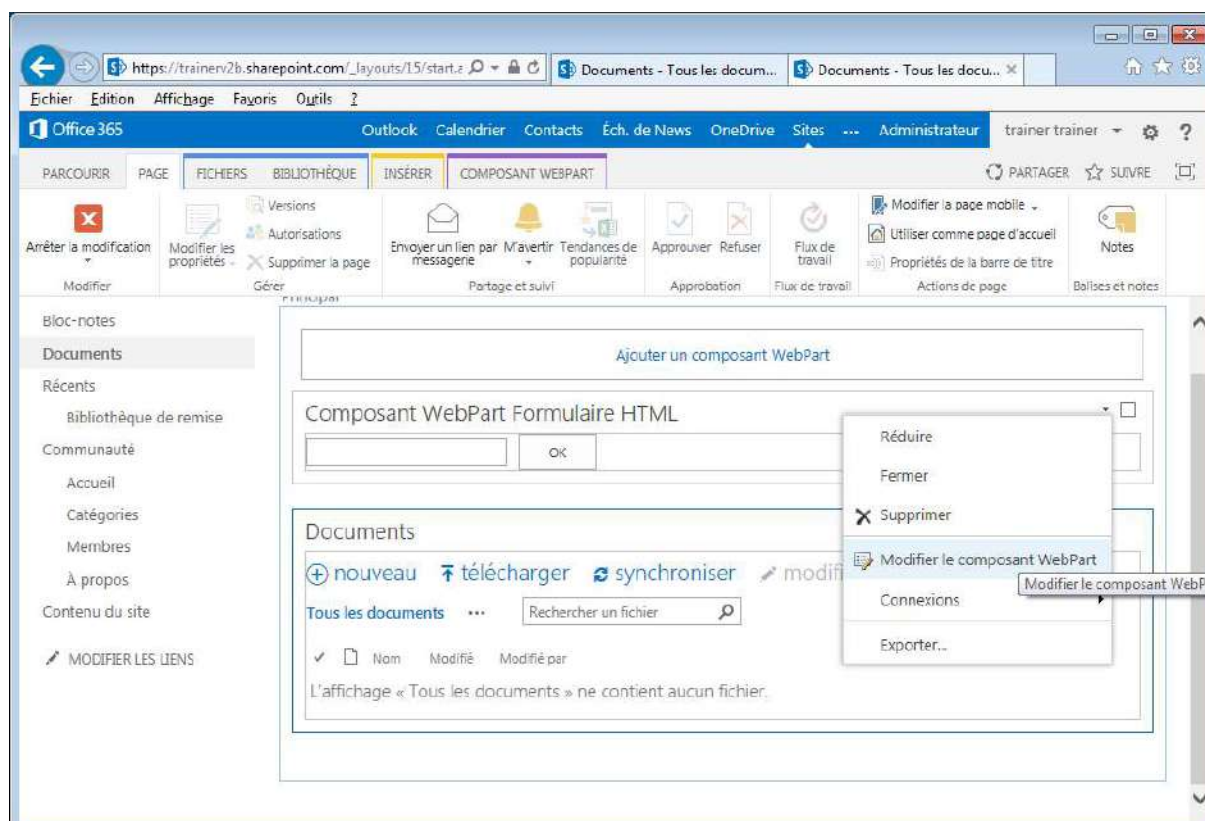




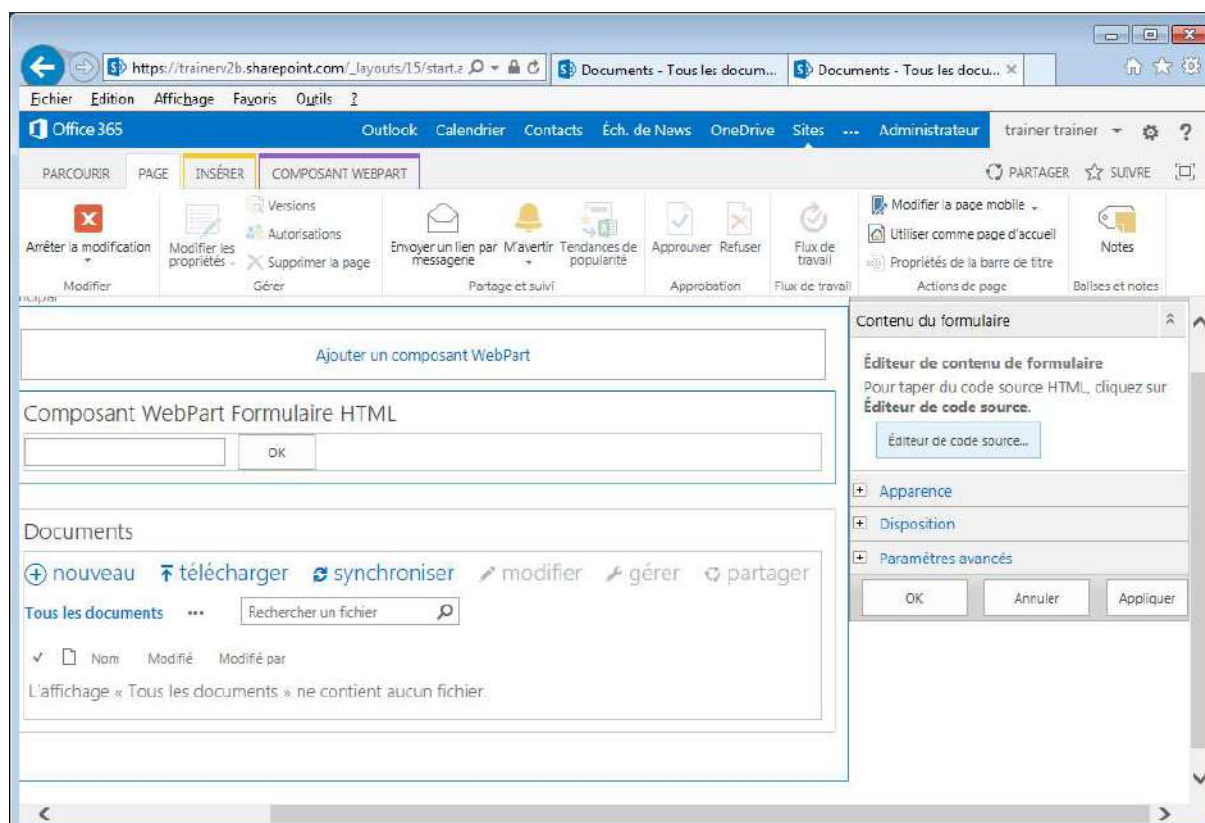
Nous prenons par exemple la WebPart **Composant WebPart Formulaire**:



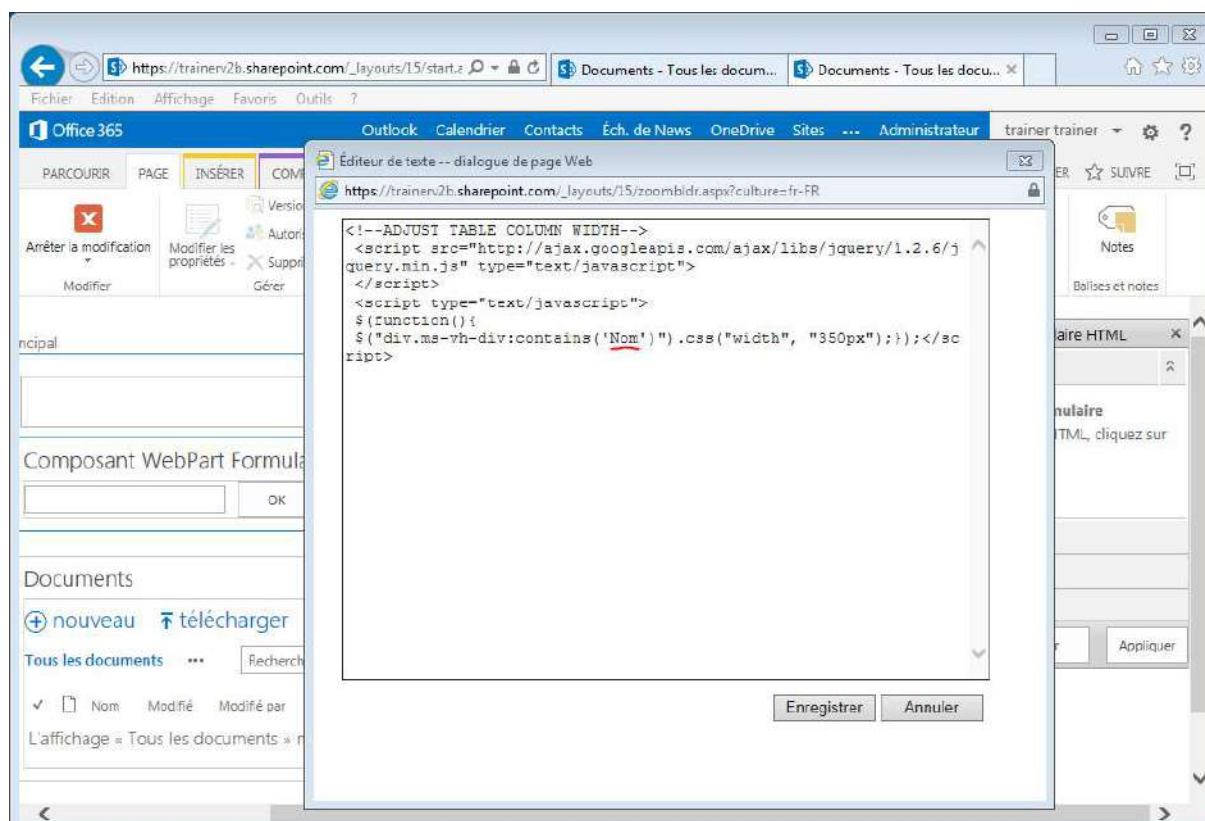
Et nous l'ajoutons sur la page. Ensuite, nous la modifions en allant dans **Modifier le composant WebPart**:



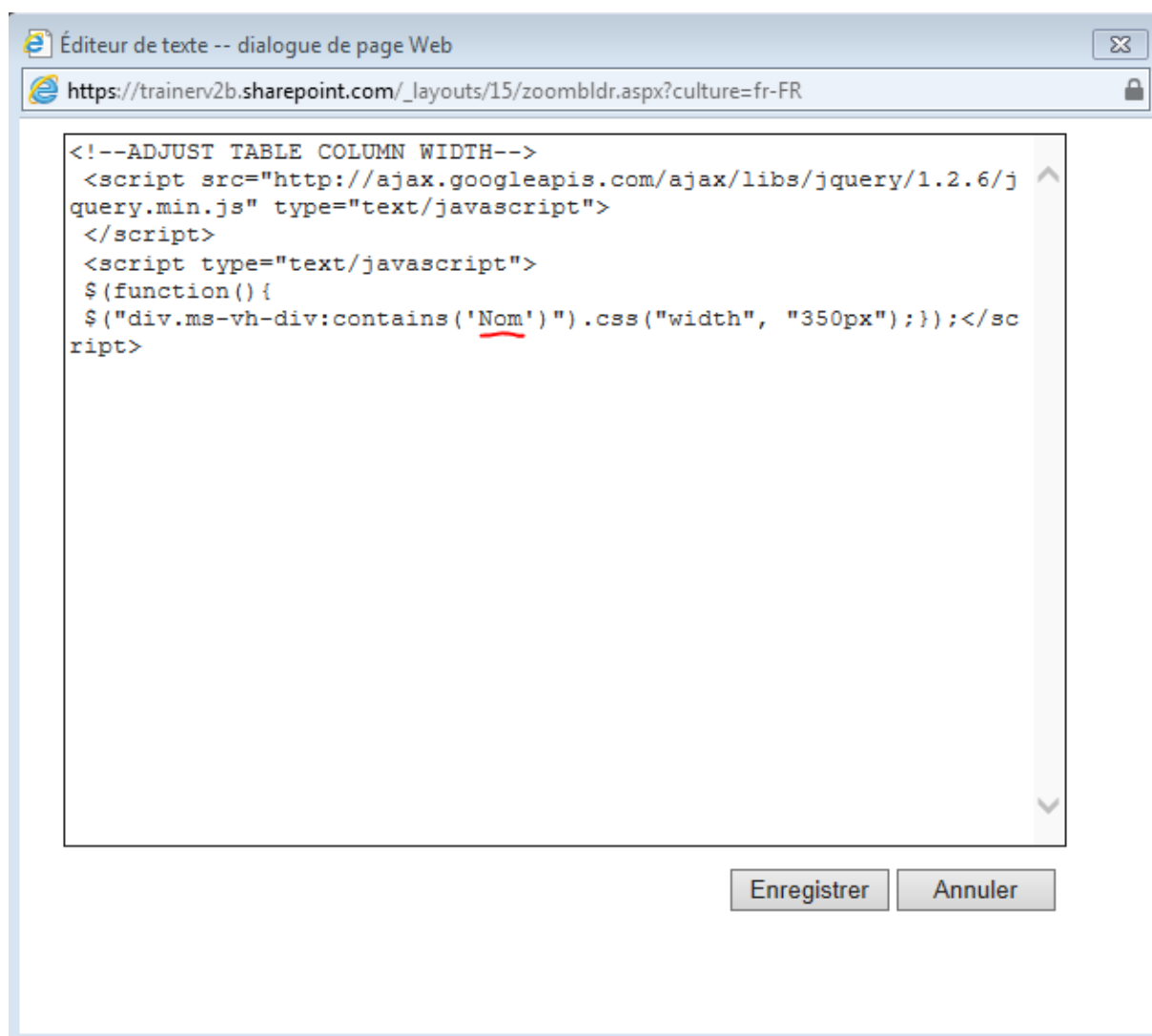
Une fois ceci fait, nous cliquons sur le bouton **Éditeur de code source...** qui est visible tout à droite:



Nous enlevons ce qui s'y trouve pour mettre à la place:



Soit un petit zoom sur le code:

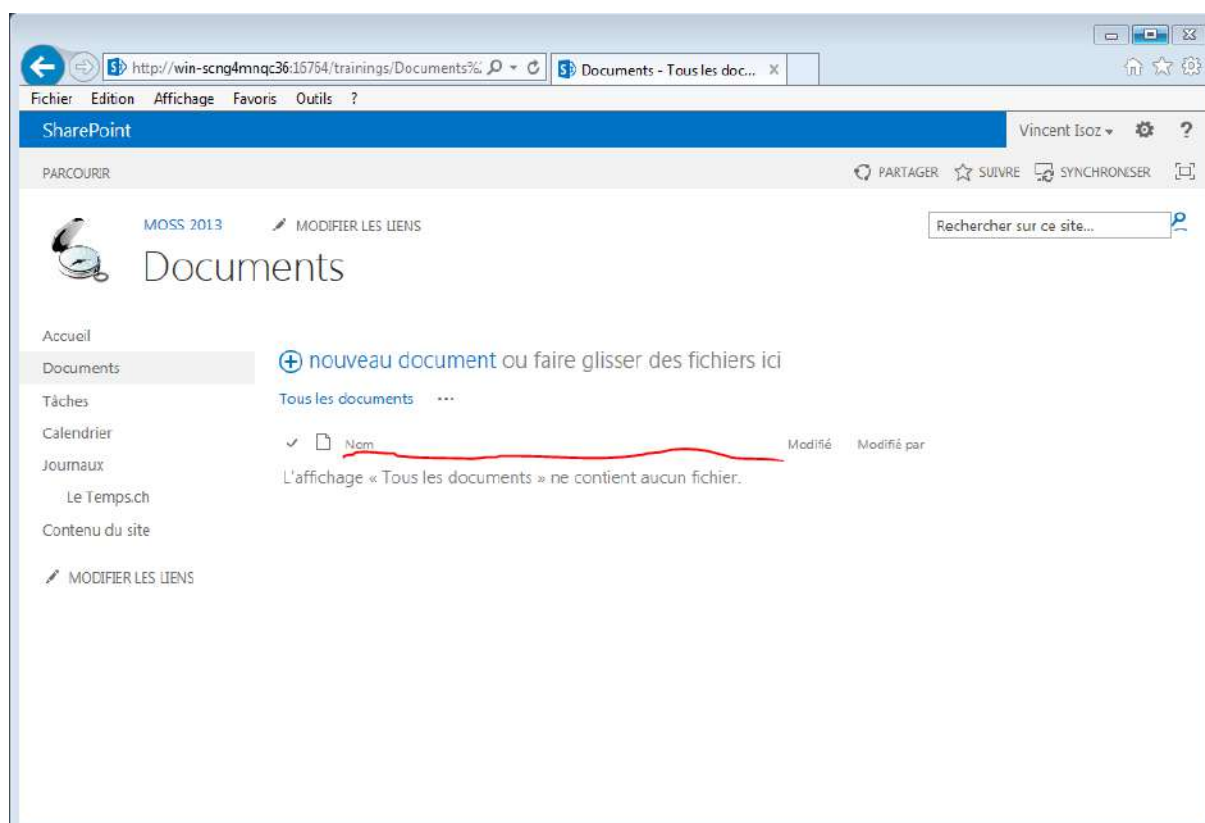


```
<!--ADJUST TABLE COLUMN WIDTH-->
<script src="http://ajax.googleapis.com/ajax/libs/jquery/1.2.6/jquery.min.js" type="text/javascript">
</script>
<script type="text/javascript">
$(function(){
$("div.ms-vh-div:contains('Nom')").css("width", "350px");});</script>
```

Enregistrer Annuler

Remarquez le texte souligné en rouge qui indique ce que vous devez changer pour choisir la colonne de la largeur ne vous convient pas (vous pouvez faire cela avec plusieurs colonnes).

Nous validons et enregistrons le tout pour obtenir:



## ***16.7 Ordre de saisie dans les listes de calendrier***

Depuis SharePoint 2013 il y a une petite surprise au niveau de l'ordre de saisie des champs dans les listes et bibliothèques... Effectivement, par défaut il n'est plus possible d'aller changer l'ordre de saisie comme vous pouvez le constater dans la capture ci-dessous comme c'était (du moins à mon souvenir dans les versions antérieures):



Une colonne contient des informations sur chaque élément de la liste. Comme cette liste autorise plusieurs types de contenu, facultatives pour une colonne, par exemple) sont à présent spécifiés par le type de contenu de l'élément. Les colonnes suivant

Colonne (cliquer pour modifier)	Type	Utilisé dans
Catégorie	Choix	Événement
Créé	Date et heure	
Description	Plusieurs lignes de texte	Événement
Disponibilité	Disponibilité	
Emplacement	Une seule ligne de texte	Événement
Heure de début	Date et heure	Événement
Heure de fin	Date et heure	Événement
Modifié	Date et heure	
Participants	Personne ou groupe	
Ressources	Ressources	
Titre	Une seule ligne de texte	Événement
Vérifier double réservation	Vérifier double réservation	
Créé par	Personne ou groupe	
Modifié par	Personne ou groupe	

- ▢ [Créer une colonne](#)
- ▢ [Ajouter à partir de colonnes de site existantes](#)
- ▢ [Colonnes indexées](#)

comme vous pouvez le voir l'option d'ordre de saisie habituellement présente dans cette zone n'y est plus...:-(

Dès lors, l'astuce consiste à aller cliquer plus haut sur le lien **Paramètres avancés**:

#### Paramètres généraux

- ▢ [Nom, description et navigation de liste](#)
- ▢ [Paramètres de contrôle de version](#)
- ▢ [Paramètres avancés](#)
- ▢ [Paramètres de validation](#)
- ▢ [Paramètres de navigation par métadonnées](#)
- ▢ [Paramètres d'évaluation](#)
- ▢ [Paramètres de ciblage de l'audience](#)
- ▢ [Paramètres d'affichage par emplacement](#)
- ▢ [Paramètres du formulaire](#)
- ▢ [Paramètres du catalogue](#)

Vous aurez alors:

### Types de contenu

Spécifiez si la gestion des types de contenu peut être autorisée sur liste. Chaque type de contenu apparaît sur le bouton Nouveau et peut avoir un jeu de colonnes, de flux de travail et d'autres comportements uniques.

Autoriser la gestion des types de contenu ?

Oui  Non

qu'il faudra changer en:

### Types de contenu

Spécifiez si la gestion des types de contenu peut être autorisée sur liste. Chaque type de contenu apparaît sur le bouton Nouveau et peut avoir un jeu de colonnes, de flux de travail et d'autres comportements uniques.

Autoriser la gestion des types de contenu

Oui  Non

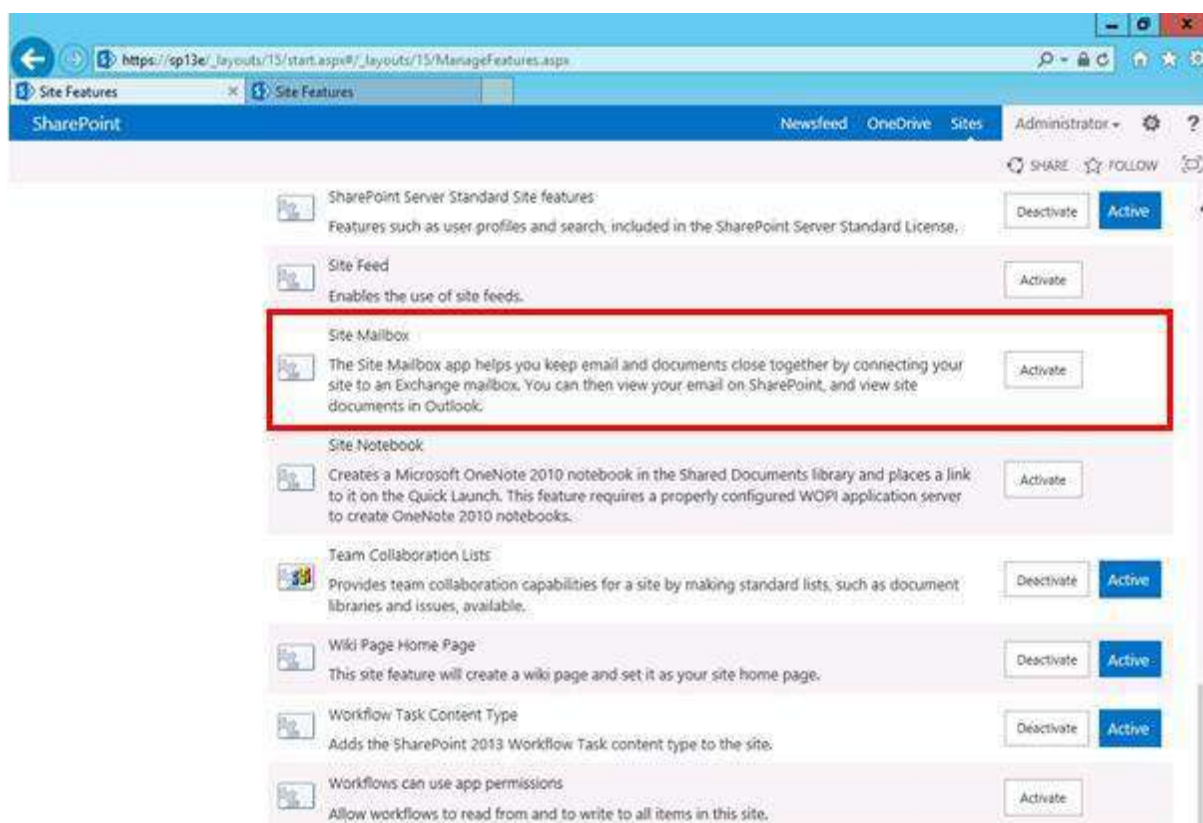
et nous retrouvons alors après validation de ce changement notre option habituelle:

Assigné à	Personne ou groupe
Description	Plusieurs lignes de texte
Date de début	Date et heure
Échéance	Date et heure
Terminé	Valeur calculée (calcul basé sur d'autres colonnes)
Éléments connexes	Éléments connexes
Jours restants	Valeur calculée (calcul basé sur d'autres colonnes)
Date de fin	Date et heure
Modifié	Date et heure
Créé	Date et heure
Créé par	Personne ou groupe
Modifié par	Personne ou groupe
<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Créer une colonne</li> <li>▫ Ajouter à partir de colonnes de site existantes</li> <li style="border: 1px solid red; padding: 2px;">▫ Classement des colonnes</li> <li>▫ Colonnes indexées</li> </ul>	

## 16.8 Nouvelle App Boîte de réception

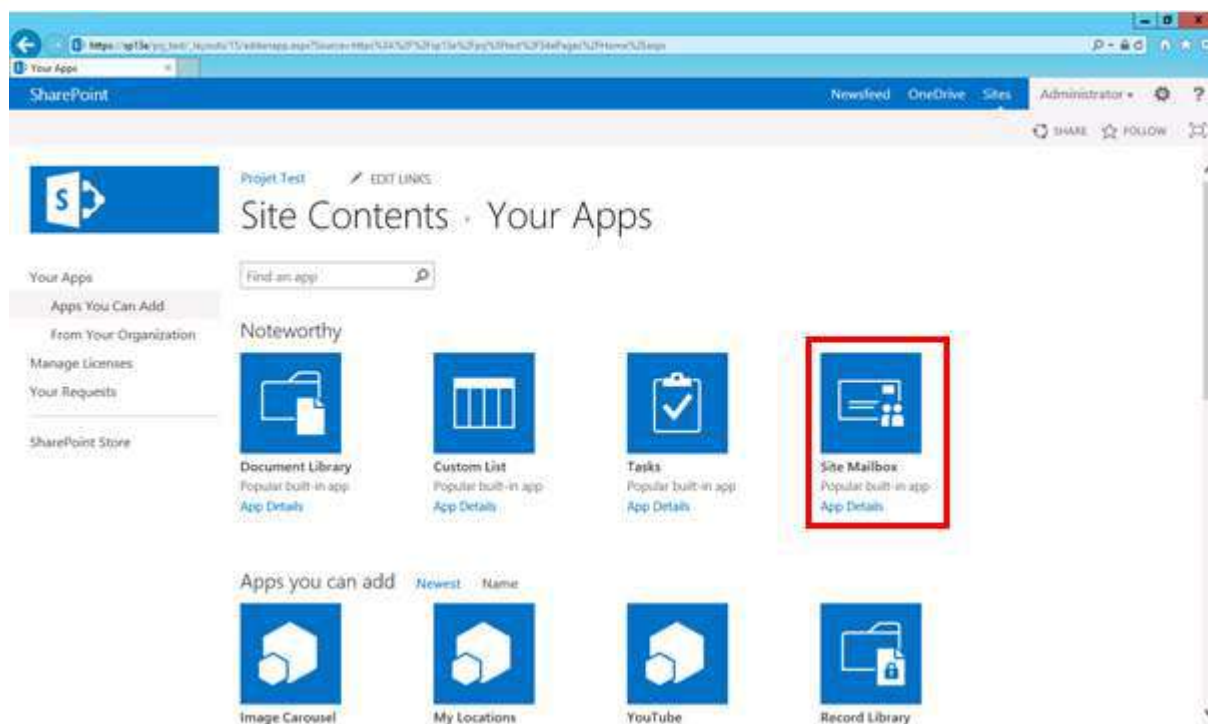
Voici une fonctionnalité que les responsables de projets apprécieront. Plutôt que les clients envoient leurs e-mails à tous les intervenants du projet interne à votre entreprise, vous pouvez dorénavant centraliser l'information dans un site de projet via une App "Boîte de réception" qui crée un compte Exchange automatiquement avec le nom dus site. Gros hic cependant... On ne peut en créer qu'une par site ce qui casse immédiatement la philosophie d'utiliser un unique site de projets pour toute l'organisation. Mais voyons quand même la nouveauté:

D'abord il ne faut pas oublier d'activer la feature **Site Mailbox**:

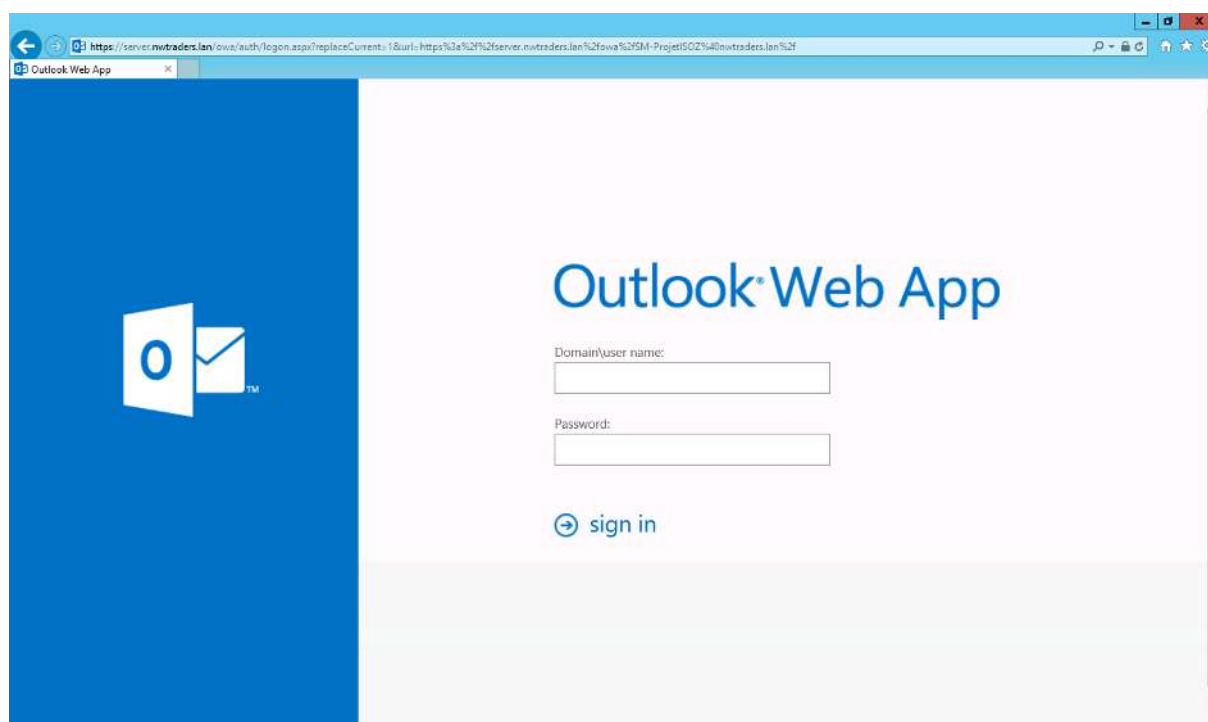


Une fois ceci fait nous allons ajouter une app:





La boîte de réception hérite créée automatiquement après quelques secondes et nous obtenons:



Après avoir saisi le log-in d'utilisateur et le mot de passe utilisateur normal nous avons pendant quelques secondes:



## Outlook® Web App

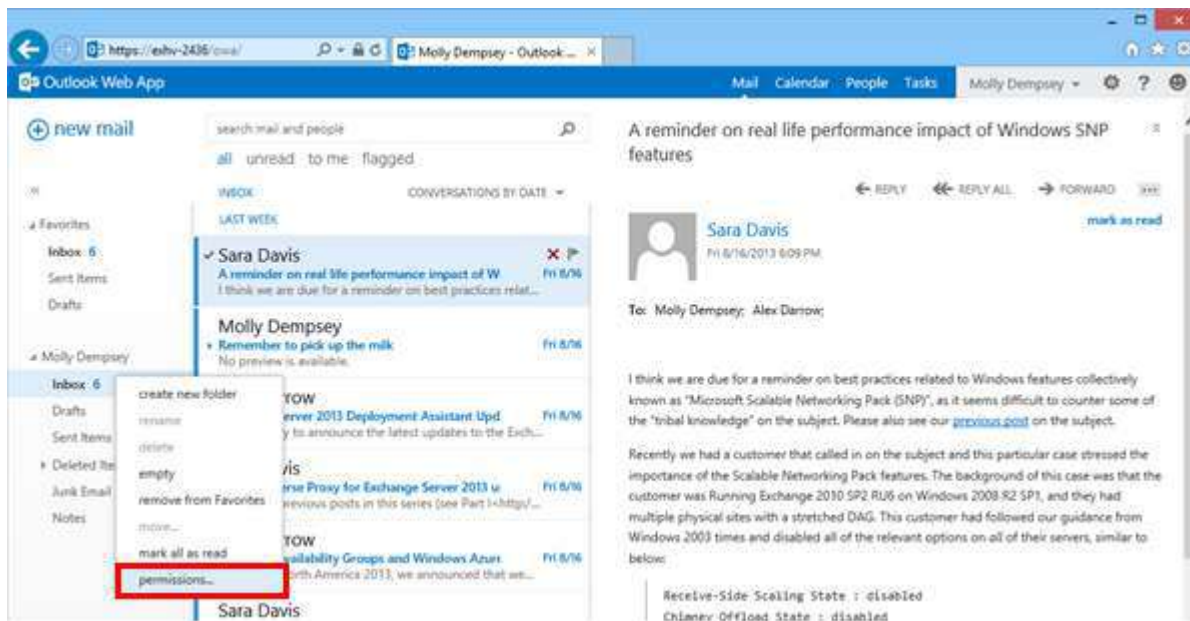


Le traitement est en cours... Merci de patienter.

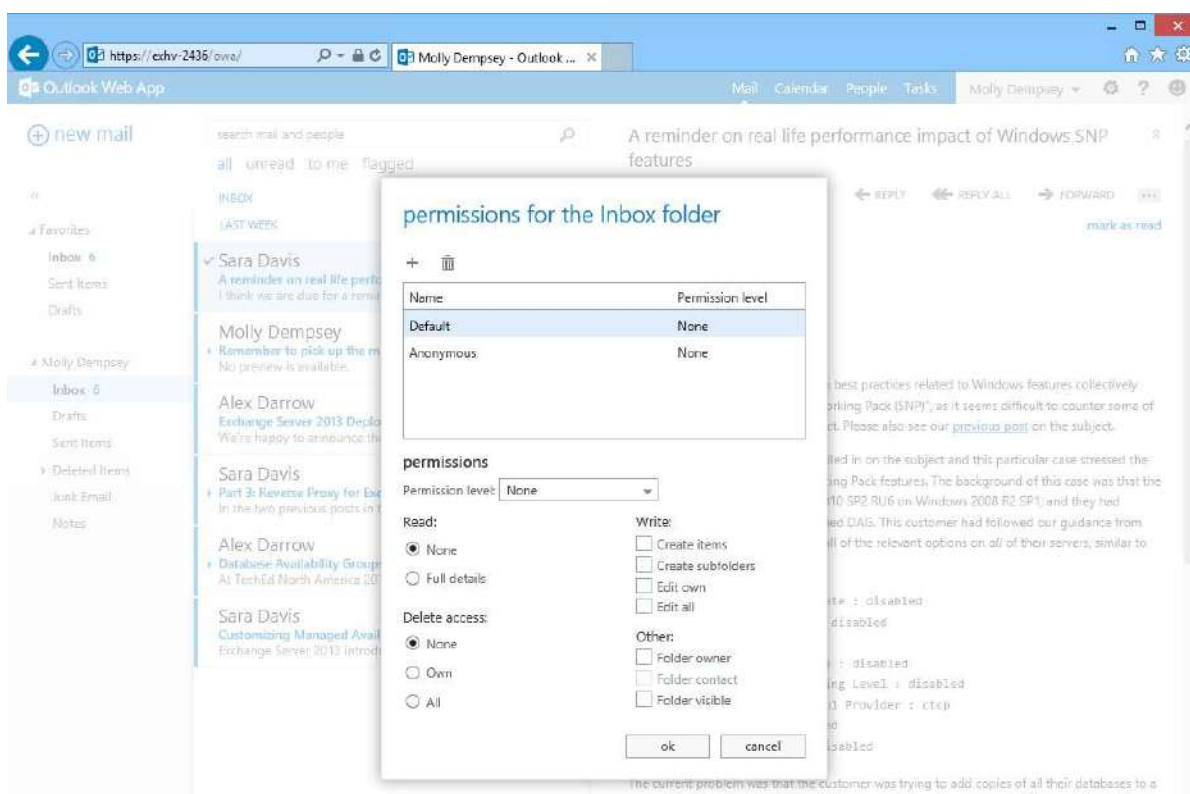
... et il vient (remarquez que la boîte de réception et son adresse e-mail correspond au nom du site):



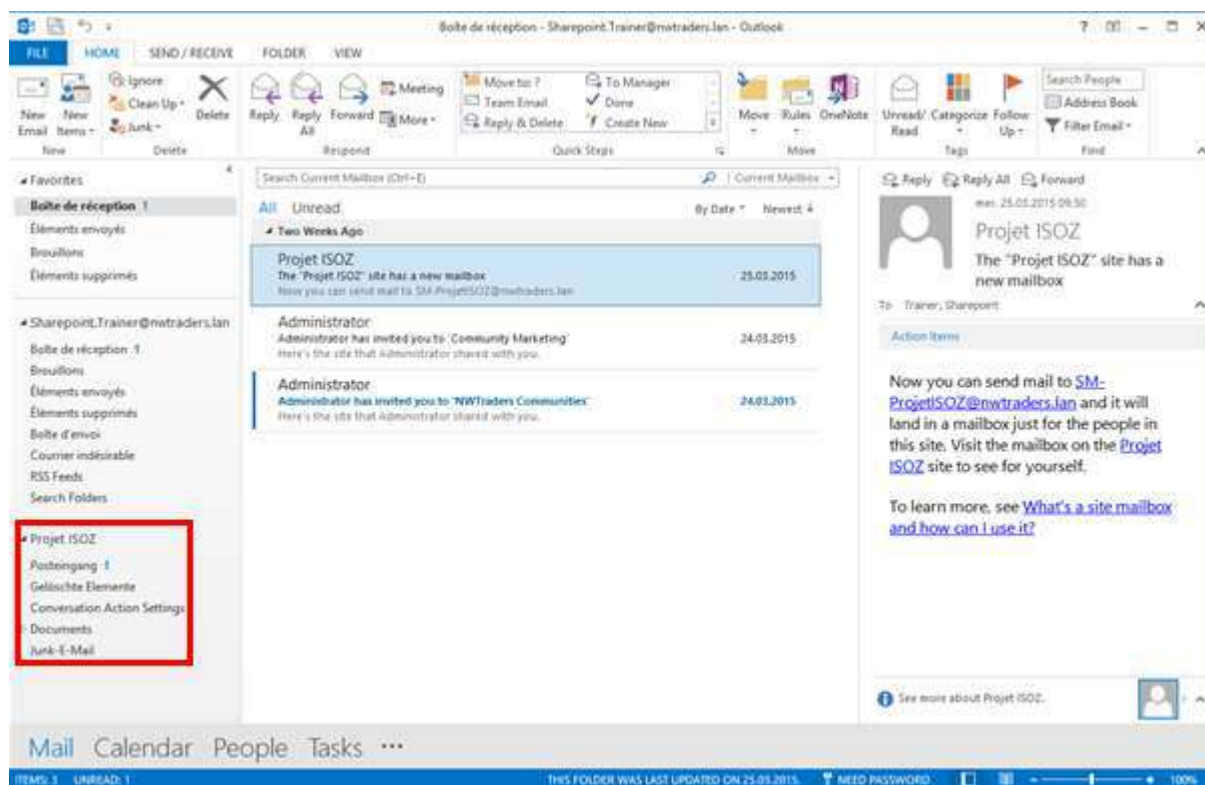
Il faut savoir que cette boîte de réception hérite par défaut des paramètres de sécurité du site lui-même. Il n'est pas possible à ce jour de casser l'héritage mais nous allons voir que nous pouvons contrôler les droits comme dans le client lourd MS Outlook. Faites un clic droit sur les dossier **Boîte de réception** (**Inbox** en anglais ou **Posteingang** en allemand):



Nous avons bien un menu qui ressemble un peu au client lourd MS Outlook avec une option **permissions...** Il suffit de cliquer dessus et de jouer avec comme à l'habitude:



Il faut savoir que toute personne qui accède à cette boîte de réception de site, a retrouvera après quelques minutes dans son client lourd MS Outlook après fermeture/ouverture de dernier:



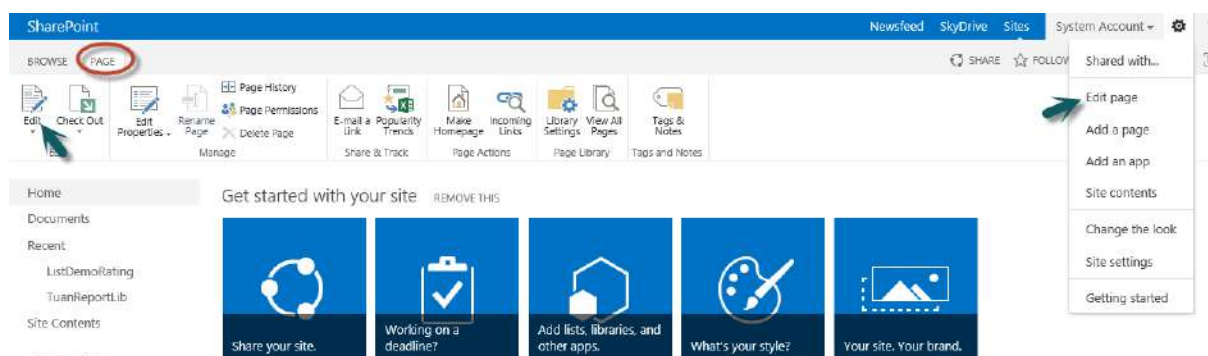
## 16.9 Nouvelles Web Parts

### 16.9.1 Web Part Script Editor (Éditeur de script)

Dans SharePoint 2003 et 2007 on utilisait la **Content Editor Web Part** pour mettre du Javascript (ce qui était infiniment utile pour faire une grand quantité de choses interactives sur les pages d'articles et de news). Avec la version 2010 il fallait mettre le javascript dans la **Form Web Part** puisque Microsoft supprimait tout script automatique de la Content Editor Web Part.

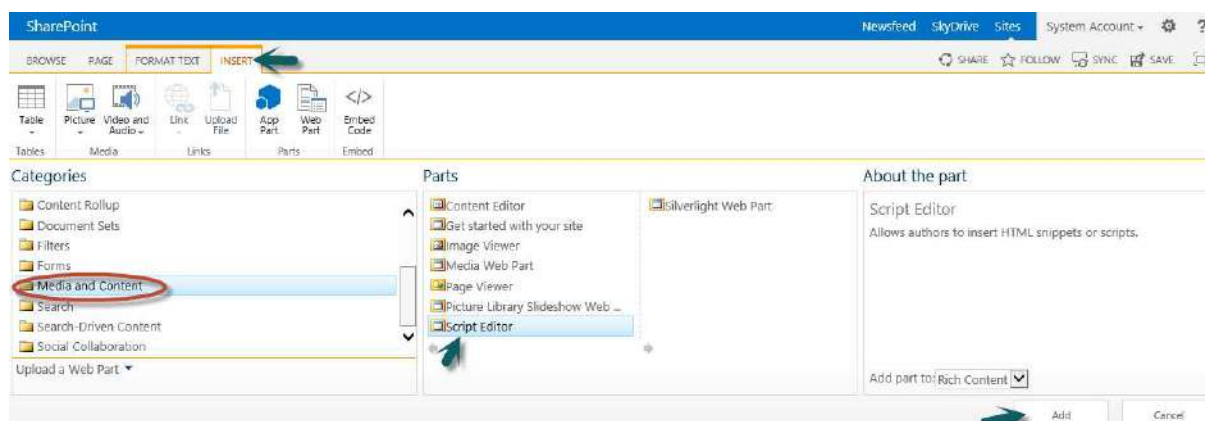
Maintenant, une nouveauté de SharePoint 2013 c'est qu'il y a une Web Part dédiée aux script (Javascript, DHTML, HTML et autre donc!) qui se nomme la **Script Editor Web Part**.

Pour l'insérer, vous éditez votre page comme à l'habitude:

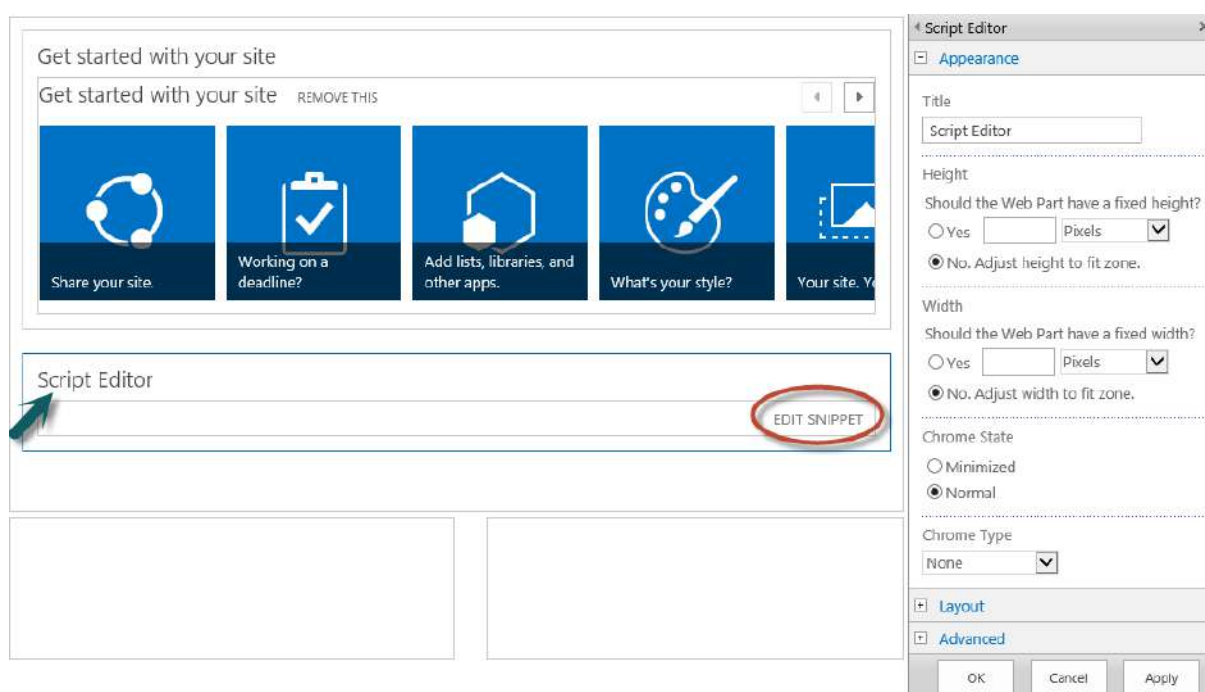




Vous allez ensuite dans le ruban **INSERT** et cliquez sur le bouton **Web Part** et dans la catégorie **Media and Content** vous devriez trouver la **Script Editor Web Part**:



Vous insérez la Web Part et cliquez ensuite sur **EDIT SNIPPET**:



Pour y ajouter le code de votre choix:

Embed



Paste some script or embed code below.

```
<script type="text/javascript">  
document.write( new Date().toLocaleString() )  
</script>
```

Insert

Cancel

Ensuite, vous validez par un clic sur **Insert** ce qui vous donnera:



The screenshot shows a SharePoint page with a blue header bar containing the SharePoint logo and navigation links: Macaw Team Site, Blog, Community, and JavaScript. Below the header, the title 'JavaScript' is displayed in a large font. A date stamp 'donnerdag 24 januari 2013 13:45:11' is visible. On the left side, there is a vertical navigation menu with links for Home, Notebook, Documents, and Site Contents.

Maintenant voyons avec cette Web Part un point qui m'a été demandé par un participant en formation. SharePoint n'a pas (encore...) contrairement à Joomla, WordPress, Type3 et Drupal (du moins à notre connaissance...) la possibilité de dire à un élément de contenu d'un Page d'être visible que pendant une certaine période. Certes on peut le faire pour une page entière (voir le e-book sur la version 2010 de SharePoint bien que cela existe depuis 2007...) mais pas pour un élément de contenu...

Il va falloir donc bricoler un peu car il n'existe pas d'add-in à notre connaissance et à ce jour pour combler cette lacune! La solution donnée ci-dessous fonctionne mais est désagréable dans le sens que la gestion de l'historique est nulle...

Au fait vous aurez probablement deviné que l'idée consiste à utiliser la Script Editor Web Part et d'utiliser le vieux et classique code Javascript suivant:

```

<script type="text/javascript">

var currentDate = new Date();
currentDate=Date.parse(currentDate.getDate() + "/" + (currentDate.getMonth() + 1) + "/" + currentDate.getFullYear());
var publishDate="30/08/2013";
var finishDate="31/08/2013";
publishDate = Date.parse(publishDate);
finishDate = Date.parse(finishDate);

if((currentDate <= finishDate && currentDate >= publishDate)) {
    document.write("Tout le code HTML de votre news ici");
}

</script>

```

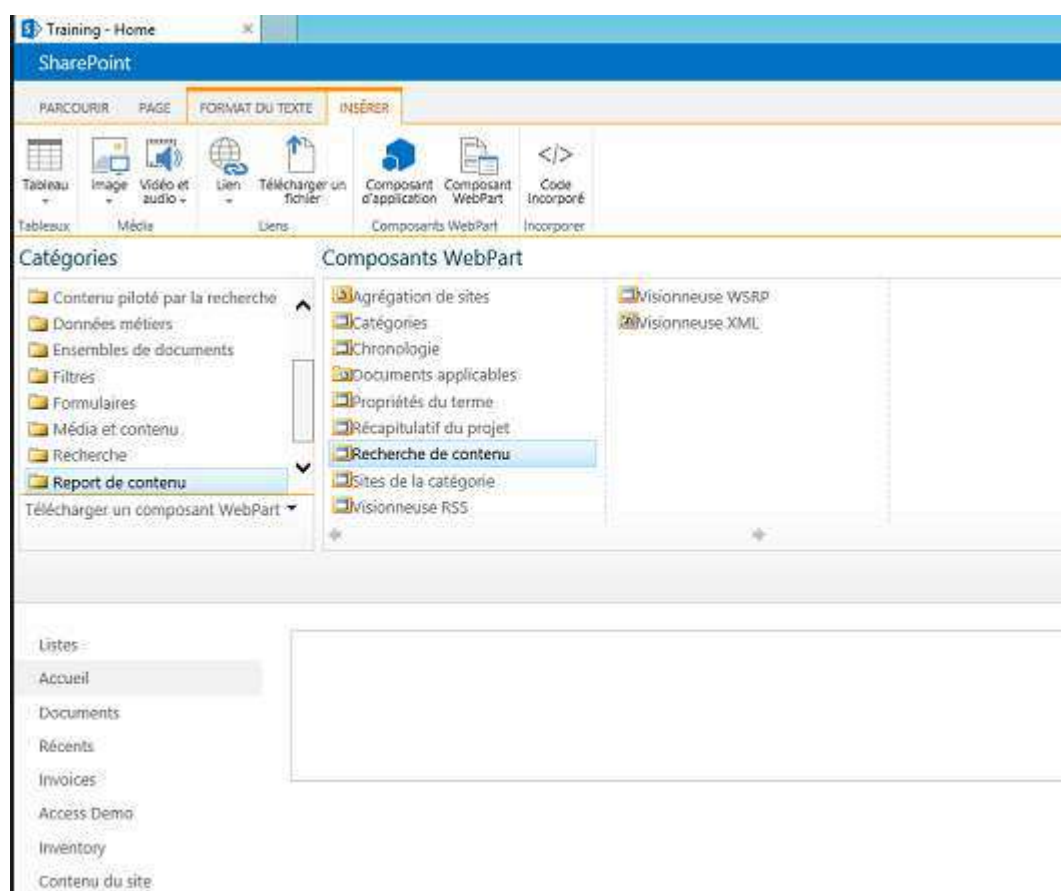
et voilà... Cependant c'est vrai que c'est désolant qu'il n'existe rien d'autre vu le prix du produit et qu'il s'agit d'une fonctionnalité de base pour un CRM!

## 16.9.2 Web Part Content Search (Recherche de contenu)

Nous allons voir ici la nouvelle Web Part Content Search (Recherche de Contenu en français).

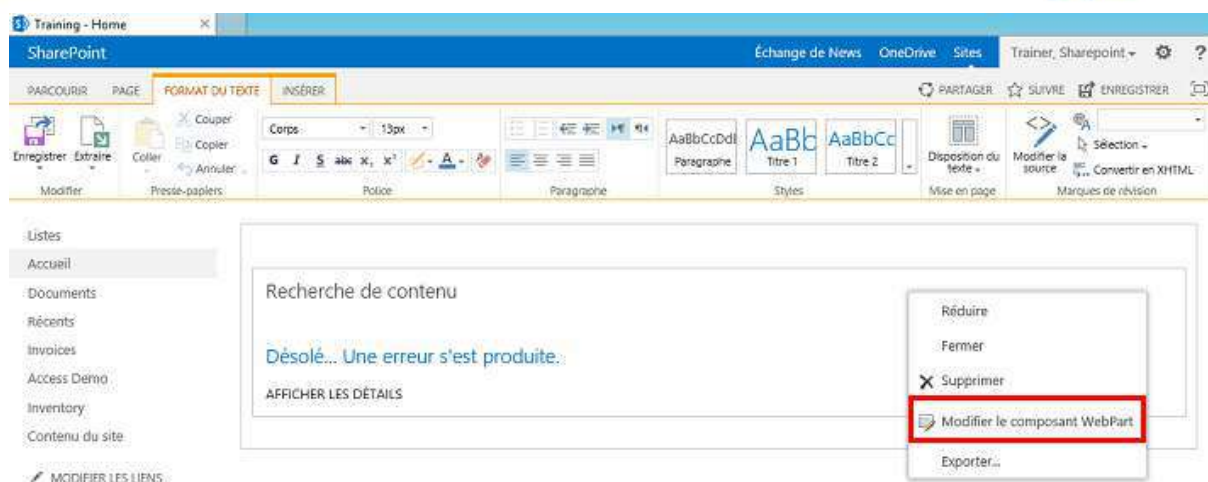
Remarque: Si le serveur est correctement configuré, cette web part gère les Audiences!

Pour l'insérer il faut procéder comme pour tout Web Part classique et simplement aller dans la catégorie **Report de contenu** et la Web Part apparaît sous le nom **Recherche de contenu**:

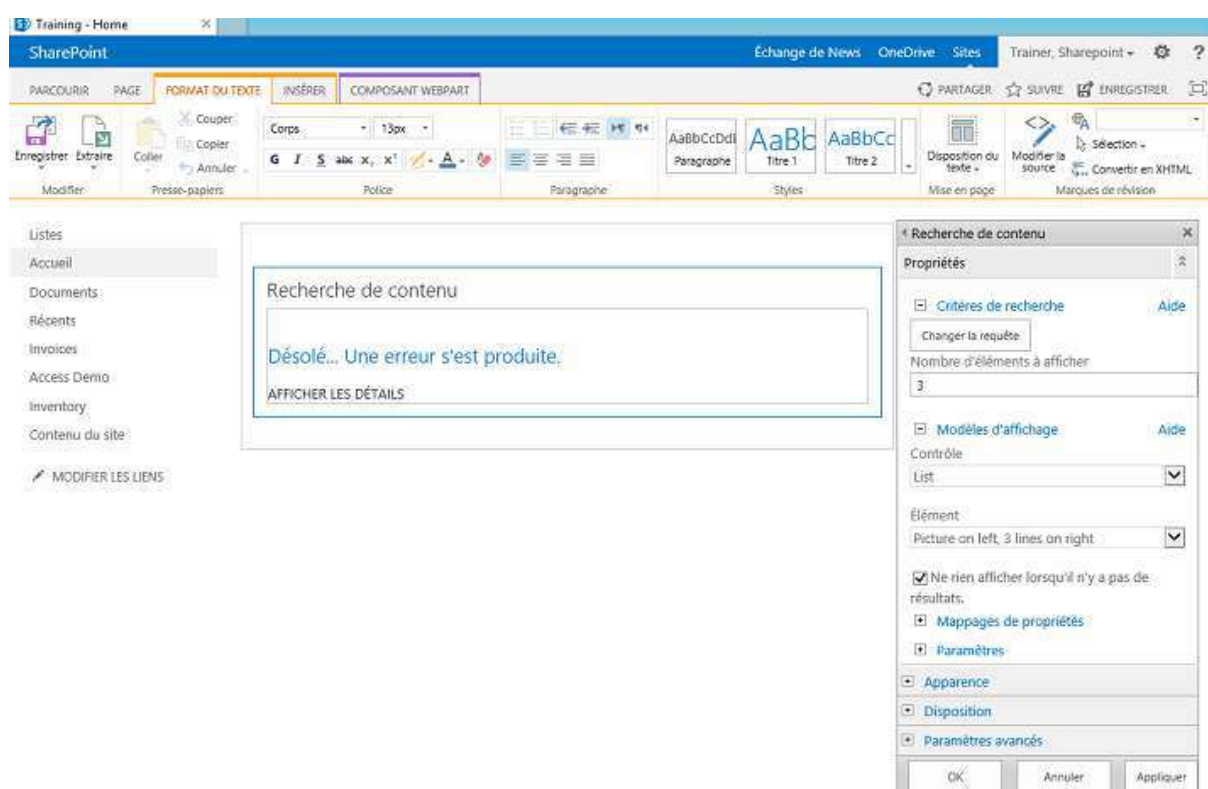


Ensuite nous devons modifier la Web Part:

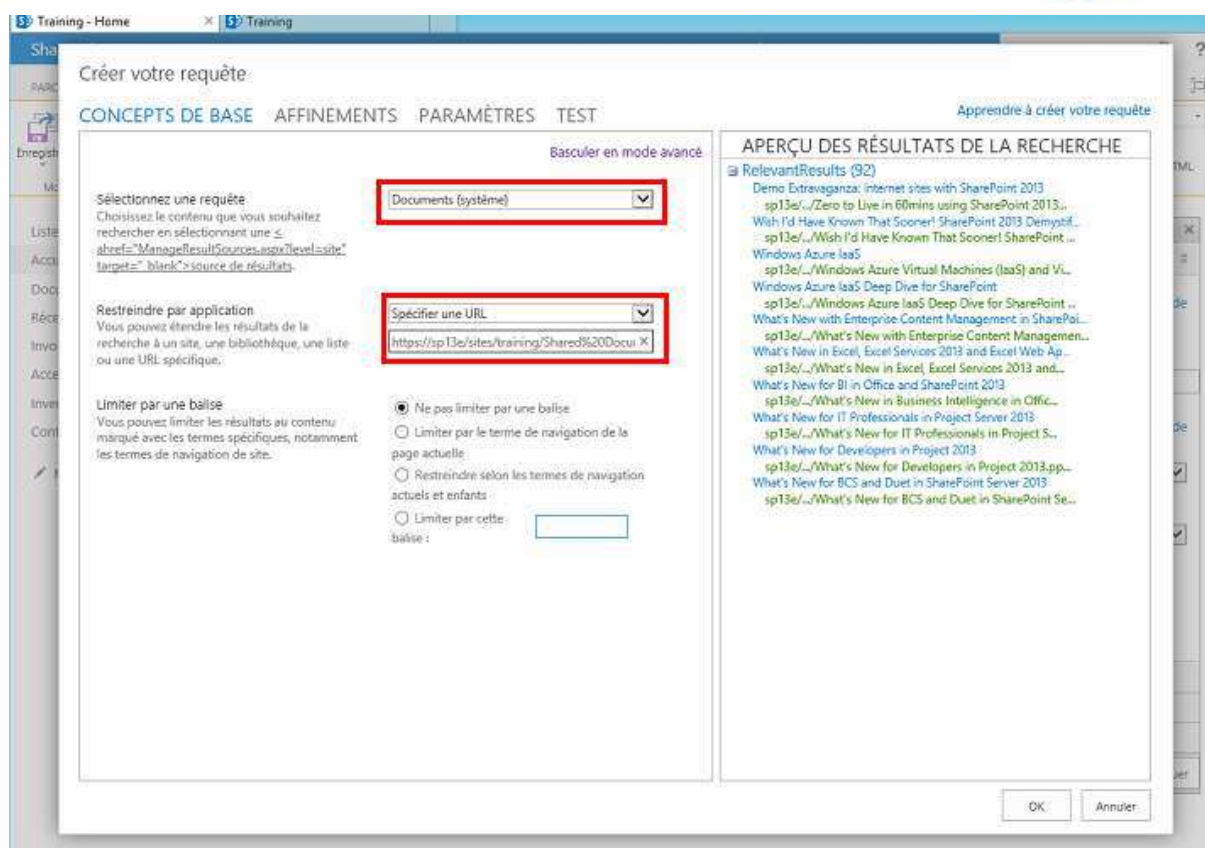




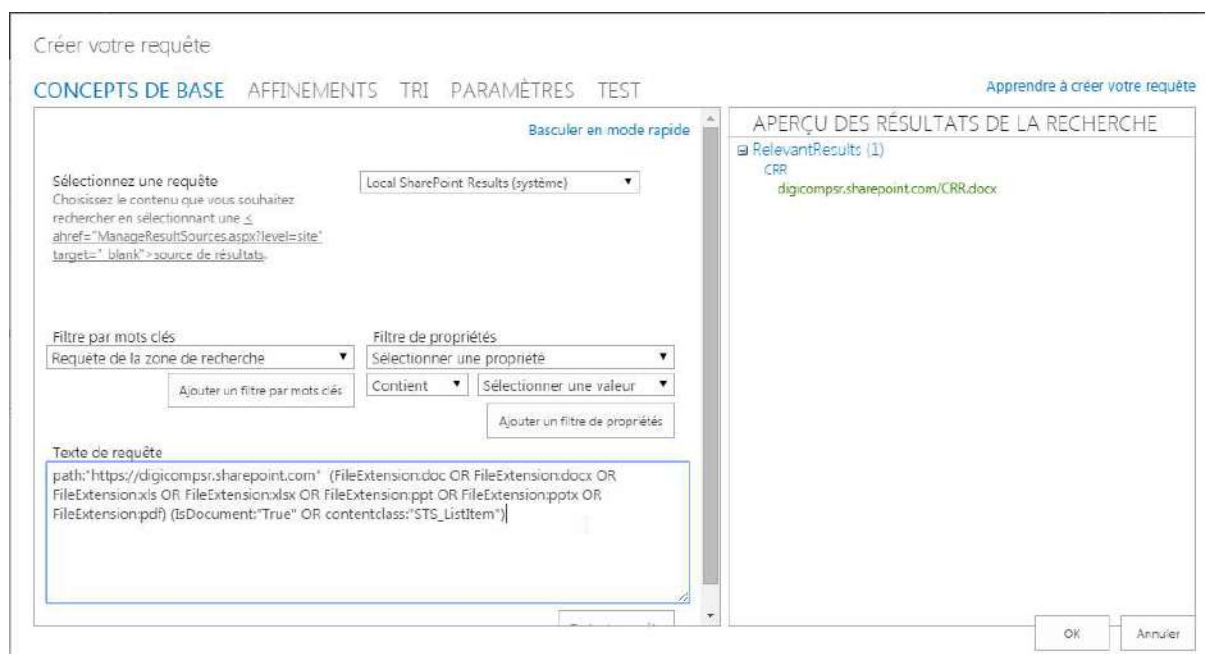
Apparaît le panneau habituel:



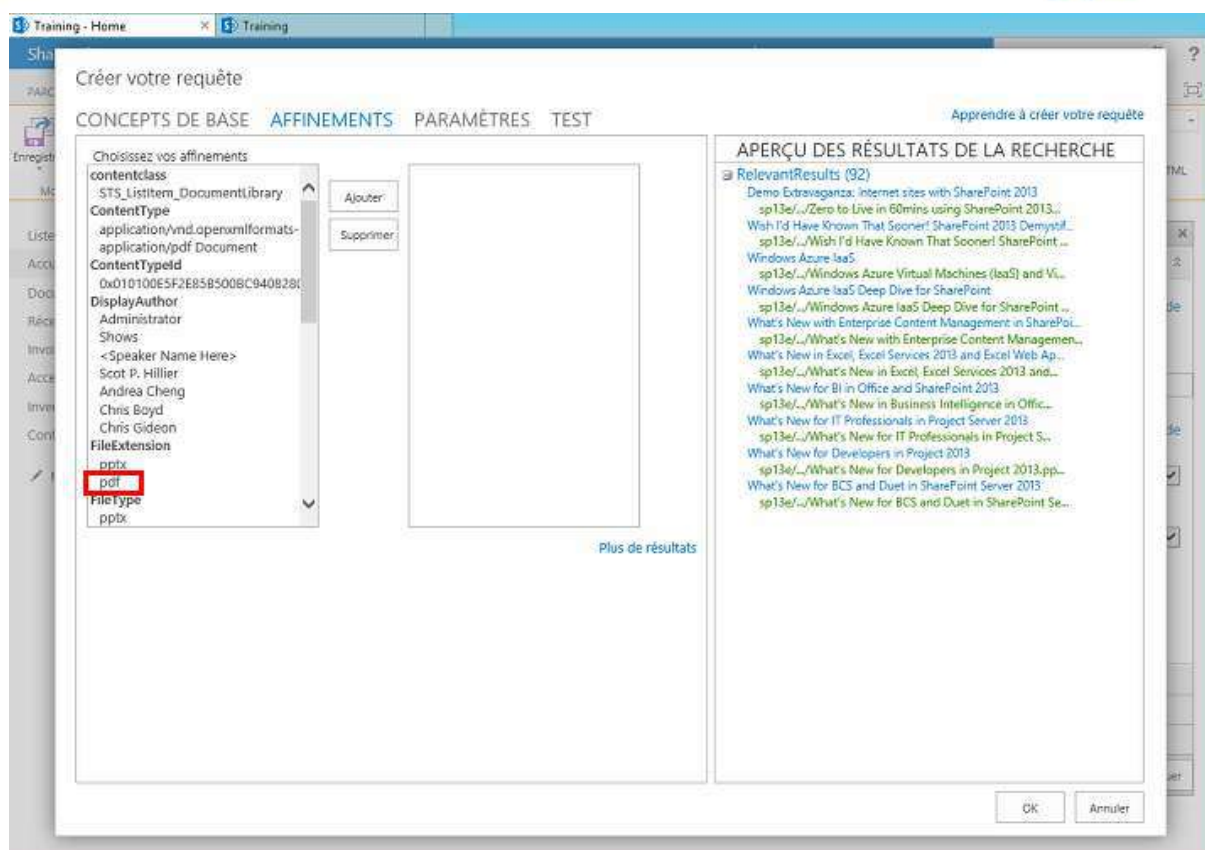
Après avoir cliqué sur **Changer la requête** nous avons:



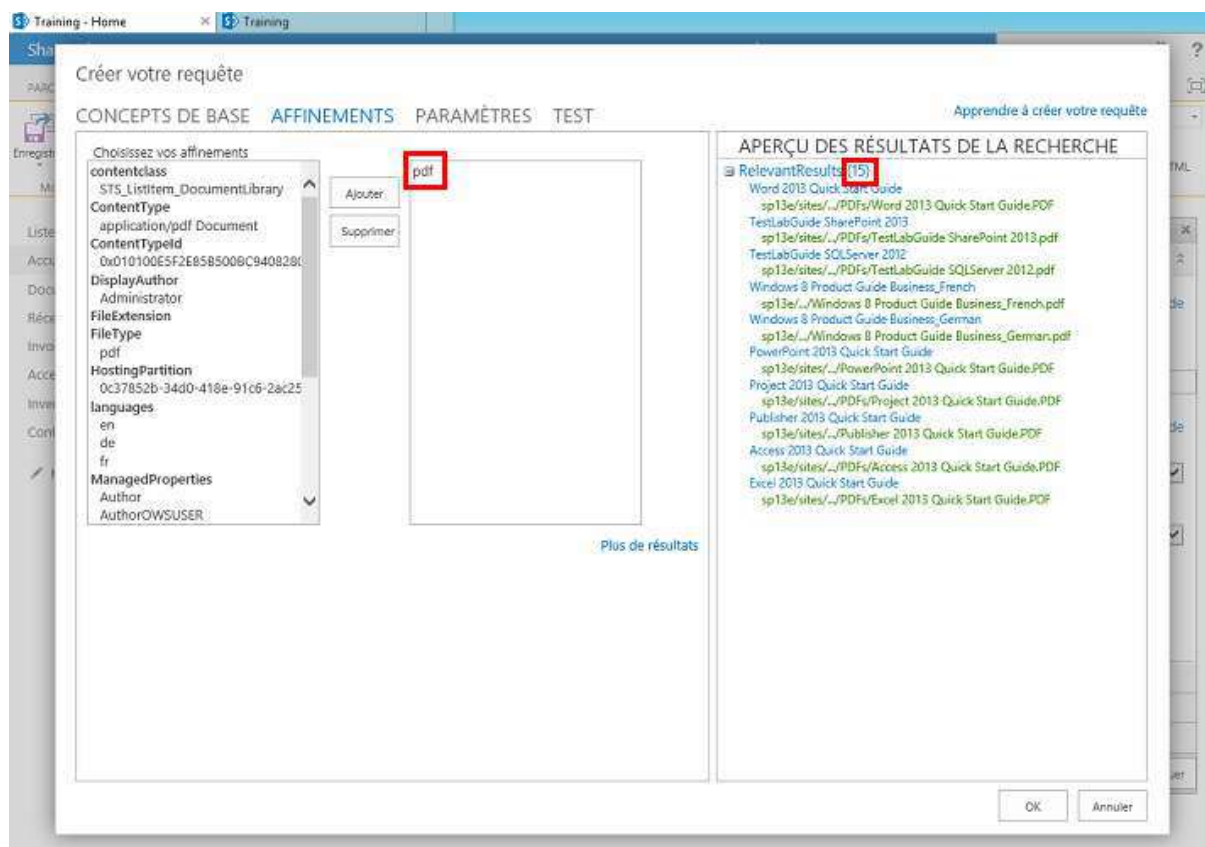
Remarque: Le **Basculer en mode avancé** vous permet simplement d'écrire à la main ou d'échanger avec des développeurs les paramètres de votre requête et ses affinements sous forme de texte que l'on peut copier/coller:



Poursuivons avec l'onglet **Affinements**:

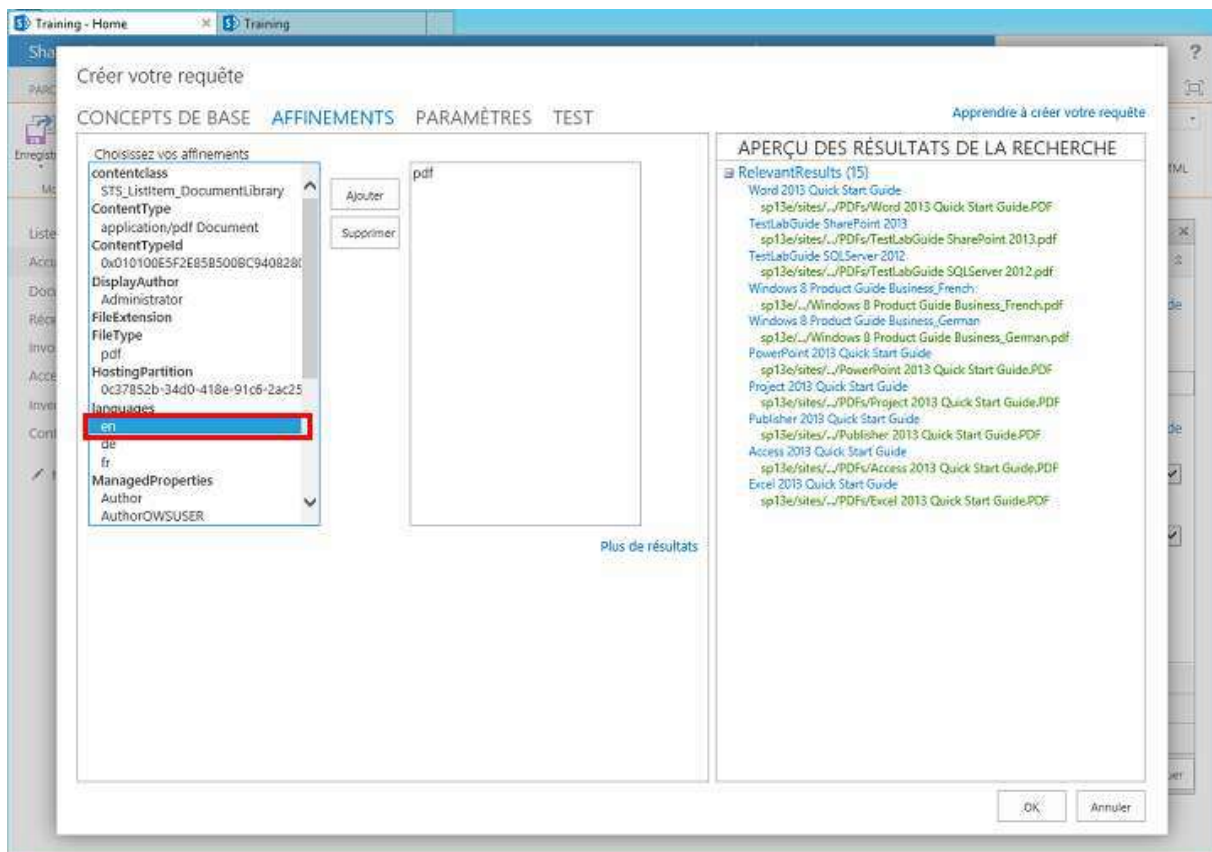


Il suffit de sélectionner l'élément de filtre et de cliquer sur **Ajouter** (nous voyons "en temps réel" l'impact dans la volet de prévisualisation de la recherche):

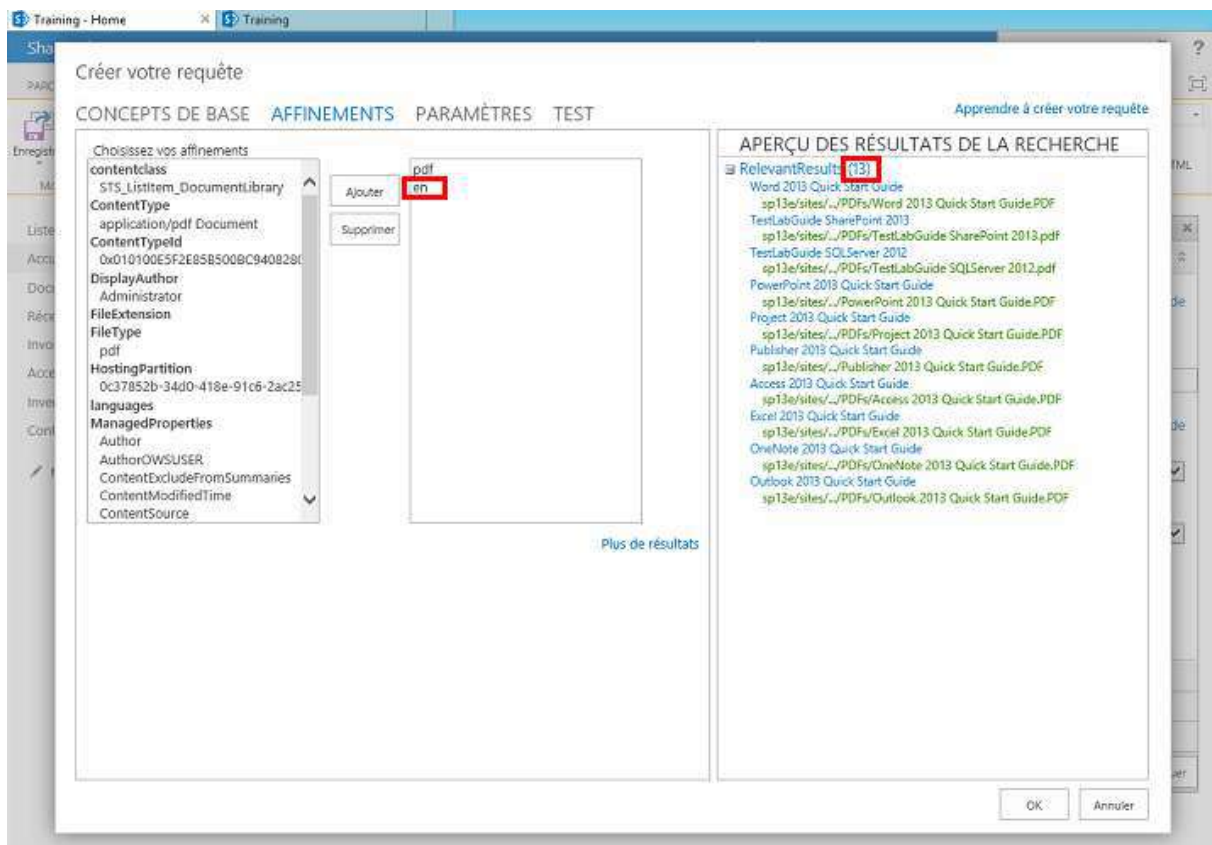




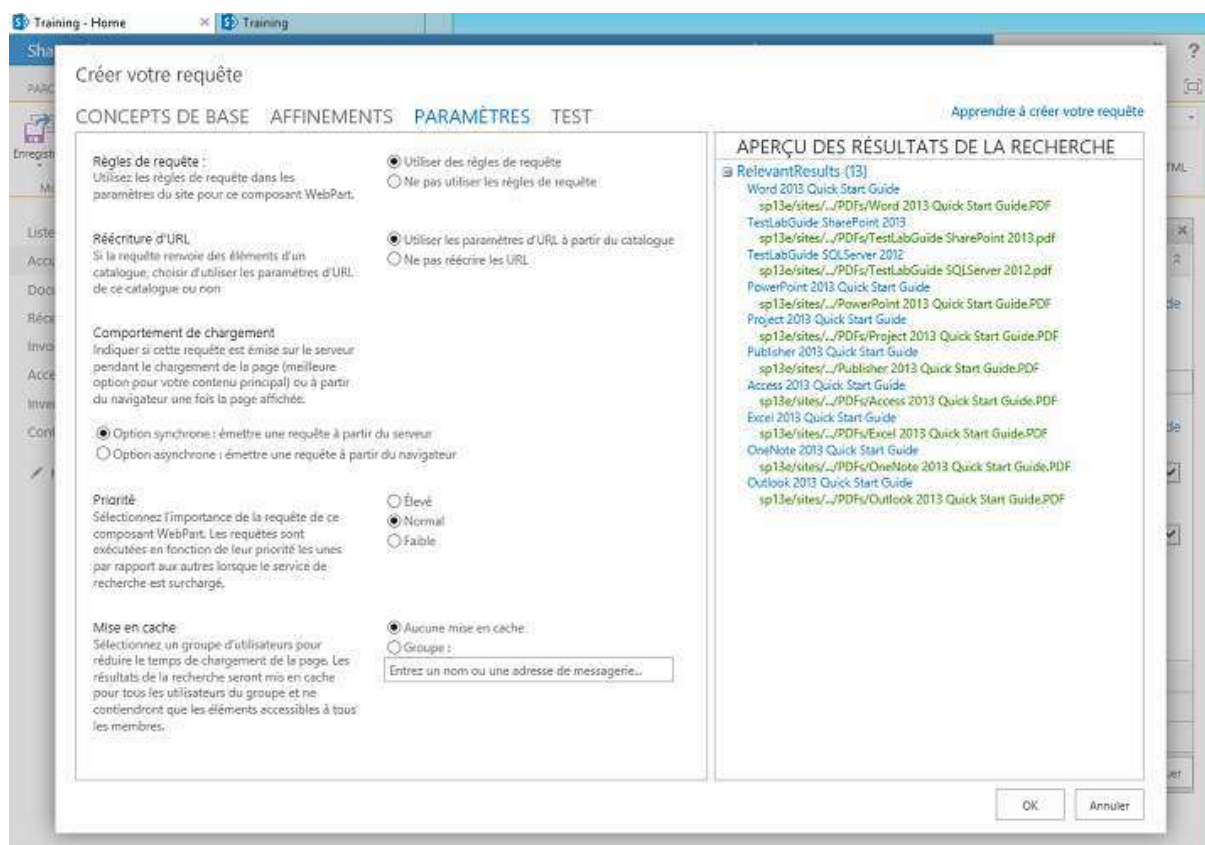
et avec d'autres raffineurs:



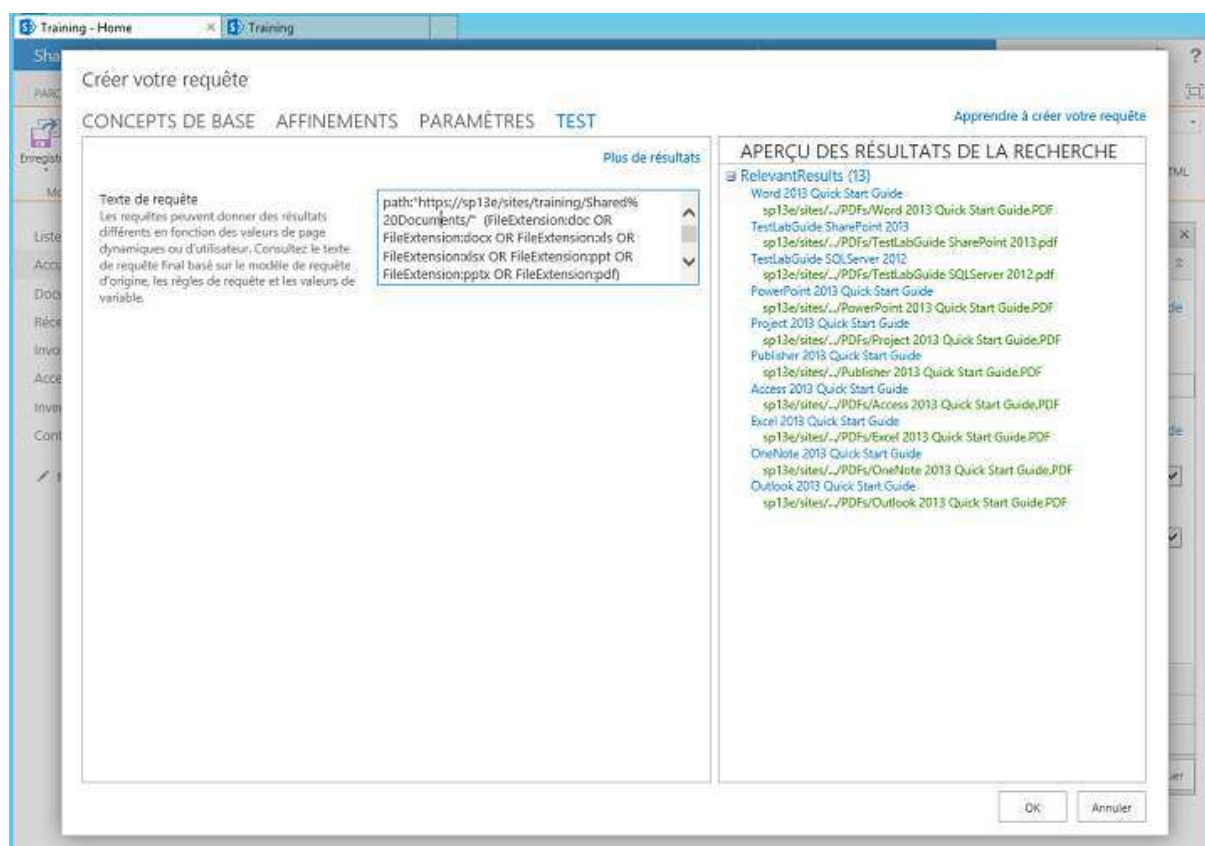
Encore une fois cela marche bien:



Dans l'onglet **Paramètres**, nous avons:



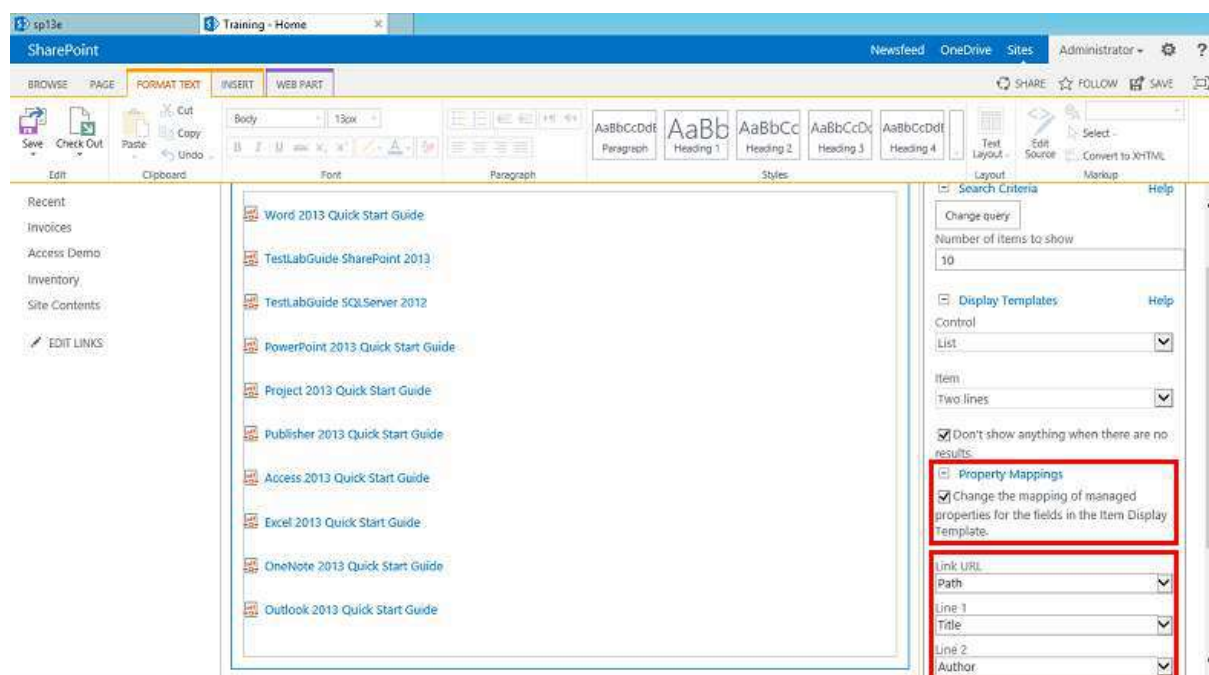
Dans l'onglet **Test**, nous avons:



En cliquant sur **Plus de résultats**, nous avons:



Ensuite le cas classique c'est de changer le mapping:



Nous avons alors:





La limite maximale du nombre d'éléments à afficher est de 50. Il n'existe pas à ce jour d'options pour changer cette limite dans SharePoint (il faut passer par de la programmation JQuery ou .Net).

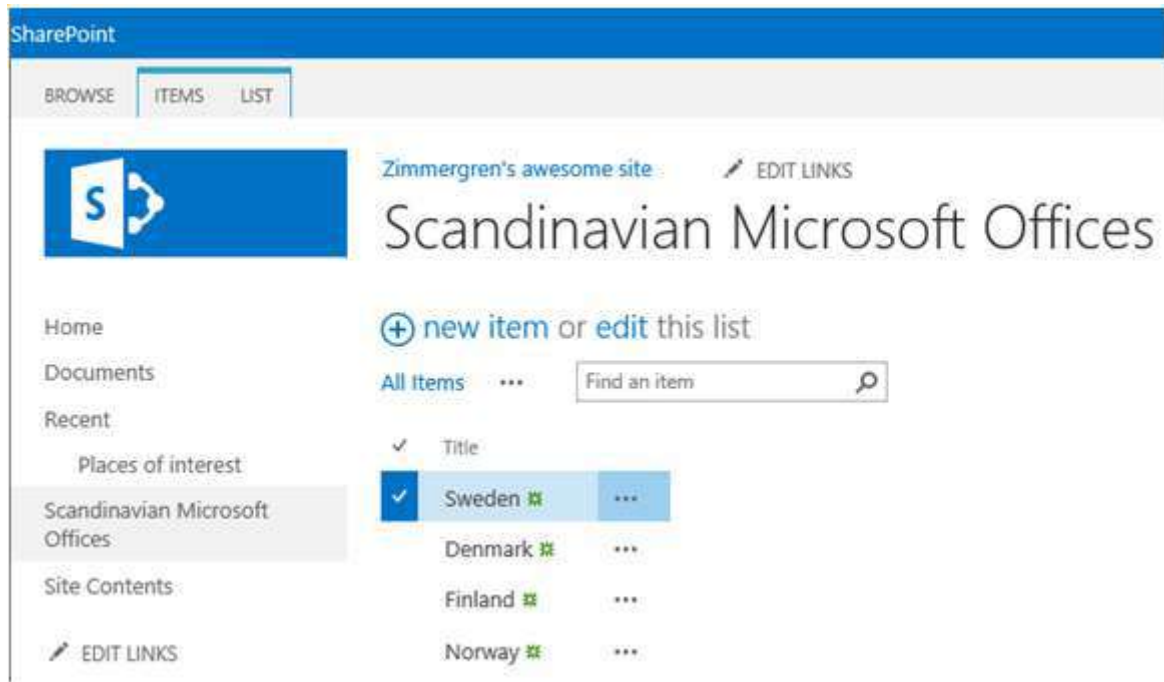
## 16.10 Nouvelle colonne de géolocalisation

<http://zimmergren.net/technical/sp-2013-getting-started-with-the-new-geolocation-field-in-sharepoint-2013>

Author: Tobias ZIMMERGREN

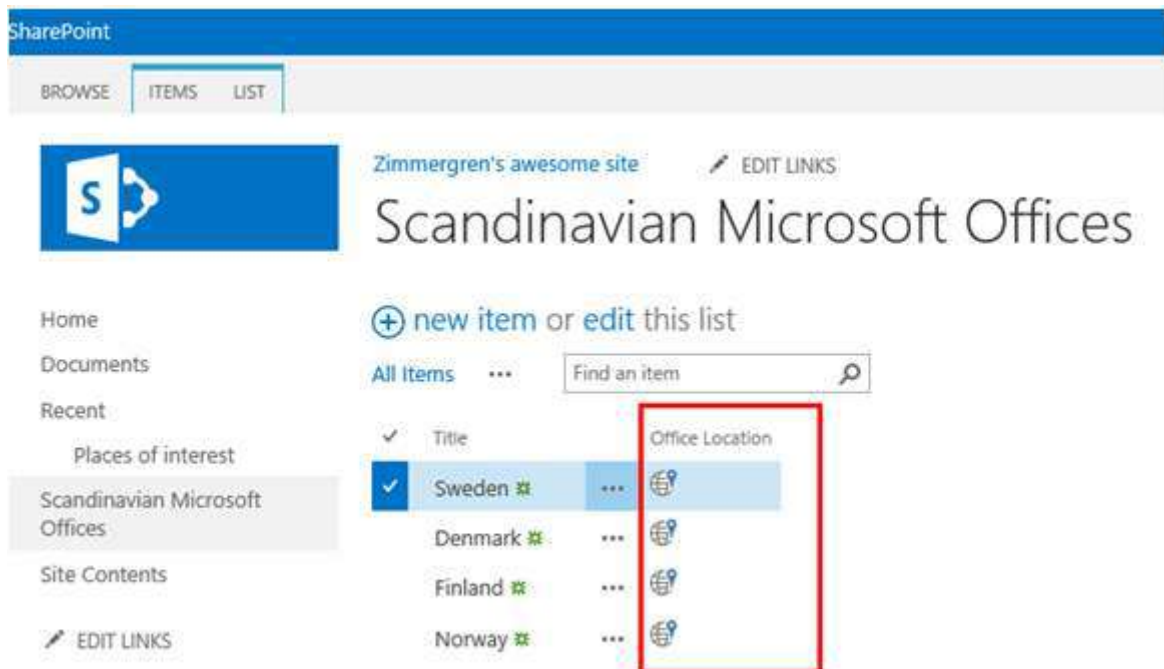
I'll showcase what the Geolocation field can do for us in a SharePoint list. In the sample below I've used a list called "Scandinavian Microsoft Offices" which contains a few office names (Sweden, Denmark, Finland and Norway). What I want to do in my list is to display the location visually to my users, not only the name and address of the location. With the new Geolocation field you can display an actual map, as I'll show you through right now – skip down to the "Adding a Geolocation Field to your list" section if you want to know how to get the same results yourself.

A plain SharePoint list before I've added my Geolocation field:

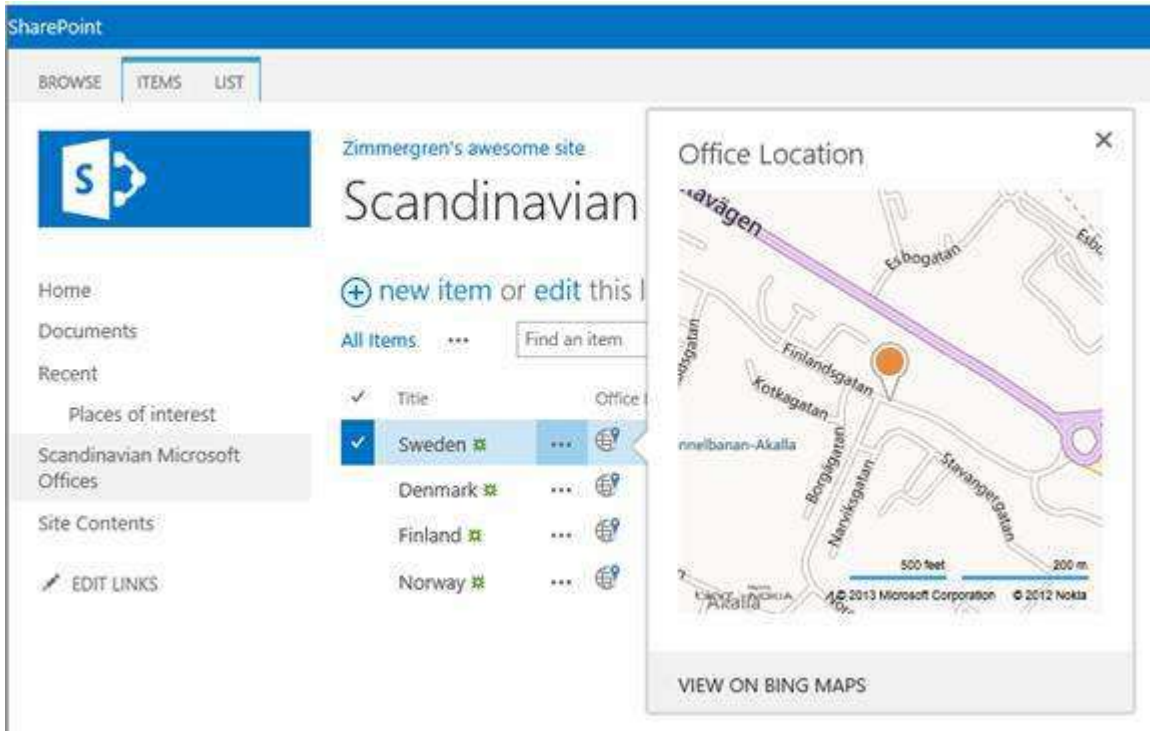


As you can see, no modifications or extra awesomeness exist in this list view – it's a vanilla SharePoint 2013 list view.

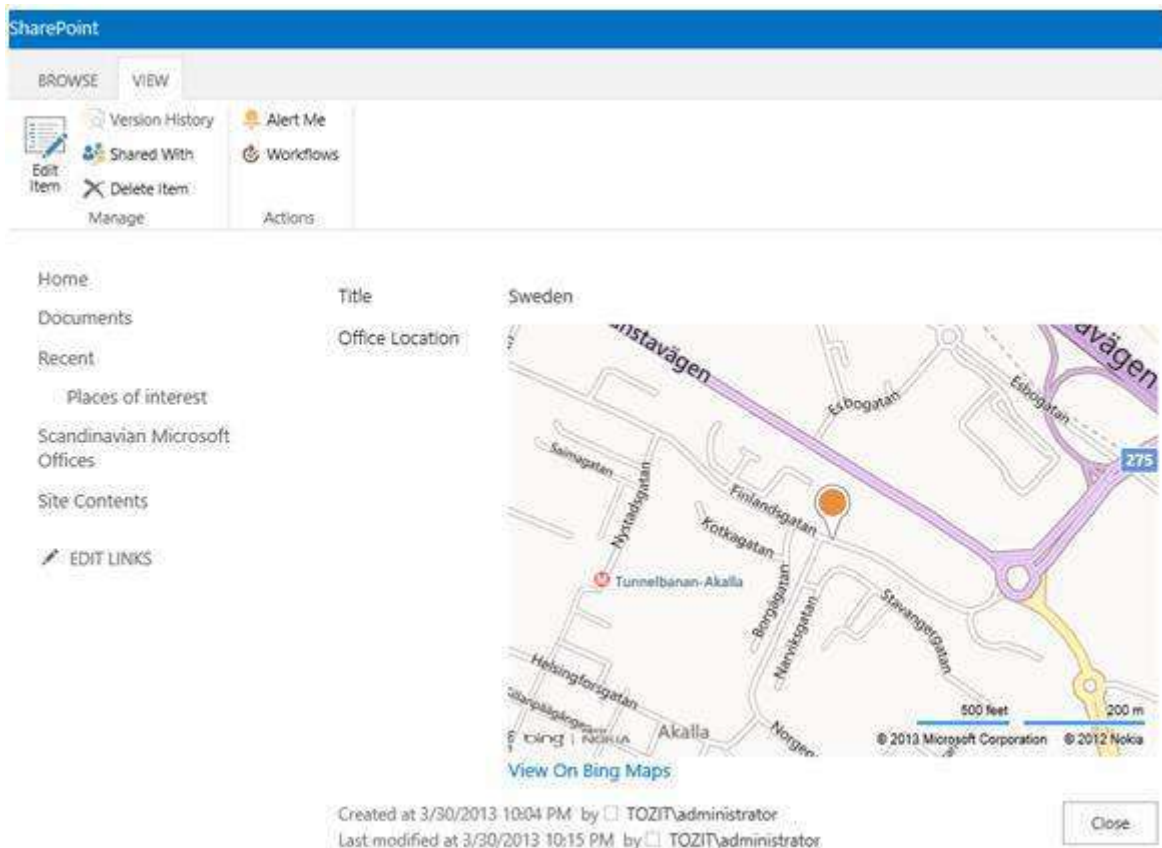
When we've added the Geolocation field to support our Bing Maps, you can see that a new column is displayed in the list view and you can interact with it. In my sample here I've filled in the coordinates for the four Microsoft offices I've listed in my list.



Pressing the small globe icon will bring up a nice hover card kind of dialog with the actual map, with options to view the entire map on Bing Maps as well (which is essentially just a link that'll take you onwards to the actual Bing map):

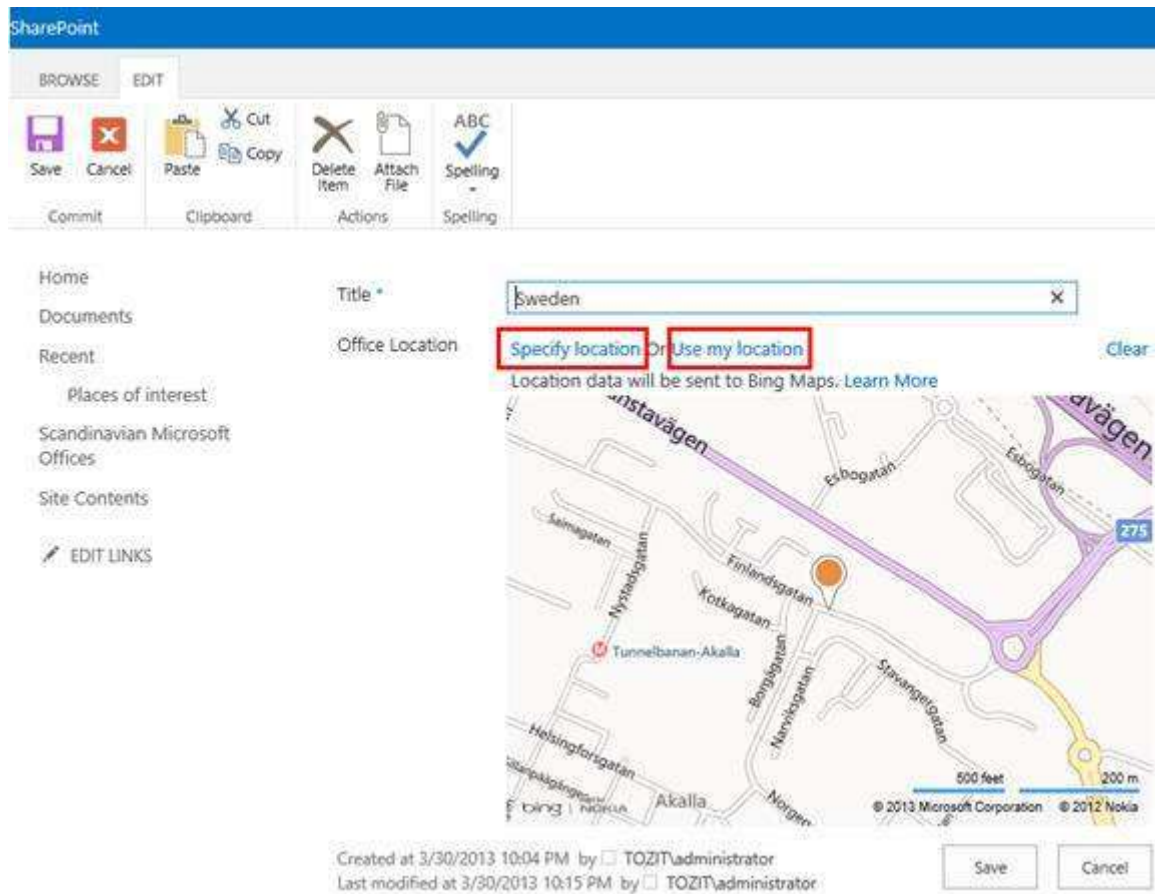


Viewing an actual list item looks like this, with the map fully integrated by default into the display form:

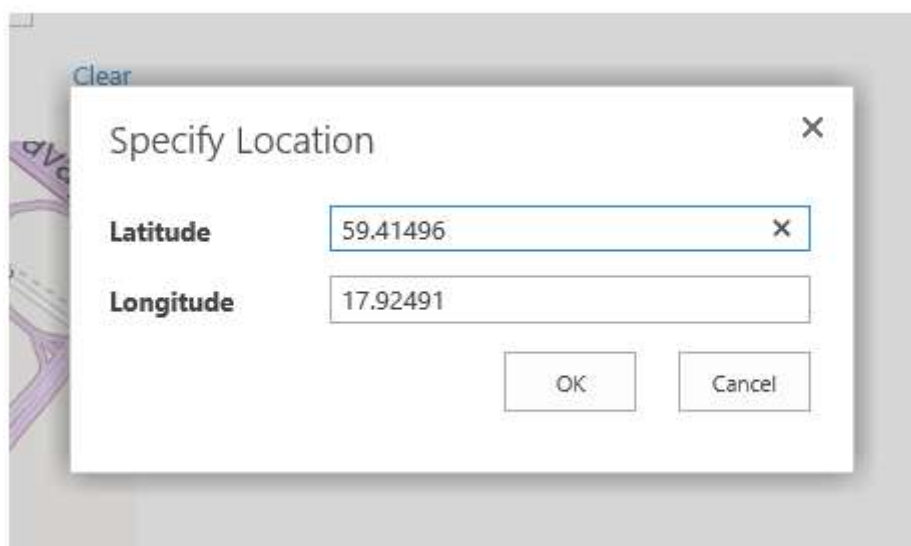


And should you want to Add or Edit a list item with the Geolocation field, you can click either “Specify location” or “Use my location“. If you browser supports the usage and

tracking of your location, you can use the latter alternative to have SharePoint automatically fill in your coordinates for you. Compare it with how you check in at Facebook and it recognizes your current location and can put a pin on the map for you.



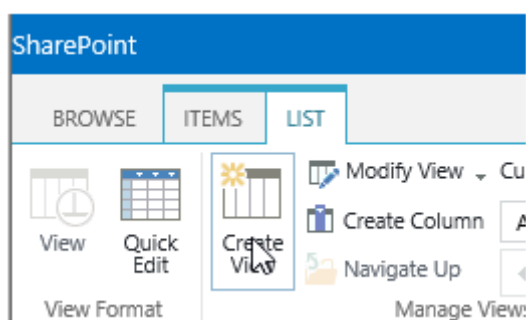
In my current setup I don't have support for "Use my location" so I'll have to go with the "Specify location" option – giving me this pretty dull dialog:



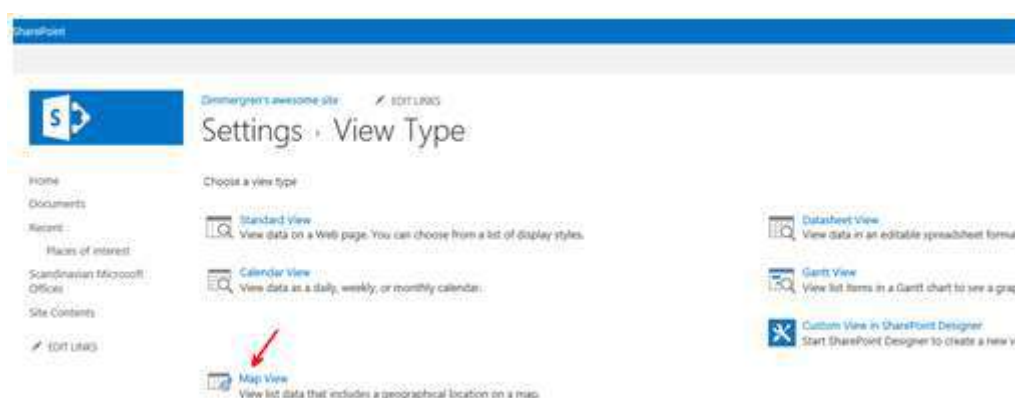
As you can see, you don't have an option for searching for your office on Bing Maps and then selecting the search result and have it automatically insert the correct Lat/Long coordinates. But, that's where developers come in handy.

Let's not forget about this awesome feature – you can create a new View in your list now, called a “Map View”, which will give you a pretty nice map layout of your tagged locations with pins on the map. Check these steps out:

Head on up to **List/Create View** in your List Ribbon Menu:

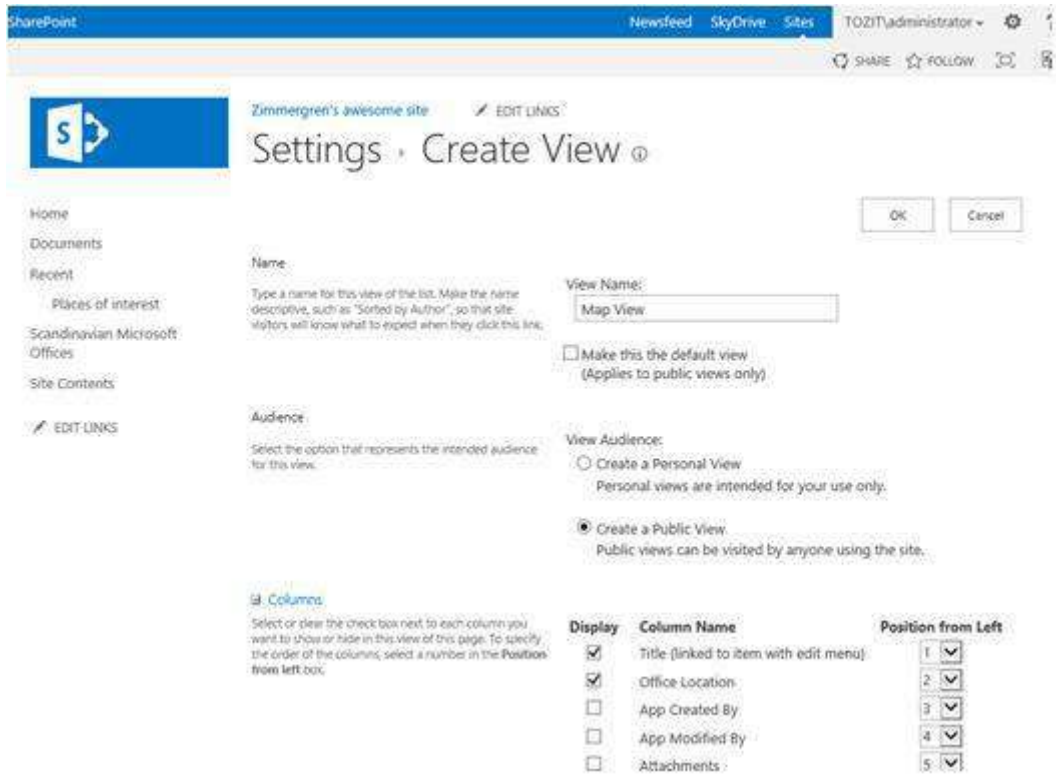


Select the new **Map View**:

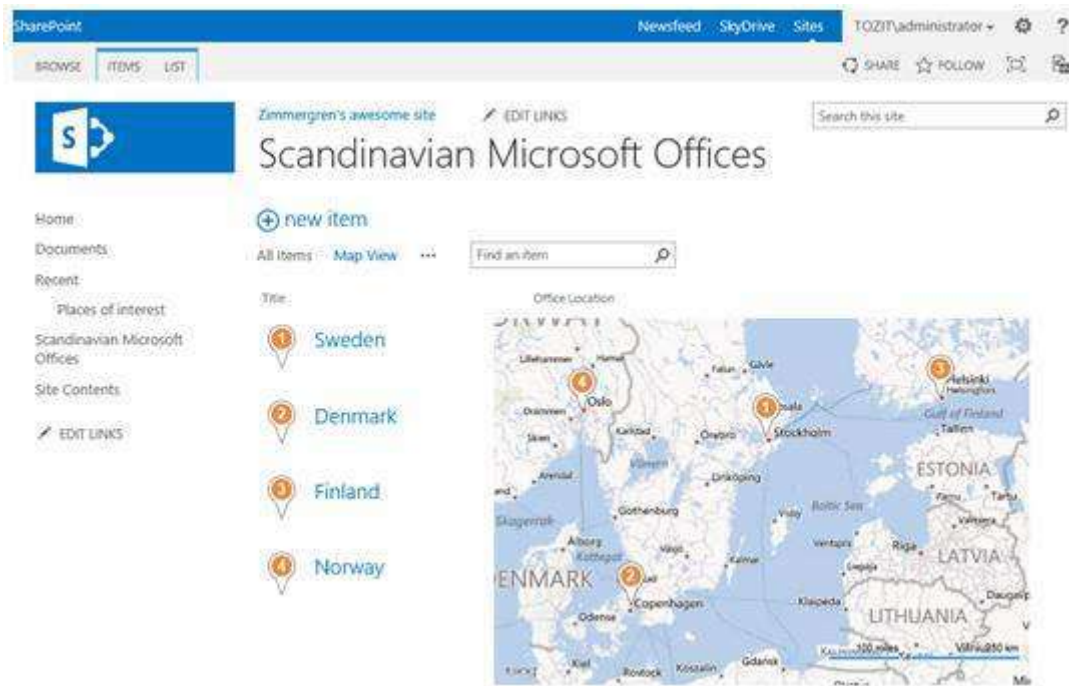


Enter a name, choose your fields and hit **Ok**:





Enjoy your newly created out of the box view in SharePoint. AWESOME





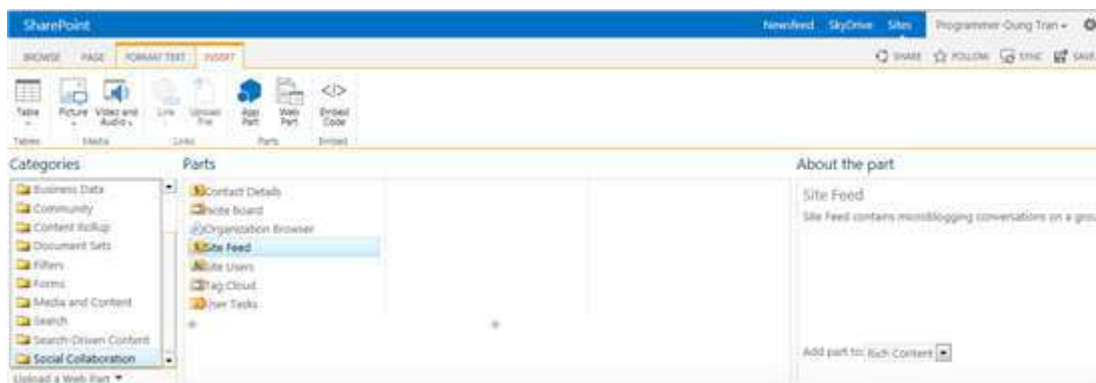
## 16.11 WebPart de Microblogging

<http://community.bamboosolutions.com/blogs/sharepoint-2013/archive/2013/05/17/how-to-use-microblogging-in-sharepoint-2013.aspx>

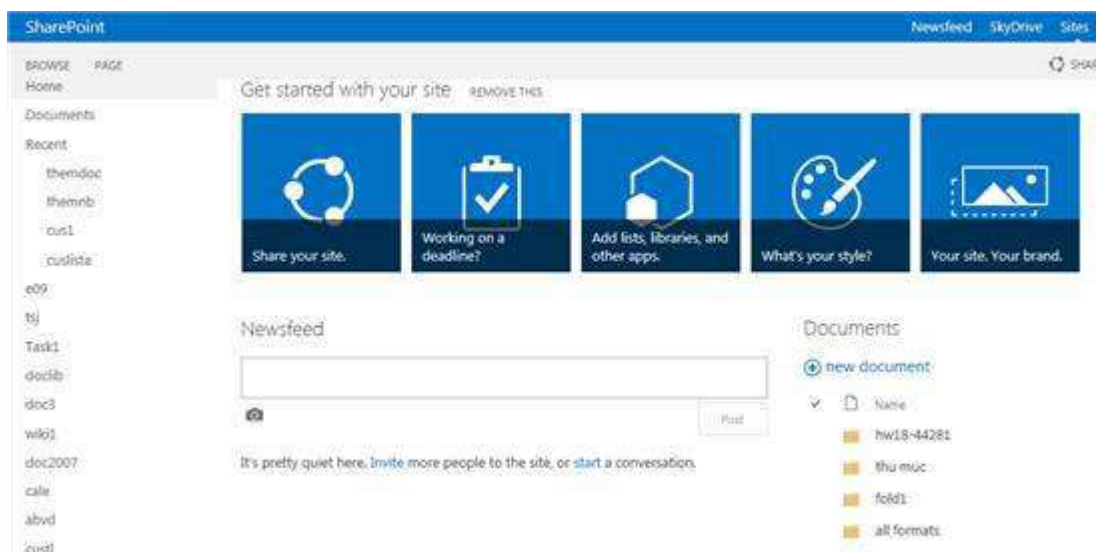
Author: ?

Having the right version of SharePoint, you can add a Microblogging Web Part to Your Site:

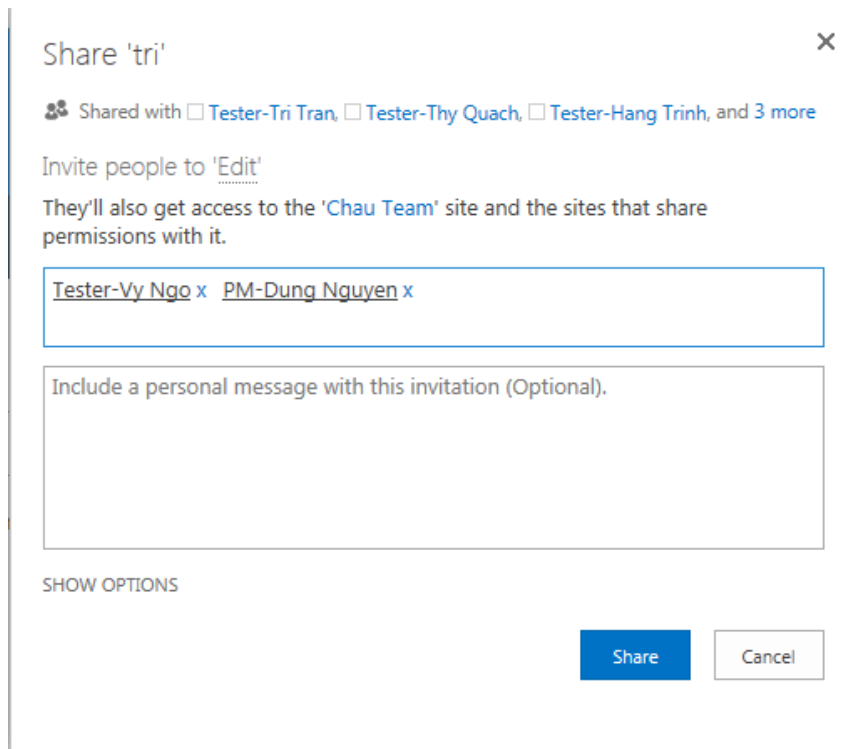
On the **Edit page**, select the **Insert/Web Part** tab from the Ribbon. From the **Categories** area, select **Social Collaboration** and then **Site Feed** from the **Parts** area:



Once installed, you should see something similar to the screen shot below:

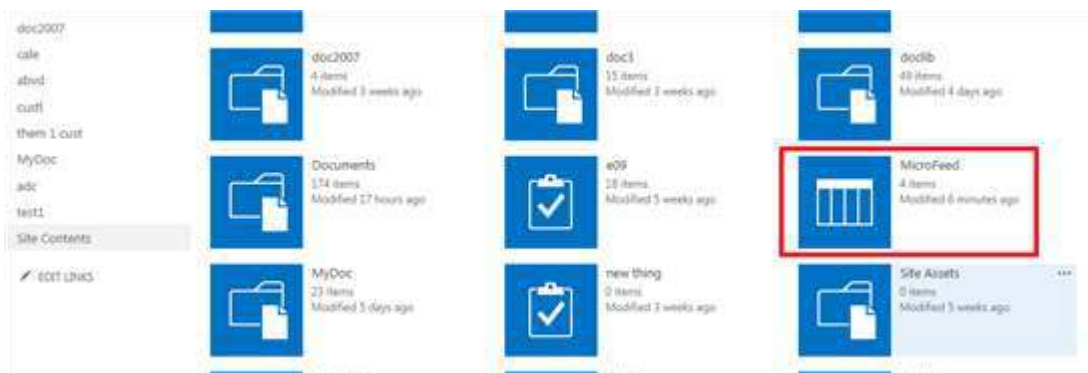


Under your News Feed, you can click the **Invite** button. A dialog box will appear, prompting you to add other users:

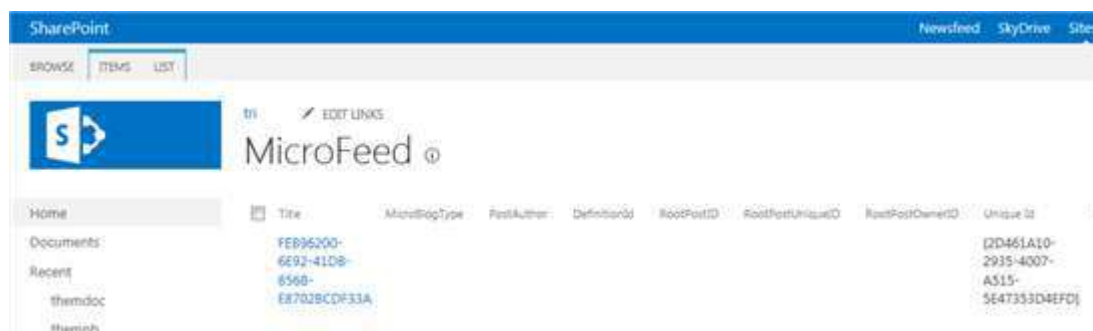


Where is the microblogged content stored?

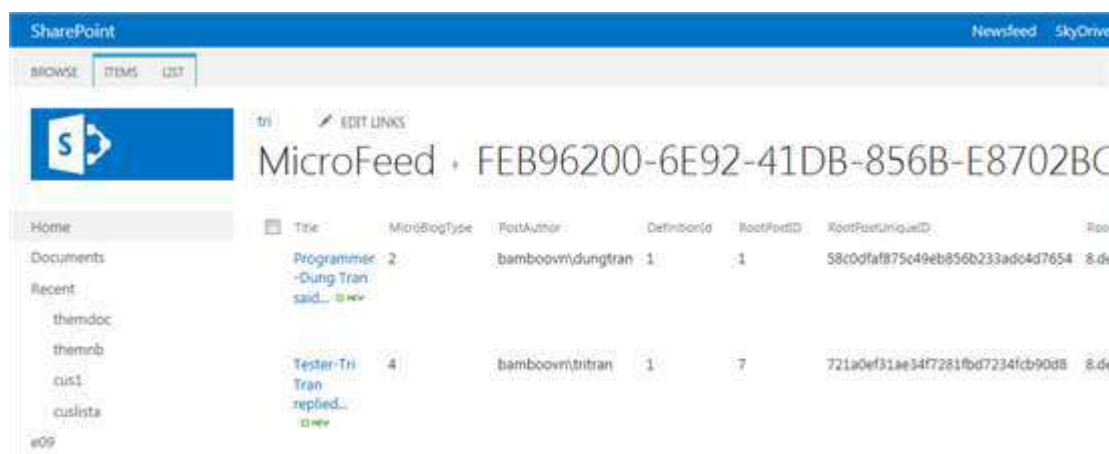
Once you have added the **Site Feed Web Part**, you will see that a new List named **MicroFeed** has been created. This list contains all of the content and data which you have added to your microblog:



By clicking on the **MicroFeed** list, you'll see an item that resembles a folder with the title Guild ID of the Site Feed Web Part:



By clicking on the item under Title, the content and data which you have added to your microblog will be displayed:



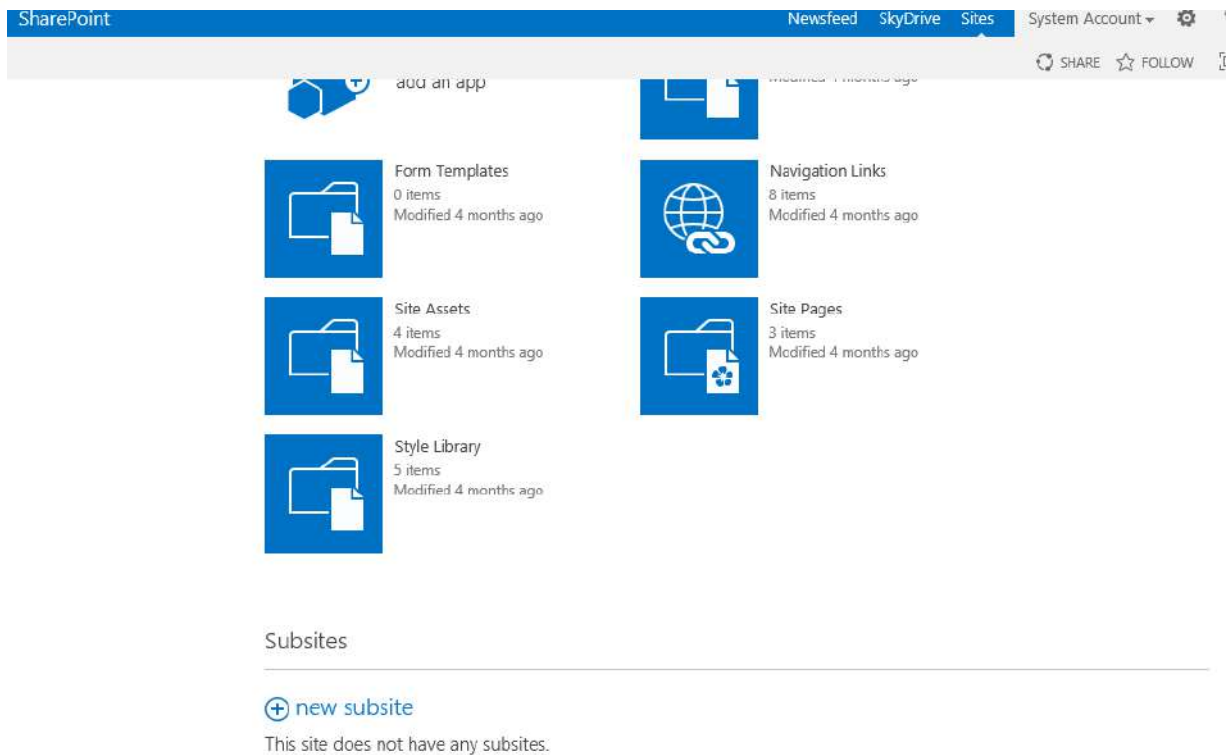
**Please note:** In a given site, we are able to add numerous Site Feed Web Parts; however, we are only able to see one Site Feed Web Part and have one MicroFeed List.

## 16.12 Community sites

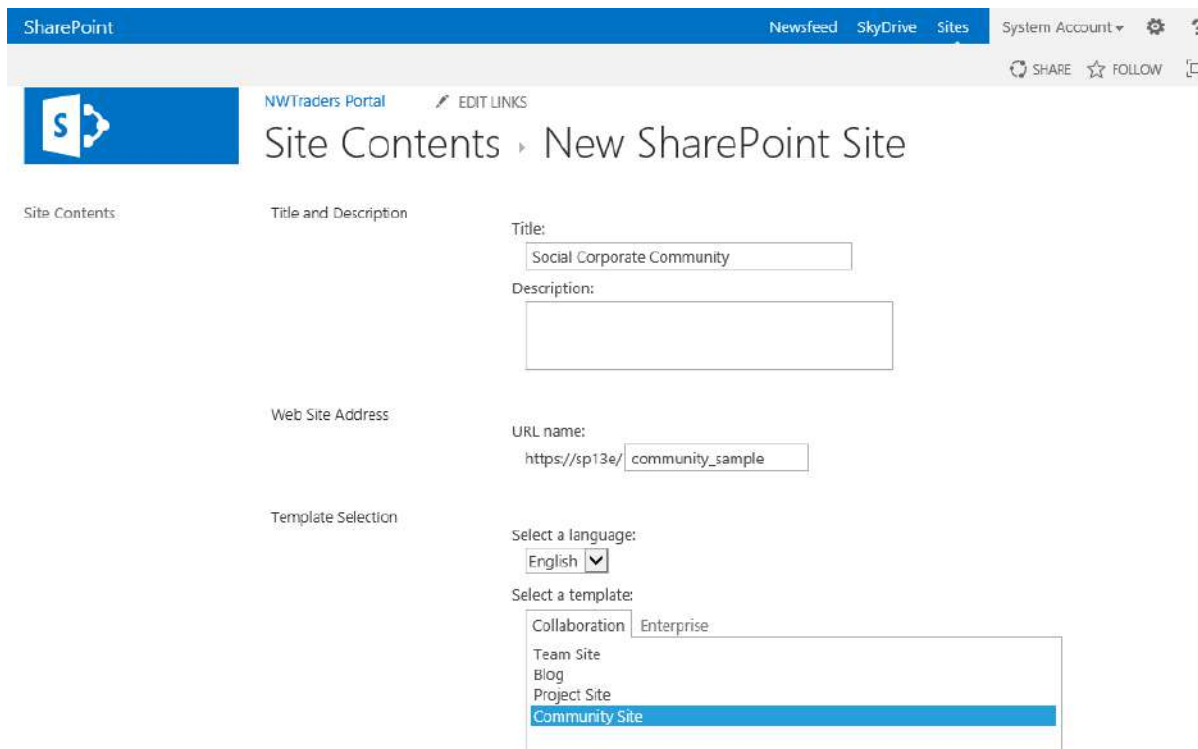
Le modèle de communautaire de SharePoint 2013 est donc un nouveau modèle de site qui permet sur un site Internet de gérer la communauté des utilisateurs de vos produits et services en donnant des reconnaissances à vos meilleurs représentants à l'extérieur (fans inconditionnels) et permettant également aux suiveurs de se noter les uns des autres.

Il faut cependant savoir que ce modèle de site étant nouveau, nous sommes encore très très loin d'un système moderne de peer-review et de récompense comme permet de le faire le site StackExchange ou le forum phpBBForum.

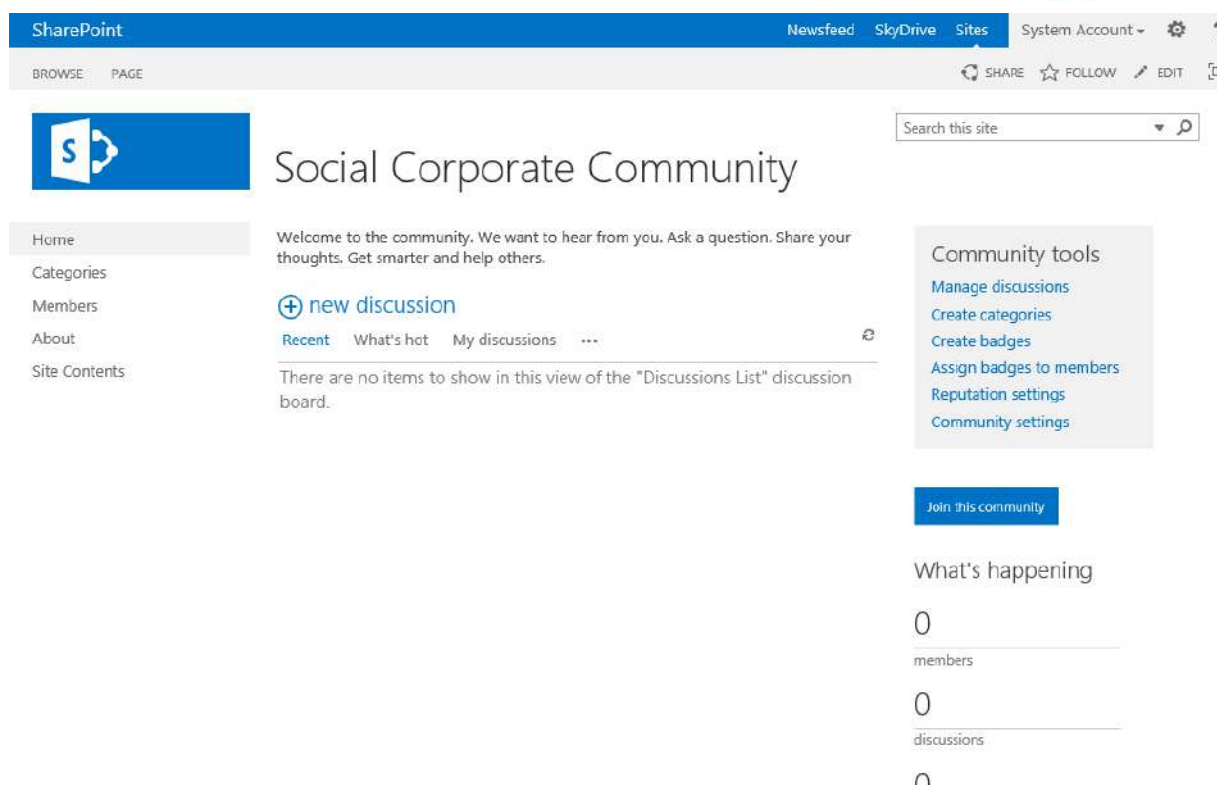
Donc pour créer un tel site, nous allons comme à l'habitude dans la page **Site Content**:



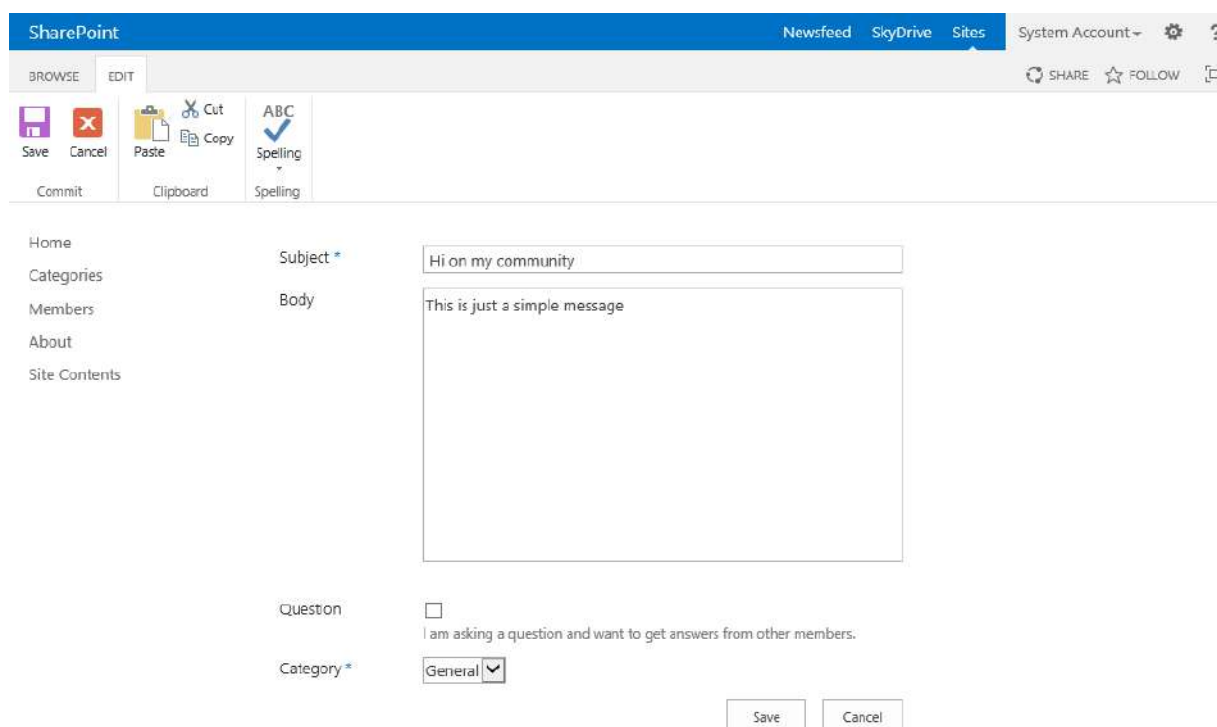
Nous cliquons sur **new subsite**:



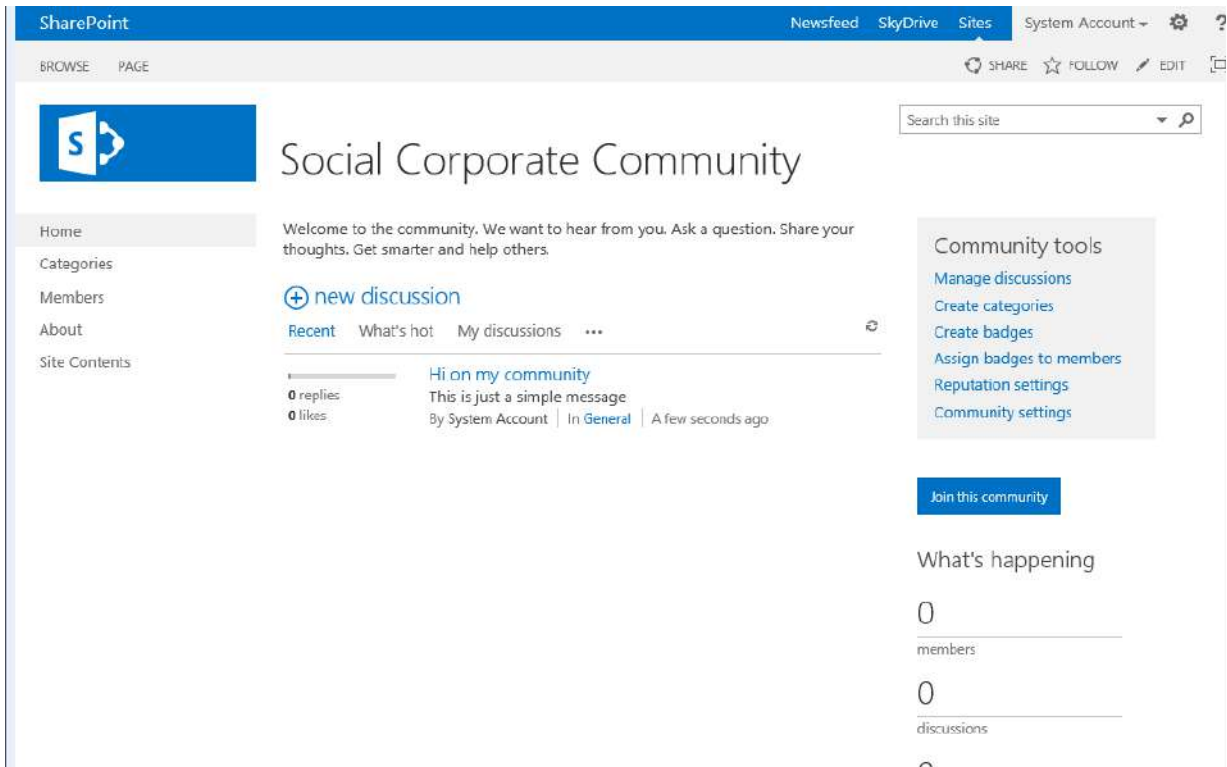
Nous prenons donc dans l'onglet **Collaboration** le modèle **Community Site**. Ce qui donnera:



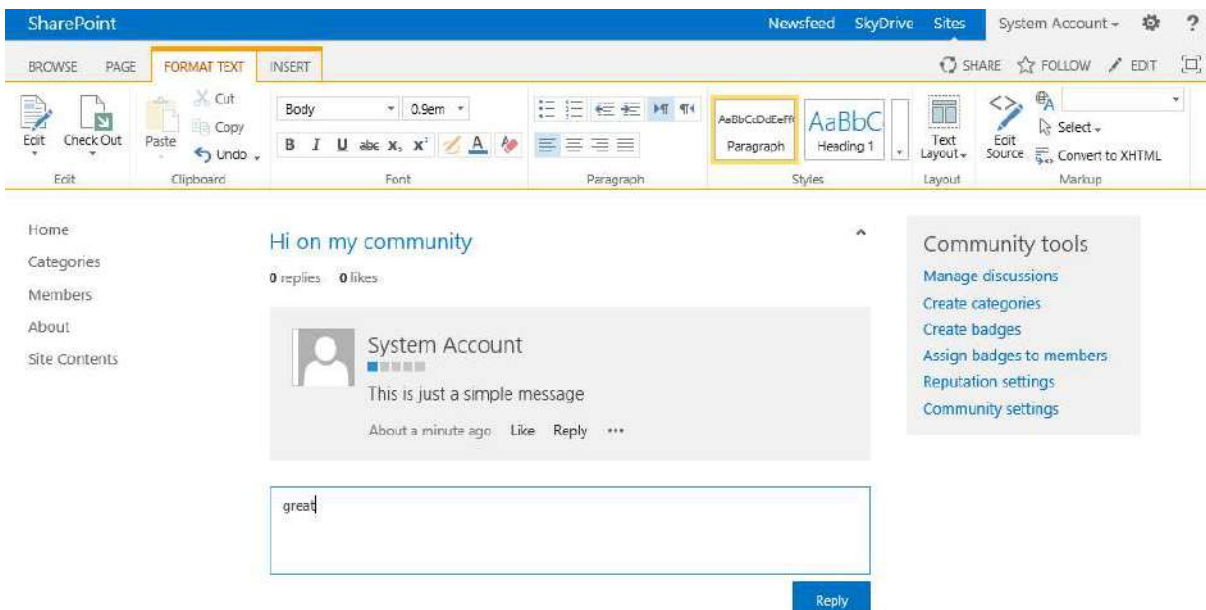
La section **Community tools** n'est visible que par le community manager. Si nous cliquons sur **new discussion**, nous avons:



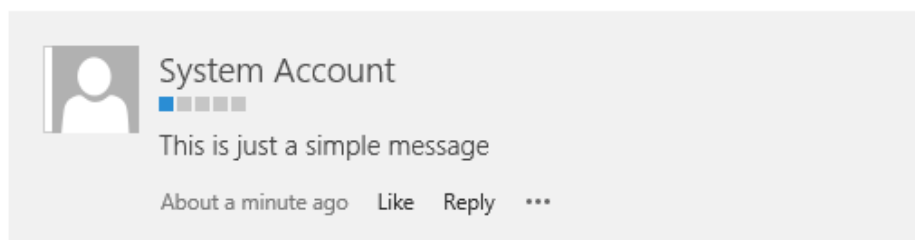
Remarquez le champ **Category**, car nous verrons un peu plus loin comment en créer. Ce qui donne sur la page d'accueil du site communautaire:



Si nous cliquons sur le titre de la nouvelle discussion:



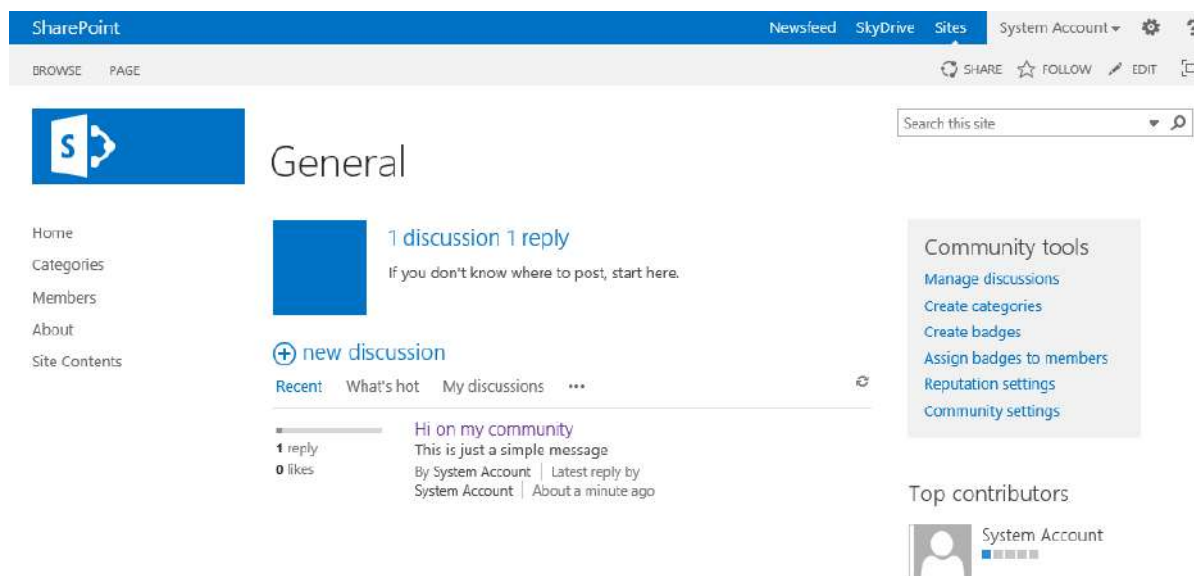
Remarquez le zoom sur la zone suivante:



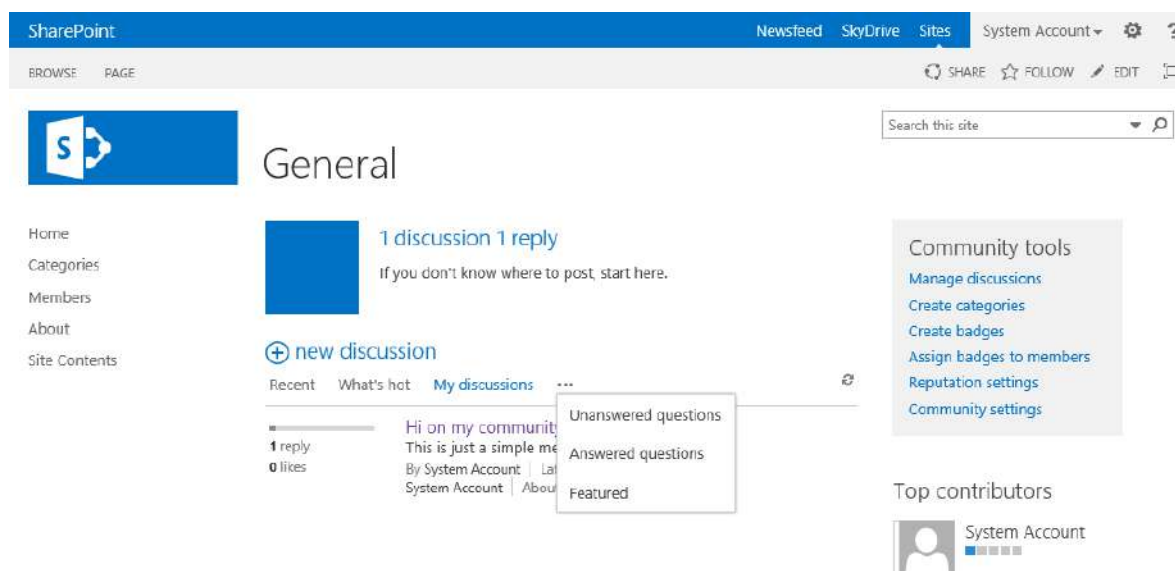


Les petits carrés dont un est bleu est la "note" de l'intervenant qui se calcule automatiquement suivant des critères que peut définir le community manager et que nous verrons plus loin. Remarquez également le texte **Like** que l'on pourra remplacer par un rating avec 5 étoiles comme nous le verrons plus loin (et ce qui est beaucoup plus utile).

Si quelqu'un répond, nous avons alors la page suivante:



Remarquez que nous avons quelques choix de filtrages comme **Recent**, **What's hot**, **My discussions**, **Unanswered questions**, **Answered questions**, **Features**:



Pour créer de nouvelles catégories de discussions, cliquez sur **Create categories**:

SharePoint Newsfeed SkyDrive Sites System Account

BROWSE ITEMS LIST

Categories

new item or edit this list

Category Name	Description	Discussions	Replies	Last Post By	Last Post Date	Category Picture
General	If you don't know where to post, start here.	2	1		14.01.2014 08:14	

Cliquez sur **new item** et remplissez les champs

SharePoint Newsfeed SkyDrive Sites System Account

BROWSE EDIT

Save Cancel Paste Copy Spelling

Category Name \* IT Infrastructure  
The name of the category.

Description Stuff about IT  
What should community members talk about in this category?

Category Picture  
Type the Web address: (Click here to test)  
http://  
Type the description:  
Add a picture that represents this category.

Save Cancel

Nous validons par **Save**:

SharePoint Newsfeed SkyDrive Sites System Account

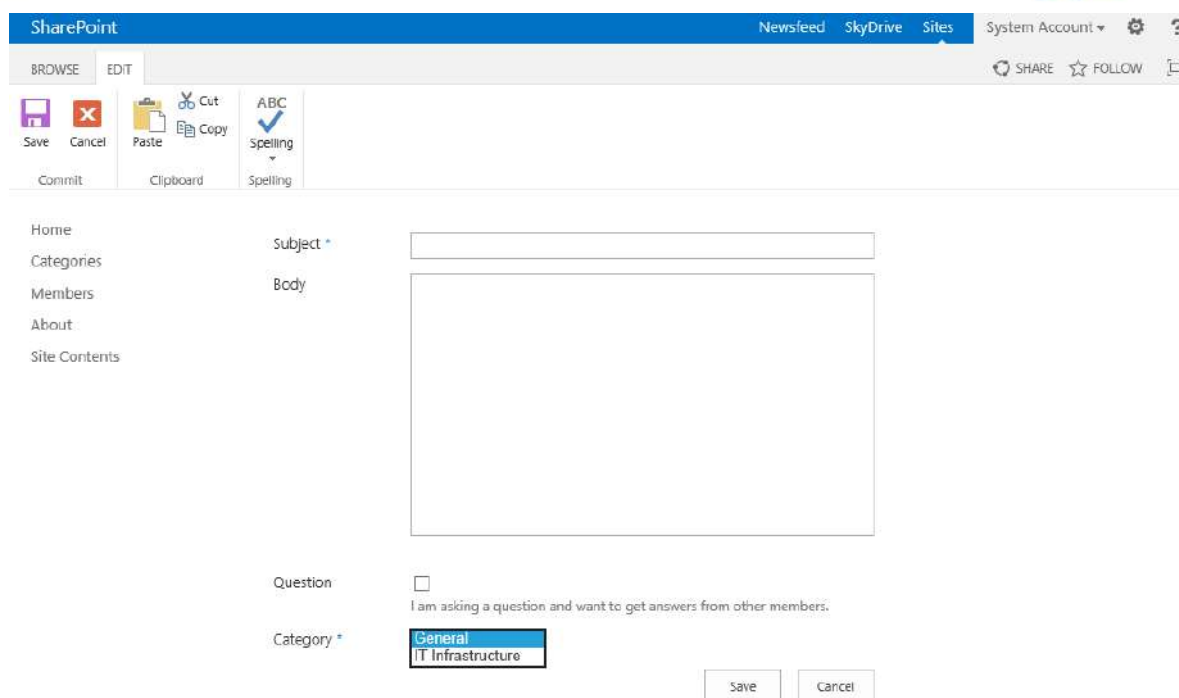
BROWSE ITEMS LIST

Categories

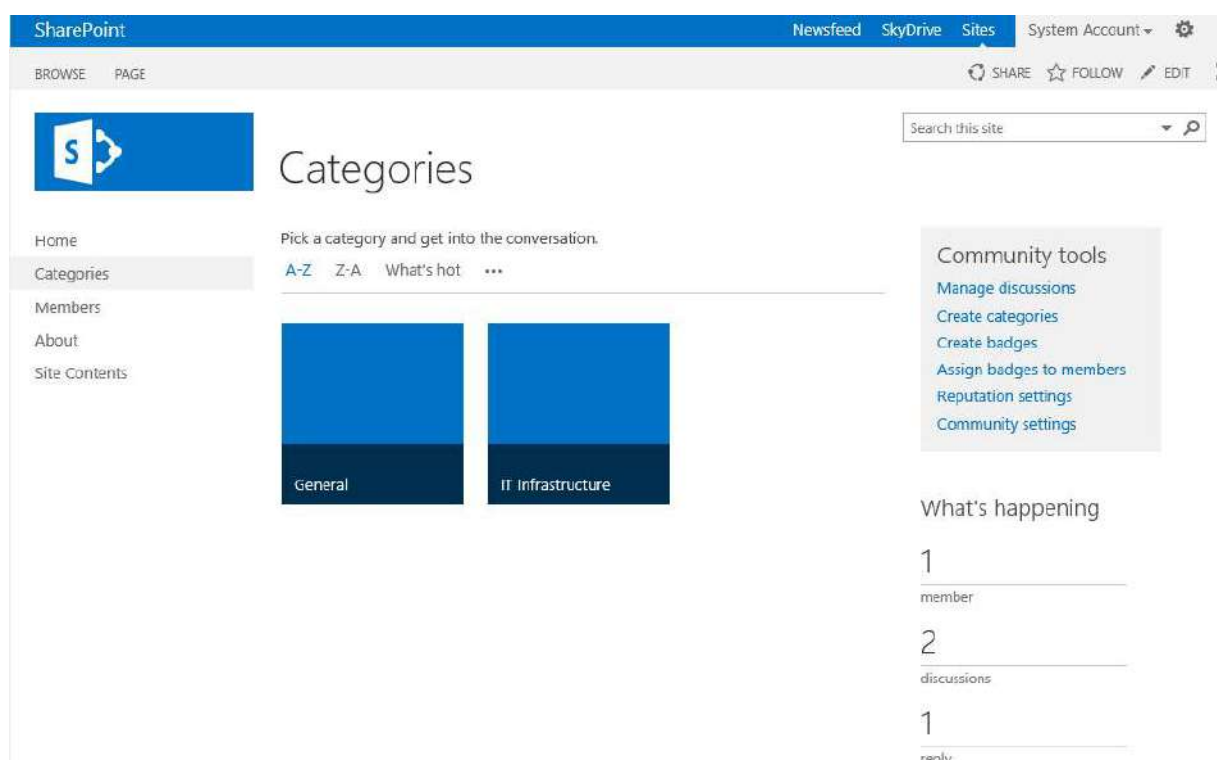
new item or edit this list

Category Name	Description	Discussions	Replies	Last Post By	Last Post Date	Category Picture
General	If you don't know where to post, start here.	2	1		14.01.2014 08:14	
IT Infrastructure	Stuff about IT	0	0			

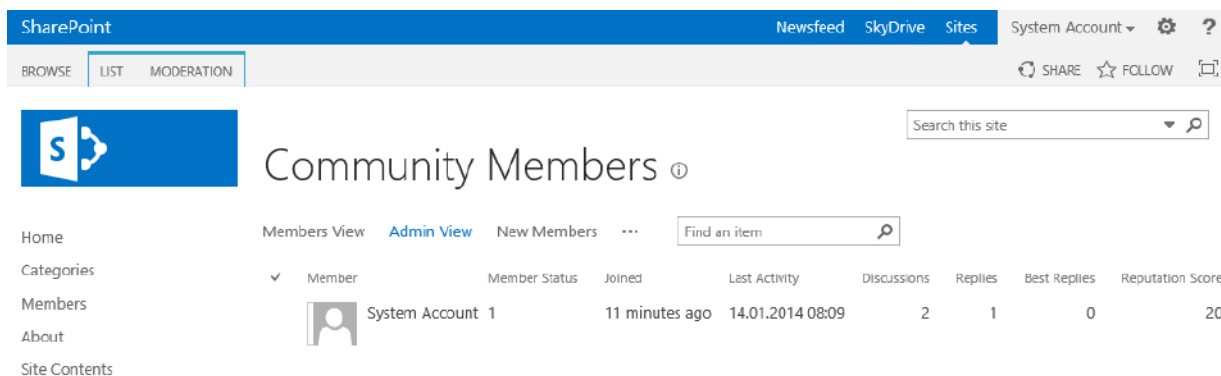
Et si nous créons dorénavant une nouvelle discussion nous avons deux catégories à choix:



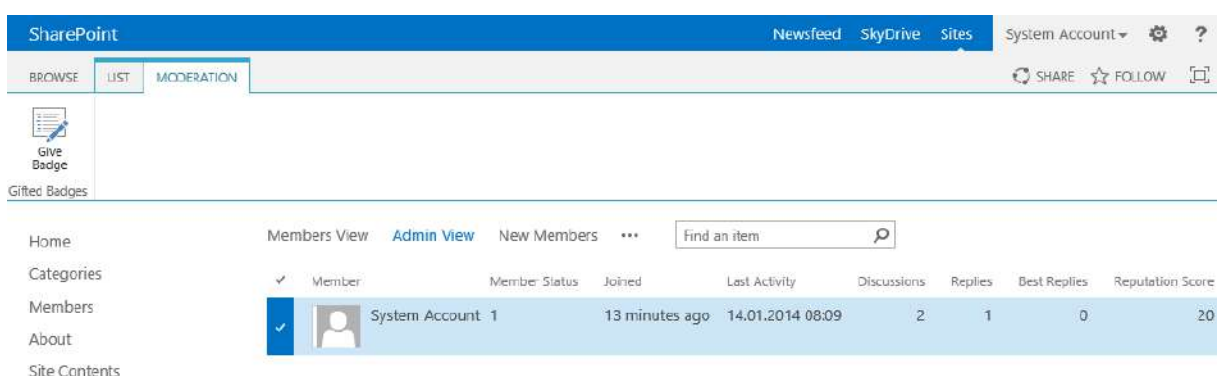
et en cliquant sur **Categories** dans le menu à gauche des pages de sites communautaires SharePoint, nous avons:



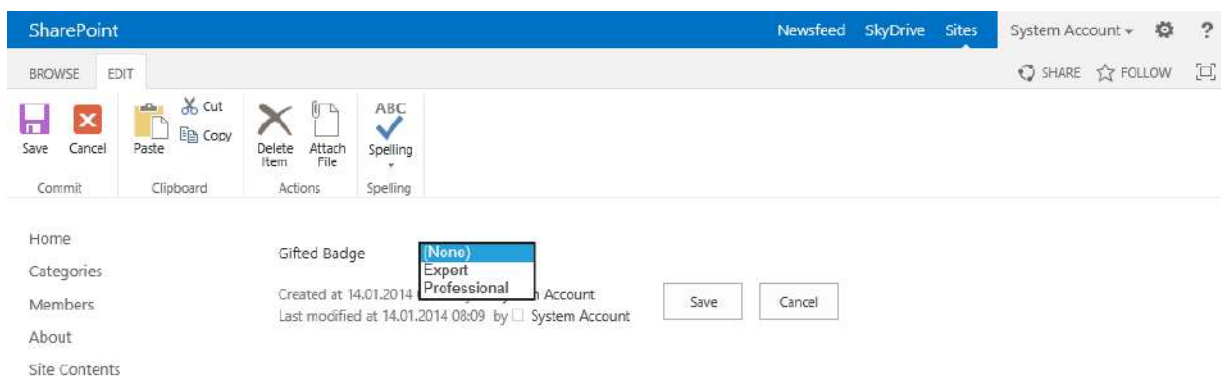
Maintenant voyons comment donner une "récompense" à un membre de la communauté, pour cela nous cliquons sur **Members** et arrivons sur la page suivante:



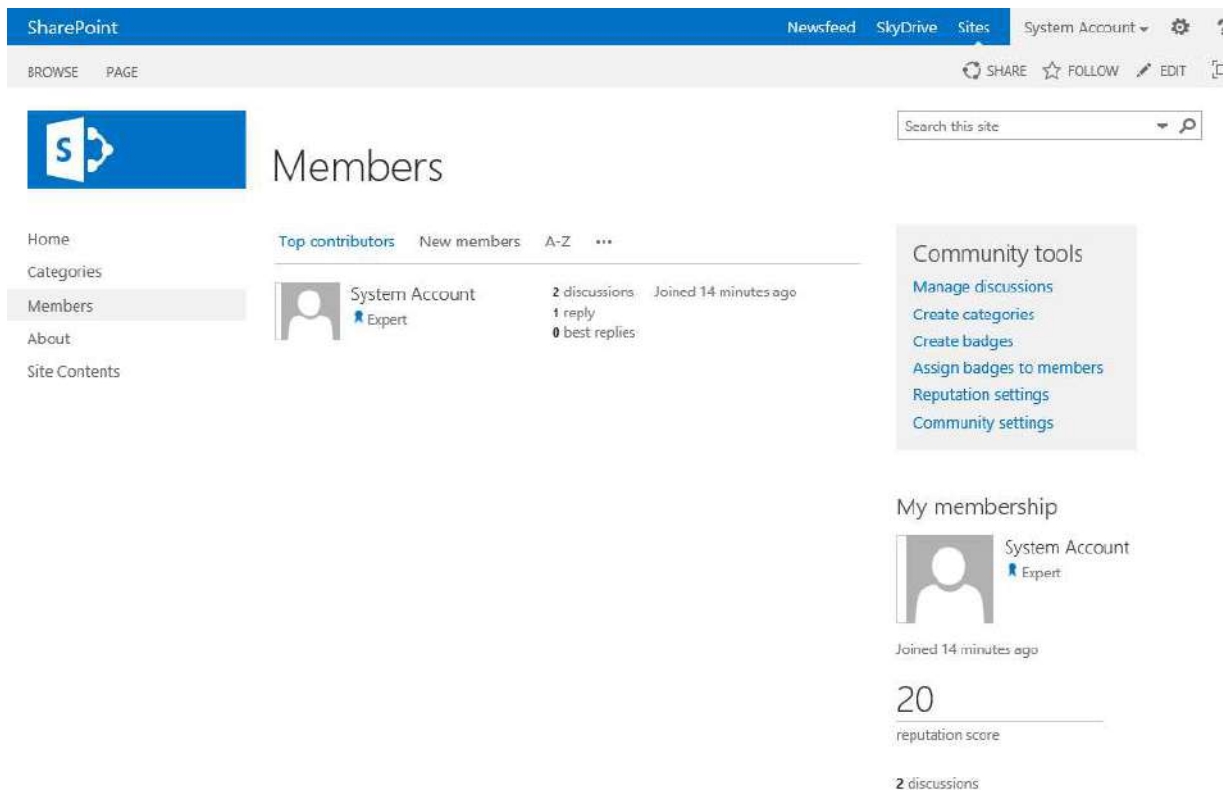
Le community manager va sélectionner le membre auquel il veut donner une récompense et ensuite aller dans le ruban **Moderation**:



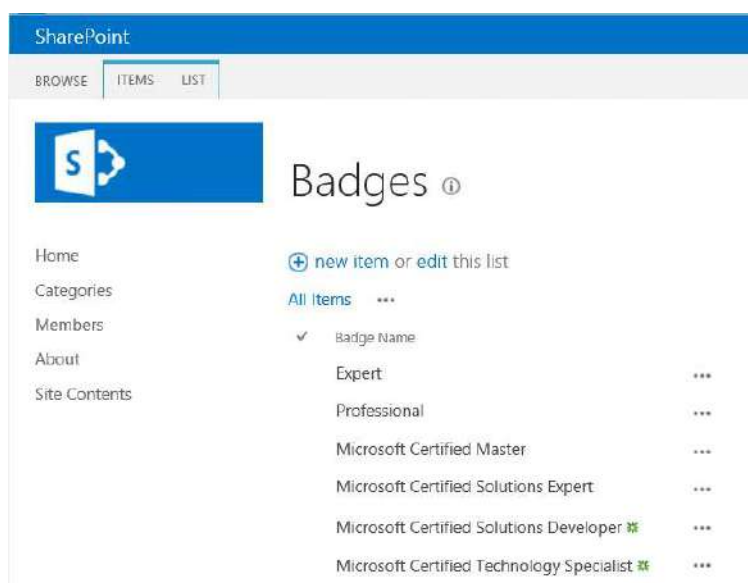
Nous avons alors:



Ce qui affichera une petite médaille à côté du membre de la communauté (malheureuse lors que l'on crée un badge il n'est pas possible de changer le logo ce qui rend le sites communautaires peut attractifs pour les jeunes digital native):



Nous pouvons cliquer sur **Create badges** pour créer des badges mais les options y sont absolument minables:

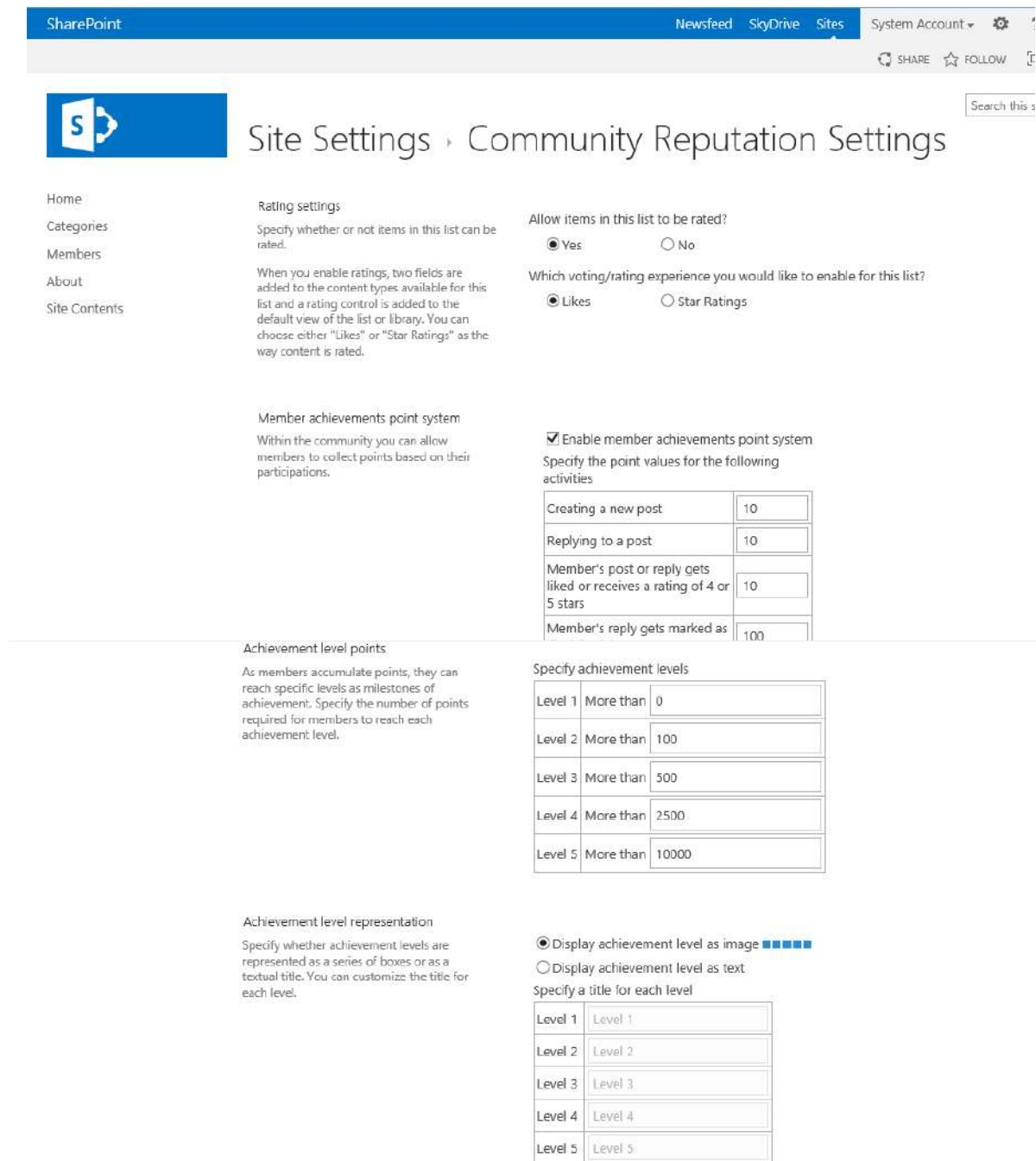


et si nous cliquons sur **new item**, il vient:

Badge Name \*

... donc il manque le choix d'une icône et une description...


Voyons maintenant comment le community manager peut définir les règles qui changeront le niveau de réputation d'un membre de la communauté (il suffit de lire pour comprendre):



The screenshot shows the 'Community Reputation Settings' page in SharePoint. The page is divided into several sections:

- Rating settings:**
  - Allow items in this list to be rated?  Yes  No
  - Which voting/rating experience you would like to enable for this list?  Likes  Star Ratings
- Member achievements point system:**
  - Enable member achievements point system
  - Specify the point values for the following activities:
 

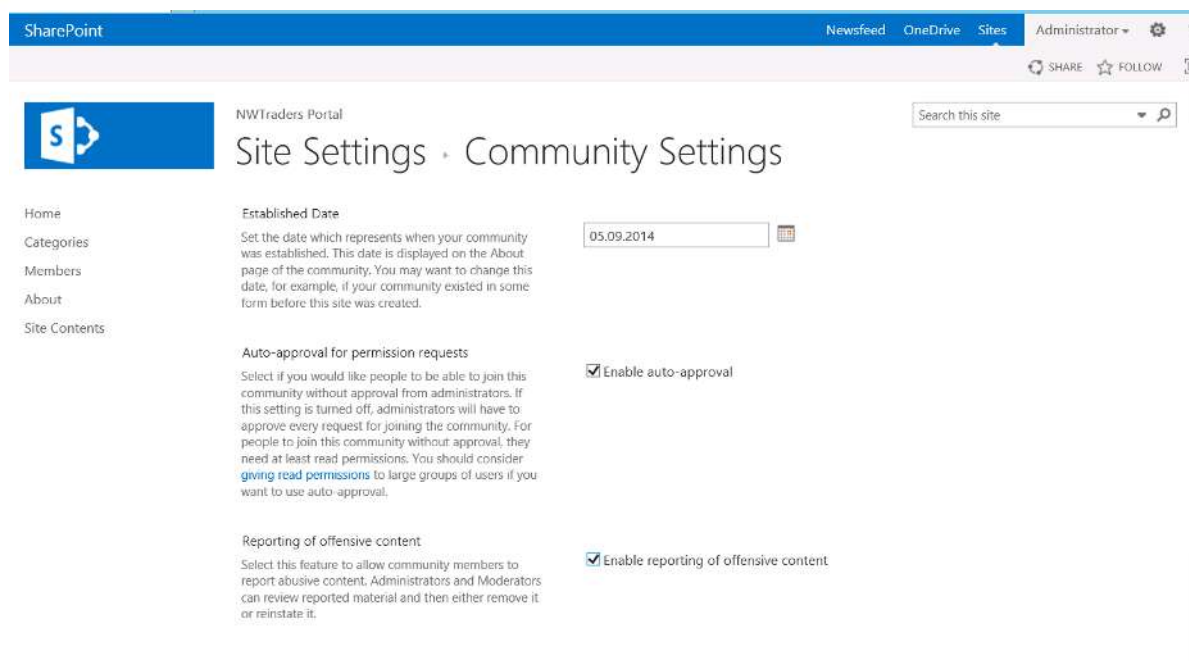
Creating a new post	10
Replying to a post	10
Member's post or reply gets liked or receives a rating of 4 or 5 stars	10
Member's reply gets marked as	100
- Achievement level points:**
  - Specify achievement levels:
 

Level 1	More than	0
Level 2	More than	100
Level 3	More than	500
Level 4	More than	2500
Level 5	More than	10000
- Achievement level representation:**
  - Display achievement level as image 
  - Display achievement level as text
  - Specify a title for each level:
 

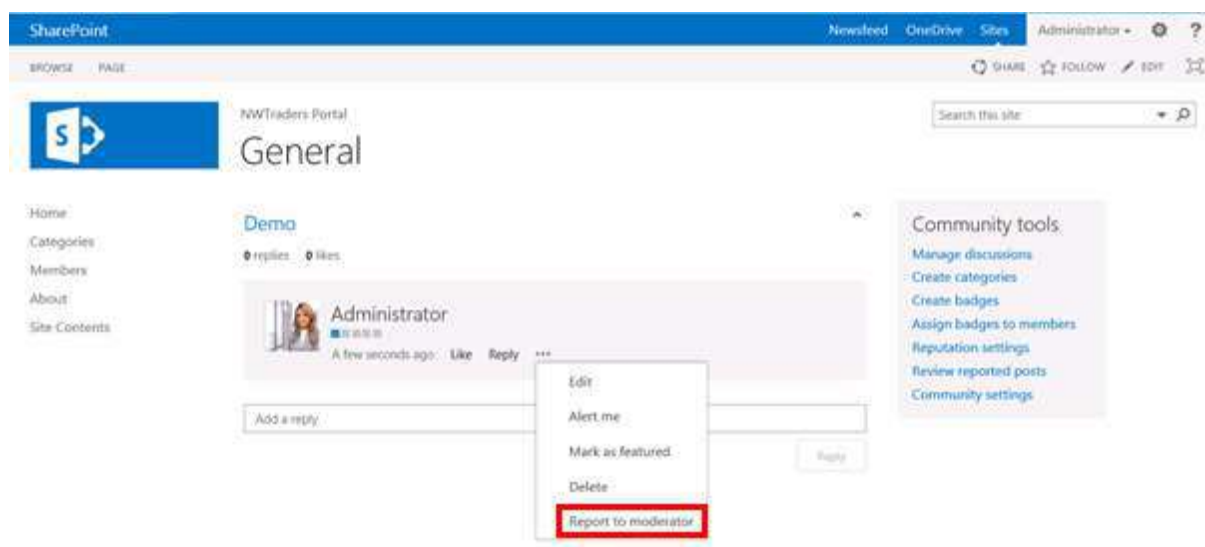
Level 1	Level 1
Level 2	Level 2
Level 3	Level 3
Level 4	Level 4
Level 5	Level 5

En allant dans le lien **Community Settings** à droite de la page d'accueil, nous avons:

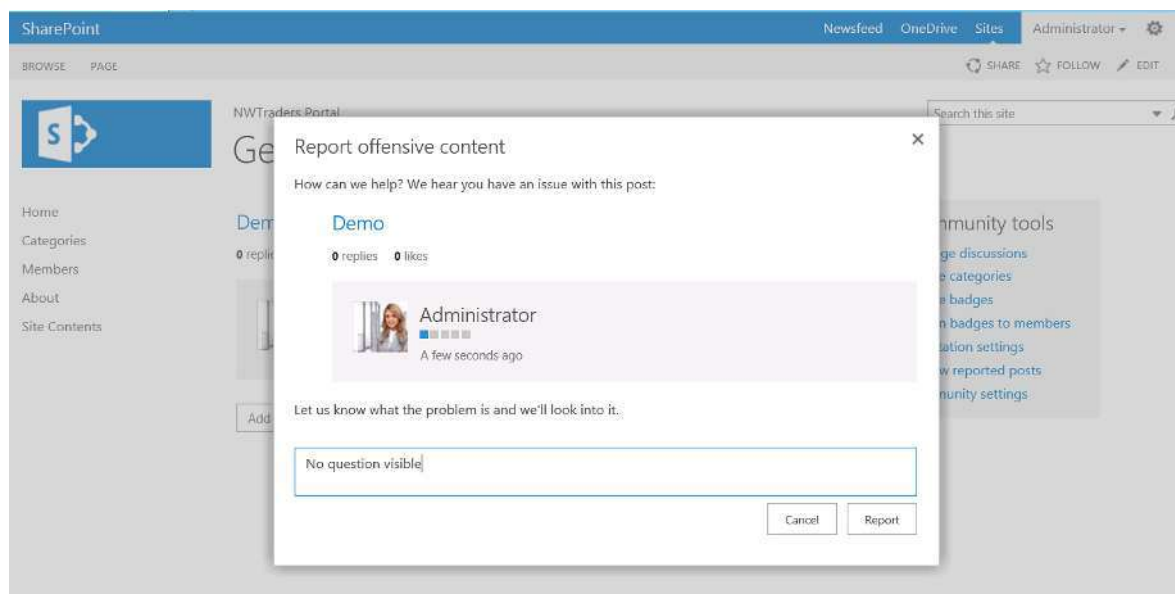




La dernière option est de loin la plus intéressante. Lorsque activée cela nous donne sur chaque post l'option **Report to moderator**:



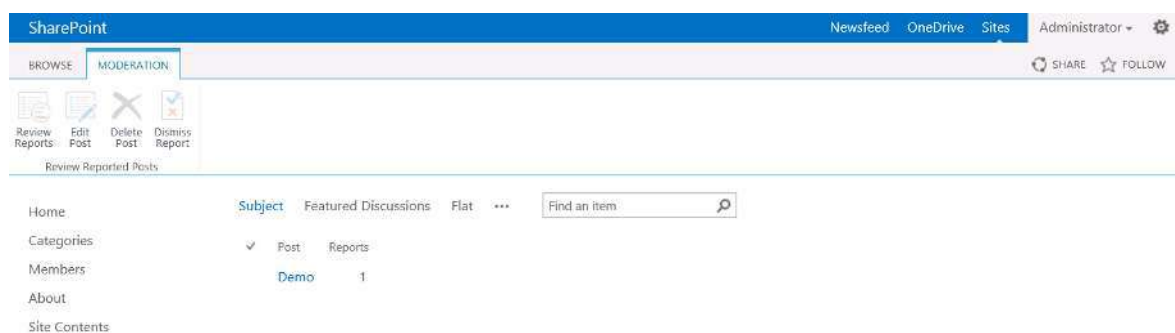
Il vient alors:



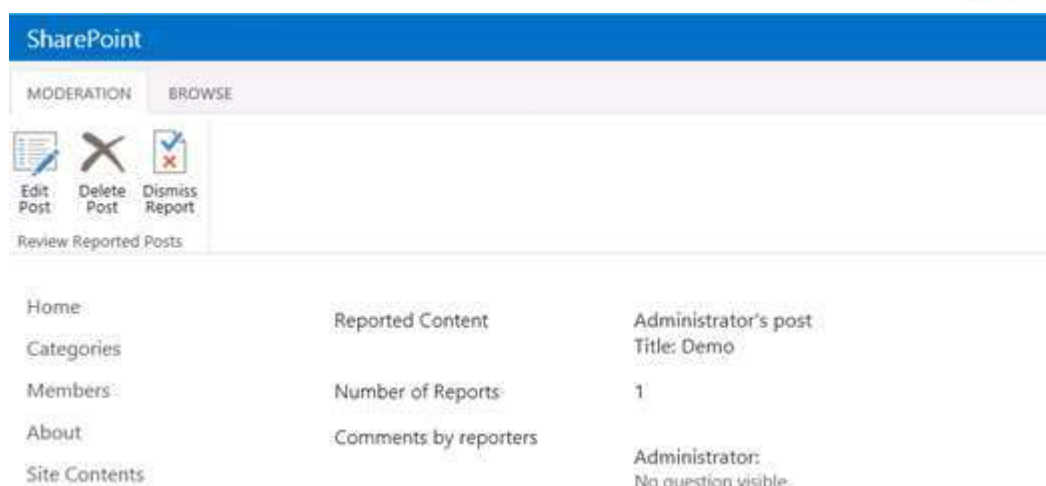
Si à droite nous cliquons alors sur **Review reported posts**:



Il vient:



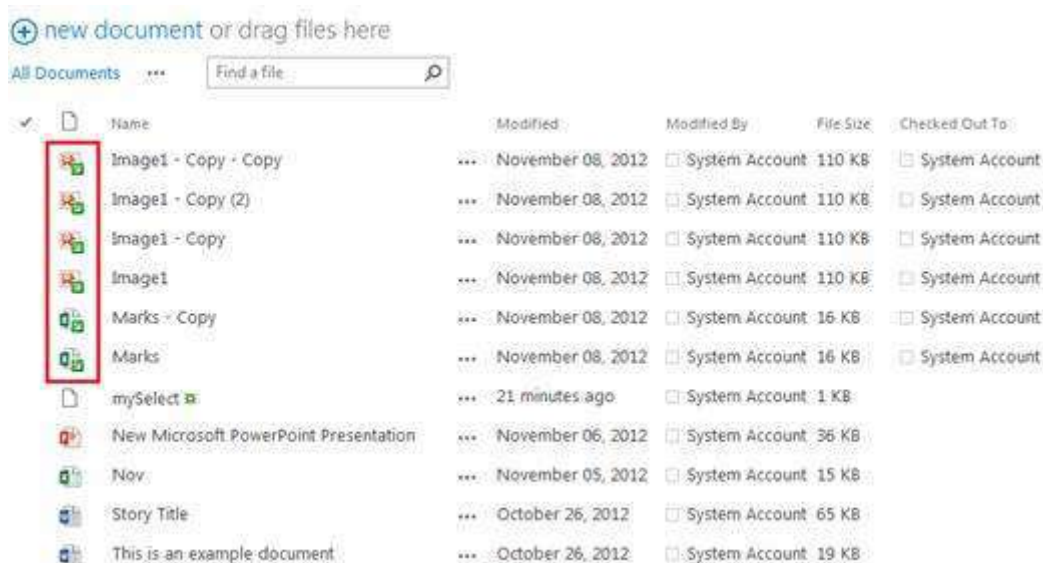
En cliquant sur le titre du post signalé, nous aurons alors:



### *16.13 Approbation et check-in multiple à travers plusieurs listes et libraires*

Ceci n'est pas une nouveauté (existe depuis 2003) mais je n'avais pas eu le temps de le rédiger pour les e-book des versions précédentes (heureusement qu'ils sont gratuits...).

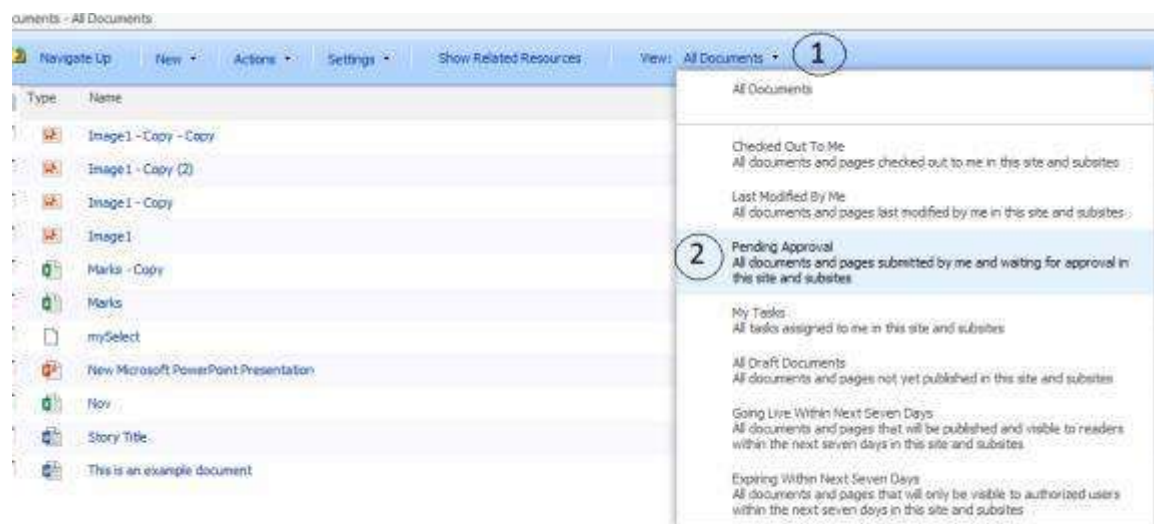
Dons si vous souhaitez pouvoir faire un check-in ou une approbation de plusieurs documents de plusieurs bibliothèques différentes d'un même site et de ses sous-sites comme par exemple:



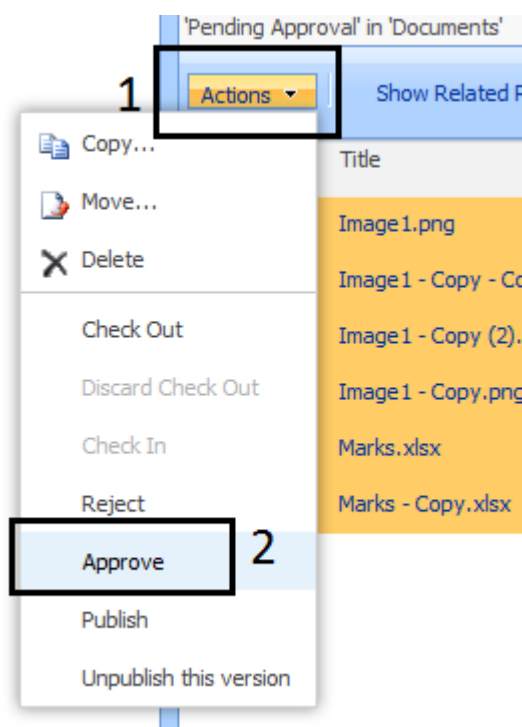
Vous allez alors dans les **Site Settings** et cliquez sur **Content and Structure logs** (eh oui... contrairement à SharePoint 2010, 2007 et 2003 ce bouton ne se trouve plus dans le menu des **Site Actions**):

- Site Administration
- Regional settings
- Site libraries and lists
- User alerts
- RSS
- Sites and workspaces
- Workflow settings
- Site Closure and Deletion
- Site output cache
- Term store management
- Popularity Trends
- Content and structure
- [Manage catalog connections](#)
- [Content and structure logs](#)
- Site variation settings
- Translation Status

Ensuite, vous allez sur le bouton de vue **All Documents** se trouvant tout à droite et comme vous pouvez le voir, on va pouvoir approuver les documents dans le site et ses sous-sites:



Vous choisissez **Pending Approval**, vous sélectionnez les documents que vous souhaitez approuver et allez dans le bouton **Actions** pour prendre:



### ***16.14 Identifier les problèmes de votre collection de sites***

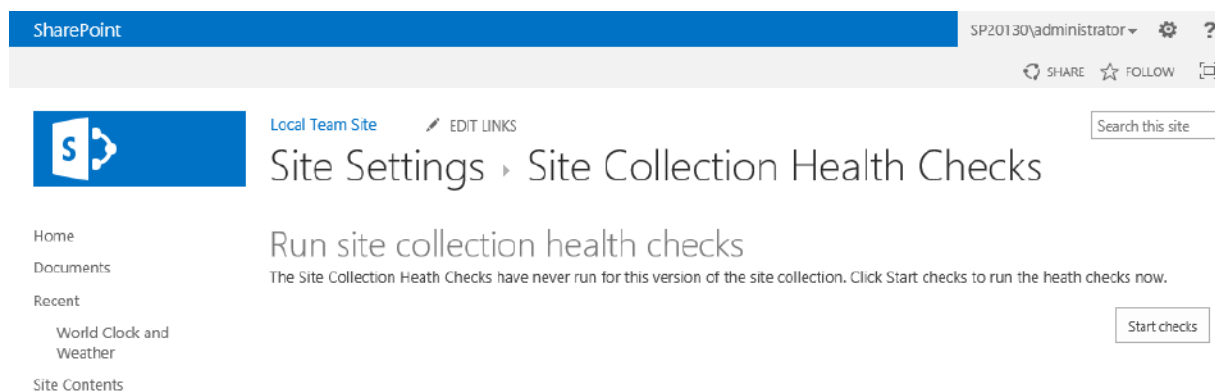
Là encore ce n'est pas un truc mais juste une nouvelle fonctionnalité de la version 2013 qui vaut la peine peut-être d'être vue.

Dans les **Site Settings**:



- Site Collection Administration
- Recycle bin
- Search Result Sources
- Search Result Types
- Search Query Rules
- Search Schema
- Search Settings
- Search Configuration Import
- Search Configuration Export
- Site collection features
- Site hierarchy
- Site collection audit settings
- Audit log reports
- Portal site connection
- Content Type Policy Templates
- Site collection app permissions
- Storage Metrics
- Site Policies
- Content type publishing
- Popularity and Search Reports
- HTML Field Security
- Help settings
- SharePoint Designer Settings
- Site collection health checks**
- Site collection upgrade

Vous cliquez sur **Site collection health checks** pour obtenir au final:



The screenshot shows the SharePoint interface for a 'Local Team Site'. The breadcrumb path is 'Site Settings > Site Collection Health Checks'. The main heading is 'Run site collection health checks'. Below the heading, a message states: 'The Site Collection Health Checks have never run for this version of the site collection. Click Start checks to run the health checks now.' A 'Start checks' button is visible on the right side of the page. The left sidebar contains navigation links for Home, Documents, Recent, World Clock and Weather, and Site Contents. The top navigation bar includes the SharePoint logo, user information (SP20130\administrator), and utility icons for share, follow, and print.

et en cliquant sur **Start checks**:

## Clean bill of health

Try it again

Your site passed with flying colors, there were no issues detected that should prevent a successful upgrade.

### You might want to know about the following check(s) that ran successfully:

<b>Conflicting Content Types</b>	<a href="#">Tell me more</a>
No issues were found with conflicting content types.	
<b>Customized Files</b>	<a href="#">Tell me more</a>
None of your existing files were detected as customized.	
<b>Missing Galleries</b>	<a href="#">Tell me more</a>
No issues were found with any of your galleries.	
<b>Missing Parent Content Types</b>	<a href="#">Tell me more</a>
No issues were found with missing parent content types.	
<b>Missing Site Templates</b>	<a href="#">Tell me more</a>
No issues were found with any of your sites.	

## 16.15 Polices de suppression et fermeture de site

Voici encore non pas un truc ou astuce mais une nouveauté très utile lors des migrations afin de bloquer l'accès à des sites de façon temporaire (ou de façon définitive lorsqu'un projet est clos).

Dans les paramètres de site (**Site Settings**) une nouvelle option est disponible depuis SharePoint 2013 qui permet de définir une police de la manière dont un site va se supprimer ou se fermer (temporairement ou à jamais). Il s'agit de l'option **Site Closure and Deletion**:

- Site Administration
- [Regional settings](#)
- [Site libraries and lists](#)
- [User alerts](#)
- [RSS](#)
- [Sites and workspaces](#)
- [Workflow settings](#)
- [Site Closure and Deletion](#)
- [Popularity Trends](#)
- [Term store management](#)

En cliquant dessus apparaît la page suivante:

# Site Settings ▸ Site Closure and Deletion ⓘ

## Site Closure

When a site is closed, it is trimmed from places that aggregate open sites to site members such as Outlook, OWA, and Project Server.

Close this site now

## Site Deletion

Deleting a site deletes the site, its shared mailbox and all documents, emails and tasks associated with the site.

This site will be deleted on: Never

## Site Policy

Select the appropriate policy for this site. Site policies are configured by your administrator and define the rules for closing and deleting the site.

No Site Policy ▼

This site will not be automatically closed or deleted.

Et comme nous ne pouvons choisir de policy (puisque qu'aucune n'a été créée jusqu'à maintenant) nous allons donc créer une **Site Policy** en allant dans **Site Settings** en cliquant sur **Site Policies**:



Apparaît alors la page suivante:

# Site Settings ▸ Site Policies ⓘ

 Create

Policy

Description

On clique sur **Create** pour avoir:

## Site Policies ▸ New Site Policy ⓘ

### Name and Description

The name and description are displayed when users classify sites under the appropriate policy.

Name:

Fermeture site automatique

Description:

### Site Closure and Deletion

You can configure how sites under this policy are closed and eventually deleted automatically.

When a site is closed, it is trimmed from places that aggregate open sites to site members such as Outlook, OWA, and Project Server. Members can still access and modify site content until it is automatically or manually deleted.

- Do not close or delete site automatically.
- Delete sites automatically.
- Close and delete sites automatically.

Close Event:

Site created date + 10 years

Deletion Event:

Site closed date + 5 years

Send an email notification to site owners this far in advance of deletion:

3 months

Send follow-up notifications every:

14 days

Owners can postpone imminent deletion for:

1 months

### Site Collection Closure

When a site collection is closed, you can choose for it to become read only. Visitors will receive a notification that the site collection is closed and in read only mode.

The site collection will be read only when it is closed.

OK

Cancel

Nous faisons les choix qui conviennent pour nos besoins et nous validons par **OK** ce qui nous ramène la page précédente:

## Site Settings ▸ Site Policies ⓘ

 Create

Policy

Description

[Fermeture site automatique](#)

Ensuite, si nous retournons dans **Site Closure and Deletion**:

## Site Settings ▸ Site Closure and Deletion ⓘ

### Site Closure

When a site is closed, it is trimmed from places that aggregate open sites to site members such as Outlook, OWA, and Project Server.

Close this site now

### Site Deletion

Deleting a site deletes the site, its shared mailbox and all documents, emails and tasks associated with the site.

This site will be deleted on: Never

### Site Policy

Select the appropriate policy for this site. Site policies are configured by your administrator and define the rules for closing and deleting the site.

**No Site Policy**  
**Fermeture site automatique**

This site will not be automatically closed or deleted.

Remarquez que le bouton **Close this site now** est grisé! Effectivement (curieusement) avoir choisi une Site Policy pour seulement ensuite pouvoir choisir de fermer le site manuellement.

## 16.16 *Création de sites en self-service*

Ce n'est pas vraiment une astuce que je vais présenter ici mais une amélioration de SharePoint 2013 par rapport à 2010 et qui est disponible seulement dans la **Central Administration**.

Vous allez donc dans la **Central Administration** et dans la section **Site Collections**, nous cliquons sur **Configure self-service site creation**:



# Application Management

## Central Administration

- Application Management
- System Settings
- Monitoring
- Backup and Restore
- Security
- Upgrade and Migration
- General Application Settings
- Apps
- Configuration Wizards



### Web Applications

Manage web applications | Configure alternate access mappings



### Site Collections

Create site collections | Delete a site collection | Confirm site use and deletion  
 Specify quota templates | Configure quotas and locks | Change site collection administrators  
 View all site collections | **Configure self-service site creation**



### Service Applications

Manage service applications | Configure service application associations  
 Manage services on server



### Databases

Manage content databases | Specify the default database server  
 Configure the data retrieval service

et nous arrivons sur la page suivante:

SharePoint
SP2013/administrator

SHARE

## Self-service Site Collection Management

**Sites will be created under a shared host name.** [Read more about security considerations when using shared host names.](#)

<p><b>Web Application</b> Select a web application:</p>	<p>Web Application: <a href="http://sp2013/">http://sp2013/</a></p>
<p><b>Site Collections</b> Allow users to create site collections in defined URL namespaces:</p>	<p><input type="radio"/> Off  <input checked="" type="radio"/> On                  Users can create their own Site Collections from:  <a href="http://sp2013/_layouts/15/scsingup.aspx">http://sp2013/_layouts/15/scsingup.aspx</a></p> <p>Quota template to apply:  <input type="text" value="No Quota"/></p>
<p><b>Start a Site</b> Give users a shortcut to creating new Team Sites at a defined location:</p>	<p>The Start a Site link should:  <input type="radio"/> Be hidden from users  <input checked="" type="radio"/> Prompt users to create a team site under:  <input type="text" value="http://sp2013/_projects/{%userid%}"/>                  Use {%userid%} to represent the ID of the user who is creating the site, for example: /projects/{%userid%}</p> <p><input type="radio"/> Prompt users to create a site collection under any managed path  <input type="radio"/> Display the custom form at:  <input type="text"/></p>
<p><b>Site Classification Settings</b> The Site Classification setting on the dialog should be:</p>	<p><input type="radio"/> Hidden from users  <input type="radio"/> An optional choice  <input checked="" type="radio"/> A required choice</p>
<p><b>Require secondary contact</b> Requires users to provide the name of one or more additional site administrators:</p>	<p><input checked="" type="radio"/> On  <input type="radio"/> Off</p>

Après si nous tapons l'url suivante [http://sp2013/\\_layouts/scsingup.aspx](http://sp2013/_layouts/scsingup.aspx), il vient:



# Local Team Site ▸ New SharePoint Site ⓘ

## Title and Description

Type a title and description for your new SharePoint site. The title will be displayed on each page in the site. The description will be displayed on the home page.

Title:

Description:

## Web Site Address

Users can navigate to your site by typing the Web site address (URL) into their browser. You can enter the last part of the address. You should keep it short and easy to remember.

URL name:

http://sp2013/sites/

For example,  
http://sp2013/sites/mysite

et voilà....

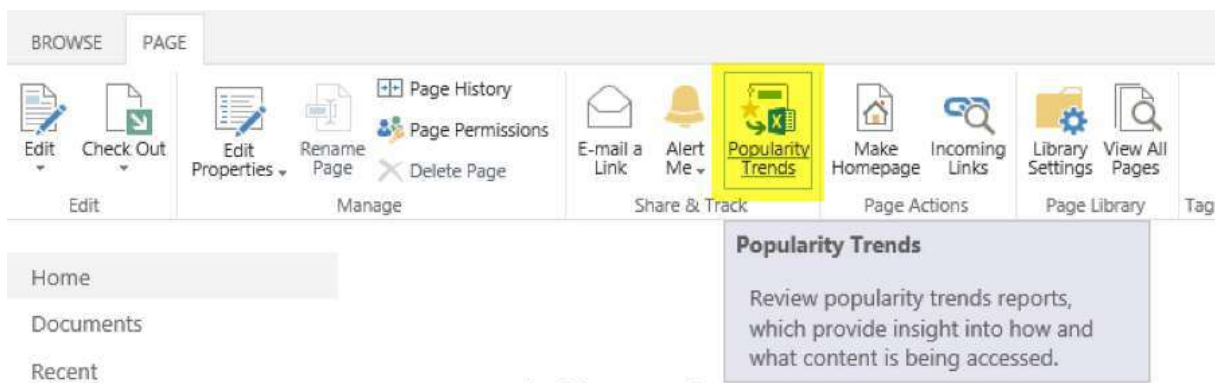
## 16.17 Popularity trends

Encore une nouveauté de SharePoint 2013 et donc en aucun cas un truc ou une astuce.

Rappelons que depuis SharePoint 2010, nous avons les rapports de visites et de popularité dans les **Site Settings** (ils ont juste changé un peu de nom dans la version 2013):

<a href="#">RSS</a>	<a href="#">Search Schema</a>
<a href="#">Sites and workspaces</a>	<a href="#">Search Settings</a>
<a href="#">Workflow settings</a>	<a href="#">Search Configuration Import</a>
<a href="#">Site Closure and Deletion</a>	<a href="#">Search Configuration Export</a>
<a href="#">Term store management</a>	<a href="#">Site collection features</a>
<b><a href="#">Popularity Trends</a></b>	<a href="#">Site hierarchy</a>
<a href="#">Content and structure</a>	<a href="#">Search engine optimization settings</a>
<a href="#">Content and structure logs</a>	<a href="#">Site collection navigation</a>
<a href="#">Translation Status</a>	<a href="#">Site collection audit settings</a>
<a href="#">Search</a>	<a href="#">Audit log reports</a>
<a href="#">Result Sources</a>	<a href="#">Portal site connection</a>
<a href="#">Result Types</a>	<a href="#">Content Type Policy Templates</a>
<a href="#">Query Rules</a>	<a href="#">Storage Metrics</a>
<a href="#">Schema</a>	<a href="#">Site collection app permissions</a>
<a href="#">Search Settings</a>	<b><a href="#">Popularity and Search Reports</a></b>
	<a href="#">Content type publishing</a>

Mais la nouveauté réside que ceux-ci sont accessibles maintenant aussi directement depuis les **Pages**:



à condition que la feature suivante soit activée:



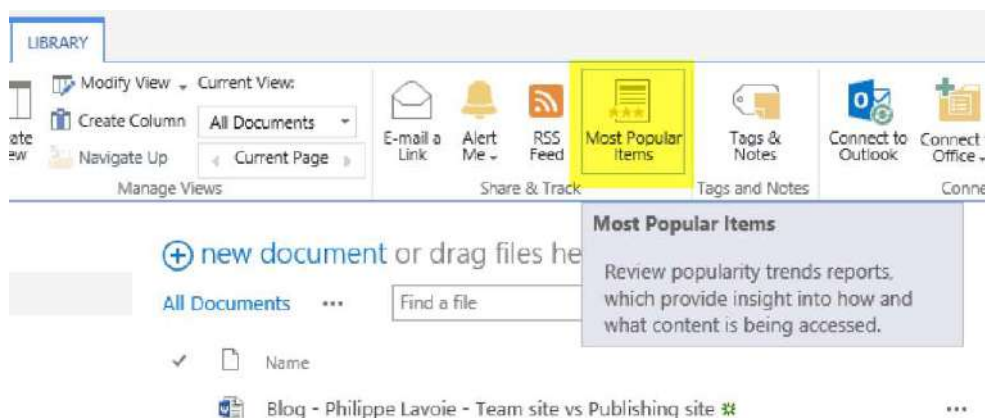
### Reporting

Creates reports about information in Microsoft SharePoint Foundation.

Si nous cliquons dessus nous n'obtenons rien de bien nouveau:



Dans les bibliothèques et listes, nous avons autre chose:

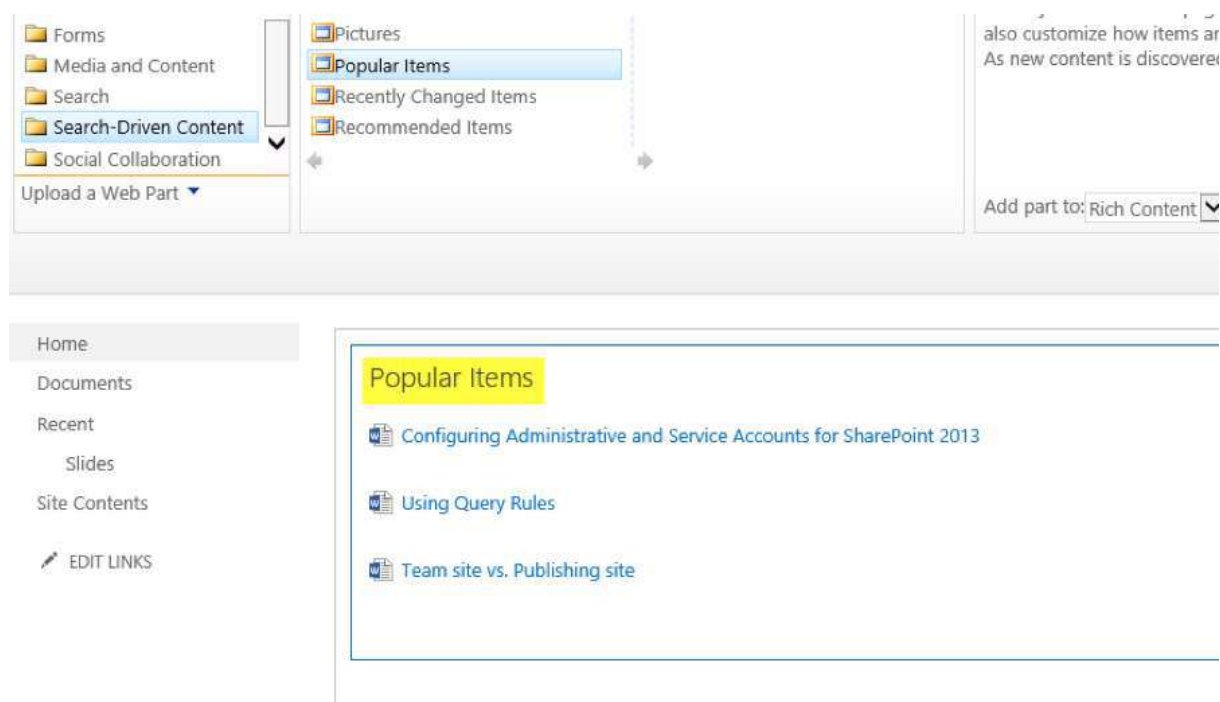


Nous tombons alors sur une page de recherche (oui... les **Most Popular Items** sont intimement reliés au moteur de recherche de SharePoint...) avec différents choix de rapports:

## Project Documents ▸ Most Popular Items

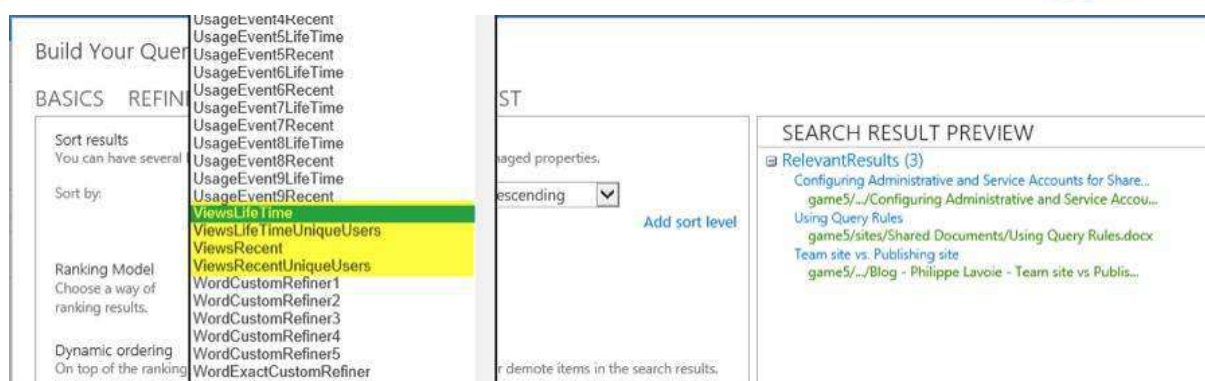
	Recent ↓	Ever
<b>ElectricPower</b> <a href="portal.synergy.com/projects/Project Documents/ElectricPower.docx">portal.synergy.com/projects/Project Documents/ElectricPower.docx</a> <a href="#">Popularity Trends</a>	42	42
<b>Nuclear</b> <a href="portal.synergy.com/projects/Project Documents/Nuclear.docx">portal.synergy.com/projects/Project Documents/Nuclear.docx</a> <a href="#">Popularity Trends</a>	38	38
<b>Guy Caruso, Administrator Energy Information Administration</b> <a href="portal.synergy.com/projects/Project Documents/FutureOfEnergy.pptx">portal.synergy.com/projects/Project Documents/FutureOfEnergy.pptx</a> <a href="#">Popularity Trends</a>	34	34
<b>Fusion</b> <a href="portal.synergy.com/projects/Project Documents/Fusion.docx">portal.synergy.com/projects/Project Documents/Fusion.docx</a> <a href="#">Popularity Trends</a>	29	29
<b>Geothermal</b> <a href="portal.synergy.com/projects/Project Documents/Geothermal.docx">portal.synergy.com/projects/Project Documents/Geothermal.docx</a> <a href="#">Popularity Trends</a>	28	28

La Web Part **Popular Items** est un résumé au niveau du site cela:



The image shows two parts of the SharePoint interface. The top part is the 'Web Part Gallery' for 'Search-Driven Content'. It lists several web parts: Forms, Media and Content, Search, Search-Driven Content (selected), and Social Collaboration. Under 'Search-Driven Content', there are sub-options: Pictures, Popular Items (highlighted), Recently Changed Items, and Recommended Items. To the right, there is a description: 'also customize how items are displayed. As new content is discovered...' and a dropdown menu 'Add part to: Rich Content'. The bottom part shows a site navigation menu with 'Home', 'Documents', 'Recent', 'Slides', and 'Site Contents'. The 'Popular Items' web part is displayed on the page, showing a list of documents: 'Configuring Administrative and Service Accounts for SharePoint 2013', 'Using Query Rules', and 'Team site vs. Publishing site'.

Si vous souhaitez construire votre propre Web Part sur vos propres critères de popularité en utilisant la **Search Query Web Part** alors sachez que les propriétés de tri à envisager sont les suivantes:



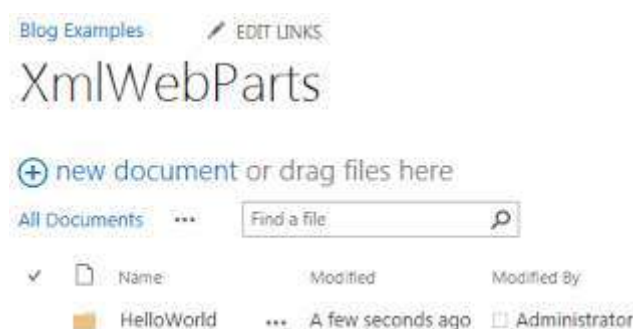
## 16.18 Web Part XML

Voici un sujet sur une nouvelle Web Part de SharePoint 2010 mais sur laquelle je n'ai pas eu le temps de consolider quelle que information que ce soit jusqu'à aujourd'hui d'où sa présence sur le e-book de SharePoint 2013. Comme à l'habitude un petit exemple vaut mieux que mille mots

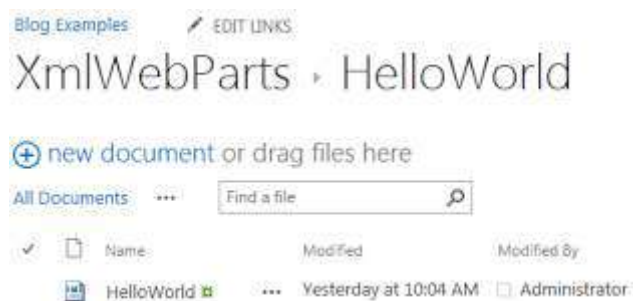
<http://brandonatkinson.blogspot.ch/2013/10/stop-building-custom-web-parts-in.html>

Author: Brandon Atkinson

To start off, we'll create a new document library to hold our XML and later CSS and JavaScript files. For this demo it will be a generic document library called *XmlWebParts*:



Inside this library I've created a folder to hold the first demo files. Inside the folder is an XML file titled *HelloWorld.xml*:



This is a simple XML file that only contains HTML markup. The markup is very simple and only contains two DIVs and a Hello World statement, some formatting, and another line of text.

```
<div>Hello<strong>World!</strong></div><div>This is another DIV.</div>
```

Now that we have that, we can create a new blank site page, and add an XML Viewer web part to it. Opening the properties pane of the web part, we only need to set the **XML Link** property to point to our new XML file.



In this example the file lives at:

```
/sites/blogexamples/XmlWebParts/HelloWorld/HelloWorld.xml
```

so this is the path placed into the **XML Link** property. Saving this and checking in the page results in the HTML content from the XML file being displayed in the web part.



## 16.19 Permissions des apps

Encore une autre nouveauté SharePoint 2013 donc pas vraiment une astuce mais une évolution.

Si vous utilisez par exemple SharePoint Designer pour créer un workflow qui utilise une action de type affectation de tâche et que vous tentez que l'affectation se fasse à un groupe SharePoint comme par exemple ci-dessous:



**Stage: Stage 1**

Start a task process with [Approvers](#) (Task outcome to [Variable: Outcome](#))

---

**Transition to stage**

Go to [End of Workflow](#)

celui-ci ne laissera pas le workflow s'exécuter sans erreurs si la personne qui est l'origine de l'exécution du Workflow n'appartient pas à ce même groupe de sécurité.

Voici ce qui se passe si c'est un contributeur qui lance le workflow:

Item: test  
Internal Status: Started  
Status: Stage 1

I can end it.

View them in Workflow Tasks.

Item	Due Date
Workflow Tasks	

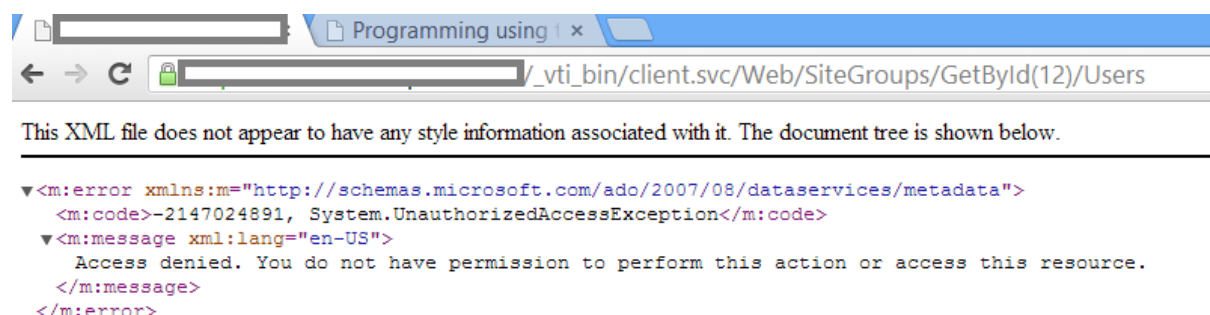
To add a new item, click "New".

**Suspend this workflow** [X]

Activity in progress

Retrying last request. Next attempt scheduled in less than one minute. Details of last request: HTTP Unauthorized to [redacted] /\_vti\_bin/client.svc/Web/SiteGroups/GetById(12)/Users Correlation Id: 897833ad-e13a-c571-8b33-438a10c39ae9 Instance Id: 71f72c19-5642-4681-8213-2031e0a012e6 [Retry now](#)

Si on copie le lien dans la barre d'adresse:



```

<m:error xmlns:m="http://schemas.microsoft.com/ado/2007/08/dataservices/metadata">
  <m:code>-2147024891, System.UnauthorizedAccessException</m:code>
  <m:message xml:lang="en-US">
    Access denied. You do not have permission to perform this action or access this resource.
  </m:message>
</m:error>

```

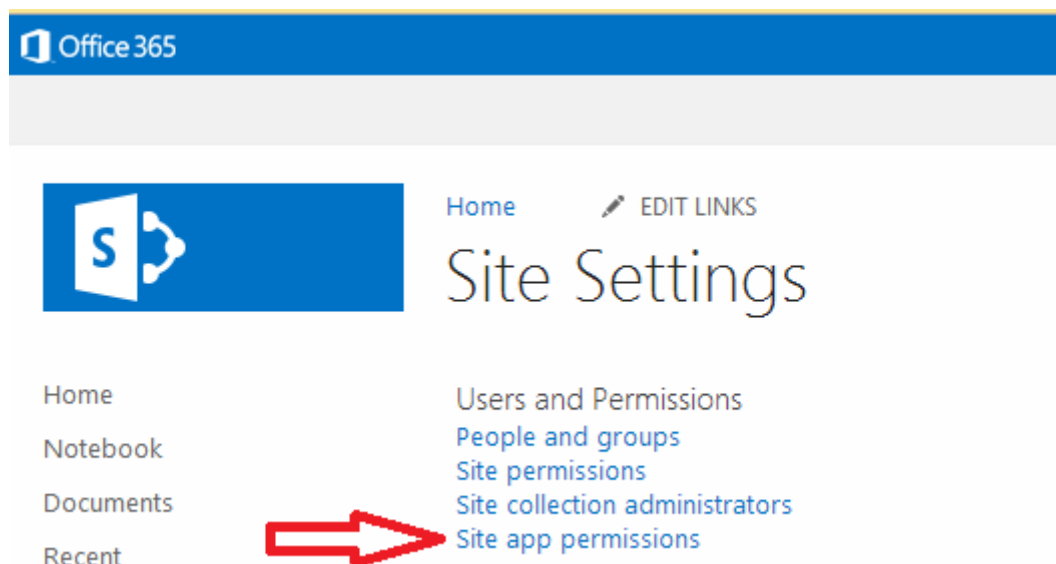
on voit l'origine du problème! Il s'agit d'un problème de permission d'accès de l'application qu'est le workflow (puisque grosso modo maintenant "tout" est orienté application dans SharePoint).

Nous allons donc utiliser le nouveau paramètre de gestion des permissions des apps mais comme il s'agit d'un flux, il faudra d'abord ne pas oublier d'activer la feature nommée **Workflows can use app permissions**:

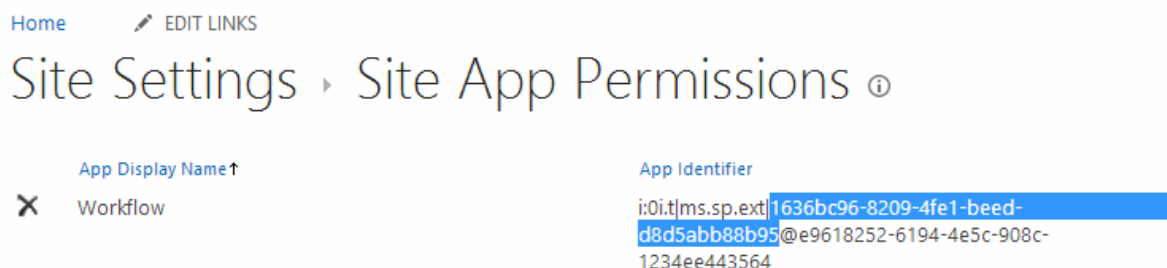




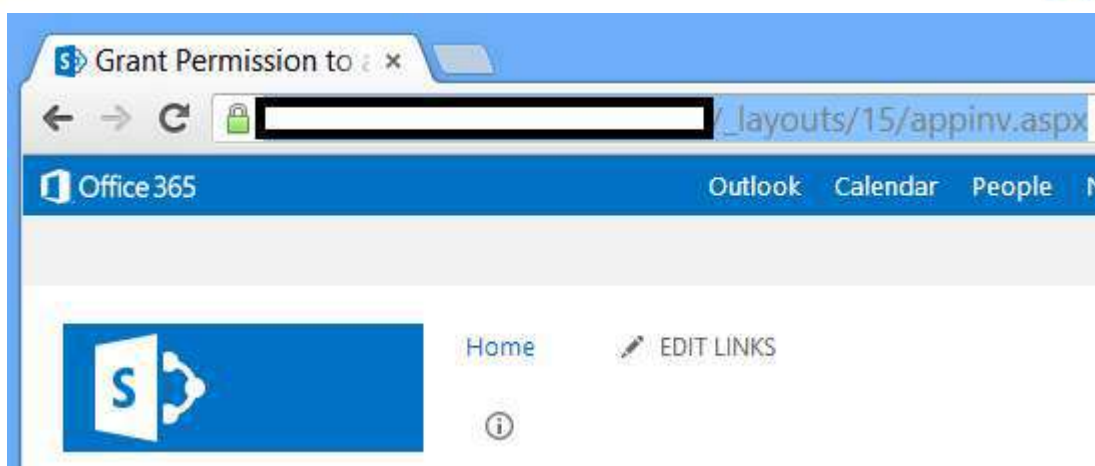
Ensuite, dans les **Site Settings**, nous cliquons sur **Site app permissions**:



Ensuite, il vous faut copier le GUID se trouvant entre le symbole | et le @:



et allez sur la page cachée **appinv.aspx** ci-dessous:



Vous aurez alors la page suivante qui va apparaître:

<b>App Id and Title</b> The app's identity and its title.	<b>App Id:</b> <input type="text"/> <input type="button" value="Lookup"/>
	<b>Title:</b> <input type="text"/>
	<b>App Domain:</b> <input type="text"/> Example: "www.contoso.com"
	<b>Redirect URL:</b> <input type="text"/> Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"
<b>App's Permission Request XML</b> The permission required by the app.	<b>Permission Request XML:</b> <div style="border: 1px solid gray; height: 80px; width: 100%;"></div>

Collez le GUID dans l'*App Id* et cliquez sur **Lookup** pour que le **Title**, l'**App Domain** et le **Redirect URL** se remplissent:

### App Id and Title

The app's identity and its title.

App Id:

Title:

App Domain:

Example: "www.contoso.com"

Redirect URL:

Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

### App's Permission Request XML

The permission required by the app.

Permission Request XML:

et dans la zone XML mettez le code suivant fourni sur le site web de Microsoft:

```
<AppPermissionRequests>  
<AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection"  
Right="FullControl" />  
</AppPermissionRequests>
```

Ce qui vous donnera donc:

#### App Id and Title

The app's identity and its title.

App Id:

Title:

App Domain:

Example: "www.contoso.com"

Redirect URL:

Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

#### App's Permission Request XML

The permission required by the app.

Permission Request XML:

```
<AppPermissionRequests>
<AppPermissionRequest
Scope="http://sharepoint/content/sitecollection"
Right="FullControl" />
</AppPermissionRequests>
```



Et cliquez sur le bouton **Create** se trouvant juste en dessous. Apparaîtra alors la page suivante:

## Do you trust Workflow?

Let it have full control of this site collection.

Let it access basic information about the users of this site.



Workflow

et vous cliquerez sur **Trust It**.

Une fois ceci fait, on retourne dans le workflow dans SharePoint Designer 2013 et on remarque un nouveau bouton:



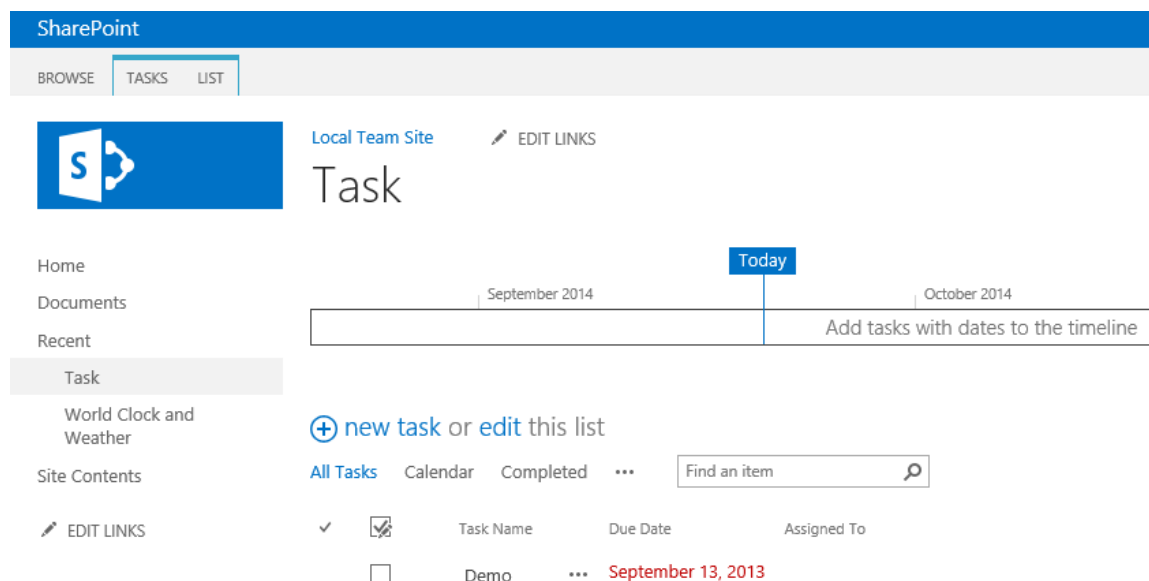
Et faites en sorte que le début du workflow soit donc dorénavant dans une section de type **App Step**:



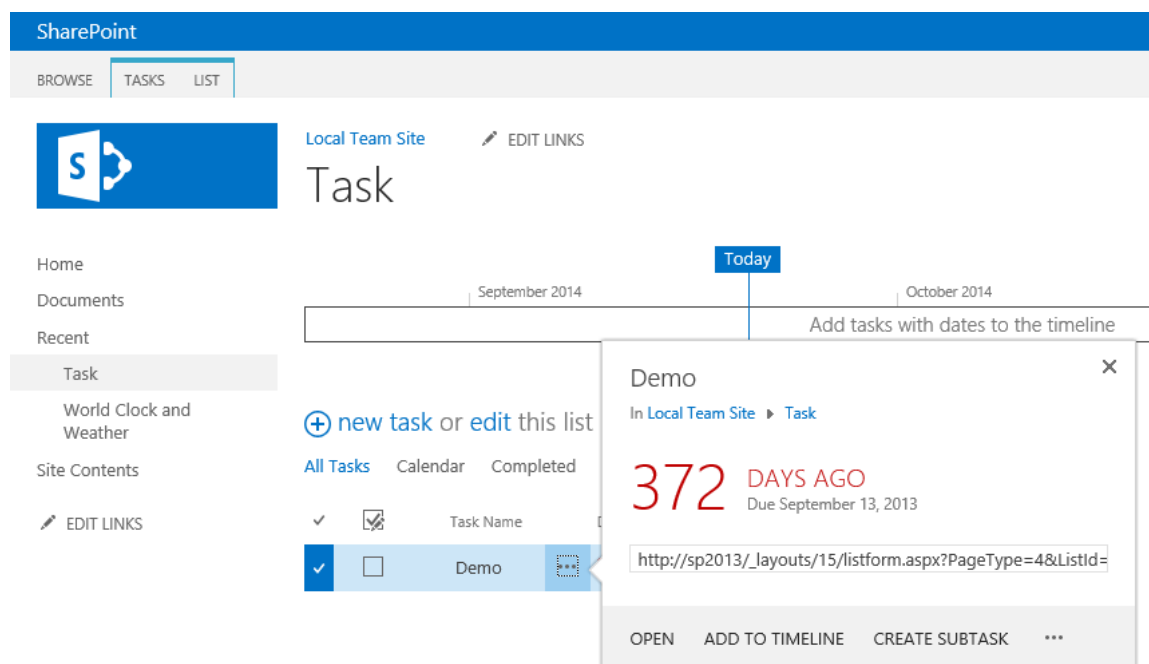
## 16.20 Timeline/Chronologie

Bon rien de particulier ici si ce n'est de présenter la nouvelle chronologie de SharePoint 2013 fortement inspirée de celle existante depuis MS Project 2010 et quelques autres petites nouveautés environnantes.

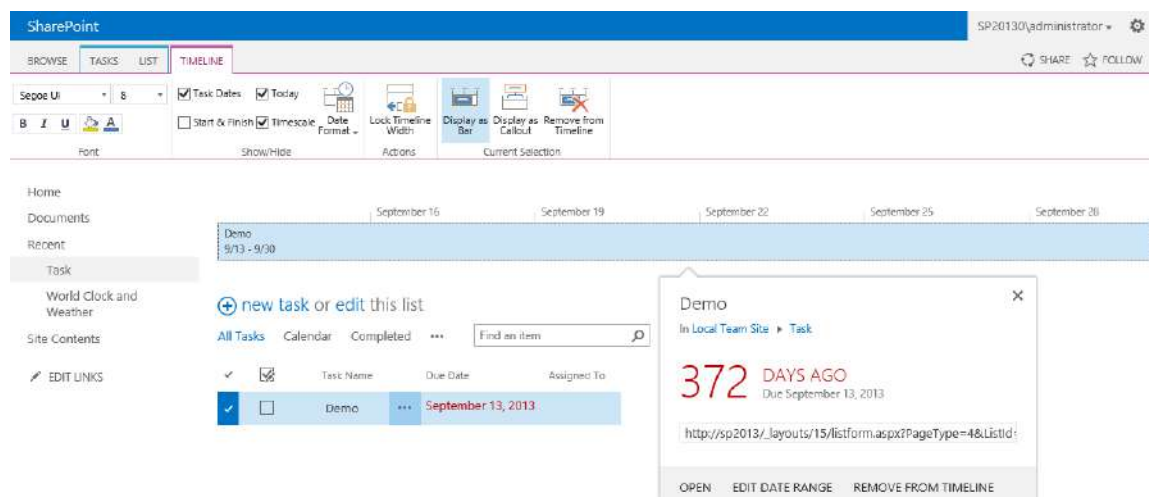
Première chose à constater, la web part chronologie est visible par défaut et si une tâche est hors délai il y a dorénavant un formatage conditionnel pour indiquer qu'elle est en retard (son échéance passe en rouge):



Si nous allons dans le menu d'une tâche le retard est automatiquement affiché et nous y voyons une option nommée **ADD TO TIMELINE**:

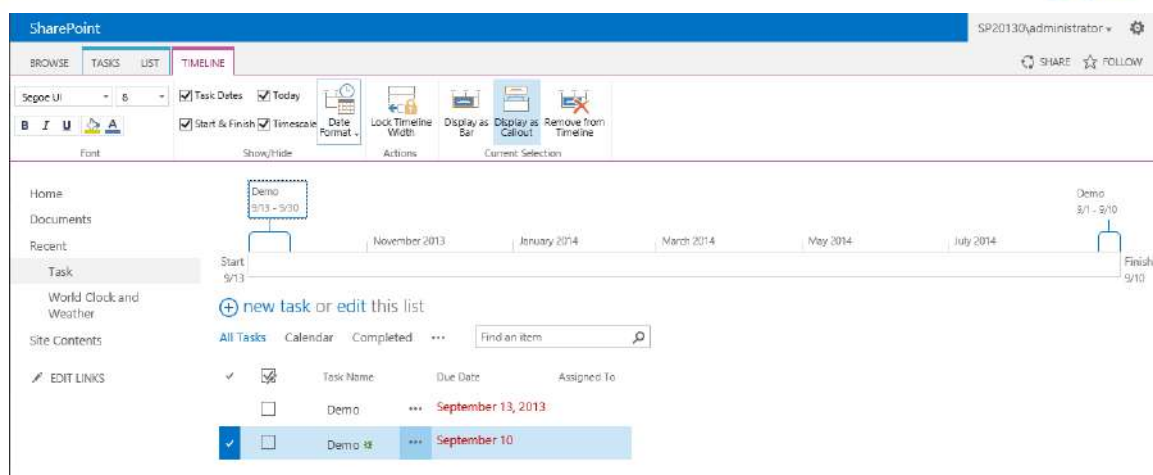


Si nous cliquons dessus la tâche s'ajoute à la timeline/chronologie et en cliquant sur cette même chronologie, nous avons des options triviales de formatage qui apparaissent qui sont grosso mode les mêmes que dans MS Project 2010 et 2013:



Nous pouvons ajouter autant de tâches que nous voulons dans la chronologie:





et puis de toute façon c'est la bureautique élémentaire niveau lycée donc rien d'extraordinaire...

## 16.21 HTML Field Security

Nous allons voir ici non pas une astuce mais une nouveauté de SharePoint 2013 concernant le contrôle de l'insertion de contenu externe dans les pages.

Pour cela, dans les **Site Settings** du site allez cliquer sur **HTML Field security**:

Site Collection Administration

[Recycle bin](#)

[Search Result Sources](#)

[Search Result Types](#)

[Search Query Rules](#)

[Search Schema](#)

[Search Settings](#)

[Search Configuration Import](#)

[Search Configuration Export](#)

[Site collection features](#)

[Site hierarchy](#)

[Site collection audit settings](#)

[Audit log reports](#)

[Portal site connection](#)

[Content Type Policy Templates](#)

[Storage Metrics](#)

[Site collection app permissions](#)

[Site Policies](#)

[Popularity and Search Reports](#)

[Content type publishing](#)

[HTML Field Security](#)

[Help settings](#)

[SharePoint Designer Settings](#)

[Site collection health checks](#)

La suite se passe de commentaires il suffit de lire et de choisir:

## Site Settings · HTML Field Security

### Allow external iframes

Specify whether contributors can insert external iframes in HTML fields on pages in this site. Iframes are commonly used on Web pages to show dynamic content from other web sites, like directions from a mapping site, or a video from a video site.

When using the list of allowed domains, note that all subdomains of the allowed domains are automatically included.

These settings do not affect content placed in scriptable Web Parts. Users who can add or edit scriptable Web Parts will be able to insert iframes pointing to any domain, regardless of the settings on this page.

- Do not permit contributors to insert iframes from external domains into pages on this site.  
 Permit contributors to insert iframes from any external domain into pages on this site.  
 Permit contributors to insert iframes from the following list of external domains into pages on this site:

### Allow iframes from this domain:

	Add
youtube.com youtube-nocookie.com player.vimeo.com bing.com office.microsoft.com skydrive.live.com	Remove



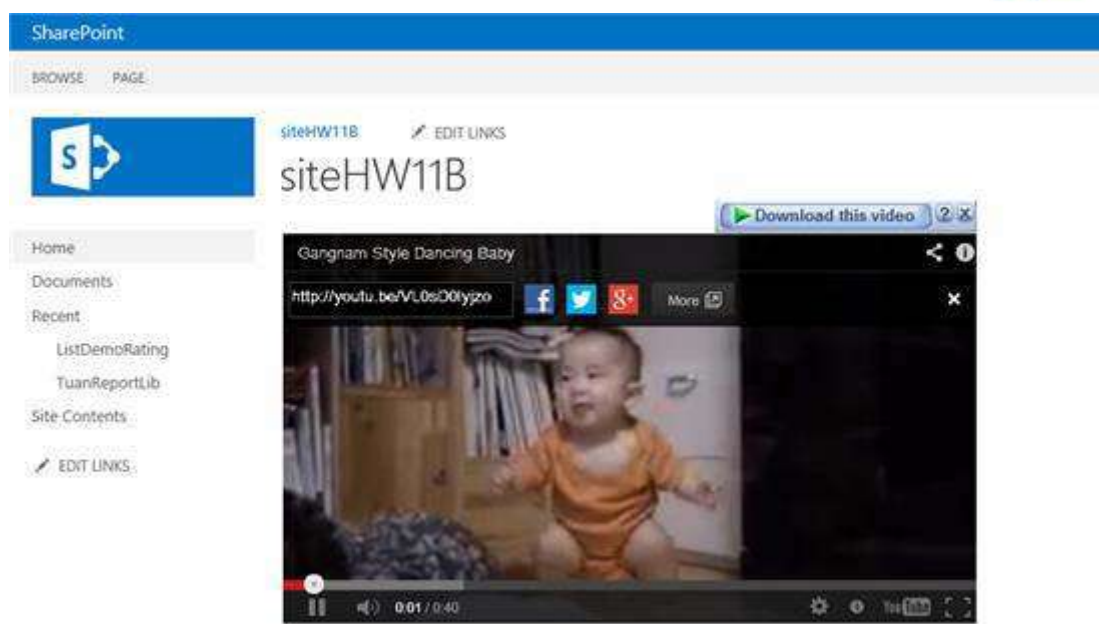
Une fois le choix fait, ajoutez une *iframe* dans la vue code HTML d'une de vos pages:

HTML Source

```
<iframe width="560" height="315" src="http://www.youtube.com/embed/VL0eD0Iyjo"
frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

OK Cancel

et hop... la *iframe* est autorisée avec le contenu externe relativement aux options choisies plus haut:

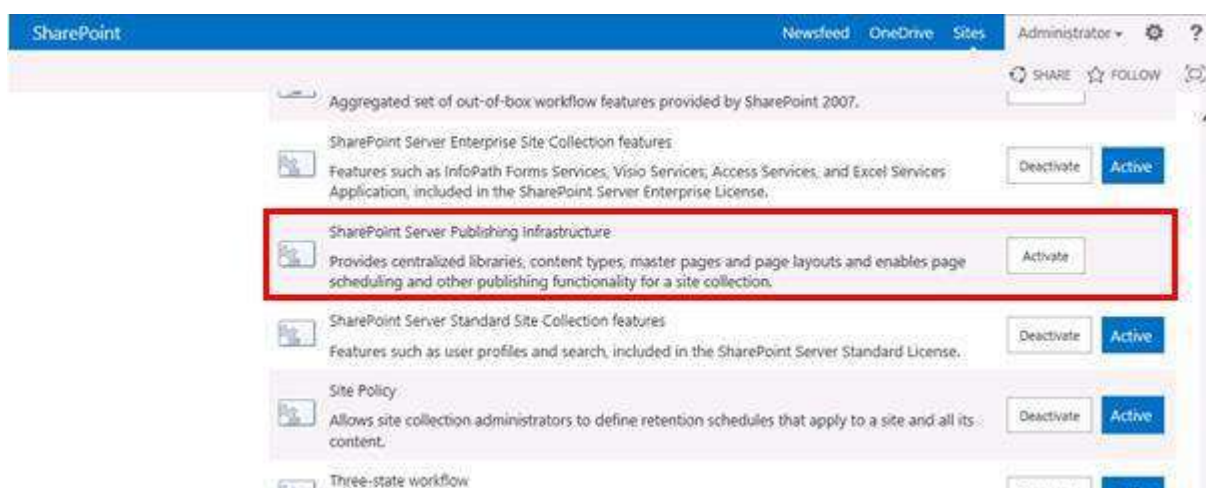


## 16.22 Image rendering

Une nouveauté de SharePoint 2013 attendue depuis longtemps étant donné la manière catastrophique dont 99% des utilisateurs intégraient des images HD sur les pages d'accueil de leur site ou sur les pages d'articles (même dans les départements Com. et Marketing sic!).

L'idée est donc de pouvoir prédéfinir dans SharePoint lors du téléversement d'images des rendus automatisés de ces dernières que l'utilisateur final peut pointer facilement sans avoir à passer par un logiciel de traitement photo ou sans avoir ridiculement à redimensionner la taille dans les pages d'Articles en pensant que cela réduit aussi la taille mémoire.

Pour voir cette nouveauté, il faut d'abord activer la fonctionnalité de publishing au niveau de la collection de site **ET** du site lui-même !!!



Mais cela ne suffira pas pour voir la fonctionnalité apparaître...

Il faut modifier le fichier web.config à la racine de la collection de site dans le dossier Inetpub du serveur IIS à la ligne avec le BlobCache:

```

C:\inetpub\wwwroot\wss\VirtualDirectories\intranete80\web.config - Notepad++ [Administrator]
File Edit Search View Encoding Language Settings Macro Run Plugins Window ?
web.config web.config
513 <Action id="349c423c-1655-451a-9cfa-a0f852a1745c" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
514 <Action id="a9d2e27f-e624-433a-917e-44595767222f" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
515 <Action id="448f0059-39fc-4fb0-8b45-60d26a73d676" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
516 <Action id="c4d46202-a23b-46a6-b483-27313ad5ff90" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
517 <Action id="1aafd16b-9e1b-462e-aec3-1e55d352f47c" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
518 <Action id="32cbf0e1-e2b3-4cbe-865f-42c9a48daa05" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
519 <Action id="85701841-f843-44d0-b0d4-966002a74495" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
520 <Action id="497db00c-5ec0-4e9a-a5c3-049a11d7a78a" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
521 <Action id="ff4e6def-0670-4d04-945c-95503b1628be" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
522 <Action id="eb7aa75e-585b-412c-aa35-359b7ff5e52f" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
523 <Action id="2cecc0d1-a054-48db-95e2-511d50880945" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
524 <Action id="09f31846-3389-4ac3-bf8c-450e1fe70289" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
525 <Action id="9b90a47e-90de-4929-b7d3-69c8b9e61b59" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
526 <Action id="7ab4855f-7a05-48ee-bc6e-f5df190a5bc2" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
527 <Action id="71c5eb24-9e8e-4006-827a-28fe7d58465e" sourceFile="C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web
528 <MergeAction>
529 <BlobCache location="C:\BlobCache\14" path="*.gif|.jpg|.jpeg|.png|.tif|.tif|.bmp|.dib|.tif|.tiff|.shmedmp|.shmedca|.shmeda|.f
530 <obj>cache maxSize="100" />
531 <OutputCacheProfiles useCacheProfileOverrides="false" varyByHeader="" varyByParam="" varyByCustom="" varyByRights=""

```

et la fin de la ligne il faut passer le *enabled* de *false* à *true*:

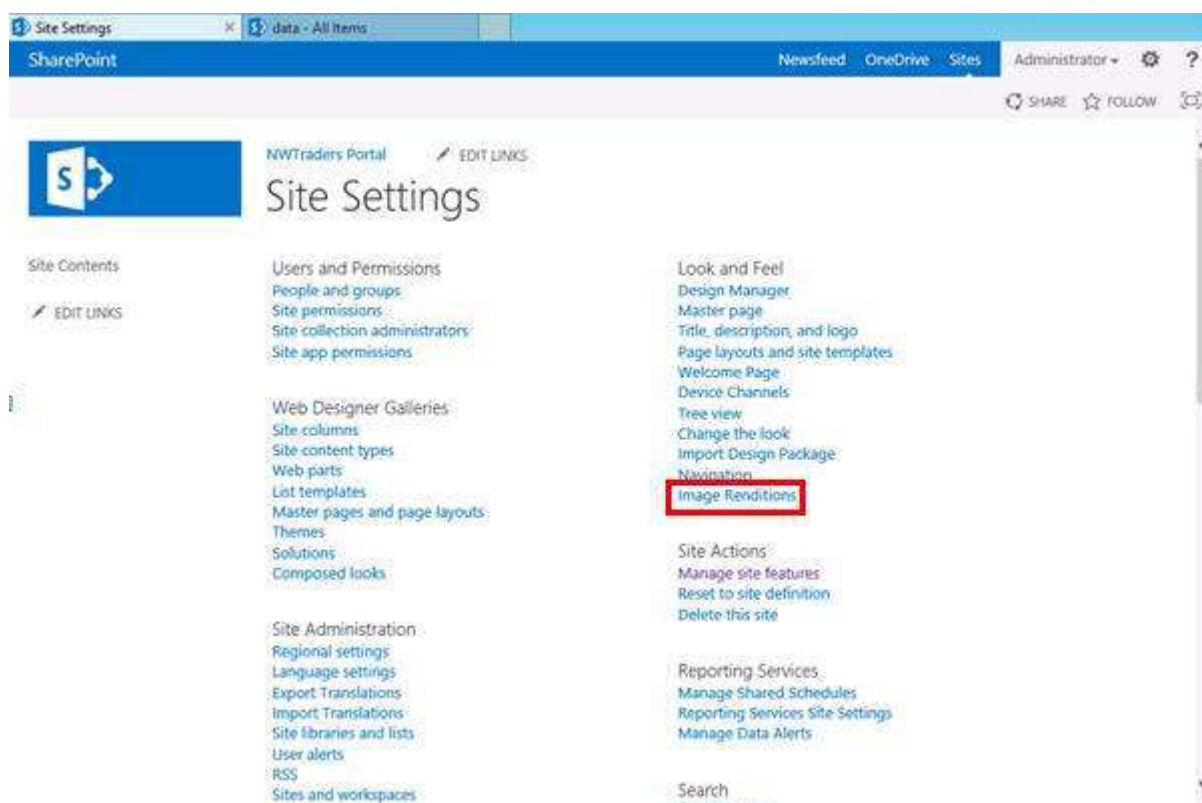
```

C:\inetpub\wwwroot\wss\VirtualDirectories\intranete80\web.config - Notepad++ [Administrator]
File Edit Search View Encoding Language Settings Macro Run Plugins Window ?
web.config web.config
513 <add assembly="System.IdentityModel" />
514 <add assembly="System.IdentityModel" />
515 <add assembly="System.IdentityModel" />
516 <add assembly="System.IdentityModel" />
517 <add assembly="System.IdentityModel" />
518 <add assembly="System.IdentityModel" />
519 <add assembly="System.IdentityModel" />
520 <add assembly="System.IdentityModel" />
521 <add assembly="System.IdentityModel" />
522 <add assembly="System.IdentityModel" />
523 <add assembly="System.IdentityModel" />
524 <add assembly="System.IdentityModel" />
525 <add assembly="System.IdentityModel" />
526 <add assembly="System.IdentityModel" />
527 <add assembly="System.IdentityModel" />
528
529 <obj>cache maxSize="100" enabled="true" />
530
531
532 <imageFileExtensions>gif,jpeg,jpg,png,tif,tiff,bmp,dib,svg,svg+xml,ico,wmv,
533 <audienceManager> BuilderURL="audience_chooser.aspx" />
534

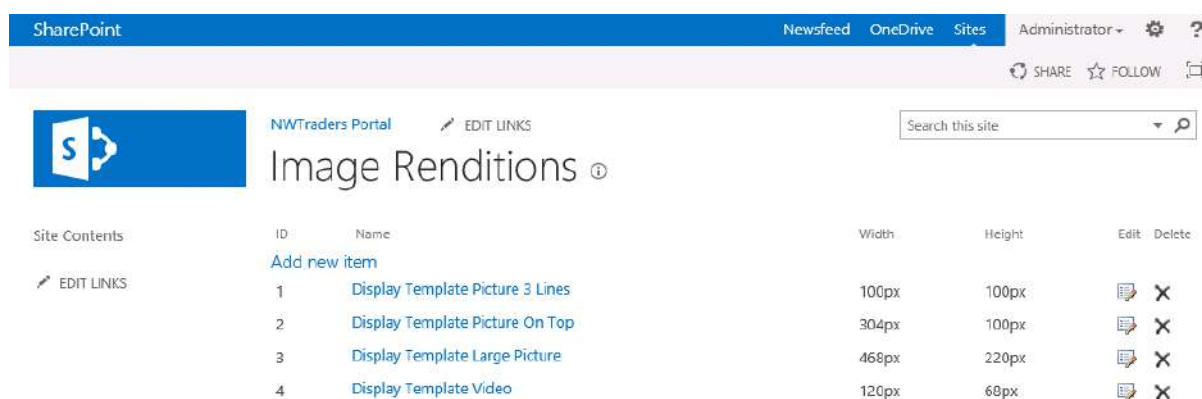
```

On fait un *ireset* dans la fenêtre de commandes et nous obtenons dans les paramètres du site:

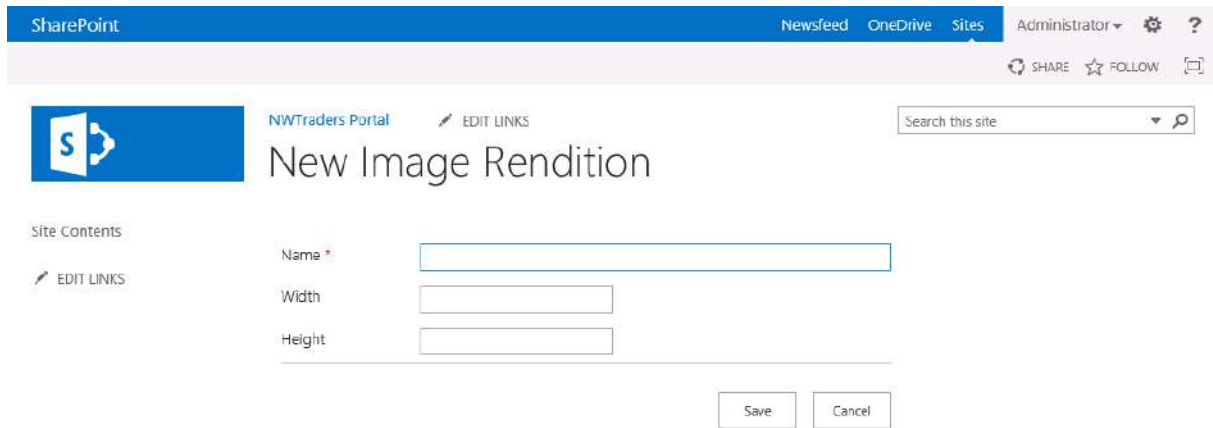




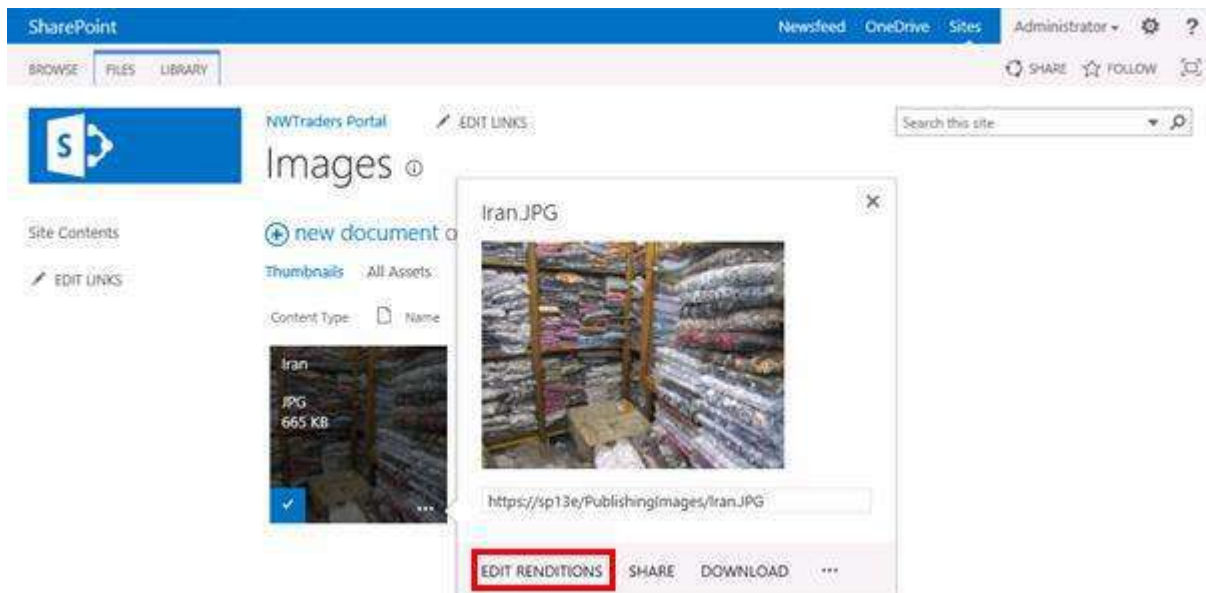
En cliquant dessus il vient la liste des rendus par défaut proposés par Microsoft:



Il est tout à fait possible et ce sans aucune difficulté au vu des nombreuses options (...) de définir son propre rendu:

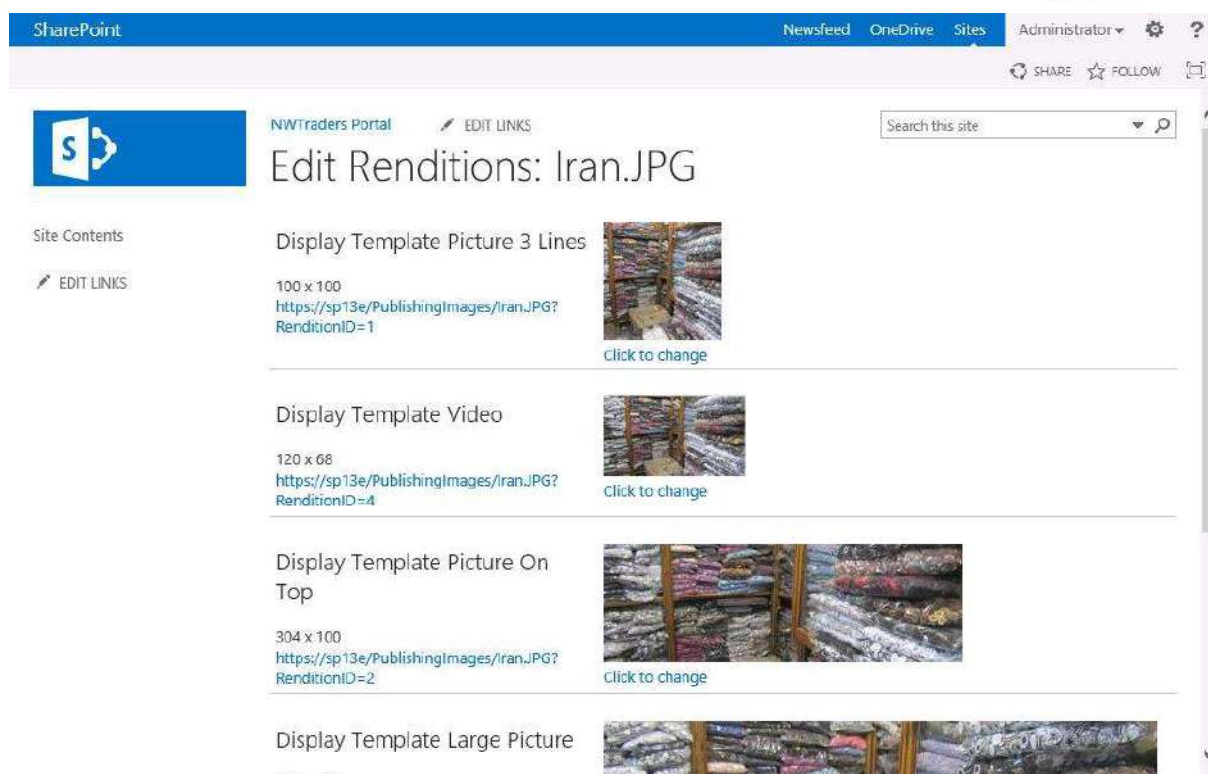


Si nous allons ensuite dans une bibliothèque où se trouve une image, en cliquant sur le menu nous trouvons alors une option **Edit Renditions**:



En cliquant dessus il vient:



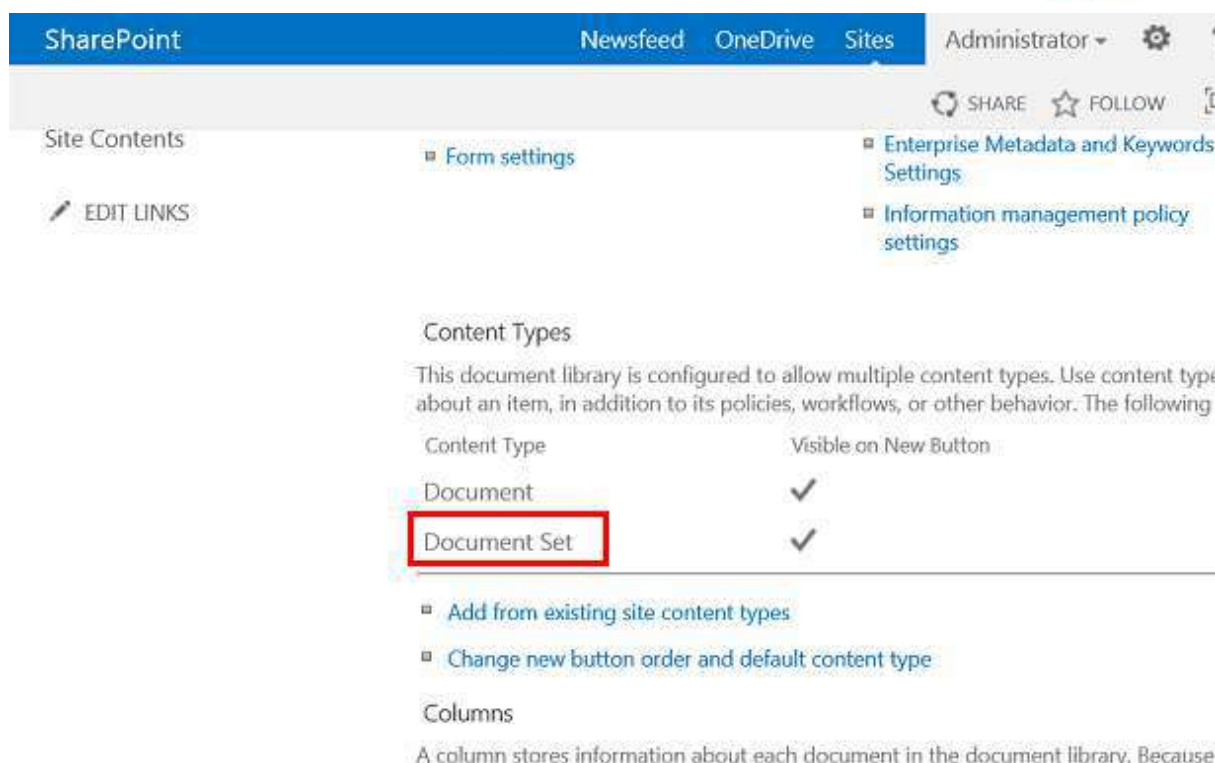


L'utilisateur n'a alors plus qu'à sélectionner le lien qui lui convient le mieux et l'intégrer à sa page d'accueil ou d'article comme source d'image.

## ***16.23 Modèles de contenus dans les Documents Set***

Voilà quelque chose qui était pénible à bricoler à l'époque de SharePoint 2010 et qui a été bien simplifié.

Nous partons donc d'un site où le feature des Document Set a été active et nous allons dans les paramètres de la bibliothèque où le content type Document Set a déjà été rajouté pour cliquer sur ce dernier:



SharePoint Newsfeed OneDrive Sites Administrator

Site Contents

- Form settings
- Enterprise Metadata and Keywords Settings
- Information management policy settings

EDIT LINKS

### Content Types

This document library is configured to allow multiple content types. Use content type about an item, in addition to its policies, workflows, or other behavior. The following

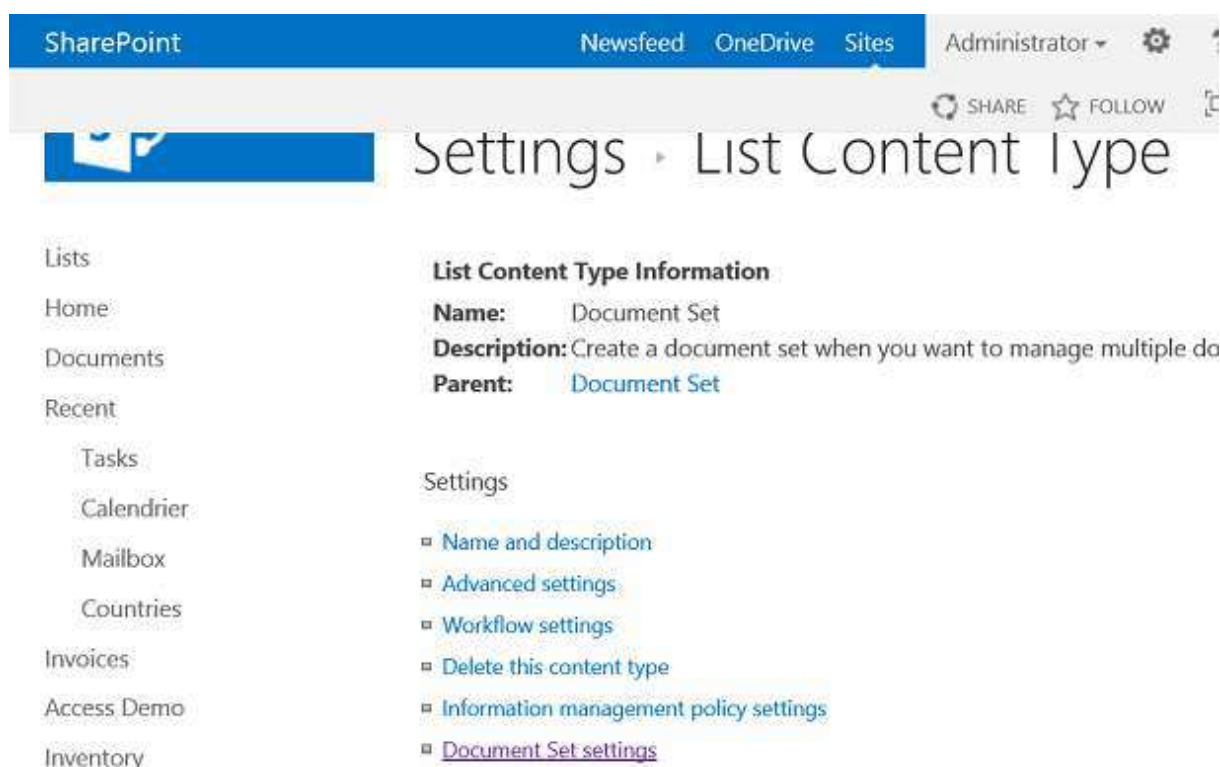
Content Type	Visible on New Button
Document	✓
<b>Document Set</b>	✓

- Add from existing site content types
- Change new button order and default content type

### Columns

A column stores information about each document in the document library. Because

Sur la page qui apparaît nous cliquons alors sur **Document Set Settings**:



SharePoint Newsfeed OneDrive Sites Administrator

Settings - List Content Type

Lists

- Home
- Documents
- Recent
- Tasks
- Calendrier
- Mailbox
- Countries
- Invoices
- Access Demo
- Inventory

### List Content Type Information

**Name:** Document Set  
**Description:** Create a document set when you want to manage multiple do  
**Parent:** Document Set

### Settings

- Name and description
- Advanced settings
- Workflow settings
- Delete this content type
- Information management policy settings
- Document Set settings**

Nous avons alors d'abord une première section où il s'agit de spécifier quels content type nous voulons pouvoir utiliser dans le Document Set. Ici, nous allons prendre un Link to Document comme nous l'avions fait avec SharePoint 2010 mais sans bricolages:

SharePoint Newsfeed OneDrive

## List Content Type - Document Set Settings

**Lists**

- Home
- Documents
- Recent
  - Tasks
  - Calendrier
  - Mailbox
  - Countries
- Invoices
- Access Demo
- Inventory
- Site Contents

**Allowed Content Types**

Select from the list of available site content types to add them to the Document Set.

Select site content types from:

**Available Site Content Types:**

- Discussion
- Dublin Core Columns
- Form
- Image
- JavaScript Display Template
- List View Style
- Master Page
- Master Page Preview

**Content types allowed in the Document Set:**

- Document
- Link to a Document**

**Description:**  
Create a link to a document in a different location.

Gruppe: Document Content Types

Ensuite un peu plus bas, nous avons:

**Description:**  
Create a link to a document in a different location.

Gruppe: Document Content Types

**Default Content**

If you want new Document Sets that are created from this content type to include specific items, upload those items here and specify their content types. To create a folder in the document set where one or more items will be stored, type or paste a name in the Folder box.

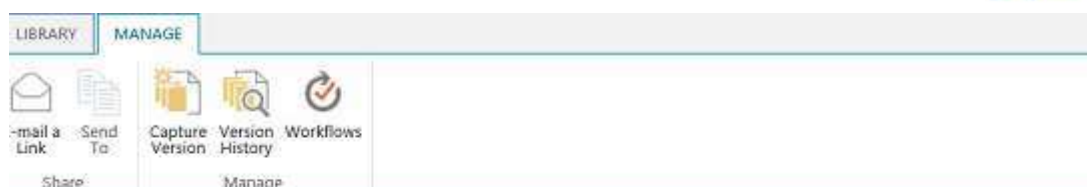
Content Type	Folder	File Name
Document Link to a Document	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Delete"/>

Add new default content ...

Add the name of the Document Set to each file name

Nous prenons alors le Link to a Document. Les options se trouvant plus bas (je n'ai pas fait de captures d'écran) sont élémentaires. Nous validons par **OK**.

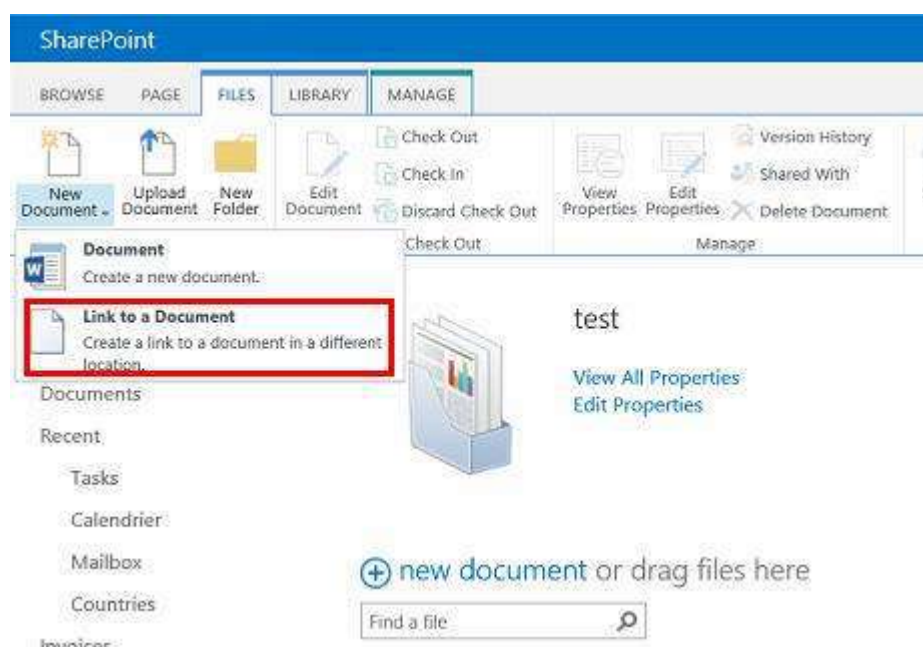
Ensuite nous allons dans un des Document Set existants et nous n'oublions pas comme pour SharePoint 2010 de cliquer sur **Update the Document Set**:



Content types that are available to this Document Set have been added or removed. [Update the Document Set](#)



Une fois ceci fait, nous avons bien:



Jackpot!

## 16.24 Activation des codes barres et labels

Par défaut dans SharePoint 2013 ceux qui ne sont pas utilisables dans les bibliothèques et listes. Il faut les activer au niveau de la CA au préalable et cliquer sur **Configurer l'Information Management Policy**:





# Security

## Central Administration

- Application Management
- System Settings
- Monitoring
- Backup and Restore
- Security**
- Upgrade and Migration
- General Application Settings
- Apps



### Users

Manage the farm administrators group | Approve or reject distribution groups | Specify web application user policy



### General Security

Configure managed accounts | Configure service accounts | Configure password change settings | Specify authentication providers | Manage trust | Manage antivirus settings | Define blocked file types | Manage web part security | Configure self-service site creation



### Information policy

Configure information rights management | [Configure Information Management Policy](#)

Il vient alors:

## Information Management Policy Configuration ⓘ

Name	Description	Publisher
<a href="#">Labels</a>	Generates labels that can be inserted in Microsoft Office documents to ensure that document properties or other important information are included when documents are printed. Labels can also be used to search for documents.	Microsoft
<a href="#">Barcodes</a>	Generates unique identifiers that can be inserted in Microsoft Office documents. Barcodes can also be used to search for documents.	Microsoft
<a href="#">Auditing</a>	Audits user actions on documents and list items to the Audit Log.	Microsoft
<a href="#">Retention</a>	Automatic scheduling of content for processing, and performing a retention action on	Microsoft

Nous avons alors en cliquant sur **Barcodes**:

## Configure Barcodes

### Settings

Configure the system-wide settings for this policy feature.

#### Barcode style:

ANSI/AIM BC1-1995 (Code 39) ▼



0123456789

### Availability

Specify whether this feature is available for use in lists, libraries and content types.

#### Status

- Available for use in new site and list policies.
- Decommissioned: Unavailable to new site and list policies, but still available in existing policies that use it.

### Resources

Configure settings for each of the resources available to this policy feature.

#### ANSI/AIM BC1-1995 (Code 39)

Generates barcodes encoded by using the ANSI/AIM BC1-1995 (Code 39) standard.

Include the following characters in barcodes:

- Letters (A-Z) and numbers (0-9)  
Example: A1B2C3D4E5
- Numbers (0-9) only  
Example: 1234567890

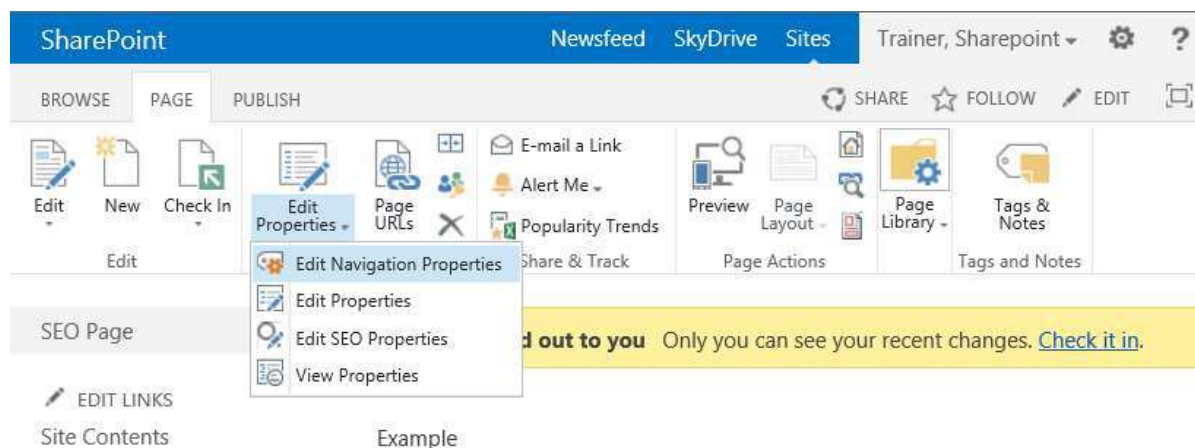
Ensuite les fonctionnalité est à nouveau utilisable.



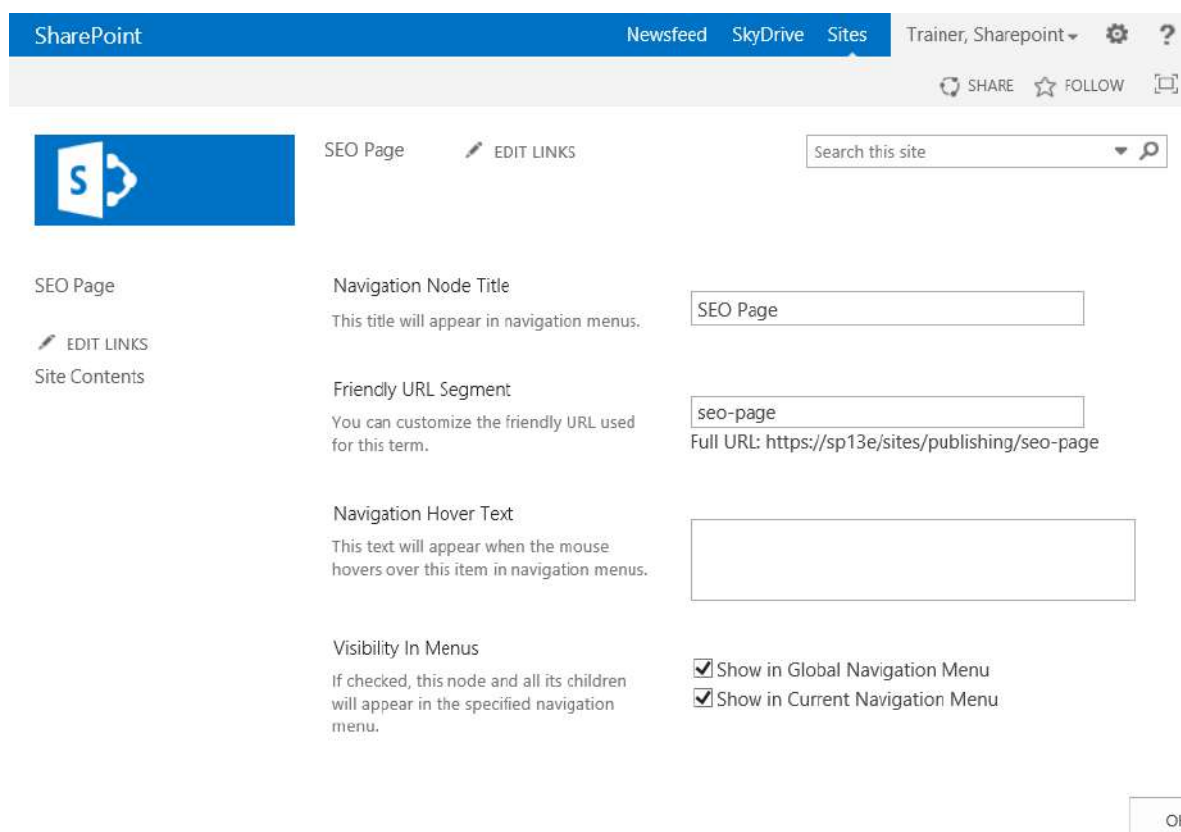
## 16.25 SEO (Search Engine Optimization)

Une petite nouveauté dans SharePoint 2013 c'est d'avoir quelques options d'optimisation SEO pour les pages de sites pour lesquels la feature **Site Publishing** est activée.

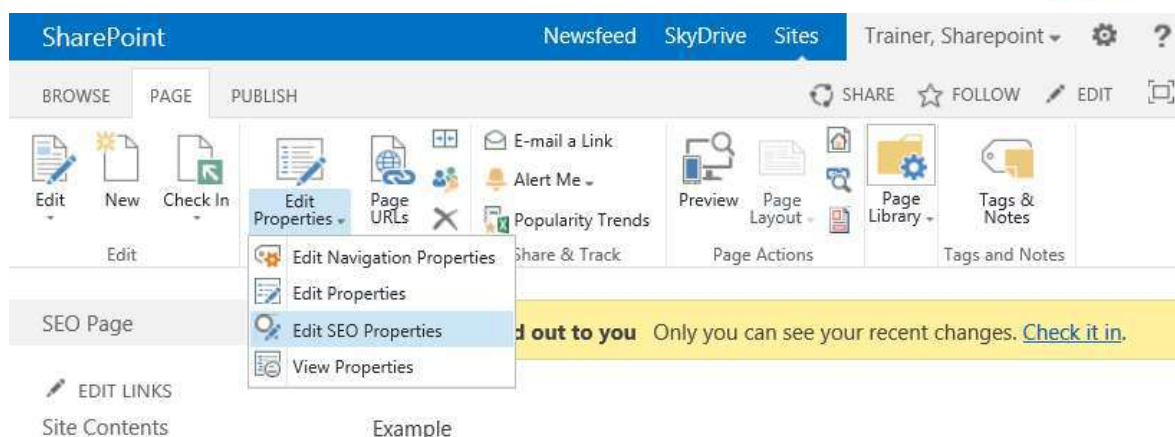
Ainsi sur une page SharePoint type nous avons un nouveau bouton **Edit Properties**:



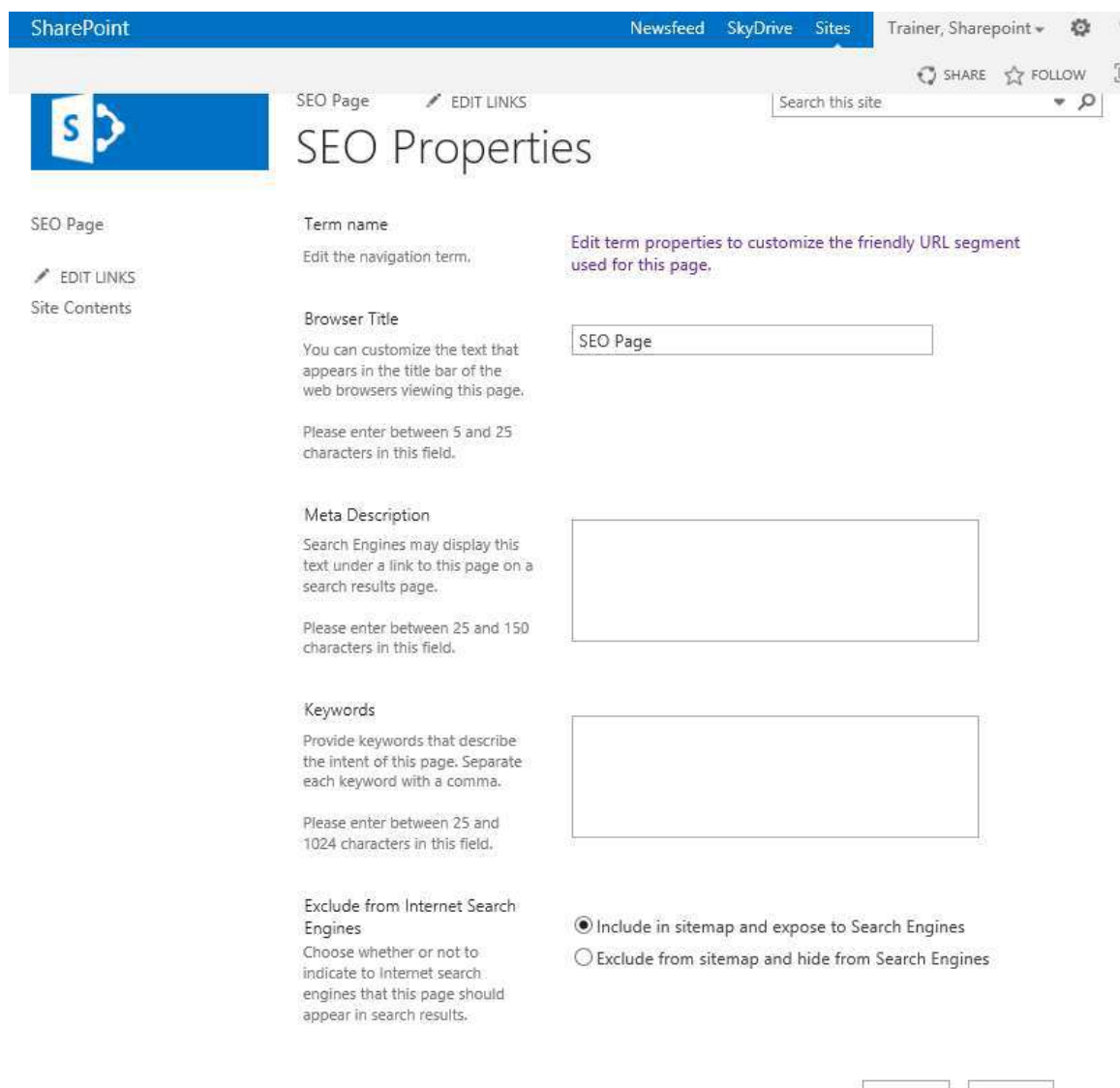
Cliquons sur la première option **Edit Navigation Properties**. Nous avons alors quelques options que les webmaster/webdesigner et webupdates connaissent très bien:



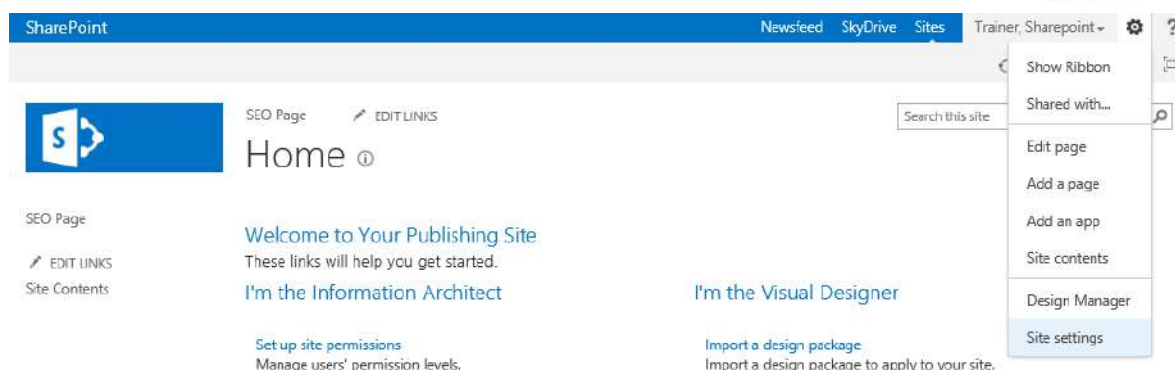
Ensuite, faisons la prochaine option **Edit SEO Properties**:



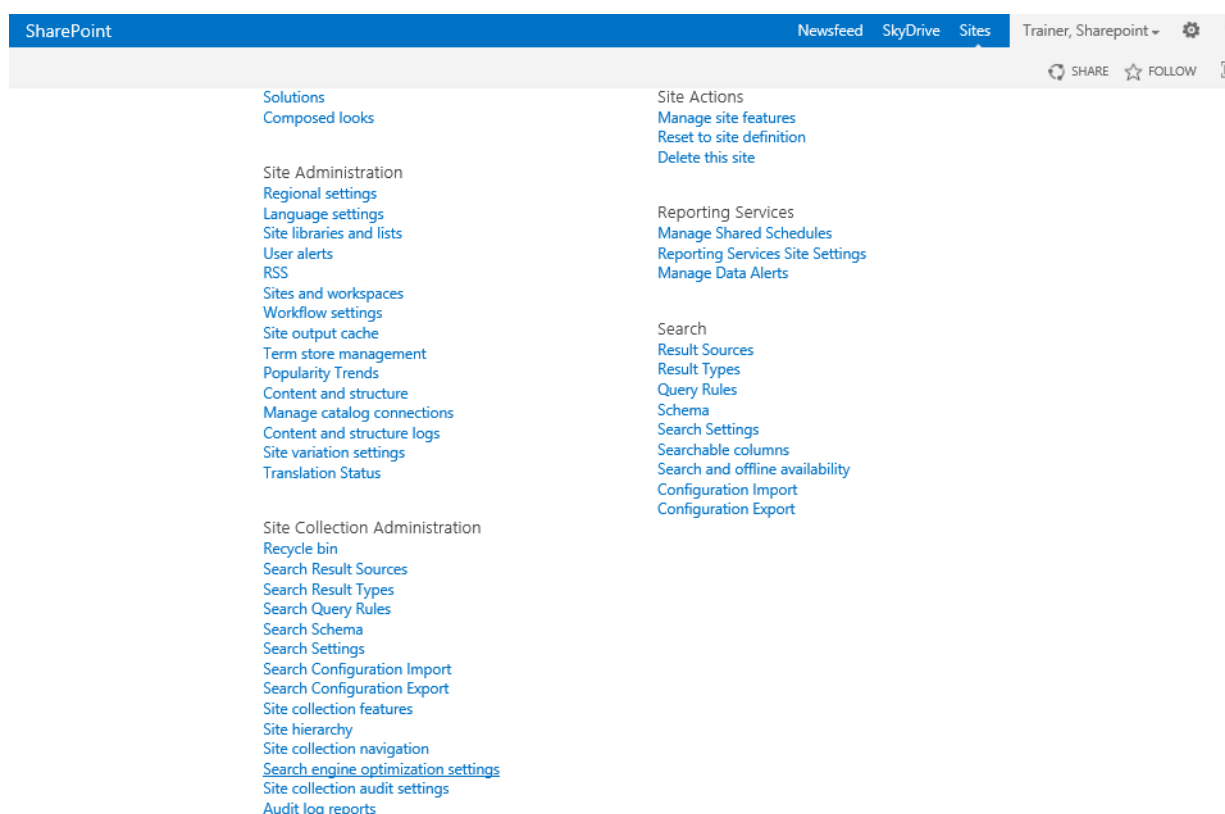
et nous avons alors à nouveau des options très connues par toujours les trois mêmes corps de métier:



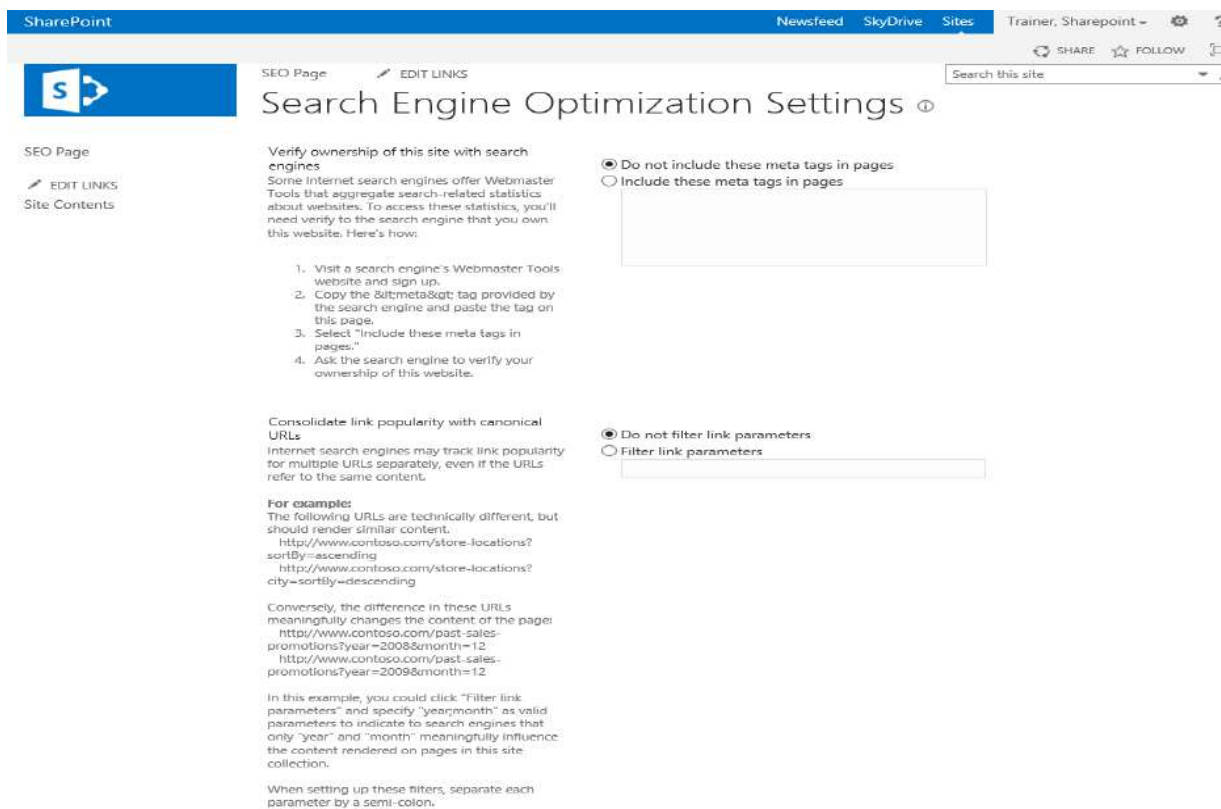
Il y aussi des paramètres triviaux de SEO au niveau des paramètres de sites:



Nous arrivons alors sur la page des **Site settings** et cliquons sur le lien **Search engine optimization settings** de la section **Site Collection Administration**:



Nous avons alors à nouveau des options triviales pour les trois corps de métier cités précédemment:



The screenshot shows the 'SEO Page' settings in SharePoint. The page title is 'Search Engine Optimization Settings'. On the left, there are navigation links for 'SEO Page', 'EDIT LINKS', and 'Site Contents'. The main content area is divided into two sections:

- Verify ownership of this site with search engines:** This section explains that some search engines offer Webmaster Tools. It provides a four-step process: 1. Visit a search engine's Webmaster Tools website and sign up. 2. Copy the meta tag provided by the search engine and paste it on this page. 3. Select "Include these meta tags in pages." 4. Ask the search engine to verify your ownership. There are two radio buttons: "Do not include these meta tags in pages" (selected) and "Include these meta tags in pages".
- Consolidate link popularity with canonical URLs:** This section explains that search engines track link popularity for multiple URLs. It provides an example of URLs that should render similar content: `http://www.contoso.com/store-locations?sortBy=ascending` and `http://www.contoso.com/store-locations?city=sortby=descending`. It also provides an example of URLs that meaningfully change content: `http://www.contoso.com/past-sales-promotions?year=2008&month=12` and `http://www.contoso.com/past-sales-promotions?year=2009&month=12`. There are two radio buttons: "Do not filter link parameters" (selected) and "Filter link parameters".

## 16.26 Personnalisation de l'outil de recherche

### 16.26.1 Setup Multiple Search Pages & Result Sources for a Site Search

<http://brandonatkinson.blogspot.ch/2013/07/setup-multiple-search-pages-result.html>

Author: Brandon Atkinson

When using an Enterprise Search Center in SharePoint you get all the additional search pages (scopes) out of the box, like *Everything*, *People*, *Conversations*, etc. This is a very impressive search site with a lot of functionality created for you. However, what if you don't want to use an Enterprise Search Center and all you need is the basic site search? Luckily you can get the same experience with just a little configuration using search pages and result sources.

First, let's take a look at the site collection I've created for this demo. It's just a simple team site with a couple of lists and a document library, nothing fancy. I've added a few list items and a couple of documents so that the search will return some results.

Performing a search on *Item 1* returns 11 results in this case with a mix of list items, documents, and web pages:



Blog Examples [EDIT LINKS](#)

# Search

## Result type

Web page

You can [expand your search](#) to search everything.

## Author

Administrator  
System Account  
[SHOW MORE](#)

### Blog Examples - List 1

**Item 1** on List 1 ...  
[win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/Lists/List 1/AllItems.aspx](#)

### Item 1 on List 1

[win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/.../List 1/DispForm.aspx?ID=1](#)

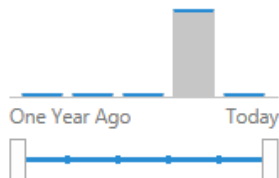
### Item 1 on List 2

[win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/.../List 2/DispForm.aspx?ID=1](#)

### Item 2 on List 1

[win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/.../List 1/DispForm.aspx?ID=2](#)

## Modified date



Let's start by creating the result source. Navigate to the **Site Settings** page, and under the **Search** heading click **Result Sources**:

- Search
- Result Sources**
- Result Types
- Query Rules
- Schema
- Search Settings
- Search and offline availability
- Configuration Import
- Configuration Export

Note: Since we are creating this new result source at the site level, it will only be available for this site. If we needed something for the entire site collection, you would choose **Search Result Sources** under the **Site Collection Administration** heading of the **Site Settings** page.

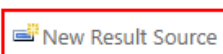
Click on **New Result Source**:



## Site Settings › Manage Result Sources

Use result sources to scope search results and federate queries to external sources, such as inte and query rule actions to use it. [Learn more about result sources.](#)

Result Sources replace Search Scopes, which are now deprecated. You can still [view your old sc](#)



You will then get:

## Site Settings › Add Result Source

### General Information

Names must be unique at each administrative level. For example, two result sources in a site cannot share a name, but one in a site and one provided by the site collection can.

Descriptions are shown as tooltips when selecting result sources in other configuration pages.

### Name

### Description

### Protocol

Select Local SharePoint for results from the index of this Search Service.

Select OpenSearch 1.0/1.1 for results from a search engine that uses that protocol.

Select Exchange for results from an exchange source.

Select Remote SharePoint for results from the index of a search service hosted in another farm.

- Local SharePoint
- Remote SharePoint
- OpenSearch 1.0/1.1
- Exchange

On the **Add Result Source** page we'll need to supply some information. First give it a name and a description, in this case *List Items* and *Only returns list items*. We also need to specify a protocol, in this case **Local SharePoint** as we want to use the SharePoint search results.

Note: Remember that you can create Shared Folder result source only from the Central Administration.

Next, we specify the type which is **SharePoint Search Results**. Jumping down to the end we have to specify the **Credentials Information** which in this case will just be **Default Authentication**:

### Type

Select SharePoint Search Results to search over the entire index.

- SharePoint Search Results  
 People Search Results

Select People Search Results to enable query processing specific to People Search, such as phonetic name matching or nickname matching. Only people profiles will be returned from a People Search source.

### Query Transform

Change incoming queries to use this new query text instead. Include the incoming query in the new text by using the query variable "{searchTerms}".

{searchTerms} contentClass:STS\_ListItem IsDocu

Launch Query Builder

[Learn more about query transforms.](#)

Use this to scope results. For example, to only return OneNote items, set the new text to "{searchTerms} fileextension=one". Then, an incoming query "sharepoint" becomes "sharepoint fileextension=one". Launch the Query Builder for additional options.

### Credentials Information

Select Default Authentication if users will connect to this source using the default SharePoint authentication.

- Default Authentication

Select Common if all users will connect to this source using the same credential.

Common:

- Basic Authentication - Specify a user name and password

In the middle is the **Query Transform**, and this is where the magic happens. When you first come to this page you'll see this textbox only has:

{searchTerms}

in it. This is just a place holder and will be replaced with the actual search terms the user wants to search for. We'll add two additional pieces of text to get our desired results:

{searchTerms} contentClass:STS\_ListItem IsDocument:0

these two property restrictors will return only custom list items that are not documents.

**Note!!!!:** Ne pas oublier ce que j'ai écrit dans le e-book sur SharePoint 2010, vous pouvez mettre {searchTerms}\* pour avoir le wildcard de fin qui est automatiquement présent afin que vos utilisateurs n'aient pas à le saisir!

Here is a liste of typical **Keyword Query (KQL) Content Class Property Restrictions**:

- STS\_Site – Site Collection
- STS\_Web – Site (Web)
- STS\_List\_850 – Page Library
- STS\_ListItem\_850 – Page
- STS\_List\_DocumentLibrary – Document Library
- STS\_ListItem\_DocumentLibrary – Document Library Items
- STS\_List – Custom List
- STS\_ListItem – Custom List Item

- STS\_List\_Links – Links List
- STS\_ListItem\_Links – Links List Item
- STS\_List\_Tasks – Tasks List
- STS\_ListItem\_Tasks – Tasks List Item
- STS\_List\_Events – Events List
- STS\_ListItem\_Events – Events List Item
- STS\_List\_Announcements – Announcements List
- STS\_ListItem\_Announcements – Announcements List Item
- STS\_List\_Contacts – Contacts List
- STS\_ListItem\_Contacts – Contacts List Item
- STS\_List\_DiscussionBoard – Discussion List
- STS\_ListItem\_DiscussionBoard – Discussion List Item
- STS\_List\_IssueTracking – Issue Tracking List
- STS\_ListItem\_IssueTracking – Issue Tracking List Item
- STS\_List\_GanttTasks – Project Tasks List
- STS\_ListItem\_GanttTasks – Project Tasks List Item
- STS\_List\_Survey – Survey List
- STS\_ListItem\_Survey – Survey List Item
- STS\_List\_PictureLibrary – Picture Library
- STS\_ListItem\_PictureLibrary – Picture Library Item
- STS\_List\_WebPageLibrary – Web Page Library
- STS\_ListItem\_WebPageLibrary – Web Page Library Item
- STS\_List\_XMLForm – Form Library
- STS\_ListItem\_XMLForm – Form Library Item
- urn:content-class:SPSSearchQuery – Search Query
- urn:content-class:SPSListing:News – News Listing
- urn:content-class:SPSPeople – People
- urn:content-classes:SPSCategory – Category
- urn:content-classes:SPSListing – Listing
- urn:content-classes:SPSPersonListing – Person Listing
- urn:content-classes:SPSTextListing – Text Listing
- urn:content-classes:SPSSiteListing – Site Listing
- urn:content-classes:SPSSiteRegistry – Site Registry Listing

Click **Save** and you'll now see the new result source in the previous list.

## Site Settings ▸ Manage Result Sources

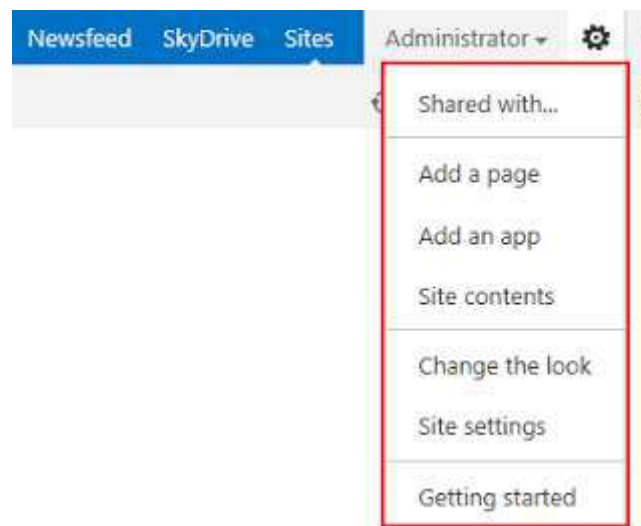
Use result sources to scope search results and federate queries to external sources, such as internet search engines and query rule actions to use it. [Learn more about result sources.](#)

Result Sources replace Search Scopes, which are now deprecated. You can still [view your old scopes](#) and use the

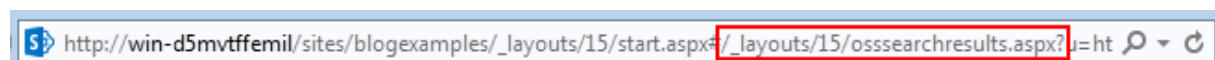
 [New Result Source](#)

Name	Creation Date
<b>Defined for this site (1)</b>	
<a href="#">List Items</a>	7/10/2013 9:49:47 AM

Now that we have our new custom result source, we need to apply it to a search page. Looking back at the site search page you'll notice a couple of things. First, you can not edit the page!



Looking at the address bar in the browser, you can see this page is coming from the **Layouts** folder.



The search page is the **osssearchresults.aspx** page that may look familiar to anyone using SharePoint. So we need to add some other search pages that we can edit. Luckily there are some search pages already in the environment we can use. Navigate to the **Site Settings** page and under the **Web Designer Galleries** heading, click the **Master pages** link:

- Web Designer Galleries
- Site columns
- Site content types
- Web parts
- List templates
- Master pages**
- Themes
- Solutions
- Composed looks

In the **Master Page Gallery** you'll see a lot of pages here and also some folders. For this example we're looking for the **SearchResults.aspx** page located near the bottom:

Blog Examples EDIT LINKS Search this site

## Master Page Gallery

Type	Name	Modified	Modified By	Checked Out To	Compatible UI Version(s)
Folder	Display Templates	7/8/2013 2:59 PM	System Account		
Folder	Preview Images	7/8/2013 2:59 PM	System Account		
Page	AdvancedSearchLayout.aspx	7/8/2013 2:59 PM	System Account		15
Page	DefaultLayout.aspx	7/8/2013 2:59 PM	System Account		15
Page	minimal.master	7/8/2013 2:59 PM	Administrator		4
Page	NewsHomeLayout.aspx	7/8/2013 2:59 PM	System Account		15
Page	oslo.master	7/8/2013 2:59 PM	Administrator		15
Page	oslo.preview	7/8/2013 2:59 PM	Administrator		15
Page	PeopleSearchResults.aspx	7/8/2013 2:59 PM	System Account		15
Page	PublishingImageRenditions.xml	7/8/2013 2:59 PM	System Account		15
Page	ReportCenterLayout.aspx	7/8/2013 2:59 PM	System Account		15
Page	SearchMain.aspx	7/8/2013 2:59 PM	System Account		15
Page	<b>SearchResults.aspx</b>	7/8/2013 2:59 PM	System Account		15

This page is a standard search results page that looks and acts just like the **ossearchresults.aspx** page, but with one major difference: We can edit it! However, we don't want to edit this particular one. We'll make a copy of it in SharePoint Designer to use the custom result source with. Open SharePoint Designer and navigate to the **Master Pages** area in the left hand navigation:

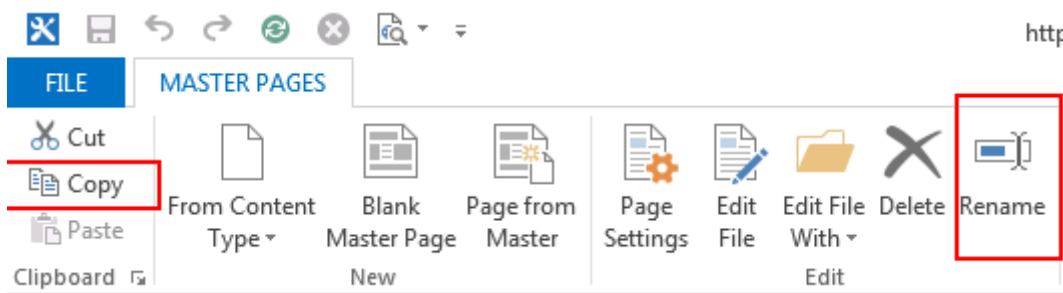
The screenshot shows the SharePoint Designer interface. The ribbon is set to 'MASTER PAGES'. The left-hand navigation pane shows 'Master Pages' selected. The main area displays a list of master pages with columns for Name, Title, Content Type, Size, Modified Date, and Modified By. The 'SearchResults.aspx' page is highlighted in blue.

Name	Title	Content Type	Size	Modified Date	Modified By
Display Templates					
Preview Images					
AdvancedSearchLayout.aspx	Advanced search	Master Page	3KB	7/8/2013 2:59 PM	SHAREPOINT\system
DefaultLayout.aspx	Web Part zones	Master Page	7KB	7/8/2013 2:59 PM	SHAREPOINT\system
minimal.master	<asp:ContentPlaceHolder...	Master Page	9KB	7/8/2013 2:59 PM	DEV\administrator
NewsHomeLayout.aspx	News Home	Master Page	6KB	7/8/2013 2:59 PM	SHAREPOINT\system
oslo.master	_catalogs/masterpage/os...	Master Page	29KB	7/8/2013 2:59 PM	DEV\administrator
PeopleSearchResults.aspx	Search People	Master Page	4KB	7/8/2013 2:59 PM	SHAREPOINT\system
ReportCenterLayout.aspx	Report Center Page	Master Page	7KB	7/8/2013 2:59 PM	SHAREPOINT\system
SearchMain.aspx	Search box	Master Page	4KB	7/8/2013 2:59 PM	SHAREPOINT\system
<b>SearchResults.aspx</b>	Search results	Master Page	4KB	7/8/2013 2:59 PM	SHAREPOINT\system

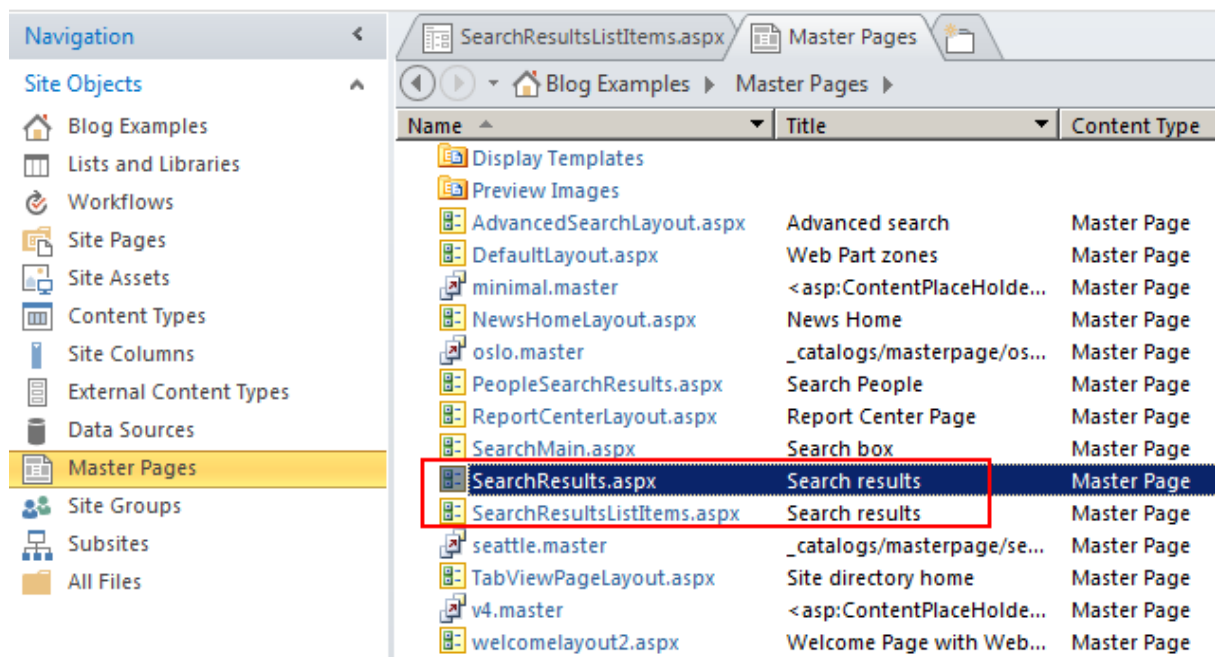
Highlight the page titled **SearchResults.aspx**, then from the ribbon choose **Copy**:



Once the copy has been created, highlight it and choose **Rename** from the ribbon:

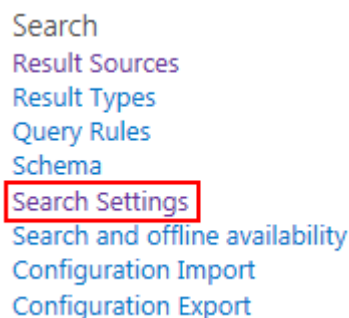


In this example we'll call it *SearchResultsListItems.aspx*. Now we have two search results pages in the **Master Page Gallery**:



Note: Its very important to note that this is the only way to copy these files without getting errors. If you were to download a copy, then upload it you would get errors about code blocks on the page. Using Designer to copy it ensures you can bypass these errors.






Now that we have our copied search results page, we're ready to add it to our site search and configure it to use the result source. Navigate to the **Site Settings** page again, and under the **Search** heading click **Search Settings**:



On the **Search Settings** page we'll be working in the **Configure Search Navigation** section:

### Configure Search Navigation

Search Navigation allows users to move quickly between search experiences listed in the Navigation. Navigation is displayed in the Quick Launch control on search pages, and can also be shown as a drop-down menu from the search box.

 Move Up  Move Down  Edit...  Delete  <b>Add Link...</b>
No items found.
Selected Item
No item currently selected.


In this area we can add links that will show up under the search box on the search results page. These links will act just like search scopes did in SharePoint 2010 once we have everything setup.

To start we have to add a link to a default search page. **The first link you add will automatically become the default search result page!** This is important to note, since if you plan on using pages with custom result sources that limit search results, you may not want these to be the default search.

Click the **Add Link** button to add in the first page. Since we already know we have a default search results page in the master page gallery, we'll use that as the default search page. The URL format will be:

/sites/blogexamples/\_catalogs/masterpage/SearchResults.aspx

Navigation Link ×


 Edit the title, URL, and description of the navigation item.

Title:

URL:

Open link in new window

Description:

Audience:  

Click **OK** to add the link:

### Configure Search Navigation

Search Navigation allows users to move quickly between search experiences listed in the Navigation. Navigation is displayed in the Quick Launch control on search pages, and can also be shown as a drop-down menu from the search box.

You can see the link has been added, and you can highlight it to see the details. Click **Add Link** again, to add the second page. Use the same URL path, but with the new page:

`/sites/blogexamples/_catalogs/masterpage/SearchResultsListItems.aspx`

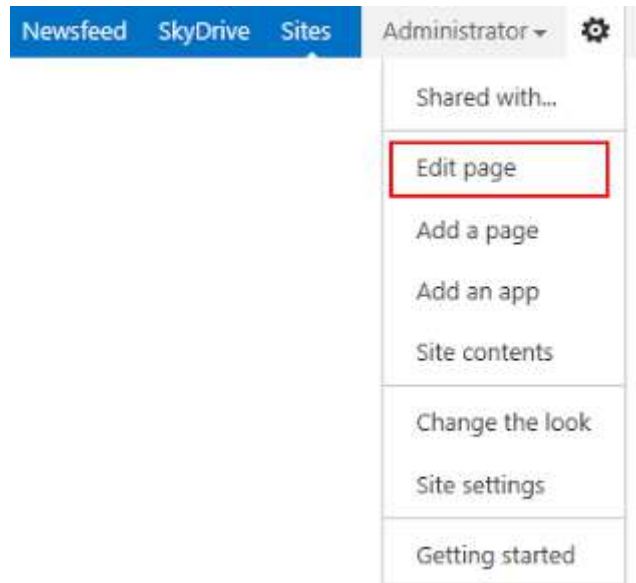
Click **OK** to see the second link has been added:

### Configure Search Navigation

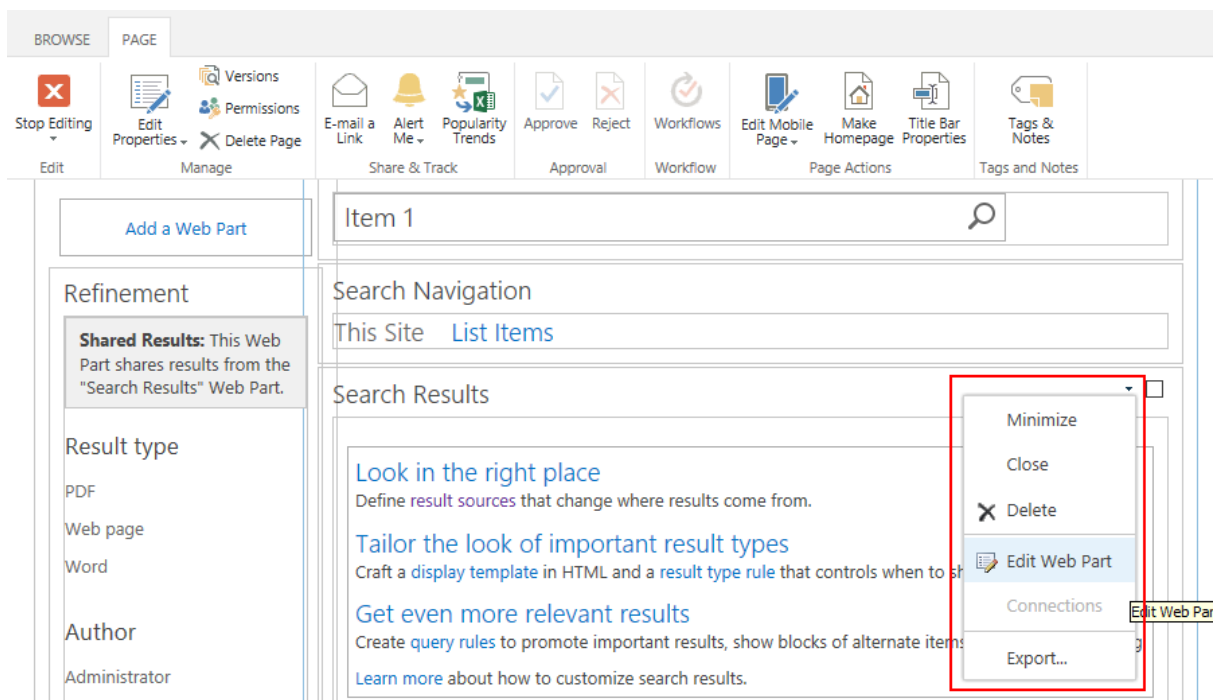
Search Navigation allows users to move quickly between search experiences listed in the Navigation. Navigation is displayed in the Quick Launch control on search pages, and can also be shown as a drop-down menu from the search box.

Click **OK** on the search settings page to save the work. Now go perform a search:

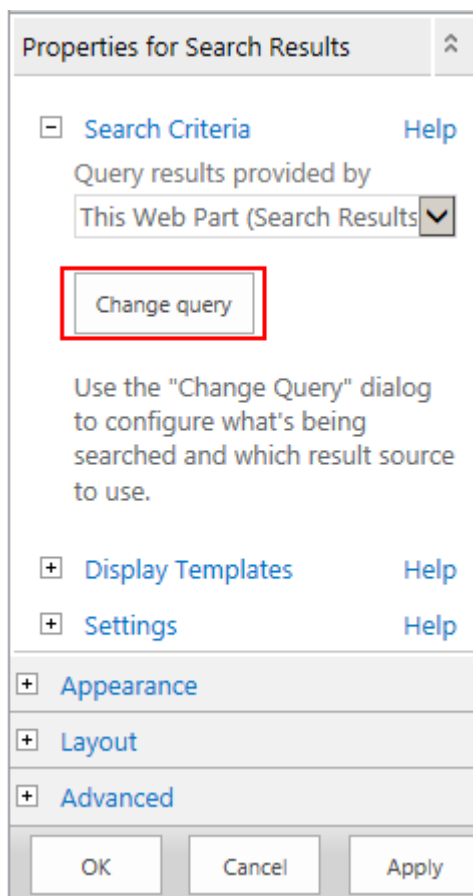
You can now see we have two pages available for searching! Now you're basic site search is starting to act like an Enterprise Search Center with scopes! Pretty cool! However, as it stands right now both pages return the same results. So let's edit the List Items page to use the custom result source.



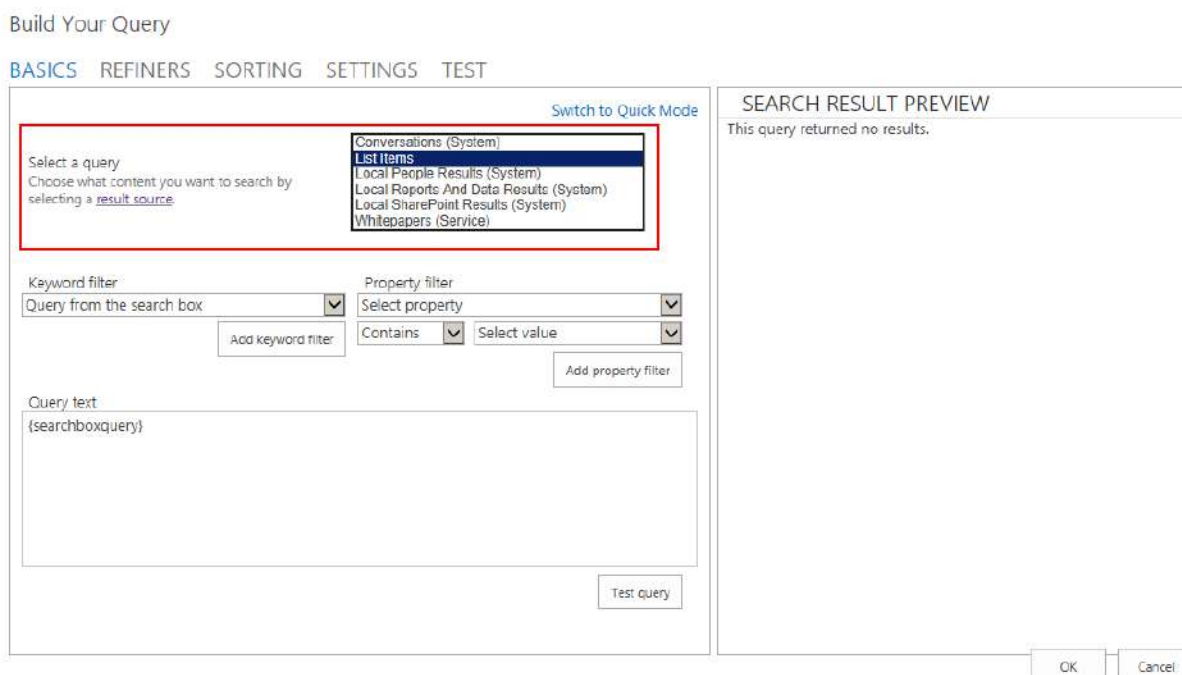
Click **Edit Page** to place the page into edit mode. On the **Search Results** web part, choose **Edit Web Part** from the context menu:



From the web part properties window, click the **Change Query** button:



In the **Build Your Query** modal, the first section is called **Select a Query**. There is a drop down list that shows all the result sources you can choose from:



The custom result source we created earlier is listed here, called *List Items*. Select it from the drop down and click **OK** to save the settings. Click **OK** in the web part properties and choose



**Stop Editing**" from the ribbon. The search results web part is now configured to use the custom result source. Performing another search will show the filtered results on the new page.

In my environment, searching the term *Item 1* on the main search page returns about 11 items:

🔍

[This Site](#)   [List Items](#)

[Blog Examples - List 1](#)  
**Item 1** on List 1 ...  
[win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/Lists/List 1/AllItems.aspx](#)

[Item 1](#) on List 1  
[win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/.../List 1/DispForm.aspx?ID=1](#)

[Item 1](#) on List 2  
[win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/.../List 2/DispForm.aspx?ID=1](#)

[Item 2](#) on List 1  
[win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/.../List 1/DispForm.aspx?ID=2](#)

[How To Use This Library](#)  
 If you leave the page while ... linking to a page in a subfolder or an **item** in another list, you can press tab to add the selected suggested **item** to your link without closing the link ...  
[win-d5mvtffemil/Wiki/How To Use This Library.aspx](#)

However, clicking the *List Items* page, which is using the custom result source to limit results, I only get 3 items since the result source only returns list items that are not documents:

🔍

[This Site](#)   [List Items](#)

[Item 1](#) on List 1  
[win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/.../List 1/DispForm.aspx?ID=1](#)

[Item 1](#) on List 2  
[win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/.../List 2/DispForm.aspx?ID=1](#)

[Item 2](#) on List 1  
[win-d5mvtffemil/sites/blogexamples/.../List 1/DispForm.aspx?ID=2](#)

3 results

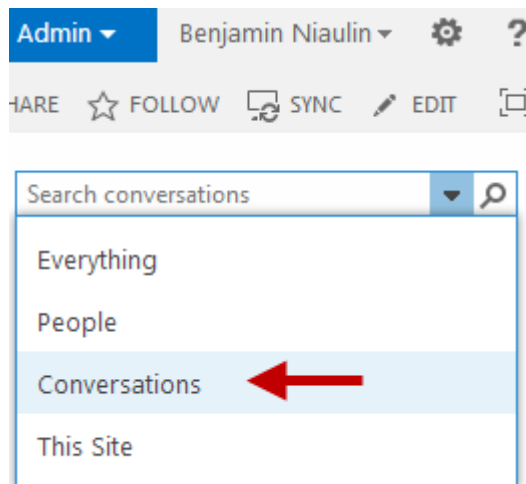
[Alert Me](#)   [Preferences](#)   [Advanced Search](#)

## 16.26.2 Search Settings and Search drop down menu

<http://en.share-gate.com/blog/sharepoint-2013-search-settings-and-search-box-drop-down-menu>

Author: Benjamin Niaulin

Something that should have been simple with SharePoint 2013, gave me a little more trouble than I expected. I saw what I thought would be an easy problem to solve. Someone was asking how he could remove the *Conversations* from the Search Box drop down menu:



In SharePoint 2013, these are no longer called **Search Scopes** but **Result Sources**.

Naturally, having experience with SharePoint 2007 and SharePoint 2010, the first thing I did was to go to the **Site Settings** and see if I could change the **Search Scopes** or in this case **Result Sources** and choose the ones I wanted in the drop down menu of the search box.

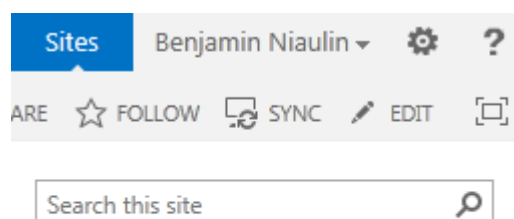
Here is what it looked like in SharePoint 2010, the **Search Scopes** setting under **Site Collection Administration** of the **Site Settings**:

<b>Title and Description</b> Type a title and description for your new display group.	<b>Title:</b> * Search Dropdown <b>Description:</b> Scopes in this group will appear with the search box in the scopes dropdown.									
<b>Scopes</b> Select or clear the check box next to each scope you want to include in this display group. To specify the order of the scopes, select a number in the <b>Position from Top</b> box.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Display</th> <th>Scope Name</th> <th>Position from Top</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>All Sites</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>People</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Display	Scope Name	Position from Top	<input checked="" type="checkbox"/>	All Sites	1	<input checked="" type="checkbox"/>	People	2
Display	Scope Name	Position from Top								
<input checked="" type="checkbox"/>	All Sites	1								
<input checked="" type="checkbox"/>	People	2								
<b>Default Scope</b>	<b>Default Scope</b> All Sites									
<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/>										

Pretty simple, check or uncheck and choose the position from the top.

Well, it changed in SharePoint 2013....

To be able to remove the *Conversations* result source from the drop down menu, first I need to have it available. I decided to create a new site collection from scratch using the **Team Site** Template and this is what I got for the search:



There is no Search drop down menu on by default (well in my case, I'll explain later).

The first thing I did was to look at the **Search Settings** page that is located under the **Site Collection Administration** of the **Site Settings**:

## Site Settings

### Users and Permissions

- [People and groups](#)
- [Site permissions](#)
- [Site collection administrators](#)
- [Site app permissions](#)

### Web Designer Galleries

- [Site columns](#)
- [Site content types](#)
- [Web parts](#)
- [List templates](#)
- [Master pages](#)
- [Solutions](#)
- [Themes](#)
- [Composed looks](#)

### Site Administration

- [Regional settings](#)
- [Site libraries and lists](#)
- [User alerts](#)
- [RSS](#)
- [Sites and workspaces](#)

### Look and Feel

- [Title, description, and logo](#)
- [Quick launch](#)
- [Top link bar](#)
- [Tree view](#)
- [Change the look](#)

### Site Actions

- [Manage site features](#)
- [Save site as template](#)
- [Enable search configuration export](#)
- [Reset to site definition](#)
- [Delete this site](#)

### Site Collection Administration

- [Recycle bin](#)
- [Search Result Sources](#)
- [Search Result Types](#)
- [Search Query Rules](#)
- [Search Schema](#)
- [Search Settings](#)
- [Search Configuration Import](#)



And I found myself on this confusing page:

# Site Collection Administration Search Settings

Use this page to configure how Search behaves in this site collection. The shared Search Box at the top of most pages will use these settings.  
 Note: A change to these settings may take up to 30 minutes to take effect.  
 Changes made here will affect this site collection and all sites within it.

## Enter a Search Center URL

When you've specified a search center, the search system displays a message to all users offering them the ability to try their search again from that Search Center.

Search Center URL:

Example: /SearchCenter/Pages or http://server/sites/SearchCenter/Pages

## Which search results page should queries be sent to?

Custom results page URLs can be relative or absolute.

URLs can also include special tokens, such as {SearchCenterURL}. This token will be replaced by the value in the "Search Center URL" property. If the value in this property ever changes, any URL using the token will update automatically.

Example:  
 {SearchCenterURL}/results.aspx



Use the same results page settings as my parent.

Send queries to a custom results page URL.

Results page URL:

Example: /SearchCenter/Pages/results.aspx or  
 http://server/sites/SearchCenter/Pages/results.aspx

Turn on the drop-down menu inside the search box, and use the first Search Navigation node as the destination results page.

I am at the Site Collection **Search Settings** level and it has an already checked option that says, **Use the same results page settings as my parent**.

You could imagine my initial reaction...

After a few trials of my own, because at this point there was nothing I could find online, I finally figured it out.

There are 3 levels of Search Settings that can be managed. This is what the check box is referring to when it is mentioning the results page of the parent.

### 16.26.2.1 Global

From the **Central Administration**, the administrators can set the **Global Search Center URL** Location. This URL will be used to provide a Search Center to any Site Collection Search Settings that uses the **same as parent**:

# Search Service Application 1: Search Administration

(i) "Where should users' searches go?" Provide the [location](#) of the global Search Center

<b>System Status</b>	
Administrative status	Running
Crawler background activity	None
Recent crawl rate	0.00 items per second
Searchable items	7,299
Recent query rate	0.00 queries per minute
Default content access account	
Contact e-mail address for crawls	
Proxy server for crawling and federation	None
Search alerts status	On <a href="#">Disable</a>
Query logging	On <a href="#">Disable</a>
Global Search Center URL	<a href="#">Set a Search Center URL</a>

"Ah Ha!" Moment!

At this point, we can understand that the checked option **Use the same results page settings as my parent** is really referring to the **Global Search Center URL**.

As soon as there is a Search Center URL defined, your Search Box gets the drop down menu with the default Result Sources

## 16.26.2.2 Site Collection

Then we have what we are more accustomed to, settings at the Site Collection Level. By default, it is set to use the same settings as the parent. This means if you set a Search Center URL at the **Search Service Application** level, or what I called Global earlier, that's the URL that will be used automatically. But you can actually override the global setting and put your own for the Site Collection.



# Site Collection Administration Search Settings

Use this page to configure how Search behaves in this site collection. The shared Search Box at the top of most pages will use these settings. Note: A change to these settings may take up to 30 minutes to take effect. Changes made here will affect this site collection and all sites within it.

## Enter a Search Center URL

When you've specified a search center, the search system displays a message to all users offering them the ability to try their search again from that Search Center.

Search Center URL:

Example: SearchCenter/Pages or http://server/sites/SearchCenter/Pages

**if set - overrides the check box**

## Which search results page should queries be sent to?

Custom results page URLs can be relative or absolute.

URLs can also include special tokens, such as {SearchCenterURL}. This token will be replaced by the value in the "Search Center URL" property. If the value in this property ever changes, any URL using the token will update automatically.

Example:  
{SearchCenterURL}/results.aspx

- Use the same results page settings as my parent.
- Send queries to a custom results page URL.

Results page URL:

Example: /SearchCenter/Pages/results.aspx or  
http://server/sites/SearchCenter/Pages/results.aspx

- Turn on the drop-down menu inside the search box, and use the first Search Navigation node as the destination results page.




### 16.26.2.3 Site Level


Finally, we can override the Site Collection settings above with the **Search Settings** at the Site Level.

- Site Administration
  - Regional settings
  - Site libraries and lists
  - User alerts
  - RSS
  - Sites and workspaces
  - Workflow settings
  - Site Closure and Deletion
  - Term store management
  - Popularity Trends

### Search

- Result Sources
- Result Types
- Query Rules
- Schema
- Search Settings 
- Search and offline availability
- Configuration Import
- Configuration Export

### Site Collection Administration

- Recycle bin
- Search Result Sources
- Search Result Types
- Search Query Rules
- Search Schema
-  Search Settings
- Search Configuration Import
- Search Configuration Export
- Site collection features
- Site hierarchy
- Site collection audit settings
- Audit log reports
- Portal site connection
- Content Type Policy Templates
- Storage Metrics
- Site collection app permissions
- Site Policies
- Popularity and Search Reports
- Content type publishing
- HTML Field Security
- Help settings
- SharePoint Designer Settings
- Site collection health checks
- Site collection upgrade

This one will also allow you to change the drop down menu by adding **navigation links**. These are basically hyperlinks to a Search Results page that already has the Result Source configured.

# Site Settings > Search Settings

Use this page to configure how Search behaves on this site. The shared Search Box at the top of most pages will use these settings. Note: A change to these settings may take up to 30 minutes to take effect.  
 Change search behavior for this site collection and all sites within it.

## Enter a Search Center URL

When you've specified a search center, the search system displays a message to all users offering them the ability to try their search again from that Search Center.

Search Center URL:

Example: /SearchCenter/Pages or http://server/sites/SearchCenter/Pages

**if set - overrides the check box**

## Which search results page should queries be sent to?

Custom results page URLs can be relative or absolute.

URLs can also include special tokens, such as {SearchCenterURL}. This token will be replaced by the value in the "Search Center URL" property. If the value in this property ever changes, any URL using the token will update automatically.

Example:  
 {SearchCenterURL}/results.aspx

Use the same results page settings as my parent.

Send queries to a custom results page URL.

Results page URL:

Example: /SearchCenter/Pages/results.aspx or  
 http://server/sites/SearchCenter/Pages/results.aspx

Turn on the drop-down menu inside the search box, and use the first Search Navigation node as the destination results page.

## Configure Search Navigation

Search Navigation allows users to move quickly between search experiences listed in the Navigation. Navigation is displayed in the Quick Launch control on search pages, and can also be shown as a drop-down menu from the search box.

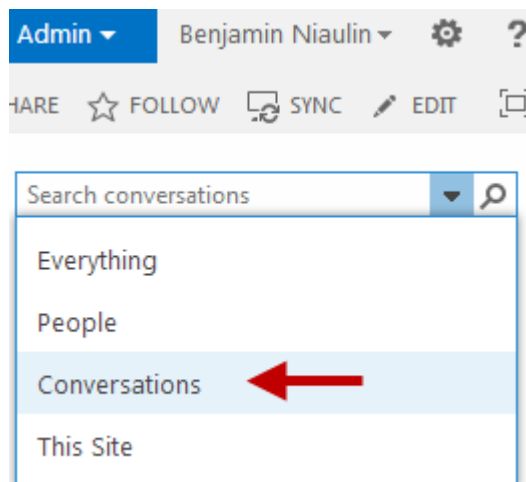
Move Up Move Down Edit... Delete Add Link...

No items found.

Selected Item

No item currently selected.

As I mentioned, as soon as the Site, Site Collection or Service Application has a Search Center URL defined, then the Search Box gets a dropdown:



By setting it at the Site Collection level, all the sites within my Site Collection inherited this Search Box. My goal was to remove *Conversations* though. What we did so far is understand how the settings work to understand the impacts of our architecture and settings.

This is where I was shocked to be unable to find a solution. The thing is, as soon as you configure the Search Settings at the Site level to use the navigation, it replaces the default drop down for that site only. Yes, for that site only. I hope someone will tell me I am wrong.

My root site is currently using the Site Collection Search Settings with a link to the Search Center. As we saw, this created a drop down menu in my Search Box.

Now, I will go to my root site's Search Settings to configure and use a Result Source. The thing is, you can't specify that, it only allows you to manage "hyperlinks" to Search Pages with the Search Results configured to use the appropriate Result Source:

### Enter a Search Center URL

When you've specified a search center, the search system displays a message to all users offering them the ability to try their search again from that Search Center.

Search Center URL:

Example: /SearchCenter/Pages or http://server/sites/SearchCenter/Pages

### Which search results page should queries be sent to?

Custom results page URLs can be relative or absolute.

URLs can also include special tokens, such as {SearchCenterURL}. This token will be replaced by the value in the "Search Center URL" property. If the value in this property ever changes, any URL using the token will update automatically.

Example:  
{SearchCenterURL}/results.aspx

Use the same results page settings as my parent.

Send queries to a custom results page URL.

Results page URL:

Example: /SearchCenter/Pages/results.aspx or  
http://server/sites/SearchCenter/Pages/results.aspx

Turn on the drop-down menu inside the search box, and use the first Search node as the destination results page.

### Configure Search Navigation

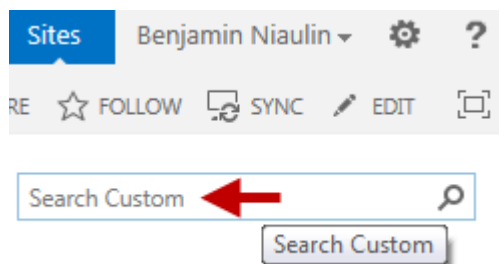
Search Navigation allows users to move quickly between search experiences listed in the Navigation. Navigation is displayed in the Quick Launch control on search pages, and can also be shown as a drop-down menu from the search box.

Move Up          Move Down          Edit...          Delete          Add Link...
Custom

Selected Item
<b>Title:</b> Custom <b>URL:</b> http://game5/search/pages/results.aspx <b>Description:</b> custom created <b>Type:</b> Link

**It doesn't validate the URL - don't make a mistake**

What happened as soon as I pressed on ok?



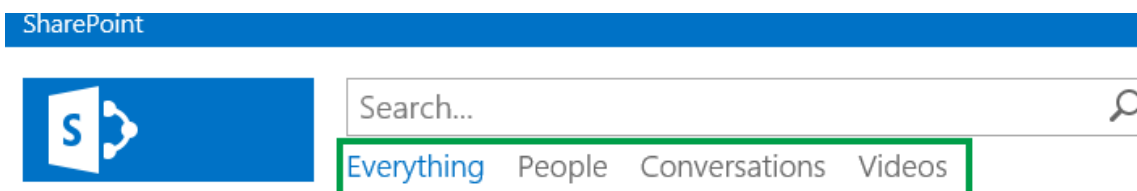
My Search drop down is gone and I am now using my custom navigation to forward the search query to the URL I had specified.

I have to mention that no sub sites inherited from this change because the root site is not considered as the "parent" for the search settings it seems, the Site Collection search settings is.

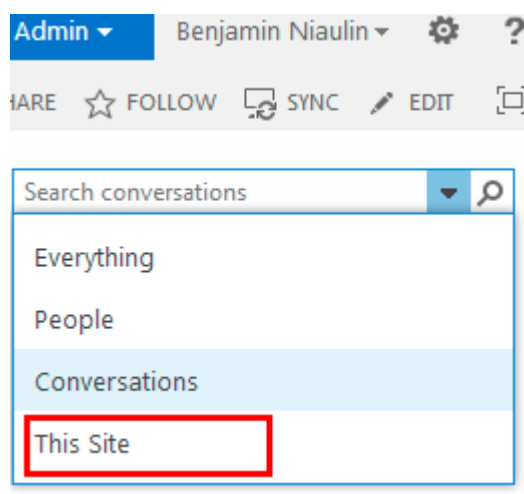
As for the final solution to our initial problem

Well, from what I have learned I will have to change the Search Settings at the Site level to create my own drop down menu using Search Navigation. All I will have to do is re-create the "Everything" and "People" links. Success! No more "Conversations" search. Well, until someone goes to a sub site.

Therefore, I have to export my site search settings and import it to every site I want this available. Lastly, and this is very important, I must configure the Search Settings of the Search Center site to remove the link from the navigation as well:



**Caution!!** The "This Site" scope will disappear:



Then add a new navigation link with the url:

/Search/Pages/results.aspx?u={contexturl}

The {contexturl} token should then automatically be replaced with the site-url.

### 16.26.3 Add refiners from Central Administration

<http://blogs.msdn.com/b/russmax/archive/2013/03/15/sharepoint-2013-search-adding-company-to-the-refinement-panel.aspx>

Author: Russ Maxwell

In my test scenario, I added several different types of office documents where the properties of those documents had a specific *Company* populated (**it must be a Site Column** because if you use non-site column then you have to go in the Central Admin to make the column to be queried!!!). I want to add *Company* (who technical name is *OrgNames*) to the refinement panel in 2013 Search so that I can drill down the search results based on *Company*. For those that don't know, the refinement panel is a way to drill down on the base search results by only returning results based on a specific property.

**Important note:** Only site columns that contain values automatically become managed properties when they're crawled. Regular columns do not! The name of an automatically created property is a combination of the site column name, and the site column type where OWS means Office Web Server.



Here is for reminder a table with all possible combinations:

Site column type	Crawled property name	Managed property name
Single line of text	ows_q_TEXT_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSTEXT
Multiple lines of text	ows_r_MTXT_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSMTXT
Choice	ows_q_CHCS_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSCHCS
Choice (allow multiple selections)	ows_q_CHCM_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSCHCM



Number	ows_q_NMBR_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSNMBR
Currency	ows_q_CURR_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSCURR
Date and Time	ows_q_DATE_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSDATE
Yes/No	ows_q_BOOL_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSBOOL
Person or Group	ows_q_USER_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSUSER
Hyperlink or Picture	ows_q_URLH_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSURHL
Publishing HTML	ows_r_HTML_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSHTML
Publishing Image	ows_q_IMGE_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSIMGE
Publishing Link	ows_q_LINK_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSLINK
Managed Metadata	ows_taxId_SiteColumnName	owstaxIdSiteColumnName
Integer*	ows_q_INTG_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSINTG
GUID*	ows_q_GUID_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSGUID
Grid Choice*	ows_q_CHCG_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSCHCG
ContentTypeIDFieldType*	ows_q_CTID_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSCTID
SPS average rating	ows_q_RAVG_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSRAVG
SPS rating count	ows_q_RCNT_SiteColumnName	SiteColumnNameOWSRCNT

For Example: I query *weather* and only want to retrieve results authored by *Ron Burgundy* so I click on *Ron Burgundy* from the refinement panel on the left.

In order to start, we must modify the Search Schema in order to add a managed property. **It's now possible to update the search schema within the context of a Site Collection** but we will focus on how to do this at the Search Service Application Level so that it will be pushed down to all Web Applications consuming from it. So again, these steps will walk you through adding the *Company* site column to the refinement panel. The first steps are to Create a Managed Property and Map it to the Company crawled property.

Access the **Central Administrator** and under **Application Management** select **Manage service applications**. Select the **Search Service Application**, and click the **Manage** button from the Ribbon. Next, select **Search Schema** link:



## Search Service Application: Search Administration

- Central Administration
- Farm Search Administration
- Search Administration
  - Diagnostics
    - Crawl Log
    - Crawl Health Reports
    - Query Health Reports
    - Usage Reports
  - Crawling
    - Content Sources
    - Crawl Rules
    - Server Name Mappings
    - File Types
    - Index Reset
    - Pause/Resume
    - Crawler Impact Rules
  - Queries and Results
    - Authoritative Pages
    - Result Sources
    - Query Rules
    - Query Client Types
    - Search Schema**
    - Query Suggestions
    - Search Dictionaries
    - Search Result Removal

① "Where should users' searches go?" Provide the location of the global Search Center

### System Status

Administrative status	Running
Crawler background activity	None
Recent crawl rate	0.00 items per second
Searchable items	79
Recent query rate	0.00 queries per minute
Default content access account	CONTOSO\Administrator
Contact e-mail address for crawls	someone@example.com
Proxy server for crawling and federation	None
Search alerts status	Off <a href="#">Enable</a>
Query logging	On <a href="#">Disable</a>
Global Search Center URL	<a href="#">Set a Search Center URL</a>

### Search Application Topology

Server Name	Admin	Crawler	Content Processing	Analytics Processing
BI100MAY11	<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>

Ensure you select the **Managed Properties** link and in the **Managed Property** field, type *orgnames* and hit enter:

## Search Service Application: Managed Properties

[Managed Properties](#) | [Crawled Properties](#) | [Categories](#)

Use this page to view, create, or modify managed properties and map crawled properties to managed properties. Crawled properties are automatically extracted from search results. Changes to properties will take effect after the next full crawl. Note that the settings that you can adjust depend on your current authorization level.

Filter

Managed property  [→](#)

Total Count = 1

[New Managed Property](#)

Property Name	Type	Multi	Query	Search	Retrieve
<a href="#">OrgNames</a>	Text	Multi	Query	Search	Retrieve

Select the drop down next to *OrgNames* and choose **Edit/Map Property**:

Property Name

- [Edit/Map Property](#)
- [Delete](#)

Scroll down and under **Alias**, replace *Company* with *NotUsedCompany* and scroll down and hit **OK**:

Alias:  
Define an alias for a managed property if you want to use the alias instead of the managed property name in queries and in search results. Use the original managed property and not the alias to map to a crawled property. Use an alias if you don't want to or don't have permission to create a new managed property.

Alias:

Hitting **OK** should bring you back to the **Search Schema** Page and click on the **New Managed Property** link. For the **Name** I typed *CustomCompany* and dropped a description in and the is specified as **Text**:

Use this page to view, create, or modify the settings of this managed property. Note that the settings that you can adjust depend on your current role.

**Name and description**  
Name and optional description for this property.

Property name:

Description:

**Type**  
Type of information that is stored in this property.

The type of information in this property

- Text
- Integer
- Decimal
- Date and Time
- Yes/No
- Double precision float
- Binary

At a minimum check the following options: (**Queryable**, **Refinable** (yes)). Optionally, I also checked **Allow Multiple Values** and **Sortable**:

**Queryable:**

Enables querying against the specific managed property. The managed property field name must be included in the query, either specified in the query itself or included in the query programmatically. If the managed property is "author", the query must contain "author:Smith".

Queryable

**Retrievable:**

Enables the content of this managed property to be returned in search results. Enable this setting for managed properties that are relevant to present in search results.

Retrievable

**Allow multiple values:**

Allow multiple values of the same type in this managed property. For example, if this is the "author" managed property, and a document has multiple authors, each author name will be stored as a separate value in this managed property.

Allow multiple values

**Refinable:**

Yes - active: Enables using the property as a refiner for search results in the front end. You must manually configure the refiner in the web part.  
 Yes - latent: Enables switching refinable to active later, without having to do a full re-crawl when you switch.  
 Both options require a full crawl to take effect.

Refinable: Yes - active ▼

**Sortable:**

Yes - active: Enables sorting the result set based on the property before the result set is returned. Use for example for large result sets that cannot be sorted and retrieved at the

Sortable: Yes - active ▼

Scrolling down I now entered *Company* as the **Alias** and also left **Token Normalization** checked:

**Alias:**

Define an alias for a managed property if you want to use the alias instead of the managed property name in queries and in search results. Use the original managed property and not the alias to map to a crawled property. Use an alias if you don't want to or don't have permission to create a new managed property.

Alias:

Now, the most important part is add a mapping to a crawled property so in this case I click on **Add a Mapping**:

**Mappings to crawled properties:**

The list shows all the crawled properties that are mapped to the managed property. A managed property can get its content from one or more crawled properties.

Include content from all crawled properties

Include content from the first crawled property that is not empty, based on the specified order

Crawled Property	Include Content

Show Up

Show Detail

**Add a Mapping**

Remove Mapping

Within **Crawled property selection** choose **All categories** and type *company* and hit **Find**:

## Crawled property selection

Select crawled properties to map to CustomCompany(Text)

Filter on a category:

All categories ▼

Search for a crawled property name:

company Find

Select a crawled property:

Company  
ows\_Company

Select *Company* and hit **OK** and it should now look like:

**Mappings to crawled properties**  
The list shows all the crawled properties that are mapped to this managed property. A managed property can get its content from one or more crawled properties.

Include content from all crawled properties.  
 Include content from the first crawled property that is not empty, based on the specified order.

Property Name	Type	Multi	Query	Refine	Sort	Align
Company	Text	Multi	Query	-	Refine	Company

Move Up  
Move Down  
Add a Mapping  
Remove Mapping

Scroll down leaving the remaining options as default and click **OK**. This takes you back to the Search Schema so enter *customcompany* in the **Managed Property** field and ensure it looks like this:

**Filter**

Managed property:  ▼

Total Count = 1

**New Managed Property**

Property Name	Type	Multi	Query	Refine	Sort	Align
CustomCompany	Text	Multi	Query	-	Refine	Company

Complete

Now perform a full crawl on your desired content source by clicking on the **Content Sources** link on the left:

#### Search Administration

- Diagnostics
- Crawl Log
- Crawl Health Reports
- Query Health Reports
- Usage Reports

- Crawling
  - Content Sources**
  - Crawl Rules
  - Server Name Mappings
  - File Types
  - Index Reset
  - Pause/Resume
  - Crawler Impact Rules

- Queries and Results
- Authoritative Pages
- Result Sources
- Query Rules
- Query Client Types
- Search Schema
- Query Suggestions
- Search Dictionaries
- Search Result Removal

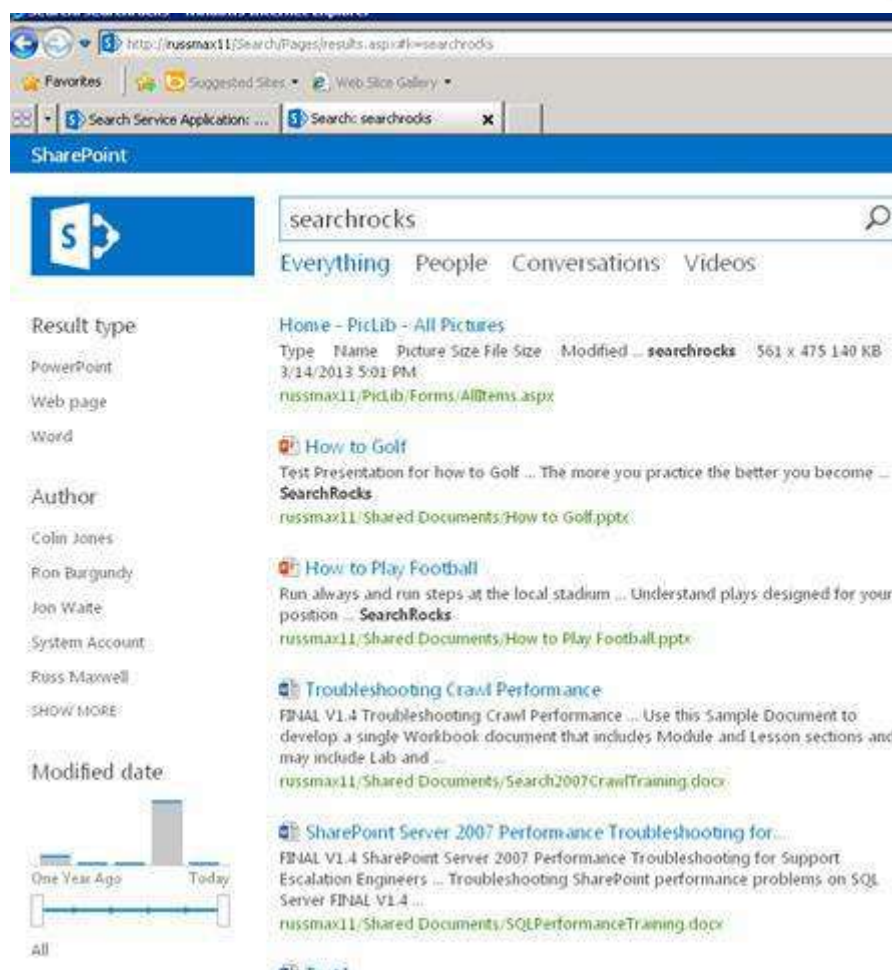
Now hit the pull down next to the desired content source and choose **Full Crawl**. After completion move to the next steps.

After the full crawl has completed, the final step is to update the refinement web part on the Search Results page for a Search Site. The steps are the following:

Access your Search Site and perform a simple search to get to the **results.aspx** page.

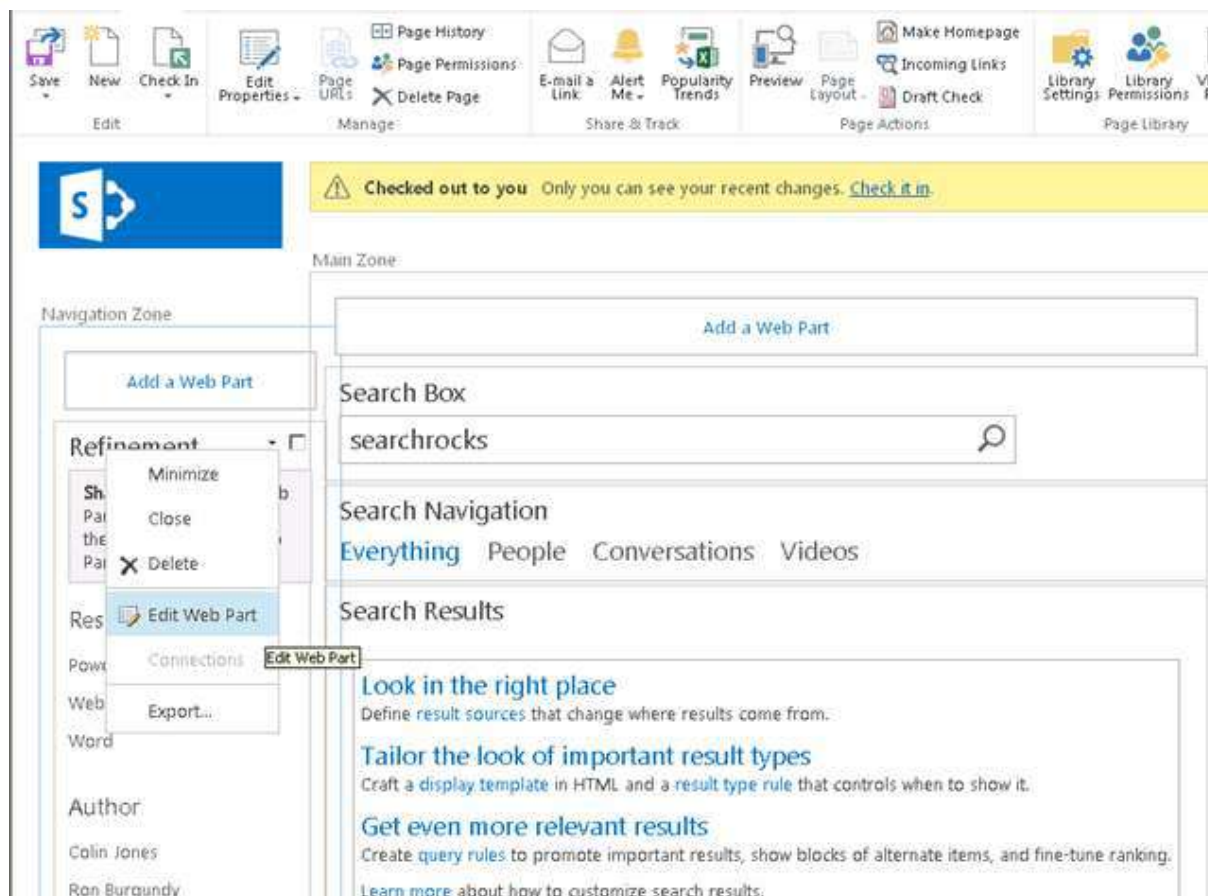
Note: Notice my results have the standard refinement options like *Result Type*, *Author*, and *Modified Date*.



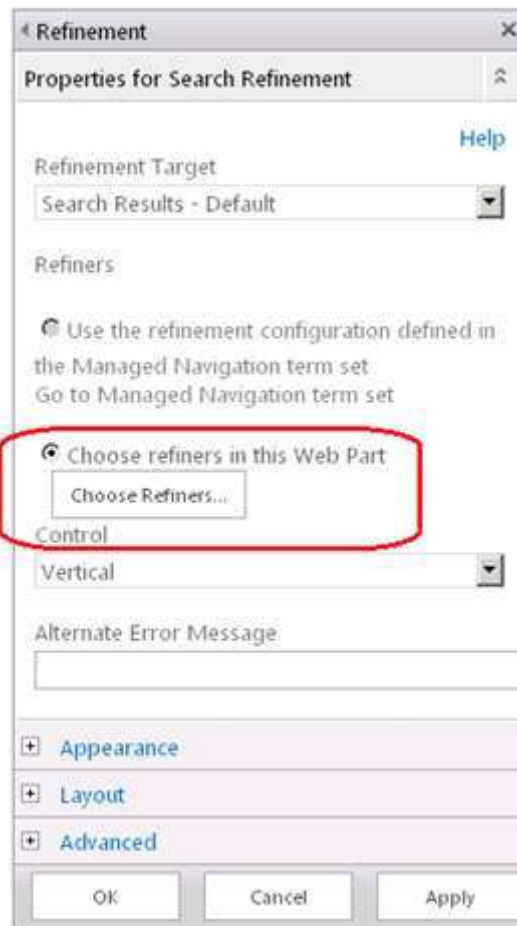


Next hit the gear on the top right of the page and select **Edit Page**:

On the left, hit the pull down next to the **Refinement** web part and click **Edit Web Part**:



The Properties for the Refinement web part will be on the right so select the **Choose Refiners...** button:



On the list of **Available refiners** on the left, choose the *CustomCompany* and click **Add**. Under Configuration For: Custom Company window, update the Display Name to Company. It should look like this:

Refinement configuration for 'Refinement' ×

The refiners will be displayed in the order listed.

Available refiners		Selected refiners
AttachmentType	Add >	FileType
BaseOfficeLocation	< Remove	contentclass
CombinedUserProfileNames	Move up	ContentTypeId
companies	Move down	WebTemplate
ContentType		DisplayAuthor
Created		<b>CustomCompany</b>
Department		LastModifiedTime
DMSDocAuthor		
FileExtension		
HostingPartition		

Configuration for: CustomCompany

Sample values			
Contoso	(5)		<a href="#">Show more values</a>
Litware	(4)		
Microsoft Corporation	(4)		
Microsoft	(2)		
Retired	(1)		

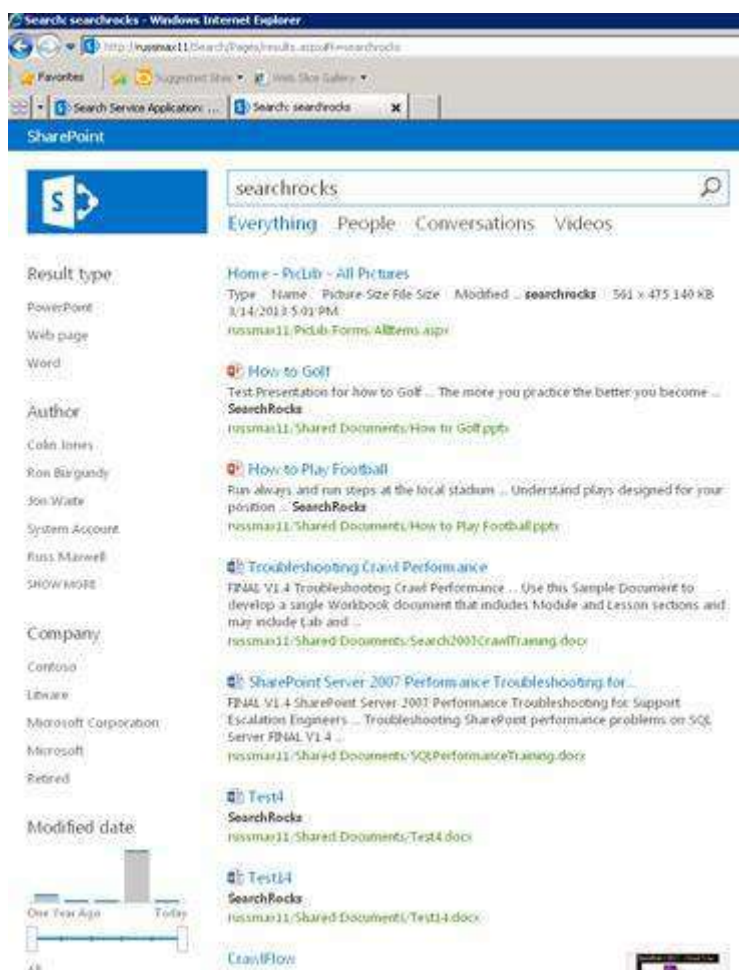
Type	Text
Aliases	Company
Display name	<input type="text" value="Company"/>
Display template	Refinement Item
Sort by	Count
Sort direction	Descending
Maximum number of refiner values:	<input type="text" value="15"/>

Note: On the right, I hit Move Up to place *CustomCompany* above *LastModifiedTime*

Hit **OK** and that should take you back to the Search Results page where you can perform additional Edits. Hit **OK** to the **Refinement** web Part properties dialog on the right.

Check In your changes by hitting the **Check In** button from the Ribbon and finally **Publish**.

Now perform a search query and validate *Company* is now available in the refinement panel:



If you followed these steps and you don't see *Company* from the refinement panel after performing a search, then the most likely cause is that you need to index or reindex content that has values populated for *Company* property. Finally, ensure your searching for terms contained in that document.

### 16.26.4 Add refiners from Site Collection Administration

Luckily, there are a large number of "empty" managed properties that are enabled as refiners by default. By "empty" I mean that a crawled property is not mapped to it. This means that [Site collection administrators](#) can map a crawled property to one of these refiner-enabled managed properties without having to depend on a Search service application administrator.

The table below gives an overview of the managed properties that are enabled as refiners by default.

The table below gives an overview of the managed properties that are enabled as refiners by default.

Managed property name	Data type for mapping	Display format for refiner values
RefinableDate00 - RefinableDate19	Values contain dates	Intervals

RefinableDecimal00 - RefinableDecimal09	Values contain numbers with maximum three decimals	Intervals
RefinableDouble00 - RefinableDouble09	Values contain numbers with more than three decimals	Intervals
RefinableInt00 - RefinableInt49	Values are whole numbers	Intervals
RefinableString00 - RefinableString99	Values are strings. This includes values that use the data type Text, Person or Group, Managed Metadata, Choice and Yes/No	List

In my Search Center scenario, I had already identified the refiners that I wanted to use. For each of these refiners, I defined which refinable managed property I would use:

Refiner to use	Refinable managed property
Manager	RefinableString01
Internal Writer	RefinableString02
Editor	RefinableString03
Content Type	RefinableString04
Requested Publish Date	RefinableDate01

So now that we have a plan for which refiners to use, the next step is to do the actual refiner configuration.

The procedure to map a crawled property to a refinable managed property is the same for all refiners. In the procedure below, I'll show you how you can do this. As an example, I'll show you how I mapped the crawled property that represents *Internal Writer* to the **RefinableString01** refinable managed property.

On your **Search Center**, on the **Site Settings** page, select **Search Schema**:





Article Search Center

## Site Settings

Site Contents

Users and Permissions  
[People and groups](#)  
[Site permissions](#)  
[Site collection administrators](#)  
[Site app permissions](#)

Web Designer Galleries  
[Site columns](#)  
[Site content types](#)  
[Web parts](#)  
[List templates](#)  
[Master pages and page layouts](#)  
[Solutions](#)  
[Themes](#)  
[Composed looks](#)

Site Administration  
[Regional settings](#)  
[Site libraries and lists](#)  
[User alerts](#)  
[RSS](#)  
[Sites and workspaces](#)  
[Workflow settings](#)  
[Site Closure and Deletion](#)  
[Term store management](#)

Look and Feel  
[Design Manager](#)  
[Master page](#)  
[Page layouts and site templates](#)  
[Welcome Page](#)  
[Title, description, and logo](#)  
[Device Channels](#)  
[Tree view](#)  
[Change the look](#)  
[Import Design Package](#)  
[Navigation](#)  
[Image Renditions](#)

Site Actions  
[Manage site features](#)  
[Reset to site definition](#)  
[Delete this site](#)

Site Collection Administration  
[Recycle bin](#)  
[Search Result Sources](#)  
[Search Result Types](#)  
[Search Query Rules](#)  
[Search Schema](#)  
[Search Settings](#)

In the **Managed property** field, type the name of the refinable managed property to which you want to map a crawled property, and then click the arrow button. In my scenario, I typed **RefinableString01**:

SharePoint

Article Search Center

## Site Collection Administration - Managed Properties

[Recycle Bin](#) | [All Site Content](#)

[Managed Properties](#) | [Crawled Properties](#) | [Categories](#)

Use this page to view, create, or modify managed properties and map crawled properties to managed properties. Crawled properties are automatically content of the properties in search results. Changes to properties will take effect after the next full crawl. Note that the settings that you can adjust depend on the type of property.

Filter

Managed property

Total Count = 913

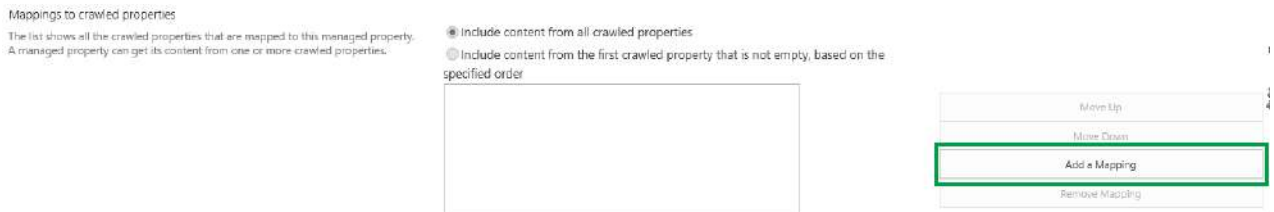
Property Name	Type	Multi	Query	Search	Retrieve	Refine
---------------	------	-------	-------	--------	----------	--------

From the **Property Name** field, select **Edit/Map Property**:

Property Name	Type	Multi	Query	Search
RefinableString01	Text	Multi	Query	-

Edit/Map Property  
Delete

On the **Edit Managed Property** page, click **Add a Mapping**:



In the **Crawled property** selection dialog box, use the Search for crawled property name field to search for the crawled property that you want to map to this refinable managed property:

In my scenario, I knew that I wanted to use the **site column** (don't forget that in only work with site column) called *Internal Writer*. Crawled properties don't contain spaces, so I left the space out and entered InternalWriter:

### Crawled property selection

Select crawled properties to map to RefinableString01(Text)

Filter on a category:

Search for a crawled property name:



Select a crawled property:

Two crawled properties were found: *ows\_q\_USER\_Internal\_Writer* and *ows\_Internal\_Writer*:

## Crawled property selection

Select crawled properties to map to RefinableString01(Text)

Filter on a category:

All categories ▼

Search for a crawled property name:

InternalWriter × Find

Select a crawled property:

ows\_q\_USER\_Internal\_Writer  
ows\_Internal\_Writer

OK, let's take a closer look at what's going on. The difference between the two crawled properties is the prefix. One has a *ows\_q\_USER\_* prefix, and the other *ows\_*.

Now heres the important part: When mapping a crawled property to a refinable managed property, you should select the crawled property with the *ows\_* prefix!

Then we select the correct one:

## Crawled property selection

Select crawled properties to map to RefinableString01(Text)

Filter on a category:

All categories ▼

Search for a crawled property name:

InternalWriter Find

Select a crawled property:

ows\_q\_USER\_Internal\_Writer  
ows\_Internal\_Writer

On the **Edit Managed Property** page, notice that the crawled property has been added to the Mappings to crawled property field.:

**Mappings to crawled properties**

The list shows all the crawled properties that are mapped to this managed property. A managed property can get its content from one or more crawled properties.

Include content from all crawled properties  
 Include content from the first crawled property that is not empty, based on the specified order

ows_Internal_Writer	<span>Move Up</span> <span>Move Down</span> <span>Add a Mapping</span> <span>Remove Mapping</span>
---------------------	---

In the **Alias** field, enter a name for the refiner. In my scenario, I entered *InternalWriter*:

**Alias:**

Define an alias for a managed property if you want to use the alias instead of the managed property name in queries and in search results. Use the original managed property and not the alias to map to a crawled property. Use an alias if you don't want to or don't have permission to create a new managed property.

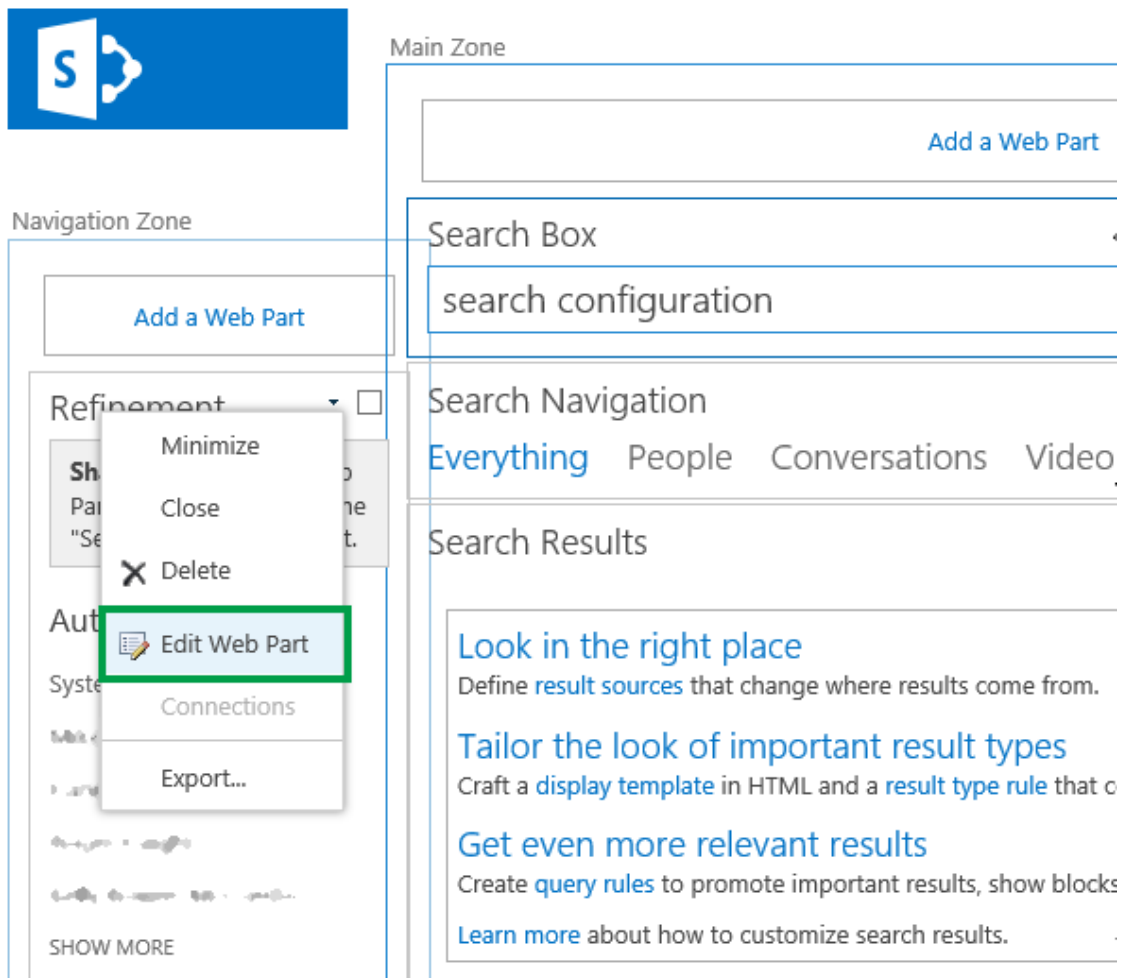
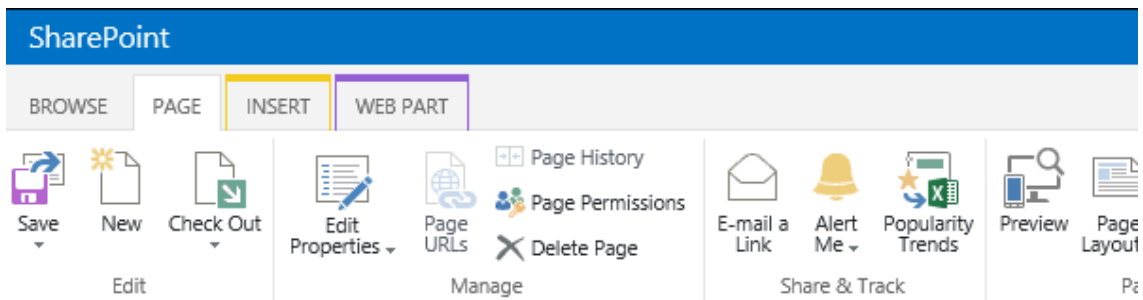
Alias:

It's important to understand that the alias that you enter here is not the refiner name that will be shown on your search results page. This alias is meant to make your life a bit easier when you're configuring refiners in the Refinement Web Part (I'll show you how to do this in the procedure below). Remember, you can't change the name of the refinable managed property, so when you do the configuration, you'll have to deal with quite a few refinable managed properties that have similar names; **RefinableString01**, **RefinableString02** etc. So the alias is a good reminder of which value you mapped to the property!

To finish the mapping, click **OK**:

**When you've mapped all the refinable managed properties that you want to use, you have to do a reindexing of your list or library!!**

To display custom refiners, here's what you should do: On the search results page, click the **Settings** menu, and then click **Edit Page**. In the **Refinement** Web Part, click the Web Part Menu, and then click **Edit Web Part**:



In the Web Part tool pane, click **Choose Refiners...**:

Refinement >

Properties for Search Refinement ^

[Help](#)

Refinement Target

Search Results - Default v

Refiners

Use the refinement configuration defined in the Managed Navigation term set

[Go to Managed Navigation term set](#)

Choose refiners in this Web Part

Choose Refiners...

Control

Vertical v

In the **Available refiners** section, scroll down and select a refinable managed property:

Refinement configuration for 'Refinement'

The refiners will be displayed in the order listed.

Available refiners		Selected refiners
RefinableString01	Add > < Remove Move up Move down	
RefinableString02		
RefinableString03		
RefinableString04		
RefinableString05		
RefinableString06		
RefinableString07		
RefinableString08		
RefinableString09		
RefinableString10		

**Configuration for: RefinableString01**

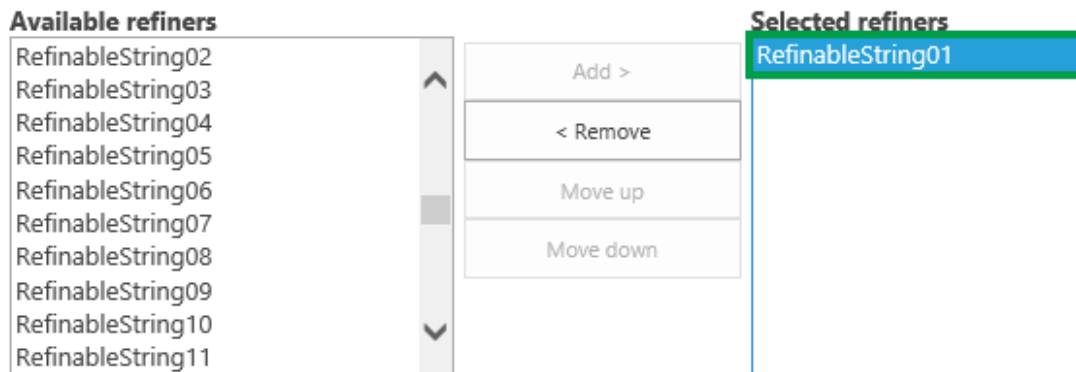
<b>Sample values</b>	Mike Williams (67) Smith Nelson (40) Brown Smith (21) John Williams (18) Kelly Lee (16) Kurt Lee Jones (16)	<a href="#">Show more values</a>
<b>Type</b>	Text	
<b>Aliases</b>	InternalWriter	



This moves the **RefinableString01** property over to the Selected refiners section. When a refiner is moved over to the **Selected refiners** section, additional configuration options are shown:

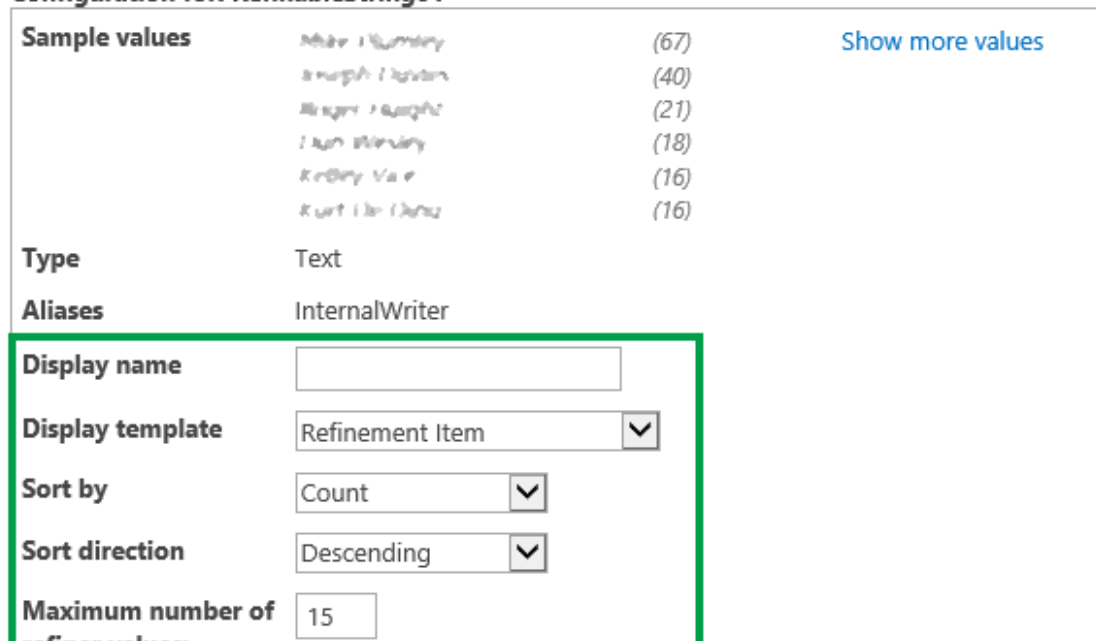
### Refinement configuration for 'Refinement'

The refiners will be displayed in the order listed.



The interface shows two columns: 'Available refiners' and 'Selected refiners'. The 'Available refiners' list includes RefinableString02 through RefinableString11. The 'Selected refiners' list contains RefinableString01. Between the columns are buttons for 'Add >', '< Remove', 'Move up', and 'Move down'.

### Configuration for: RefinableString01



The configuration panel for RefinableString01 includes the following settings:

- Sample values:** A list of values with counts: Mike Summary (67), enough to learn (40), Weight Summary (21), Loan Summary (18), Kelly Vale (16), Kurt Van Dine (16). A 'Show more values' link is present.
- Type:** Text
- Aliases:** InternalWriter
- Display name:** An empty text input field.
- Display template:** A dropdown menu set to 'Refinement Item'.
- Sort by:** A dropdown menu set to 'Count'.
- Sort direction:** A dropdown menu set to 'Descending'.
- Maximum number of refiner values:** A text input field set to '15'.

To change the display order of refiners, select the refiner you want to move, and then click the **Move up** or **Move down** button.

Don't forget to write a nice **Display name** for the refiner!

To enable users to select multiple refiner values, from the **Display template** menu, select **Multi-value Refinement Item**:

## Refinement configuration for 'Refinement'

The refiners will be displayed in the order listed.

### Available refiners

- ArtProjectStatus
- ArtProjectType
- AttachmentType
- BaseOfficeLocation
- CombinedUserProfileNames
- companies
- contentclass
- ContentManager
- ContentType
- ContentTypeId

Add >

---

< Remove

---

Move up

---

Move down

### Selected refiners

- RefinableString04
- RefinableString01
- RefinableString02
- RefinableString03
- RefinableDate01

### Configuration for: RefinableString04

<b>Sample values</b>	<p><i>HVC library content item</i> (35)</p> <p><i>Code Gallery content</i> (5)</p> <p><i>Video content</i> (5)</p> <p><i>Online HVC Library Project</i> (3)</p> <p><i>Download content</i> (2)</p> <p><i>Base Publishing Workflow</i> (1)</p>	<a href="#">Show more values</a>
<b>Type</b>	Text	
<b>Aliases</b>	ContentType	
<b>Display name</b>	<input type="text"/>	
<b>Display template</b>	Multi-value Refinement Item <input type="button" value="v"/>	
<b>Sort by</b>	Count <input type="button" value="v"/>	
<b>Sort direction</b>	Descending <input type="button" value="v"/>	

I clicked **Preview refiners** again, and verified that the **ContentType** refiner (**RefinableString04**) was displayed first, and that it had checkboxes that would enable users to select multiple refiner values:

Refinement Web Part preview

**RefinableString04**

- HVC library content item
- Code Gallery content
- Video content
- Online HVC Library Project
- Download content
- Base Publishing Workflow
- Interop Specification

Other Value  
Apply | Clear

RefinableString01

- Archieve Magazine
  - Media Resources
  - Media Resources
  - Media Resources
  - Media Resources
  - Media Resources
- SHOW MORE

RefinableString02

- Media Resources
  - Media Resources
  - Media Resources
  - Media Resources
  - Media Resources
- SHOW MORE

RefinableString03

- Media Resources
- Media Resources
- Media Resources

Export and import customized **search configuration** settings  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...  
[Export and import customized search configuration settings](#)  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...

Exporting and importing **search configuration** settings  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...  
[Exporting and importing search configuration settings](#)  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...

**Advanced Configuration**  
SharePoint 2010;FAST Search;Enterprise Search;configuration  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...  
[Advanced Configuration](#)  
SharePoint 2010;FAST Search;Enterprise Search;configuration  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...

Add, edit or remove a FAST Web crawler **configuration**  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...  
[Add, edit or remove a FAST Web crawler configuration](#)  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...

[MS-OXOSRCH]: **Search Folder List Configuration Protocol**  
The **Search Folder List Configuration Protocol** enables a client to  
**search** folders on the server ...  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...  
[\[MS-OXOSRCH\]: Search Folder List Configuration Protocol](#)  
The Search Folder List Configuration Protocol enables a client to  
search folders on the server ...  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...

Back up a farm **configuration** (Search Server 2010)  
TechNet Global Library:Products and Technologies (TechNet)  
(TechNet ...  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...  
[Back up a farm configuration \(Search Server 2010\)](#)  
TechNet Global Library:Products and Technologies (TechNet)  
(TechNet ...  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...

About **configuration** files (FAST Search Server 2010 for SharePoint)  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...  
[About configuration files \(FAST Search Server 2010 for SharePoint\)](#)  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...

Installation: **Configuration wizard fails** (FAST Search Server 2010)  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...  
[Installation: Configuration wizard fails \(FAST Search Server 2010\)](#)  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...

**Configuration** backup and restore (FAST Search Server 2010)  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...  
[Configuration backup and restore \(FAST Search Server 2010\)](#)  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...

Add, edit or remove a FAST **Search** database connection  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...  
[Add, edit or remove a FAST Search database connection](#)  
Products and Technologies (TechNet):FAST Search Server 2010  
Documentation ...

Selected refiners

- RefinableString04
- RefinableString01
- RefinableString02
- RefinableString03
- RefinableDate01

(35) Show more values

(5)

(5)

(3)

(2)

(1)

Preview refiners... OK Cancel

### 16.26.5 Add search counter

<http://melcher.it/2013/05/powershell-enable-refiner-count-for-sharepoint-2013-search-results/>

Author: Maximilian Melcher

As you can see in SharePoint 2013 the refiner count is disabled by default:




English

Everything People Conversations Videos

**Size**

- Less than 2 M
- 2 M - up to 2.1 M
- 2.1 M - up to 3.1 M
- 3.1 M or more

**Result type**

PDF

**Author**

- Max Melcher
- MTD Training
- Stephen Moffat, The Mou...
- Eric Garner
- Larry M. Walther; Christo...
- SHOW MORE

**Modified date**


[pdf](#) **from-reactive-to-proactive**  
 Download free ebooks at bookboon.com2 Susan Quinn, Associate Professor, Bissett School of Business From Reactive to Proactive High Impact Strategic HR Download free ebooks at ...  
[sharepoint2013/Docs/Knowledge/from-reactive-to-proactive.pdf](#)

[pdf](#) **trends-solutions-to-hands-on-exercises**  
 Benson V; Davis K. Business Information Management: Exercises Solutions to Hands on Exercises Download free books at Download free ebooks at bookboon.com2 Benson V ...  
[sharepoint2013/Docs/.../trends-solutions-to-hands-on-exercises.pdf](#)

[pdf](#) **outlook-2007-part-ii**  
 Download free ebooks at bookboon.com2 Stephen Moffat Outlook 2007 Part IIDownload free ebooks at bookboon.com3 Outlook 2007: Part II © 2011 Stephen Moffat & Ventus Publishing ApS ...  
[sharepoint2013/Docs/Knowledge/outlook-2007-part-ii.pdf](#)

[pdf](#) **counselling-skills**  
 Download free ebooks at bookboon.com2 Eric Garner Counselling Skills Managing People Problems at WorkDownload free ebooks at bookboon.com3 Counselling Skills: Managing People ...  
[sharepoint2013/Docs/Knowledge/counselling-skills.pdf](#)

[pdf](#) **customer-relationship-management**  
 Roger Baran; Christopher; Michael Zerres Customer Relationship Management Download free books at Download free ebooks at bookboon.comCustomer Relationship Management 2 ...  
[sharepoint2013/Docs/.../customer-relationship-management.pdf](#)

[pdf](#) **generational-challenges-in-the-workplace**  
 Download free ebooks at bookboon.com2 Susan Quinn, Associate Professor, Bissett School of Business Generational challenges in the workplaceDownload free ebooks at bookboon.com3 ...

As you might know, you can change the rendering/design of elements with Display Templates in SharePoint 2013, most importantly for search results – this also applies to refiners – which is great if you ask me. Basically all you have to do is change the Display Template for the Refiner Filter which is a html file and you are good to go.

The file is located in the site collections MasterPage gallery folder,:

*/\_catalogs/masterpage/Display Templates/Filters/Filter\_Default.html*

and contains the definition for the refinement item.

If you open the file you can see in the very first lines of the file you can see those lines:

```

1 this.Options = {
2     ShowClientPeoplePicker: false,
3     ShowCounts: false
4 };
  
```

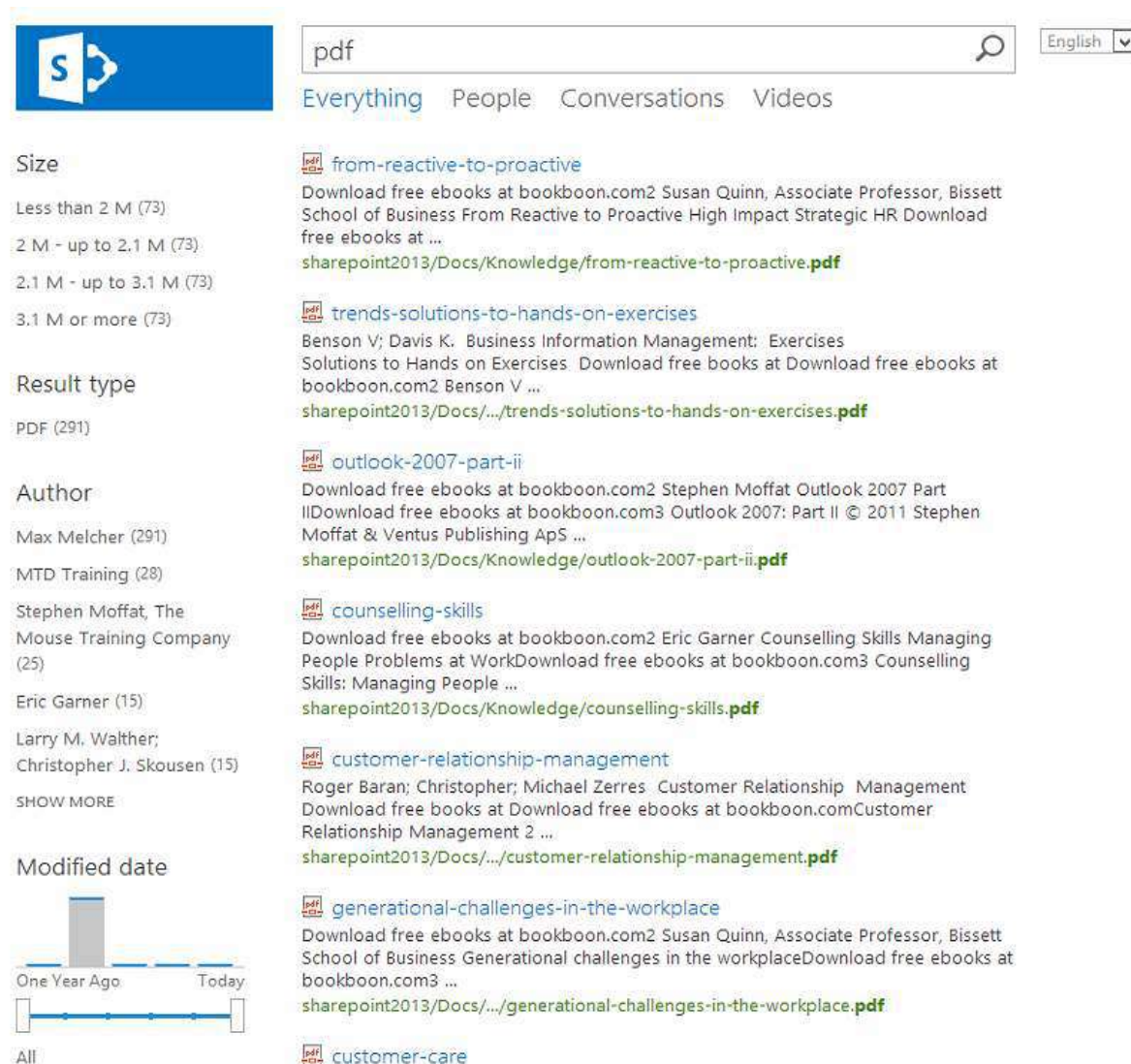
Change the lines (replace the false with the true in line 2) to:

```

1 this.Options = {
2     ShowClientPeoplePicker: false,
3     ShowCounts: true
4 };

```

And voila, the refiner count is visible:



## 16.27 Composed Look

Encore une nouveauté SharePoint 2013 qui annonce peut-être petit à petit la disparition de SharePoint Designer... Il est maintenant avec SharePoint 2013 beaucoup plus simple de créer ses thèmes d'entreprises en association ou non avec SharePoint Designer (même si le retour sur investissement de ce genre de démarches n'a jamais été démontré...).

Il est cependant recommandé avant de poursuivre de télécharger l'add-in suivant de Microsoft:

<http://www.microsoft.com/en-us/download/confirmation.aspx?id=38182>

Dans les **Site Settings**:





Local Team Site ✎ EDIT LINKS

# Site Settings

Home

Documents

Recent

World Clock and Weather

Site Contents

✎ EDIT LINKS

Users and Permissions  
 People and groups  
 Site permissions  
 Site collection administrators  
 Site app permissions

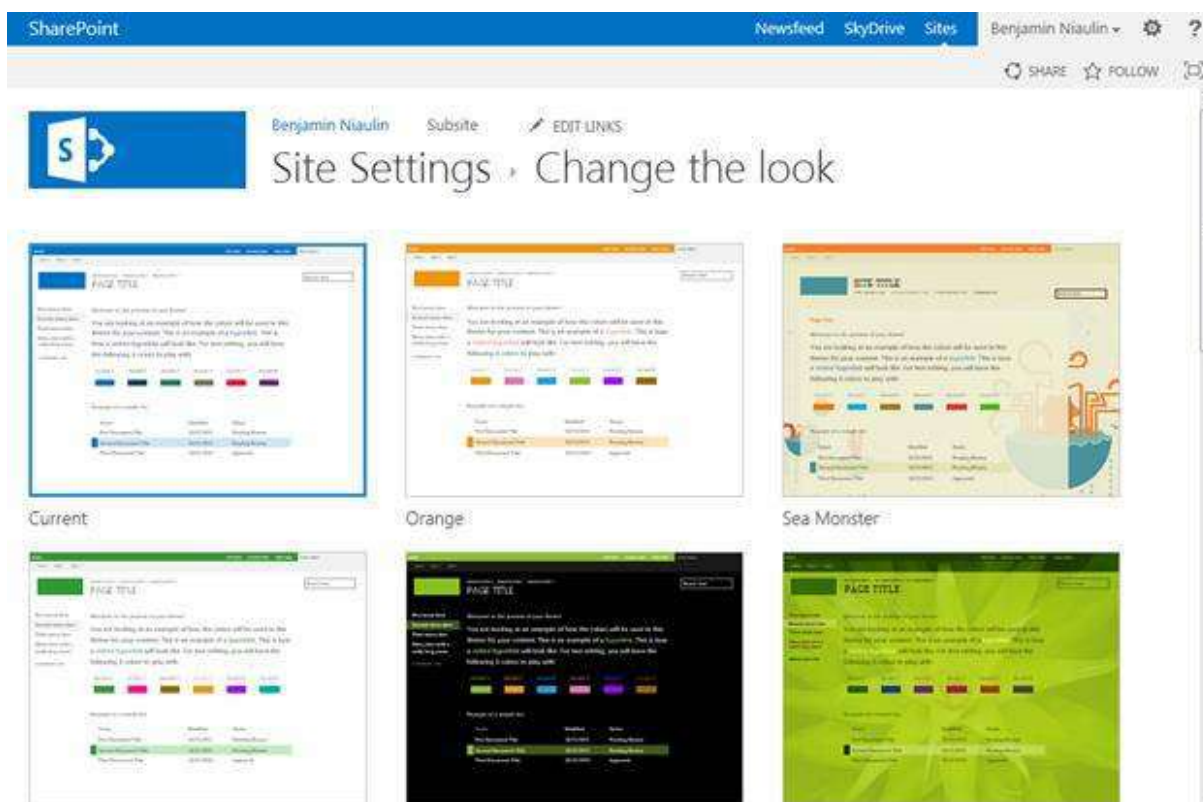
Web Designer Galleries  
 Site columns  
 Site content types  
 Web parts  
 List templates  
 Master pages  
 Themes  
 Solutions  
 Composed looks

Look and Feel  
 Title, description, and logo  
 Quick launch  
 Top link bar  
 Tree view  
Change the look

Site Actions  
 Manage site features  
 Save site as template  
 Enable search configuration export  
 Reset to site definition  
 Delete this site

Reporting Services

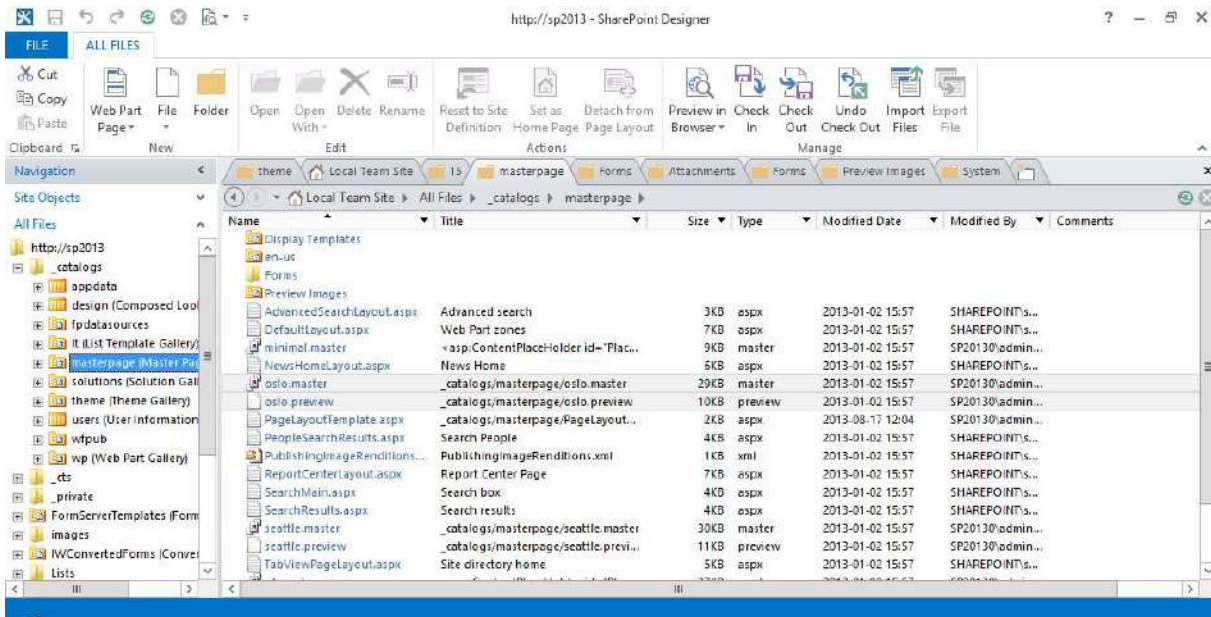
si vous cliquez sur **Change the look**, vous aurez:



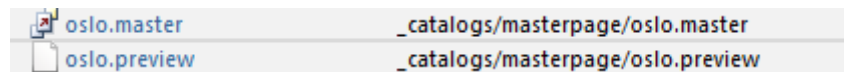
Le but est d'apprendre à créer notre propre **Look** (ce que nous avons déjà vu avec SharePoint 2007 mais cela a tellement changé depuis...).

Pour cela, ouvrez votre site dans SharePoint Designer 2013 en allant dans le dossier visible ci-dessous:

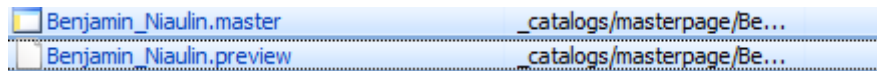




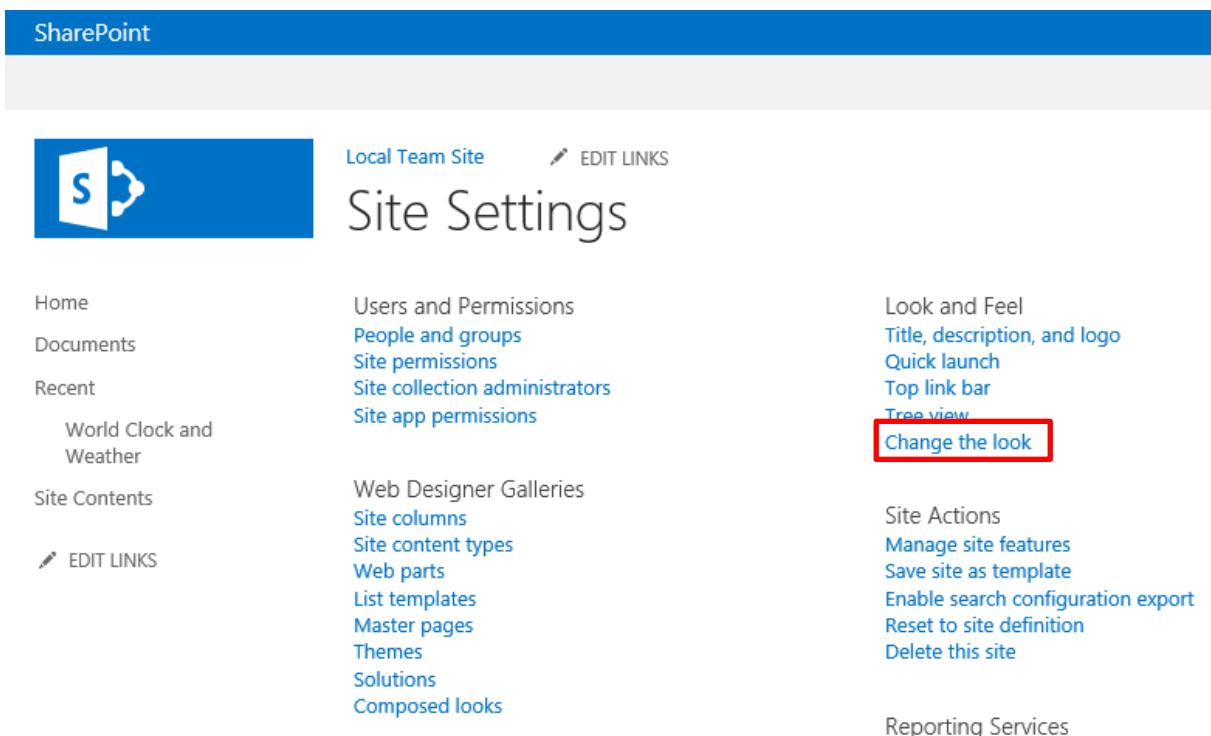
et sélectionnez par exemple les deux fichiers suivants:



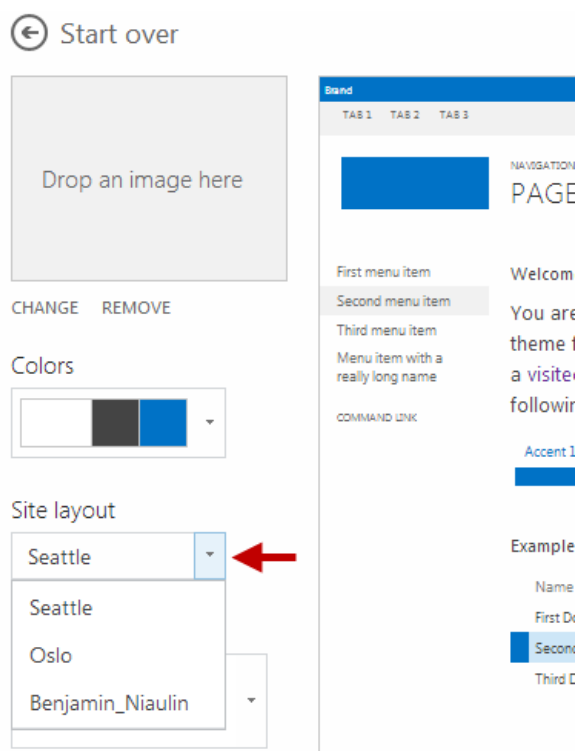
et faites en un copier/coller que vous renommerez par exemple (peu importe le nom!):



Une fois que vous aurez copier/coller un master et un preview et que vous les aurez renommé, en allant dans **Change the look**:



vous trouverez votre master dans la liste des **Site Layout**:



Maintenant, toujours dans SharePoint Designer 2013, allez dans le dossier:

***/\_catalogs/theme/15/***

Vous aurez alors les fichiers \*.spcolor et \*.spfont (fichiers CSS et XML) qui seront nécessaires pour construire votre **Composed Look**:

Name	Title	Size	Type
fontscheme001.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme001.spfont	15KB	spfont
fontscheme002.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme002.spfont	14KB	spfont
fontscheme003.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme003.spfont	16KB	spfont
fontscheme004.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme004.spfont	16KB	spfont
fontscheme005.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme005.spfont	16KB	spfont
fontscheme006.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme006.spfont	14KB	spfont
fontscheme007.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme007.spfont	16KB	spfont
Palette001.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette001.spcolor	6KB	spcolor
Palette002.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette002.spcolor	6KB	spcolor
Palette003.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette003.spcolor	6KB	spcolor
Palette004.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette004.spcolor	6KB	spcolor
Palette005.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette005.spcolor	6KB	spcolor
Palette006.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette006.spcolor	6KB	spcolor
Palette007.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette007.spcolor	6KB	spcolor
Palette008.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette008.spcolor	6KB	spcolor
Palette009.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette009.spcolor	6KB	spcolor
Palette010.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette010.spcolor	6KB	spcolor
Palette011.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette011.spcolor	6KB	spcolor
Palette012.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette012.spcolor	6KB	spcolor
Palette013.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette013.spcolor	6KB	spcolor
Palette014.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette014.spcolor	6KB	spcolor
Palette015.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette015.spcolor	6KB	spcolor
Palette016.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette016.spcolor	6KB	spcolor
Palette017.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette017.spcolor	6KB	spcolor
Palette018.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette018.spcolor	6KB	spcolor
Palette019.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette019.spcolor	6KB	spcolor
Palette020.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette020.spcolor	6KB	spcolor
Palette021.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette021.spcolor	6KB	spcolor
Palette022.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette022.spcolor	6KB	spcolor
Palette023.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette023.spcolor	6KB	spcolor
Palette024.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette024.spcolor	6KB	spcolor
Palette025.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette025.spcolor	6KB	spcolor
Palette026.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette026.spcolor	6KB	spcolor
Palette027.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette027.spcolor	6KB	spcolor
Palette028.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette028.spcolor	6KB	spcolor
Palette029.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette029.spcolor	6KB	spcolor
Palette030.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette030.spcolor	6KB	spcolor
Palette031.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette031.spcolor	6KB	spcolor
Palette032.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette032.spcolor	5KB	spcolor
SharePointPersonality.spfont	_catalogs/theme/15/SharePointPersonality.sp...	14KB	spfont

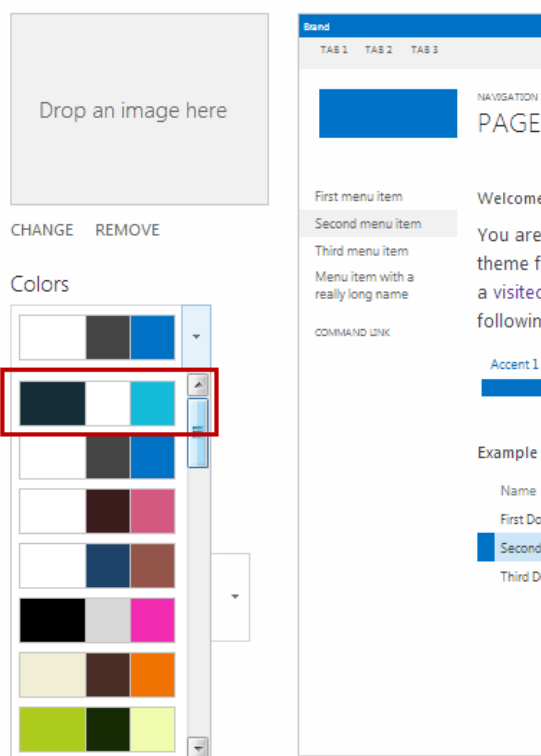
Faites un copie de chacun d'eux (donc un \*.spcolor et un \*.spfont) et renommez-les de façon à ce qu'ils soient en première position comme ci-dessous par exemple avec un \*.spcolor:

Name	Title	Size	Type
Benjamin_Niaulin.spcolor	_catalogs/theme/15/Benjamin_Niaulin.spcolor	6KB	spcolor
fontscheme001.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme001.spfont	15KB	spfont
fontscheme002.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme002.spfont	14KB	spfont
fontscheme003.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme003.spfont	16KB	spfont
fontscheme004.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme004.spfont	16KB	spfont
fontscheme005.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme005.spfont	16KB	spfont
fontscheme006.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme006.spfont	14KB	spfont
fontscheme007.spfont	_catalogs/theme/15/fontscheme007.spfont	16KB	spfont
Palette001.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette001.spcolor	6KB	spcolor
Palette002.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette002.spcolor	6KB	spcolor
Palette003.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette003.spcolor	6KB	spcolor
Palette004.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette004.spcolor	6KB	spcolor
Palette005.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette005.spcolor	6KB	spcolor
Palette006.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette006.spcolor	6KB	spcolor
Palette007.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette007.spcolor	6KB	spcolor
Palette008.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette008.spcolor	6KB	spcolor
Palette009.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette009.spcolor	6KB	spcolor
Palette010.spcolor	_catalogs/theme/15/Palette010.spcolor	6KB	spcolor

Dès lors, ce thème de couleurs se trouvera en première position ici:



← Start over



Le fichier \*.spcolor est un simple fichier XML contenant:

```

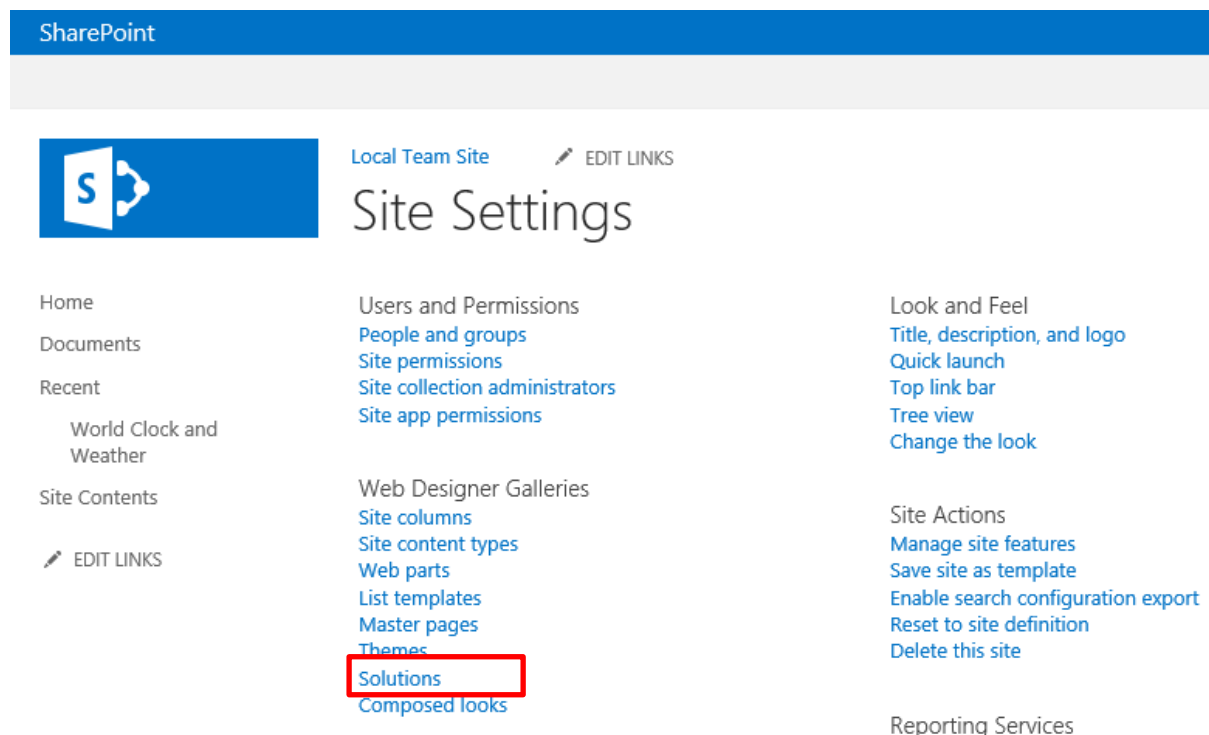
1 <?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
2 <s:colorPalette isInverted="true" previewSlot1="BackgroundOverlay" pre
3   <s:color name="BodyText" value="FFFFFF" />
4   <s:color name="SubtleBodyText" value="AACACB" />
5   <s:color name="StrongBodyText" value="FFFFFF" />
6   <s:color name="DisabledText" value="577279" />
7   <s:color name="SiteTitle" value="FFFFFF" />
8   <s:color name="WebPartHeading" value="FFFFFF" />
9   <s:color name="ErrorText" value="F26A6A" />
10  <s:color name="AccentText" value="14BAD9" />
11  <s:color name="SearchURL" value="349260" />
12  <s:color name="Hyperlink" value="69A5FF" />
13  <s:color name="Hyperlinkfollowed" value="76BCBC" />
14  <s:color name="HyperlinkActive" value="8E95D3" />
15  <s:color name="CommandLinks" value="AACACB" />
16  <s:color name="CommandLinksSecondary" value="AACACB" />
17  <s:color name="CommandLinksHover" value="4993A5" />
18  <s:color name="CommandLinksPressed" value="AACACB" />
19  <s:color name="CommandLinksDisabled" value="73818A" />
20  <s:color name="BackgroundOverlay" value="B1142D37" />
21  <s:color name="DisabledBackground" value="CB24343B" />
22  <s:color name="PageBackground" value="142D37" />
23  <s:color name="HeaderBackground" value="B1142D37" />
24  <s:color name="FooterBackground" value="D9112C35" />
25  <s:color name="SelectionBackground" value="973D5E76" />
26  <s:color name="HoverBackground" value="675C90A3" />
27  <s:color name="RowAccent" value="B1B1B1" />
28  <s:color name="StrongLines" value="94AAB0" />
29  <s:color name="Lines" value="56717A" />
30  <s:color name="SubtleLines" value="3A5960" />
31  <s:color name="DisabledLines" value="3A5660" />
32  <s:color name="AccentLines" value="E6E7E8" />

```

Une fois que vous avez vos fichiers:

- \*.spcolor
- \*.spfont
- \*.master
- \*.preview

Vous allez dans **Composed Looks**:



The screenshot shows the SharePoint 'Site Settings' page for a 'Local Team Site'. The page is divided into three columns of settings. The 'Solutions' link under the 'Web Designer Galleries' section is highlighted with a red box. The 'EDIT LINKS' button is visible in the top right of the settings area.

Section	Items
Home	
Documents	
Recent	World Clock and Weather
Site Contents	
EDIT LINKS	
Users and Permissions	People and groups, Site permissions, Site collection administrators, Site app permissions
Web Designer Galleries	Site columns, Site content types, Web parts, List templates, Master pages, Themes, <b>Solutions</b> , Composed looks
Look and Feel	Title, description, and logo, Quick launch, Top link bar, Tree view, Change the look
Site Actions	Manage site features, Save site as template, Enable search configuration export, Reset to site definition, Delete this site
Reporting Services	

et vous cliquez sur **new item**:

# Composed Looks

[+ new item](#) or edit this list

All Items

Name	Master Page URL	Theme URL	Image URL
Office	/_catalogs/masterpage/seattle.master	/_catalogs/theme/15/palette001.spcolor	
Blossom	/_catalogs/masterpage/seattle.master	/_catalogs/theme/15/palette002.spcolor	/_layouts/15/images/image_bg002.jpg
Breeze	/_catalogs/masterpage/seattle.master	/_catalogs/theme/15/palette003.spcolor	/_layouts/15/images/image_bg003.jpg
City	/_catalogs/masterpage/seattle.master	/_catalogs/theme/15/palette004.spcolor	/_layouts/15/images/image_bg004.jpg
Sea Monster	/_catalogs/masterpage/oslo.master	/_catalogs/theme/15/palette005.spcolor	/_layouts/15/images/image_bg005.jpg
Nature	/_catalogs/masterpage/seattle.master	/_catalogs/theme/15/palette006.spcolor	/_layouts/15/images/image_bg006.jpg
Characters	/_catalogs/masterpage/seattle.master	/_catalogs/theme/15/palette007.spcolor	/_layouts/15/images/image_bg007.jpg
Sketch	/_catalogs/masterpage/oslo.master	/_catalogs/theme/15/palette008.spcolor	/_layouts/15/images/image_bg008.jpg
Orbit	/_catalogs/masterpage/seattle.master	/_catalogs/theme/15/palette009.spcolor	/_layouts/15/images/image_bg009.jpg
Immerse	/_catalogs/masterpage/oslo.master	/_catalogs/theme/15/palette010.spcolor	/_layouts/15/images/image_bg010.jpg
Wood	/_catalogs/masterpage/oslo.master	/_catalogs/theme/15/palette011.spcolor	/_layouts/15/images/image_bg011.jpg

Vous saisissez alors ce qu'il faut (c'est logique il suffit de lire!):

Title *	<input type="text" value="Benjamin Niaulin"/>
Name *	<input type="text" value="Benjamin Niaulin"/>
Master Page URL	Type the Web address: <a href="#">(Click here to test)</a> <input type="text" value="https://niaulin.sharepoint.com/_catalogs/masterpage/Benjamin_Niaulin.master"/> Type the description: <input type="text" value="/_catalogs/masterpage/Benjamin_Niaulin.master"/>
Theme URL	Type the Web address: <a href="#">(Click here to test)</a> <input type="text" value="https://niaulin.sharepoint.com/_catalogs/theme/15/Benjamin_Niaulin.spcolor"/> Type the description: <input type="text" value="/_catalogs/theme/15/Benjamin_Niaulin.spcolor"/>
Image URL	Type the Web address: <a href="#">(Click here to test)</a> <input type="text"/> Type the description: <input type="text"/>
Font Scheme URL	Type the Web address: <a href="#">(Click here to test)</a> <input type="text" value="https://niaulin.sharepoint.com/_catalogs/theme/15/Benjamin_Niaulin.spfont"/> Type the description: <input type="text" value="/_catalogs/theme/15/Benjamin_Niaulin.spfont"/>
Display Order	<input type="text" value="100"/>



et bingo! Si vous retournez dans **Change the look**, vous aurez votre nouvel aspect qui sera disponible dans la liste.

## ***16.28 Catalogues***

<http://blogs.technet.com/b/tothesharepoint/archive/2013/02/14/how-to-set-up-a-product-centric-web-site-in-sharepoint-2013.aspx>

Auteur: Bella Engen

Là encore ce n'est pas un truc mais juste une nouvelle fonctionnalité de la version 2013 qui vaut la peine peut-être d'être vue. **Attention à ne pas confondre les Catalog avec les Business Data Catalogs (c'est très différent!!!).**

Pour voir ceci nous allons reprendre le superbe exemple très complet du blog de l'équipe SharePoint de chez Microsoft:

L'idée de base (idéalement mais pas obligatoirement) c'est d'abord d'avoir un site qui contient ce qui va devoir être publié dans les autres sites. Vous pouvez alors créer un nouveau site ou une nouvelle site collection de type **Product Catalog**:

SharePoint

## Create Site Collection

Central Administration

- Application Management
- System Settings
- Monitoring
- Backup and Restore
- Security
- Upgrade and Migration
- General Application Settings
- Apps
- Configuration Wizards

**Web Application**  
Select a web application.  
To create a new web application go to [New Web Application](#) page.

Web Application: <http://sphvm-114/>

**Title and Description**  
Type a title and description for your new site. The title will be displayed on each page in the site.

Title:

Description:

**Web Site Address**  
Specify the URL, name and URL path to create a new site, or choose to create a site at a specific path.  
To add a new URL Path go to the [Define Managed Paths](#) page.

URL:

**Template Selection**

Select the SharePoint version:

Select a template:  
Collaboration Enterprise **Publishing** Custom

A site for managing product catalog data which can be published to an internet-facing site through search. The product catalog can be configured to support product variants and multilingual product properties. The site includes admin pages for managing faceted navigation for products.

**Primary Site Collection Administrator**  
Specify the administrator for this site collection. Only one user login can be provided; security groups are not supported.

User name:

**Secondary Site Collection Administrator**  
Optionally specify a secondary site collection administrator. Only one user login can be provided; security groups are not supported.

User name:

**Quota Template**  
Select a predefined quota template to limit resources used for this site collection.  
To add a new quota template, go to the [Manage Quota Templates](#) page.

Select a quota template:

Storage limit:  
Number of invited users:

et le site pourrait être (mais pas obligatoire non plus) un site de type **Publishing** dans une autre site collection ou pas:

SharePoint

## Create Site Collection

Central Administration

- Application Management
- System Settings
- Monitoring
- Backup and Restore
- Security
- Upgrade and Migration
- General Application Settings
- Apps
- Configuration Wizards

**Web Application:** <http://spvm-4354/>

Select a web application.  
To create a new web application go to [New Web Application](#) page.

**Title and Description**  
Type a title and description for your new site. The title will be displayed on each page in the site.

**Title:**

**Description:**

**URL:** <http://spvm-4354/> /sites/  contoso

**Web Site Address**  
Specify the URL name and URL path to create a new site, or choose to create a site at a specific path.  
To add a new URL Path go to the [Define Managed Paths](#) page.

**Template Selection**

**Language version:** 2013

Select a template:

- Blank
- Team Site
- Project Site
- Wiki
- Publising
- Custom

**Publishing Portal**

Product Catalog

A starter site hierarchy for an Internet-facing site or a large intranet portal. This site can be customized easily with distinctive branding. It includes a home page, a sample press releases subsite, a Search Center, and a login page. Typically, this site has many more readers than contributors, and it is used to publish Web pages with approval workflows.

**Primary Site Collection Administrator**  
Specify the administrator for this site collection. Only one user login can be provided; security groups are not supported.

**Secondary Site Collection Administrator**  
Optionally specify a secondary site collection administrator. Only one user login can be provided; security groups are not supported.

**Quota Template**  
Select a predefined quota template to limit resources used for this site collection.  
To add a new quota template, go to the [Manage Quota Templates](#) page.

**User name:**

**User name:**

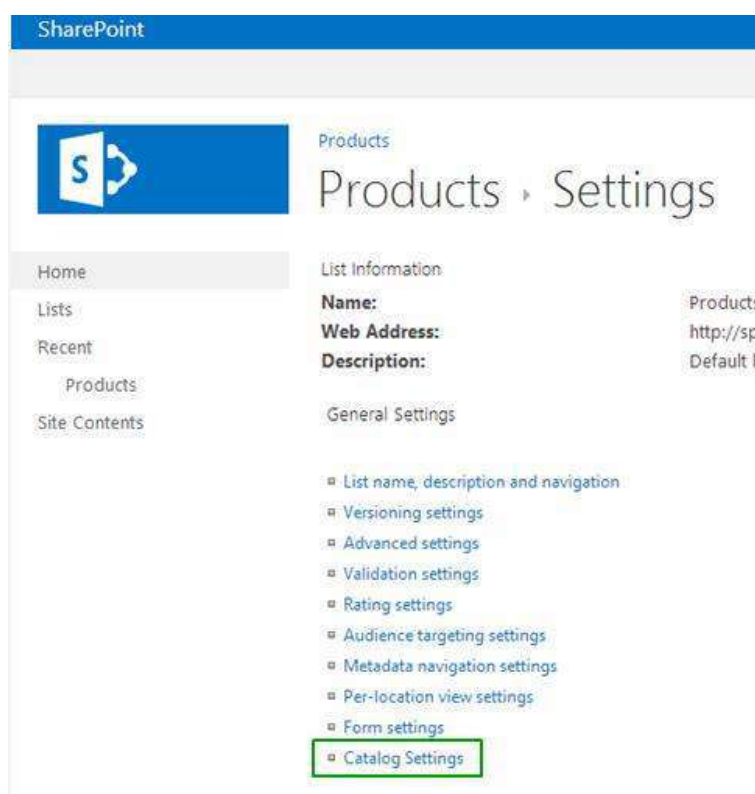
Select a quota template: No Quota

Storage limit:

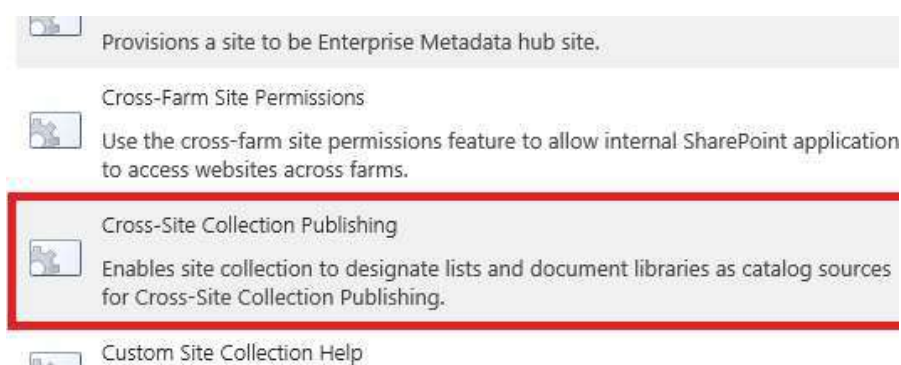
Number of invited users:

Ensuite, vous créez simplement dans le site de type **Product Catalog** une liste ou bibliothèque avec du contenu **mais en oubliant pas d'y mettre des métadonnées gérées!!!!**

Une fois ceci fait (liste ou bibliothèque créée avec contenu et métadonnées gérées associées), vous allez dans les paramètres de la liste ou de la bibliothèque pour cliquer sur **Catalog Settings**:

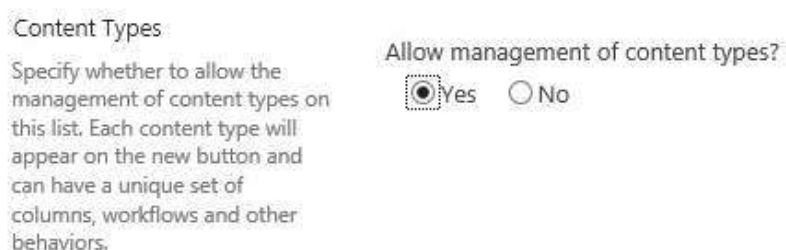


Si vous ne trouvez pas cette option, c'est que la feature **Cross-Site Collection Publishing** n'a pas été activée:



et éventuellement il faut aussi activer la gestion des content de type dans la liste:

## Settings > Advanced Settings



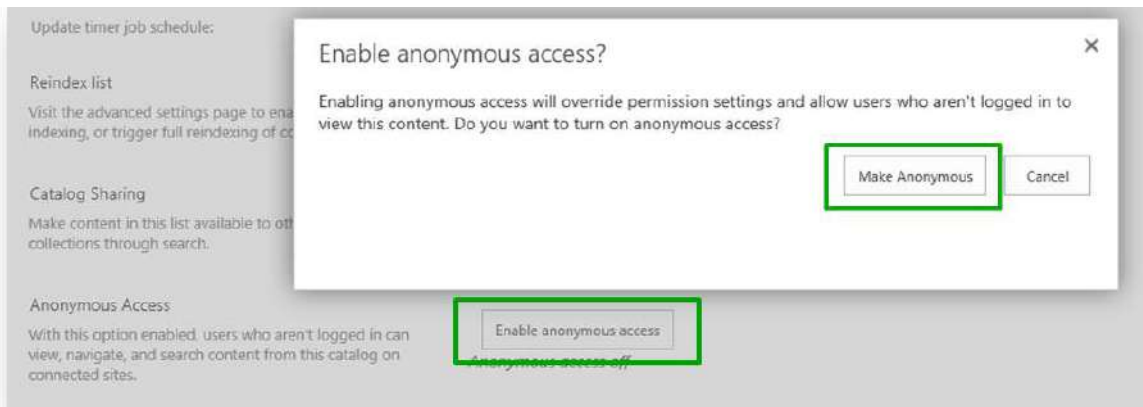
Dans la page qui apparaît la première chose à faire est d'activer le partage de ce catalogue:

### Catalog Sharing

Make content in this list available to other sites and site collections through search.

Enable this library as a catalog

et juste en-dessous, si vous souhaitez que les utilisateurs anonymes puissent en voir le contenu:



Ensuite, toujours juste en-dessous, il va vous demander quelle est la colonne de métadonnées gérées à utiliser pour le catalogue (au cas où vous en auriez plusieurs). Vous faites votre choix:

### Navigation Hierarchy

Select the managed metadata column that contains the desired navigation hierarchy for use on connected sites.

Select the column that categorizes items for navigation:

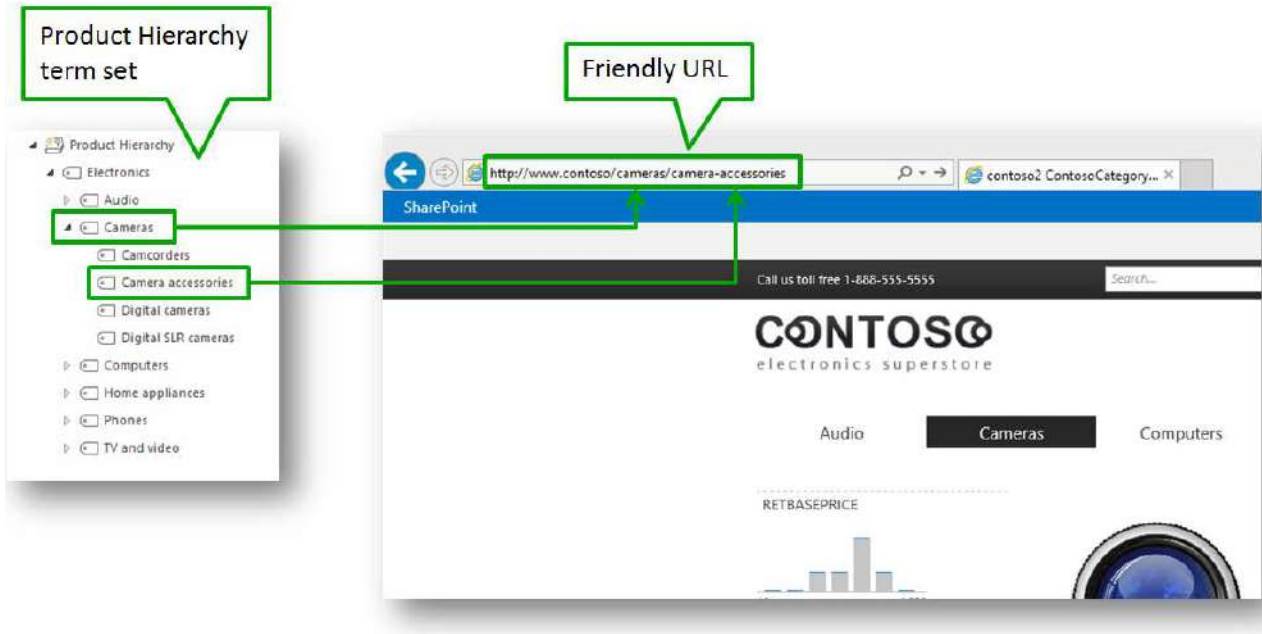
Item Category

Ceci pourra être plus tard dans le site cible être utilisé comme élément de navigation comme nous le verrons plus tard:

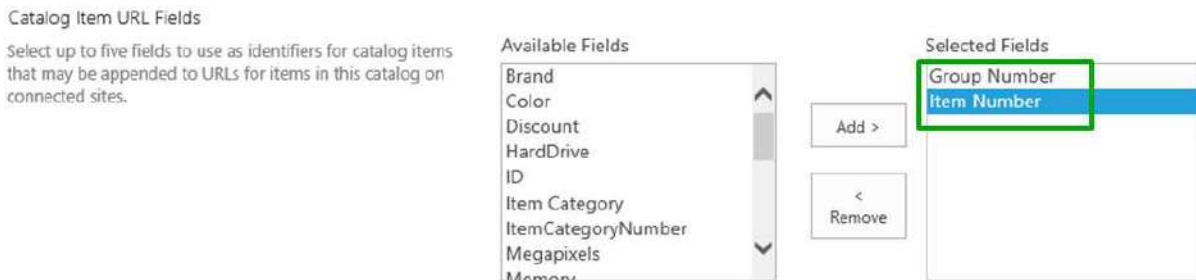


et aussi pour construire – bien évidemment.... - dynamiquement les l'URL des catégories de navigation:



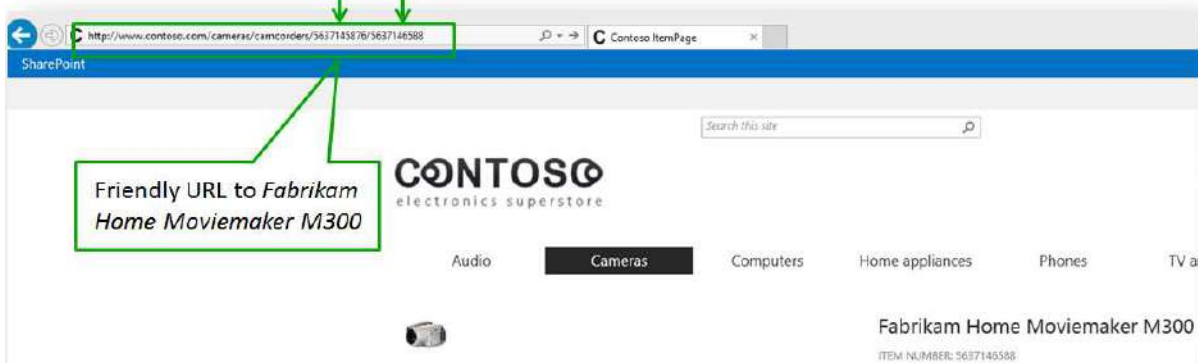
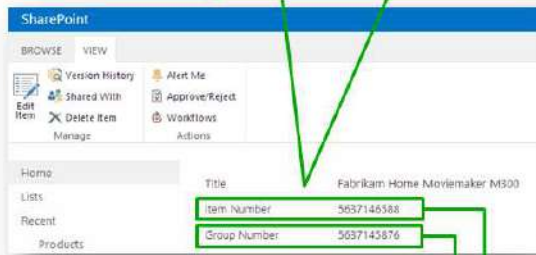


Ensuite, toujours pour la construction de notre catalogue, SharePoint nous demande quelles sont les colonnes de notre liste/bibliothèque à utiliser pour construire les URL au niveau des éléments seuls (attention à l'ordre qui sera très important beaucoup plus loin pour l'utilisation de Token de filtrage!!!):



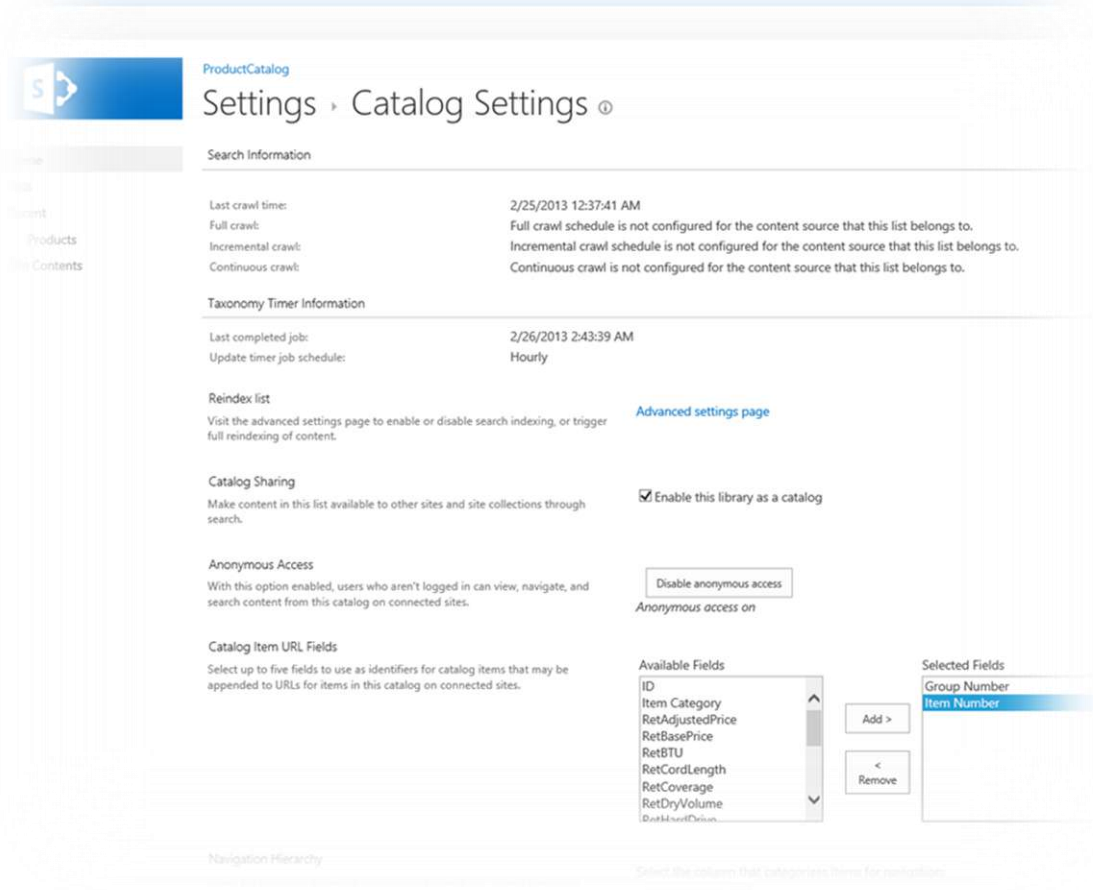
Ce qui permettra d'avoir une correspondance logique entre les URL du site cible et les contenu des éléments de notre liste/bibliothèque:

The Group Number and Item Number as specified for *Fabrikam Home Moviemaker M300*



Friendly URL to *Fabrikam Home Moviemaker M300*

Maintenant que la page des paramètres du catalogue est remplie:



The screenshot shows the 'ProductCatalog' settings page in SharePoint. The main heading is 'Settings > Catalog Settings'. The page is divided into several sections:

- Search Information:** Shows the last crawl time as 2/25/2013 12:37:41 AM. It notes that full, incremental, and continuous crawl schedules are not configured for this content source.
- Taxonomy Timer Information:** Shows the last completed job on 2/26/2013 2:43:39 AM with an hourly update timer job schedule.
- Reindex list:** Includes a link to the 'Advanced settings page' for enabling/disabling search indexing.
- Catalog Sharing:** The checkbox 'Enable this library as a catalog' is checked.
- Anonymous Access:** A button labeled 'Disable anonymous access' is visible, with the text 'Anonymous access on' below it.
- Catalog Item URL Fields:** A list of available fields is shown, with 'Item Number' selected in the 'Selected Fields' list. The available fields include ID, Item Category, RetAdjustedPrice, RetBasePrice, RetBTU, RetCordLength, RetCoverage, RetDryVolume, and DocumentOption.

Nous devons être sûrs que le contenu de notre liste/bibliothèque soit indexé pour être disponible ailleurs dans le serveur SharePoint. Pour cela il est possible de passer par la Central Administration (que nous allons laisser tomber car les utilisateurs non informaticiens n'ont rien à y faire) ou par les paramètres avancés de notre liste/bibliothèque. Nous allons alors dans les **List settings** et cliquons sur **Advanced Settings**:



ProductCatalog

## Settings ▸ Advanced Settings

Home

Lists

Recent

Products

Site Contents

### Content Types

Specify whether to allow the management of content types on this list. Each content type will appear on the new button and can have a unique set of columns, workflows and other behaviors.

Allow management of content types?

Yes  No

### Item-level Permissions

Specify which items users can read and edit.

**Note:** Users with the Cancel Checkout permission can read and edit all items. [Learn about managing permission settings.](#)

**Read access:** Specify which items users are allowed to read

Read all items  
 Read items that were created by the user

**Create and Edit access:** Specify which items users are allowed to create and edit

Create and edit all items  
 Create items and edit items that were created by the user  
 None

### Attachments

Specify whether users can attach files to items in this list.

Attachments to list items are:

Enabled  
 Disabled

### Folders

Specify whether the "New Folder" command is available. Changing this setting does not affect existing folders.

Make "New Folder" command available?

Yes  No

### Search

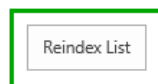
Specify whether this list should be visible in search results. Users who do not have permission to see these items will not see them in search results, no matter what this setting is.

Allow items from this list to appear in search results?

Yes  No

### Reindex List

Click the Reindex List button to reindex all of the content in this document library during the next scheduled crawl.



et sur **Reindex List** (qui fonctionnera si l'ingénieur SharePoint à fait son boulot sur le serveur).

Vous pouvez ensuite aller voir/vérifier le statut d'indexation de votre catalogue en retournant dans **Catalog Settings** avant d'aller plus loin:

SharePoint

ProductCatalog

Settings » Catalog Settings ⓘ

Home

Lists

Recent

Products

Site Contents

Search Information

Last crawl time:	3/4/2013 5:30:17 AM
Full crawl:	Full crawl schedule is not configured for the content source that this list belongs to.
Incremental crawl:	Every 4 hour(s) from 12:00 AM for 24 hour(s) every day, starting 3/4/2013
Continuous crawl:	Every 15 minute(s).

Maintenant, **dans le site cible** nous allons chercher les catalogues disponibles sur la ferme de serveur. Pour cela, nous allons dans **Site Settings/Manage catalog connections** et nous cliquons sur **Connect to Catalog**:

SharePoint

EDIT LINKS

Site Settings » Manage catalog connections ⓘ

EDIT LINKS

Site Contents

[Connect to a catalog](#)

et votre catalogue que nous avons créé avant (et peut-être d'autres) devrait apparaître:

SharePoint

Newsfeed SkyDrive Sites Bella E

EDIT LINKS

Site Settings » Manage catalog connections » Connect to catalog

EDIT LINKS

Site Contents

**Note:** Catalogs shared in the last few minutes will not appear in this list until the next scheduled search crawl.

Search this site

Available Catalogs:

Catalog Name	URL
ProductCatalog - Products	http://sphvm-2102/sites/productcatalog/Lists/Products

[Connect](#)

The site collection where my catalog resides

The name of the list I have enabled as a catalog

The URL to the list I have enabled as a catalog

et vous cliquez alors sur **Connect**. Une page va apparaître vous demandant plusieurs informations diverses et variées.

La première question qui vous sera demandé c'est si vous souhaitez vous connecter au catalogue avec ou sans les métadonnées gérées avant de pouvoir ou non les utiliser comme éléments de navigation pour la barre de navigation supérieure du site (cible) plus tard:

Connection Integration

Select whether you would like to integrate catalog contents into this site.

Integrate the catalog into my site  
We'll integrate catalog contents: include catalog terms in navigation, design catalog item URLs and define pages.

Connect, but do not integrate the catalog  
We'll make the catalog available for content reuse and content search web parts.



Ce qui donnera plus tard:



Le système vous demande ensuite dans **Navigation Hierarchy** quelle est la colonne de métadonnées gérées simple (non à choix multiple) qui peut être utilisée pour la navigation et à quel niveau de la structure des métadonnées gérées nous activons la visibilité des termes:

**Connection Integration**  
Select whether you would like to integrate catalog contents into this site.

Integrate the catalog into my site  
We'll integrate catalog contents: include catalog terms in navigation, des URLs and define pages.

Connect, but do not integrate the catalog  
We'll make the catalog available for content reuse and content search w

---

**Navigation Hierarchy**  
Select the managed metadata column that contains the desired navigation hierarchy.

Select the column that categorizes items for navigation:  
Item Category ▼

Root term of hierarchy:  
PC Asset

Include root term in site navigation  
All levels below the root term will be part of navigation. Optionally, the root included as well.

Ensuite, le système nous demande où sur le site nous voulons la structure de navigation. Nous allons laisser la valeur par défaut:

**Navigation Position**  
Choose where this catalog is integrated into site navigation.

Add to navigation root  
The catalog's navigation will begin at the root level of the site

Select an alternate location in site navigation  
Position the catalog below the root of site navigation.

et ensuite si nous voulons que la structure se mette automatiquement à jour si les termes des métadonnées venaient à changer de nom. Nous allons dire que oui:

**Navigation Pinning**  
For site navigation to reflect changes to the original term set, pin the category terms. Only the owner of the original term set will be able to add, remove, or move around category terms.

Pin terms to site navigation

Viennent ensuite les questions relativement à la façon dont les URL doivent être construites automatiquement lorsque l'on cliquera sur un des choix de la navigation par métadonnées. La première question étant de savoir si l'on veut que l'utilisateur reste sur le site de type **Publishing** ou si on le renvoie au site source... (choix assez rare!):

#### Catalog Item URL Behavior

Rewrite the published catalog URLs so they appear relative to this site, or choose to continue to have the URLs point to the source catalog.

Make URLs relative to this site

Make URLs point to source catalog

Ensuite, il demande si nous voulons vraiment prendre la définition de l'URL dynamique dont nous avons défini les paramètres lors de la création du catalogue ou une méthode alternative:

#### Catalog Item URL Format

Design catalog item URLs for your site.

Use the default: URL format provided by the catalog source

`http://sphvm-2182/sites/contoso/Electronics/[ProductCatalogGroupNameOWSTEXT]/[ProductCatalogItemNumberOWSTEXT]`

Manually define a URL format

Construct a URL format from catalog properties

Ensuite, le système demande l'aspect que devra avoir la page qui affichera les catégories des enregistrements provenant du catalogue (car bien évidemment le but n'est pas d'avoir un page \*.aspx pour chaque catégorie à afficher...):

#### Category Page

This page displays catalog items under this category. You can choose an existing page, or we'll create a new page and page layout using the master page of your choice.

Create a new page

Select the master page: oslo ▼

Use an existing page

et évidemment même question pour les enregistrements eux-mêmes:

#### Item Page

This page displays a catalog item in detail. You can choose an existing page, or we'll create a new page and page layout using the master page of your choice.

Create a new page

Select the master page: oslo ▼

Use an existing page

Voilà en gros une partie de la synthèse des paramètres demandés jusqu'à maintenant sur une seule capture:

EDIT LINKS

Site Settings › Manage catalog connections › Catalog Source Settings

**Catalog Name**  
The name of the shared catalog. ProductCatalog - Products

**Connection Integration**  
Select whether you would like to integrate catalog contents into this site.

Integrate the catalog into my site  
 Integrate catalog contents, but do not integrate the catalog  
We'll make the catalog available for content reuse and content search web parts.

**Navigation Hierarchy**  
Select the managed metadata column that contains the desired navigation hierarchy.

Select the column that categorizes items for navigation:  

  
 Root term of hierarchy:  

  
 Include root term in site navigation  
All levels below the root term will be part of navigation. Optionally, the root term can be included as well.

**Navigation Position**  
Choose where this catalog is integrated into site navigation.

Add to navigation root  
 The catalog's navigation will begin at the root level of the site  
 Select an alternate location in site navigation  
 Position the catalog below the root of site navigation.

**Navigation Pinning**  
For site navigation to reflect changes to the original term set, pin the category terms. Only the owner of the original term set will be able to add, remove, or move around category terms.

Pin terms to site navigation

**Catalog Item URL Behavior**  
Rewrite the published catalog URLs so they appear relative to this site, or choose to continue to have the URLs point to the source catalog.

Make URLs relative to this site  
 Make URLs point to source catalog

**Catalog Item URL Format**  
Design catalog item URLs for your site.

Use the default URL format provided by the catalog source  
 http://sphvm-2182/sites/contoso/Electronics/ProductCatalogGroupNumberOWSTEXT/ItemNumberOWSTEXT  
 Manually define a URL format  
 Construct a URL format from catalog properties

**Category Page**  
This page displays catalog items under this category. You can choose an existing page, or we'll create a new page and page layout using the master page of your choice.

Create a new page  
 Select the master page: oslo  
 Use an existing page

**Item Page**  
This page displays a catalog item in detail. You can choose an existing page, or we'll create a new page and page layout using the master page of your choice.

Create a new page  
 Select the master page: oslo

Dès que vous allez cliquer sur OK, la structure de navigation des métadonnées gérées va apparaître dans la quick launch à gauche de l'écran et dans la partie supérieure:

SharePoint

Audio Cameras Computers Home appliances Phones TV and video EDIT LINKS

Site Settings › Manage catalog connections › Connect to

**Audio**

- Car audio
- Headphones
- MP3
- Speakers

**Cameras**

- Camcorders
- Camera accessories
- Digital cameras
- Digital SLR cameras

**Computers**

- Computers accessories
- Desktops

**Note:** Catalogs shared in the last few minutes will not appear in this list until the next scheduled search crawl.

Available Catalogs:

Catalog Name	URL
ProductCatalog - Products	http://sphvm-5218/sites/productcatalog/Lists/Products

et si on clique sur une des catégories, nous avons alors une page du type suivant qui nous affiche les éléments qui proviennent du catalogue (de façon certes très moche...):

SharePoint

BROWSE PAGE PUBLISH

Audio Cameras Computers Home appliances Phones TV and video EDIT LINKS

## Contoso > Audio

Audio

- Car audio
- Headphones
- MP3
- Speakers

Cameras

- Camcorders
- Camera accessories
- Digital cameras
- Parental controls

**Checked out to you** Only you can see your recent changes. [Check it in.](#)

**Page template** Changing this page will affect multiple URLs in this site. [View URLs.](#)

?

?

?

Litware 2G MP3 Player E200      Litware 2G MP3 Player E200      Litware 2G MP3 Player E200

et ci on clique sur un élément particulier:

← http://www.contoso.computers/laptops/5637145762/5637146264 Southridge Video Laptop15.4W M1548

SharePoint

BROWSE PAGE PUBLISH

Audio Cameras **Computers** Home appliances Phones TV and video

## Southridge Video Laptop15.4W M1548

Computers accessories

Desktops

**Laptops**

Monitors

Printers, scanners and fax

Tablets

EDIT LINKS

Site Contents

**Checked out to you** Only you can see your recent changes. [Check it in.](#)

**Page template** Changing this page will affect multiple URLs in this site. [View URLs.](#)

### Catalog-Item Reuse

System Account

Friday, March 08, 2013

False

System Account

Laptops

1

Friday, March 08, 2013

5637145762

5637146264

en-US

758.00

758.00

10/17/2012 7:00:00 AM

Adventure Works

True

758.00

False

Southridge Video Laptop15.4W M1548

White

1.90

Microsoft.SharePoint.Client.Taxonomy.TaxonomyFieldValueCollection

False

False

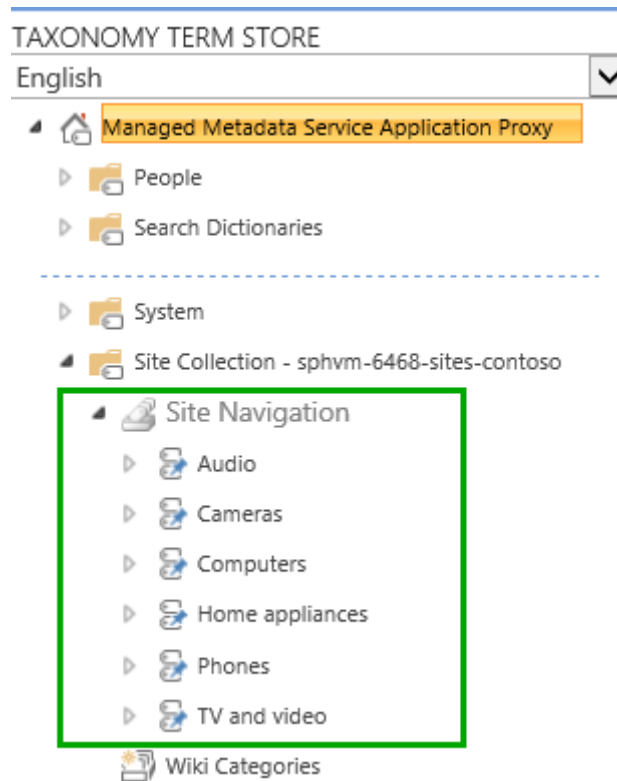
Laptop with 640 GB hard drive and 4 GB RAM. 15.4-inch widescreen TFT LED display. 3 high-speed USB ports. Built-in v

Southridge Video Laptop15.4W M1548

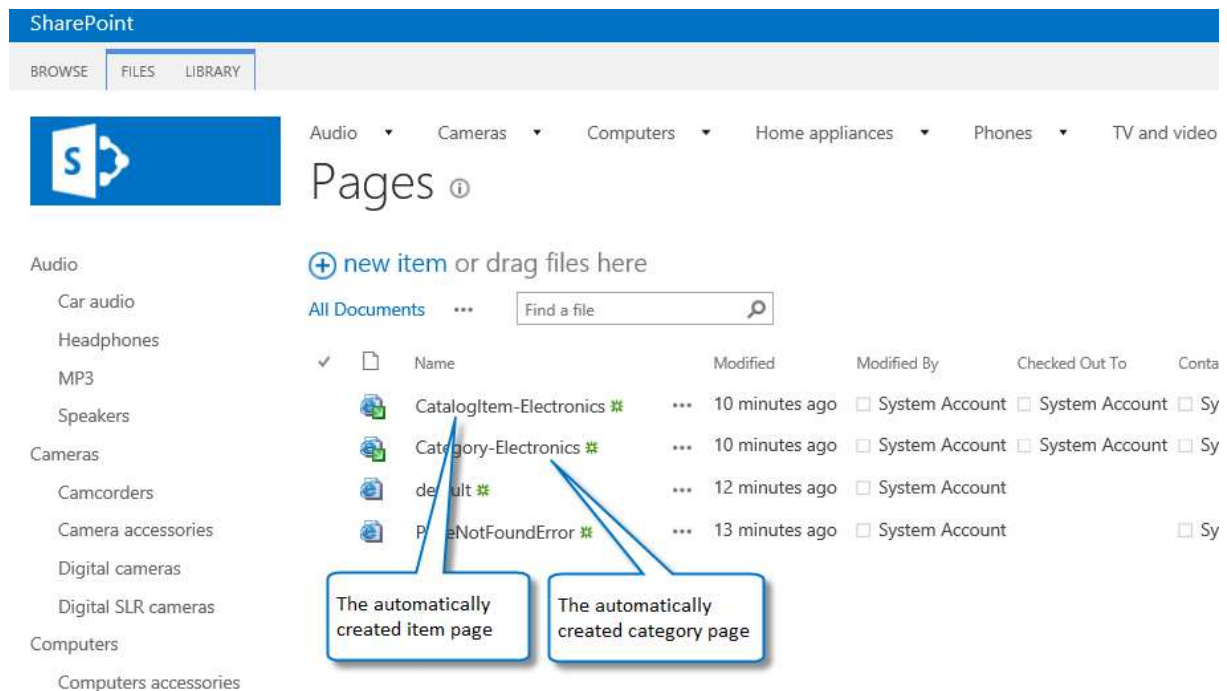
12/31/2154 8:00:00 AM

<p><b>Overview</b></p> <p>Laptop with 640 GB hard drive and 4 GB RAM. 15.4-inch widescreen attractive addition to any household, useful and fun. Make the most of all the great features, share the benefits with far bring in our competitor's advertisement or coupon, and we will match their price and give you an additional 10 percent Resolution&amp;#58; 1333x768&lt;/li&gt;&lt;li&gt;Graphics&amp;#58; Integrated&lt;/li&gt;&lt;li&gt;Processor&amp;#58; Dual Core 2.0 Ghz&lt;/li&gt;&lt;li&gt;RAM lbs&lt;/li&gt;&lt;/ul&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;/tbody&gt;&lt;/table&gt;</p> <p>Laptops</p>
--

Outre le fait que c'est moche et qu'il faut encore plusieurs dizaine d'heures de code pour adapter cela nous remarquons au final que le système a bien repris la structure de notre catalogue de métadonnées qui est pour rappel sous la forme suivante:

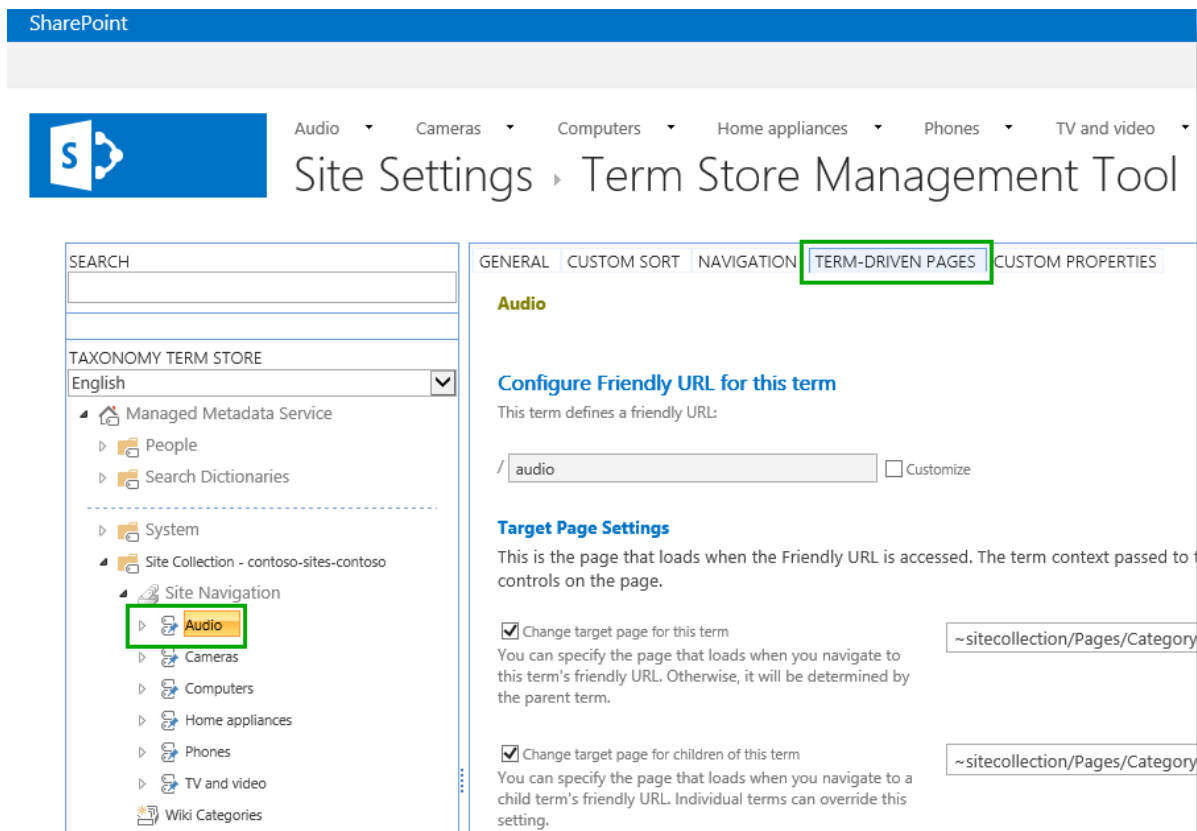


et le système a bien créé deux pages (une pour les catégories et une pour les items):



Ensuite, le 99% du travail restant c'est du webdesign avec du .Net car un développeur va vous préparer de vraies et belles pages \*.aspx et une fois celles-ci chargées dans la bibliothèque

**Pages** vous allez dans les paramètres du **Term Store Management Tool** de votre site cible pour définir pour un ensemble de termes ou un terme particulier qu'elles sont les pages de contenu:



The screenshot shows the SharePoint interface for the Term Store Management Tool. The left-hand navigation pane is expanded to show the 'Audio' term under the 'Site Navigation' category. The main content area is titled 'TERM-DRIVEN PAGES' and contains the following sections:

- Audio**: A section header for the selected term.
- Configure Friendly URL for this term**: A section where the user can define a friendly URL. The current URL is '/ audio' and there is a 'Customize' checkbox.
- Target Page Settings**: A section where the user can specify the target page for the term and its children.
  - Change target page for this term: The target page is set to '~sitecollection/Pages/Category'.
  - Change target page for children of this term: The target page is set to '~sitecollection/Pages/Category'.

et vous définissez aussi bien pour les catégories que les éléments du terme ou du groupe de terme leurs nouvelles pages cibles respectives:



### Target Page Settings

This is the page that loads when the Friendly URL is accessed. The term context passed to this page can be used to drive dy controls on the page.

Change target page for this term

You can specify the page that loads when you navigate to this term's friendly URL. Otherwise, it will be determined by the parent term.



Change target page for children of this term

You can specify the page that loads when you navigate to a child term's friendly URL. Individual terms can override this setting.



### Category Image

Select an image that's associated with this term. The image can be displayed using the Term Property Web Part.



### Catalog Item Page settings

If this term is used as a catalog category, these settings define pages used to render catalog data for items under this categ

Change Catalog Item Page for this category

You can specify the page that's loaded when you navigate to a catalog item under this category. Otherwise, it will be determined by the parent category.

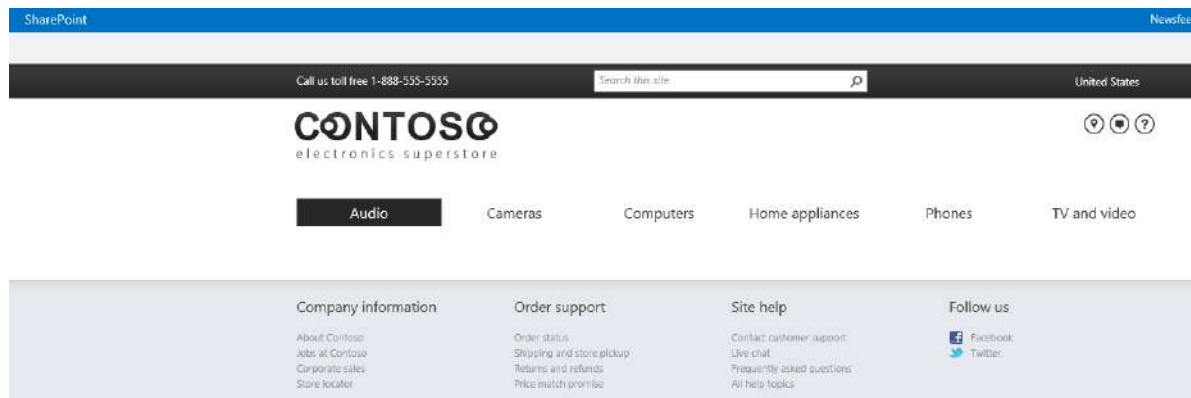


Change Catalog Item Page for children of this category

You can specify the page that's loaded when you navigate to a catalog item under a child category. Individual

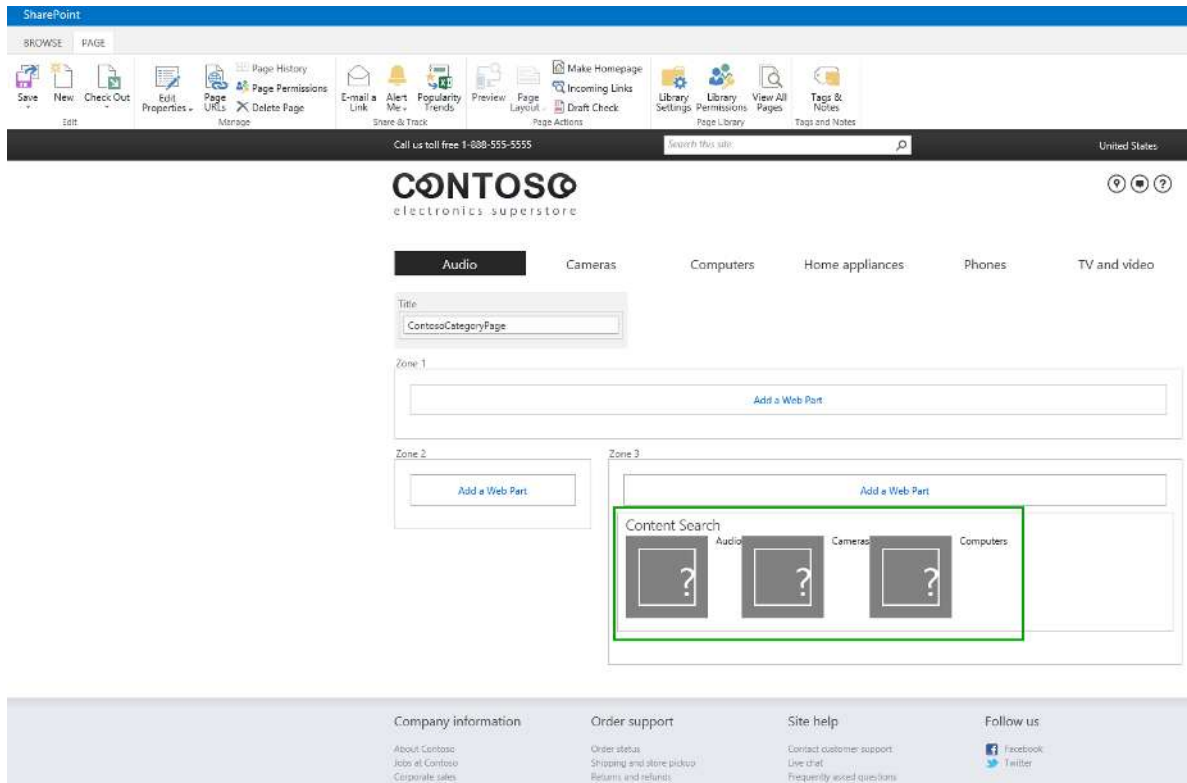


Une fois ceci fait, si vous retournez à votre structure de navigation de la page d'accueil, évidemment la liaison avec les nouvelles pages sera faite mais elles seront alors naturellement un peu vides:



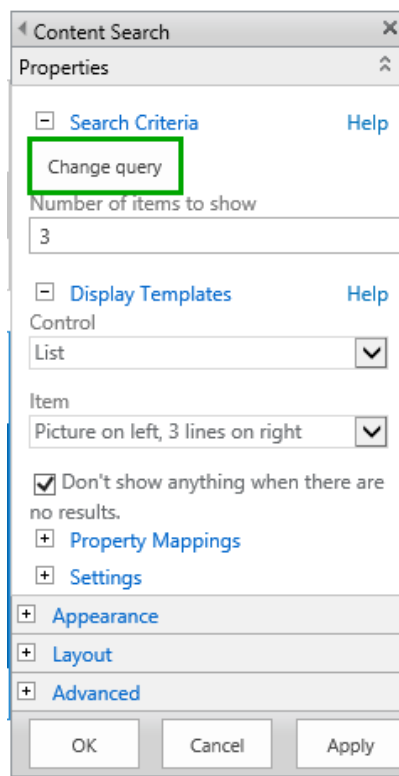
Il va nous falloir personnaliser la page pour y mettre une Web Part **Content Search** de la catégorie **Content Rollup**!

Nous aurons alors:



eh... oui! Cette Web Part contient une requête par défaut car SharePoint reconnaît automatique que la page active est une page cible de catalogue.

Nous allons maintenant dans les propriétés de la Web Part pour changer sa requête comme à l'habitude:



Vous aurez alors en cliquant sur **Change query**:

Audio

BASICS REFINERS SETTINGS TEST Learn how to build your query

Switch to Advanced Mode

Select a query  
Choose what content you want to search by selecting a [result source](#).

Recently changed items (System) [v]

Restrict by app  
You can scope the search results to a specific site, library, list or URL.

Current site [v]

Restrict by tag  
You can limit results to content tagged with specific terms, including site navigation terms.

Don't restrict by any tag  
 Restrict by navigation term of current page  
 Restrict by current and child navigation terms  
 Restrict on this tag: [ ]

SEARCH RESULT PREVIEW

RelevantResults (864)

- Audio
  - contoso/sites/contoso/audio
  - Cameras
    - contoso/sites/contoso/cameras
  - Computers
    - contoso/sites/contoso/computers
  - Home appliances
    - contoso/sites/contoso/home-appliances
  - Phones
    - contoso/sites/contoso/phones
  - TV and video
    - contoso/sites/contoso/tv-and-video
  - Contoso ContosoC...
  - contoso/sites/contoso/audio/car-audio
  - Contoso Headphon...
  - contoso/sites/contoso/audio/headphones
  - Contoso ContosoC...
  - contoso/sites/contoso/audio/mp3
  - Contoso ContosoC...
  - contoso/sites/contoso/audio/speakers

Ici, il nous faut changer la source comme ceci:

Audio

BASICS REFINERS SETTINGS TEST Learn how to build your query

Switch to Advanced Mode

Select a query  
Choose what content you want to search by selecting a [result source](#).

catalog - Products Results (Site Collection) [v]

Restrict by tag  
You can limit results to content tagged with specific terms, including site navigation terms.

Don't restrict by any tag  
 Restrict by navigation term of current page  
 Restrict by current and child navigation terms  
 Restrict on this tag: [ ]

Add additional filters  
Using syntax as if you were creating your own query, add additional filters and search terms here.

[searchboxquery]

SEARCH RESULT PREVIEW

RelevantResults (775)

- Northwind Traders 50W Car Radio
  - contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146796
  - Northwind Traders 50W Car Radio
    - contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146797
  - Northwind Traders 50W Car Radio
    - contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146798
  - Northwind Traders 50W Car Radio
    - contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146799
  - Northwind Traders 50W Car Radio
    - contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146800
  - A. Datum 50W Car Radio
    - contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146801
  - A. Datum 50W Car Radio
    - contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146802
  - A. Datum 50W Car Radio
    - contoso/sites/contoso/audio/5637145951/5637146803
  - Litware Single-line phones E10
    - contoso/sites/contoso/phones/5637145952/5637146804
    - Litware Single-line phones E10
      - contoso/sites/contoso/phones/5637145952/5637146805

Mais alors trop de résultats vont apparaître!! Il nous faut dire à SharePoint de se baser sur le terme de métadonnée gérée qui est dans l'URL de la page active en cours pour se limiter à la catégorie **Audio**. Nous prenons alors:

Audio

BASICS REFINERS SETTINGS TEST Learn how to build your query

Switch to Advanced Mode

Select a query  
Choose what content you want to search by selecting a [result source](#).

catalog - Products Results (Site Collection) [v]

Restrict by tag  
You can limit results to content tagged with specific terms, including site navigation terms.

Don't restrict by any tag  
 Restrict by navigation term of current page  
 Restrict by current and child navigation terms  
 Restrict on this tag: [ ]

Add additional filters  
Using syntax as if you were creating your own query, add additional filters and search terms here.

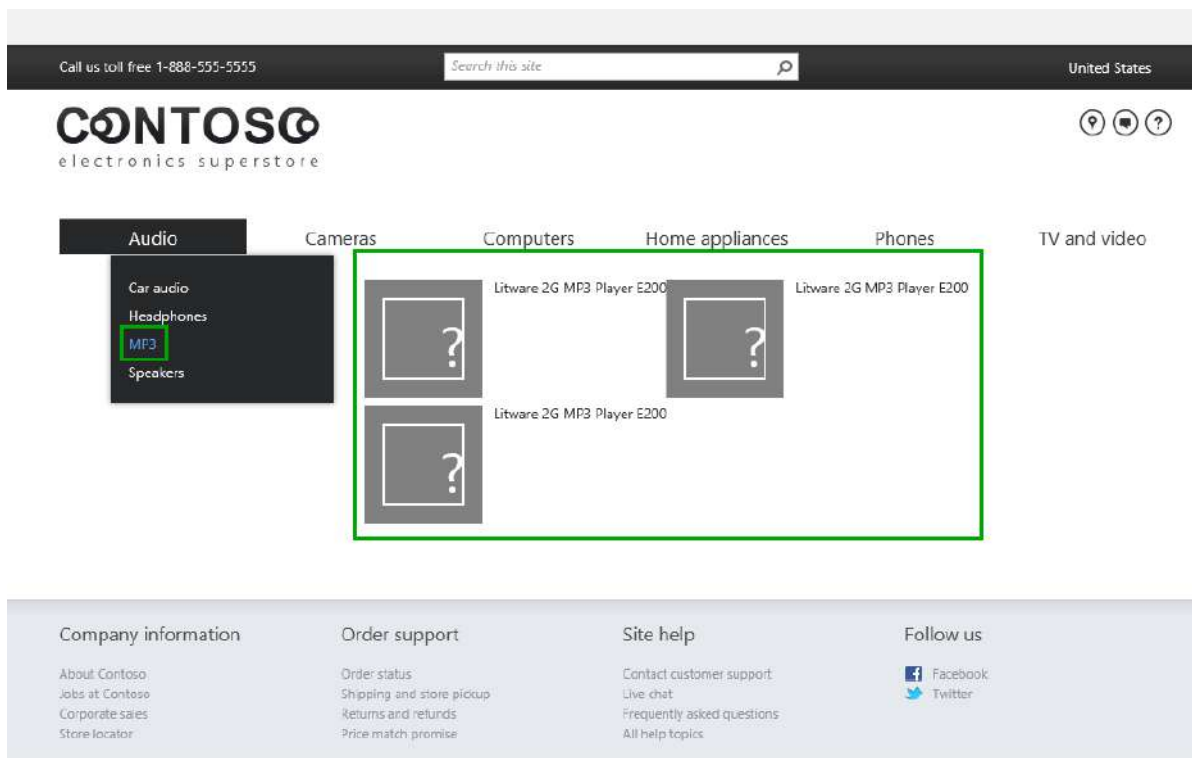
[searchboxquery]

SEARCH RESULT PREVIEW

RelevantResults (114)

- Northwind Traders 50W Car Radio
  - contoso/sites/contoso/audia/5637145950/5637146798
  - Northwind Traders 50W Car Radio
    - contoso/sites/contoso/audia/5637145950/5637146799
  - Northwind Traders 50W Car Radio
    - contoso/sites/contoso/audia/5637145950/5637146800
  - A. Datum 50W Car Radio
    - contoso/sites/contoso/audia/5637145951/5637146801
  - A. Datum 50W Car Radio
    - contoso/sites/contoso/audia/5637145951/5637146802
  - A. Datum 50W Car Radio
    - contoso/sites/contoso/audia/5637145951/5637146803
  - Litware 2G MP3 Player E200
    - contoso/sites/contoso/mp3/5637145921/5637146690
    - Litware 2G MP3 Player E200
      - contoso/sites/contoso/mp3/5637145921/5637146691
    - Litware 2G MP3 Player E200
      - contoso/sites/contoso/mp3/5637145921/5637146692
    - Litware 2G MP3 Player E200
      - contoso/sites/contoso/mp3/5637145921/5637146693

et alors en validant, le système se met à fonctionner correctement:



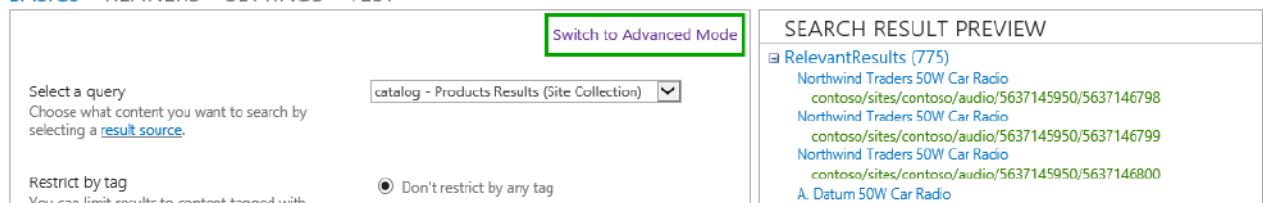
Parantèse:

Vous avez peut-être remarqué plus haut l'option **Advanced mode** lors de la définition du contenu de la Web Part:

Build Your Query

**BASICS** REFINERS SETTINGS TEST

[Learn how to build your query](#)

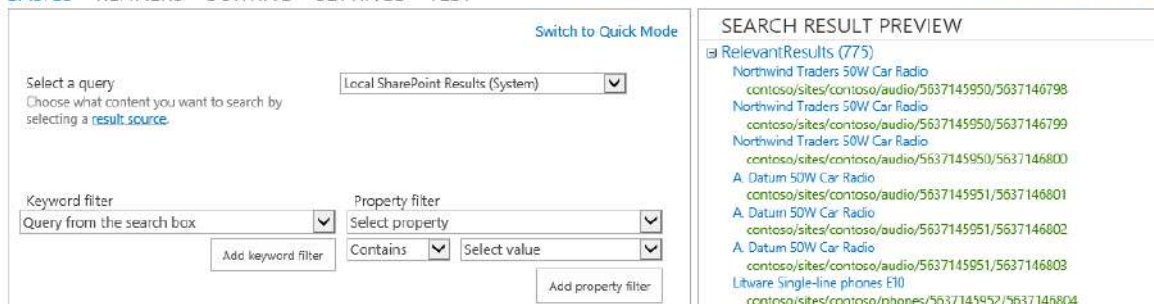


et bien si vous cliquez dessus, vous aurez:

Build Your Query

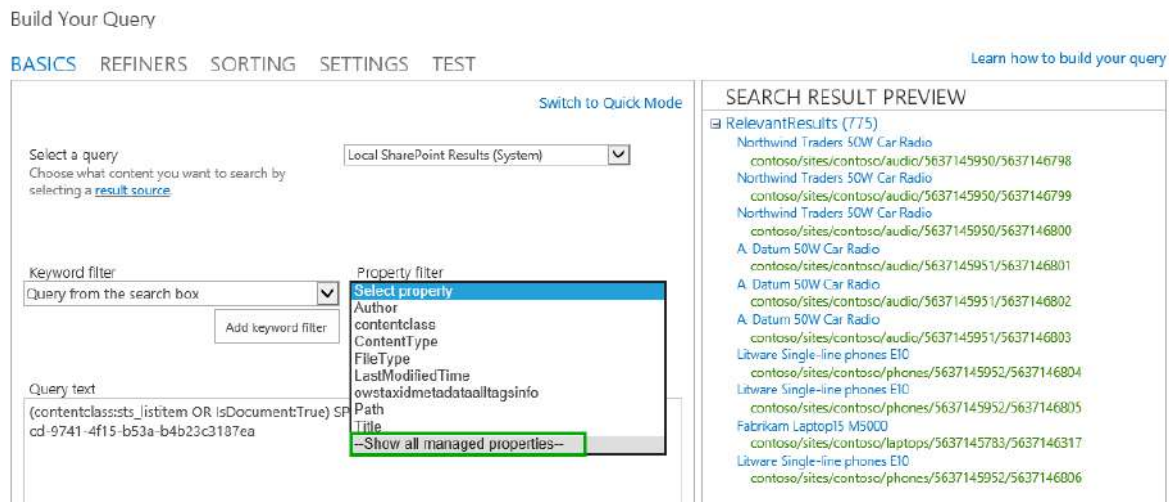
**BASICS** REFINERS SORTING SETTINGS TEST

[Learn how to build your query](#)





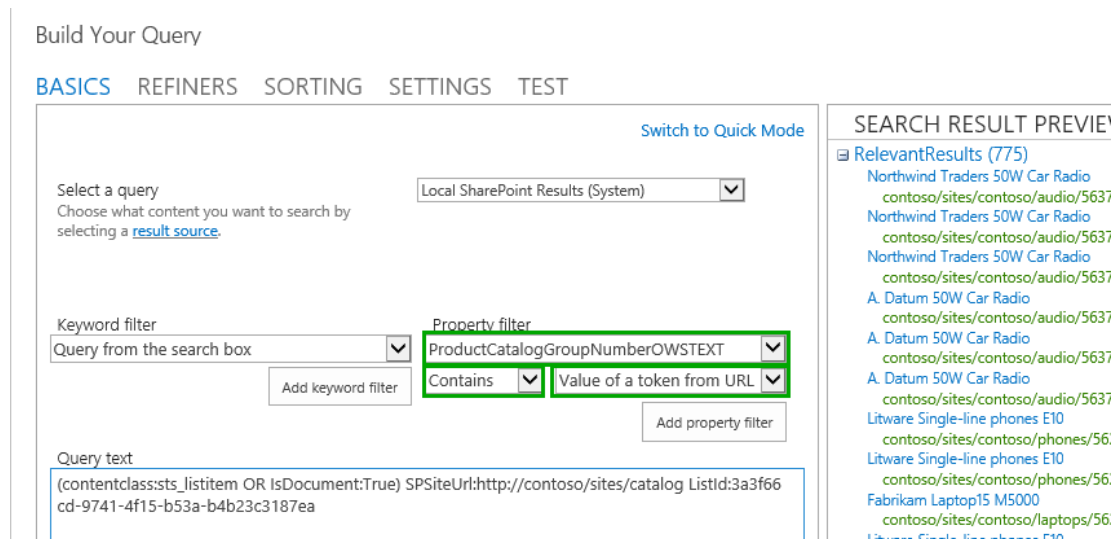
où nous avons différentes options de filtrage comme le montre la capture ci-dessous:



The screenshot shows the 'Build Your Query' interface with the following elements:

- Navigation:** BASICS (selected), REFINERS, SORTING, SETTINGS, TEST. A link 'Learn how to build your query' is visible.
- Select a query:** Local SharePoint Results (System)
- Keyword filter:** Query from the search box
- Property filter:** A dropdown menu is open, listing properties: Author, contentclass, ContentType, FileType, LastModifiedTime, ovsstaxidmetadataalltagsinfo, Path, Title, and **Show all managed properties--** (highlighted with a green box).
- Query text:** (contentclass:sts\_listitem OR IsDocument:True) SPcd-9741-4f15-b53a-b4b23c3187ea
- SEARCH RESULT PREVIEW:** Shows 775 relevant results, including items like 'Northwind Traders 50W Car Radio' and 'Litware Single-line phones E10'.

où le choix mis en évidence est évidemment très intéressant! Ce qui est super intéressant dans le cas présent, c'est que si vous prenez par exemple le paramètre contenant la colonne *Group Number* de notre source (rappelez-vous que lors de la construction du Catalogue nous avons demandé à ce que *Group Number* et *Item Number* se trouvent dans l'URL dans un ordre précis!!!), nous pouvons dire au système d'afficher que les éléments d'une catégorie donnée mais aussi pour un groupe donné:



The screenshot shows the 'Build Your Query' interface with the following elements:

- Navigation:** BASICS (selected), REFINERS, SORTING, SETTINGS, TEST. A link 'Learn how to build your query' is visible.
- Select a query:** Local SharePoint Results (System)
- Keyword filter:** Query from the search box
- Property filter:** A dropdown menu is open, showing 'ProductCatalogGroupNumberOWSTEXT' selected. Below it, another dropdown is set to 'Contains', and a third dropdown is set to 'Value of a token from URL'.
- Query text:** (contentclass:sts\_listitem OR IsDocument:True) SPSiteUrl:http://contoso/sites/catalog ListId:3a3f66cd-9741-4f15-b53a-b4b23c3187ea
- SEARCH RESULT PREVIEW:** Shows 775 relevant results, including items like 'Northwind Traders 50W Car Radio' and 'Litware Single-line phones E10'.

En cliquant sur **Add property filter** apparaît alors:

## Build Your Query

**BASICS** REFINERS SORTING SETTINGS TEST

[Switch to Quick Mode](#)

Select a query  
Choose what content you want to search by selecting a [result source](#).

Local SharePoint Results (System) ▼

Keyword filter  
Query from the search box ▼  
Add keyword filter

Property filter  
ProductCatalogGroupNumberOWSTEXT ▼  
Contains ▼ Value of a token from URL ▼  
Add property filter

Query text  
(contentclass:sts\_listitem OR IsDocument:True) SPSiteUrl:http://contoso/sites/catalog ListId:3a3f66cd-9741-4f15-b53a-b4b23c3187ea ProductCatalogGroupNumberOWSTEXT:{URLToken.1}

L'idée est alors actuellement de prendre du catalogue de produit le numéro du groupe qui vient du token 1 de l'url. Or, la manière dont nous avons choisi de construire le catalogue au début, le numéro de groupe *GroupNumber* est en première position et les token se comptent de droite à gauche. Donc le *GroupNumber* est le token 2 et non le 1. Il faudrait donc changer:

Query text

```
(contentclass:sts_listitem OR IsDocument:True) SPSiteUrl:http://contoso/sites/catalog ListId:3a3f66cd-9741-4f15-b53a-b4b23c3187ea ProductCatalogGroupNumberOWSTEXT:{URLToken.2}
```

Une fois changé, vous verrez la requête changer après avoir cliqué sur **Test Query** sur la partie droite de l'aperçu:



[Switch to Quick Mode](#)

Select a query  
Choose what content you want to search by selecting a [result source](#).

Local SharePoint Results (System) ▼

---

Keyword filter  
Query from the search box: ▼

Add keyword filter

Property filter  
ProductCatalogGroupNumberDWSTEXT ▼

Less than ▼ Value of a token from URL ▼

Add property filter

Query text  
(contentclass:sts\_ListItem OR IsDocument:True) SPSiteUrl:http://contoso/sites/catalog ListId:3a3f66cd-9741-4f15-b53a-b4b23c3187ea ProductCatalogGroupNumberDWSTEXT:[URLToken.2]

Test query

SEARCH RESULT PREVIEW

Relevant Results (5)

- Northwind Traders: 50W Car Radio  
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146798
- Northwind Traders: 50W Car Radio  
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146799
- Northwind Traders: 50W Car Radio  
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146800
- Northwind Traders: 50W Car Radio  
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146796
- Northwind Traders: 50W Car Radio  
contoso/sites/contoso/audio/5637145950/5637146797

### 16.28.1 Navigation par métadonnées

Depuis SharePoint 2013 il est possible d'envoyer maintenant des métadonnées à des Web Part pour améliorer l'expérience des utilisateurs lors de la consultation de catalogues sur un site public.

Par exemple, sur le site contenant la source du catalogue, dans la gestion des métadonnées du site source vous sélectionnez le terme ou sous-terme ou sous-sous-terme qui sera le point de départ du filtrage détaillé ("faceted navigation") dans le site cible d'affichage du catalogue via la Web Part et vous activez dans l'onglet **Intended Use** l'option **Use this Term Set for Faceted Navigation**:



# Site Settings > Term Store Management Tool

SEARCH

TAXONOMY TERM STORE  
English

- Managed Metadata Service
  - People
  - Search Dictionaries
- System
- Site Collection - axrdemo-40001-sites-RetailProdu
  - Product Hierarchy

GENERAL **INTENDED USE** CUSTOM SORT CUSTOM PROPERTIES

**Product Hierarchy**

**Term Set Usage**  
Term Sets can have many different use cases. You can hide or display the tabs that users will see when they edit this term set.

**Available for Tagging**  
This term set is available to be used by end users and content editors of sites consuming this term set.

**Use this Term Set for Site Navigation**  
Allow this term set to be used for Managed Navigation, which includes features like friendly URLs, target page settings, catalog item page settings, etc. Selecting this enables the "Navigation" and "Term-Driven Pages" tabs.

**Use this Term Set for Faceted Navigation**  
Allows users to configure contextual refiners, also known as Faceted Navigation. Contextual refiners are used together with Managed Navigation. Selecting this enables the "Faceted Navigation" tab.

Save Cancel

Ensuite, sur la page qui affiche le catalogue dans le site cible ajouter la Web Part **Refinement** de la catégorie **Search** et dans le paramètre **Refinement Target** n'oubliez pas de sélectionner le nom de la Web Part qui affiche le contenu du catalogue (dans le cas présent il s'agit d'une Web Part dont le nom est de **Targeted Content Search [1]**):

Refinement

Properties for Search Refinement

Refinement Target  
Targeted Content Search [1]

Refiners

Use the refinement configuration defined in the Managed Navigation term set  
[Go to Managed Navigation term set](#)

Choose refiners in this Web Part  
Choose Refiners...

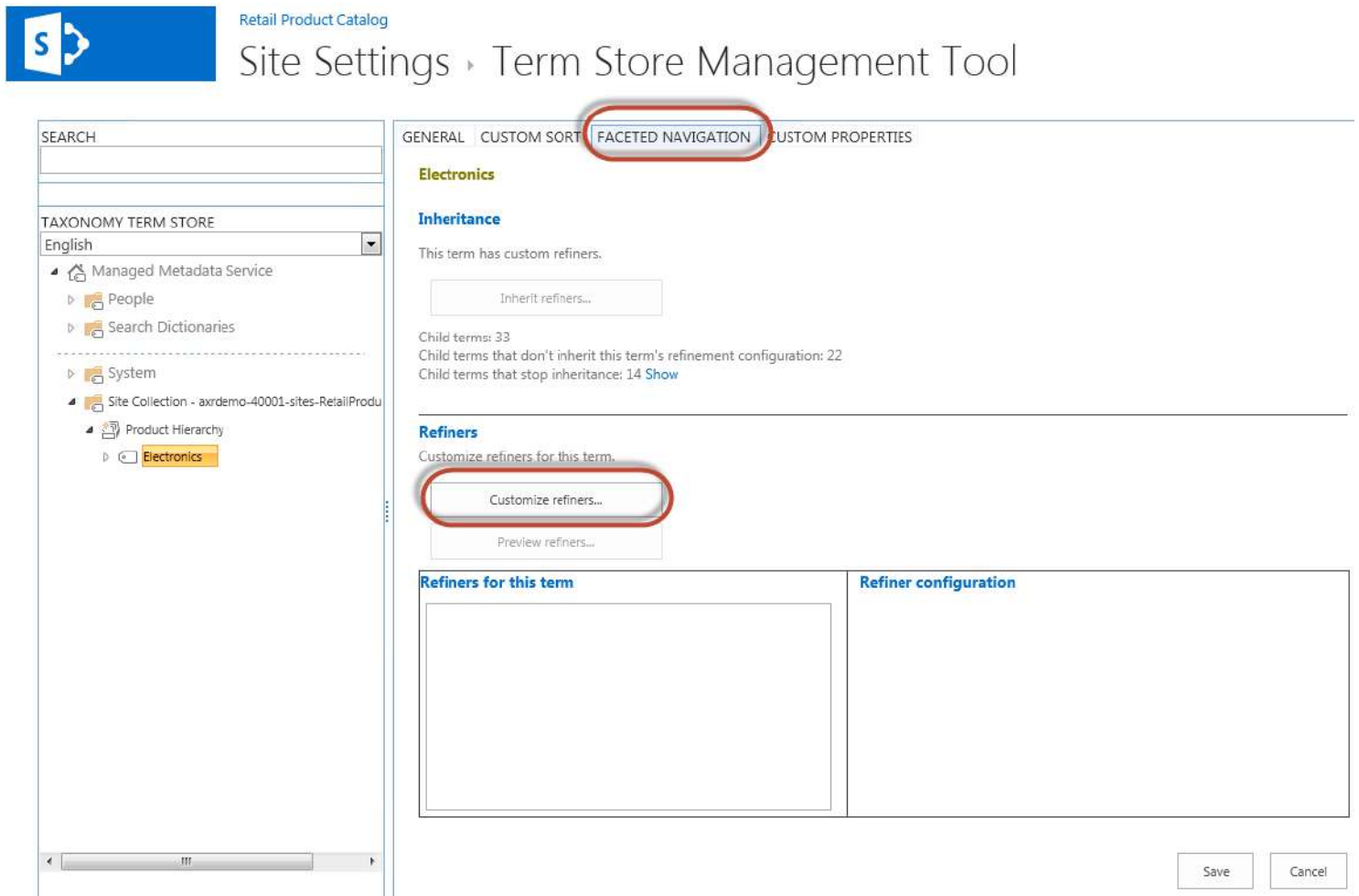
Control  
Vertical

Alternate Error Message

Appearance  
Layout  
Advanced

OK Cancel Apply

On valide par **OK** et on retourne dans le site source dans les options de gestion des métadonnées en particulier dans l'onglet **Faceted Navigation** et on clique sur **Customize refiners** pour choisir les métadonnées se trouvant en-dessous du terme choisi comme affineurs pour le filtrage:



Donc voici le contenu de la pop-up qui apparaît lorsque l'on clique **Customize refiners**:

Refinement configuration for 'Electronics'

The refiners will be displayed in the order listed.

**Available refiners**

*Suggested*

- Tags
- RetOnSaleOWSBOOL
- RetCampaignOWSBOOL

---

*Other*

- contentclass
- ContentType
- ContentTypeId
- Created

Add >

< Remove

Move up

Move down

**Selected refiners**

- RetAdjustedPrice
- RetBrand
- RetColor

Show only refiners with values

---

**Configuration for: RetAdjustedPrice**

Sample values			<a href="#">Show more values</a>
Less than 120.4950		(195)	
120.4950 - up to 235.5000		(191)	
235.5000 - up to 464.4950		(197)	
464.4950 or more		(192)	

Results with values: 775 (100%)  
Total number of results: 775

**Type** Decimal

**Aliases**

**Display template**

**Intervals**

Defined in search schema

Custom

Thresholds (e.g. 10; 50; 100)

On y choisit donc ci-dessus par exemple trois métadonnées que nous pensons comme pertinentes pour nos utilisateurs finaux avec les options désirées qui varient en fonction du type de données.

Un aperçu du résultat peut être obtenu en cliquant sur **Preview refiners...** comme par exemple:

Refinement Web Part preview



RefinableInt01



RefinableString01

- A. Datum
- Fabrikam
- Contoso

RefinableString02

- Black
- Silver
- Blue
- Green
- Orange
- Grey
- Pink
- White
- Red
- Gold
- Yellow
- Other Value
- Apply | Clear

A. Datum Compact Digital Camera M200  
contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=241

A. Datum Ultra Compact Digital Camera M190  
contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=244

A. Datum Slim Digital Camera M180  
contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=248

A. Datum Consumer Digital Camera M300  
contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=254

A. Datum All in One Digital Camera M200  
contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=266

A. Datum Super-zoom Digital Camera X300  
contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=270

A. Datum Consumer Digital Camera E100  
contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=274

A. Datum Rangefinder Digital Camera X200  
contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=287

A. Datum SLR Camera X139  
contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=297

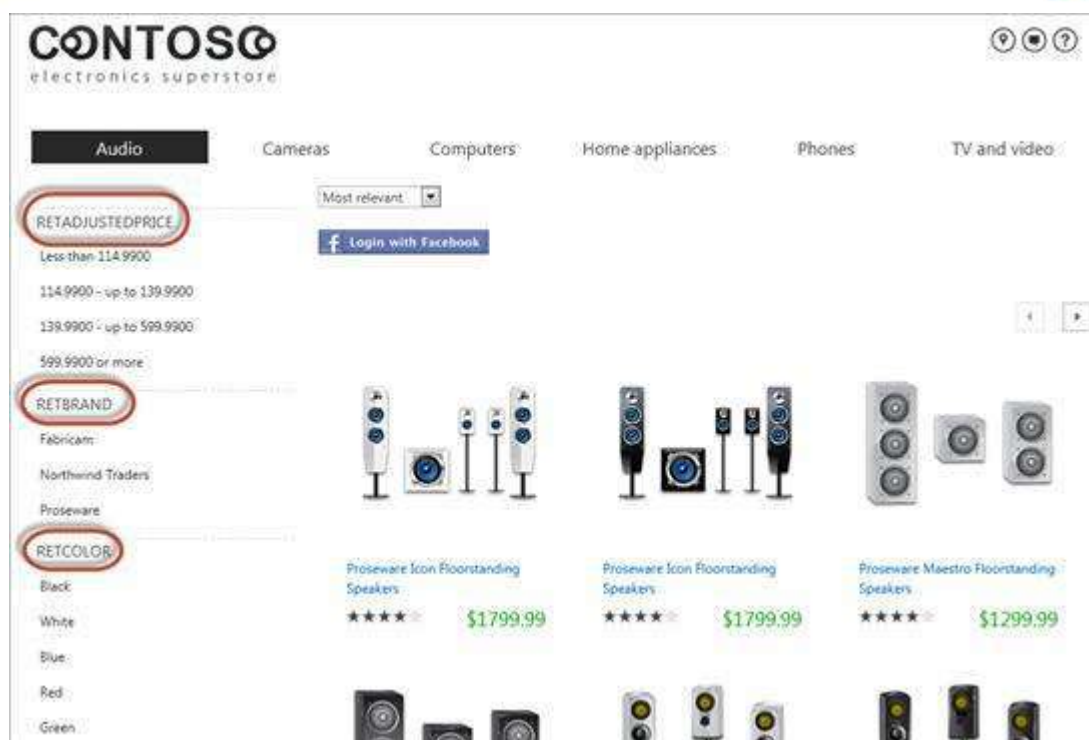
A. Datum SLR Camera X136  
contoso/sites/catalog/Lists/Products/DispForm.aspx?ID=298

About 22 results

OK

Si on valide le tout et que l'on revient sur la page public du catalogue alors la Web Part est dès lors remplie selon nos désirs:





Pour changer malheureusement les noms des affineurs mis en évidence en rouge ci-dessus il faut changer un fichier \*.js sur le serveur SharePoint même (dommage...) ou faire du JQuery pas vous même.

Il est aussi possible de créer des affineurs qui n'apparaissent que pour un certain niveau de détails. Ainsi, si nous souhaitons que pour les télévisions seules les tailles d'écran apparaissent alors dans le site stockant les produits nous allons dans le **Term Store** pour y sélectionner le terme *Television* et casse l'héritage:



SEARCH

---

TAXONOMY TERM STORE

English

- Desktops
- Laptops
- Monitors
- Printers, scanners and fax
- Tablets
- Home appliances
  - Air conditioners
  - Fans
  - Microwaves
  - Refrigerators
  - Washers and dryers
- Phones
  - Home and office phones
  - Mobile phones
  - PDAs
  - Smart phones
- TV and video
  - Car video
  - DVD players
  - Home theater system
  - Televisions**

GENERAL | FACETED NAVIGATION | CUSTOM PROPERTIES

**Televisions**

**Inheritance**

This term inherits refiners from its parent term (Electronics).

Stop inheriting...

---

**Refiners**

Customize refiners for this term.

Customize refiners...

Preview refiners...

Refiners for this term	Refiner configuration
<ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #e1ecf4;">RetAdjustedPrice</li> <li>RetBrand</li> <li>RetColor</li> </ul>	<p><b>Type:</b> Decimal</p> <p><b>Aliases:</b></p> <p><b>Display template:</b> Refinement Item</p> <p><b>Intervals:</b> Defined in search schema</p>

et ensuite pour sélectionner les affineurs en cliquant sur **Customize refiners** pour y prendre l'affineur relative aux tailles d'écran:

Refinement configuration for 'Televisions'

The refiners will be displayed in the order listed.

**Available refiners**

*Suggested*

---

*Other*

- contentclass
- ContentType
- ContentTypeId
- Created
- DisplayAuthor
- FileExtension
- HostingPartition

**Selected refiners**

- RetAdjustedPrice
- RetBrand
- RetColor
- RetScreenSizeOWSNMBR

Add >

< Remove

Move up

Move down

Show only refiners with values

---

**Configuration for: RetScreenSizeOWSNMBR**

Sample values	(3)	<a href="#">Show more values</a>
19.00000000000000	(3)	
20.00000000000000	(3)	
24.00000000000000	(3)	
32.00000000000000	(3)	
37.00000000000000	(3)	
40.00000000000000	(3)	
Results with values: 24 (100%)		
Total number of results: 24		

**Type** Text

**Aliases**

**Display template** Refinement Item

**Sort by** Count

**Sort direction** Descending

**Maximum number of refiner values:** 15

Preview refiners... OK Cancel

et outre le fait qu'il faudra passer par un fichier \*.js se trouvant sur le serveur pour changer le nom de la catégorie, on obtient immédiatement sur le site cible le résultat désiré:

Audio    Cameras    Computers    Home appliances    Phones    **TV and video**

Most relevant

Login with Facebook

PRICE

- Less than 156.6950
- 156.6950 - up to 324.9700
- 324.9700 - up to 842.4800
- 842.4800 or more

BRAND

Adventure Works

COLOR

- Black
- Silver
- White

**SCREEN SIZE**

- 19.000000000000000
- 20.000000000000000
- 24.000000000000000
- 32.000000000000000
- 37.000000000000000

Southridge Video 52" LCD HDTV X590 ★★★★ <b>\$2899.99</b>	Southridge Video 37" LCD HDTV N120 ★★★★ <b>\$349.95</b>	Southridge Video 40" LCD HDTV M690 ★★★★ <b>\$1184.97</b>

## 16.29 Design package

Source: <http://social.technet.microsoft.com/wiki/contents/articles/18851.sharepoint-2013-design-manager-presentation-fr-fr.aspx>

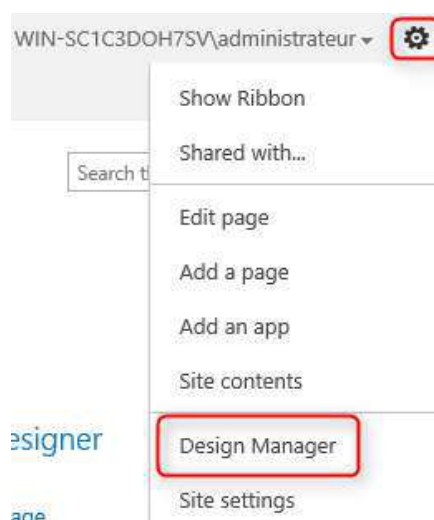
Auteur: Benoit Jester

Encore une fois... pas de trucs et astuces et ici mais juste un aperçu d'une autre nouveauté de SharePoint 2013.

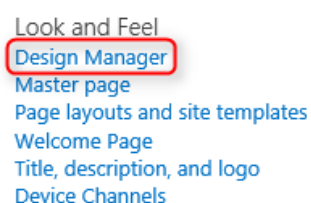
Pour avoir accès au Design Package il faudra d'abord s'assurer que les deux features suivantes soient activées:

	SharePoint Server Publishing Create a Web page library as well as supporting libraries to create and publish pages based on page layouts.	Deactivate	<b>Active</b>
	SharePoint Server Publishing Infrastructure Provides centralized libraries, content types, master pages and page layouts and enables page scheduling and other publishing functionality for a site collection.	Deactivate	<b>Active</b>

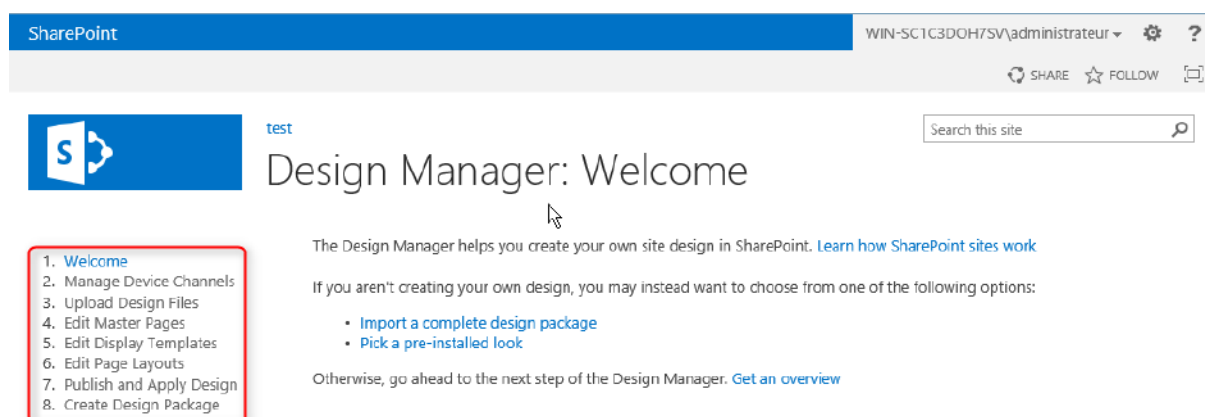
Ensuite, dans le bouton des paramètres du site la fonctionnalité qui nous intéresse apparaît alors:



ou via les **Site Settings**:



Une fois le **Design Manager** lancé, vous accédez à une page d'accueil qui regroupe sur la gauche différents liens (8 pour être précis) qui permettent d'accéder aux différentes fonctionnalités de l'outil:



où nous voyons qu'un court message vous indique que vous êtes au bon endroit si votre but est de customiser votre site SharePoint.

### 16.29.1 Device Channel

Les Device Channels sont une nouveauté de SharePoint 2013 qui permettent de définir une master page spécifique (et donc une mise en page ou des portions de page différentes) pour différent type de device.





test

Search this site

## Design Manager: Manage Device Channels

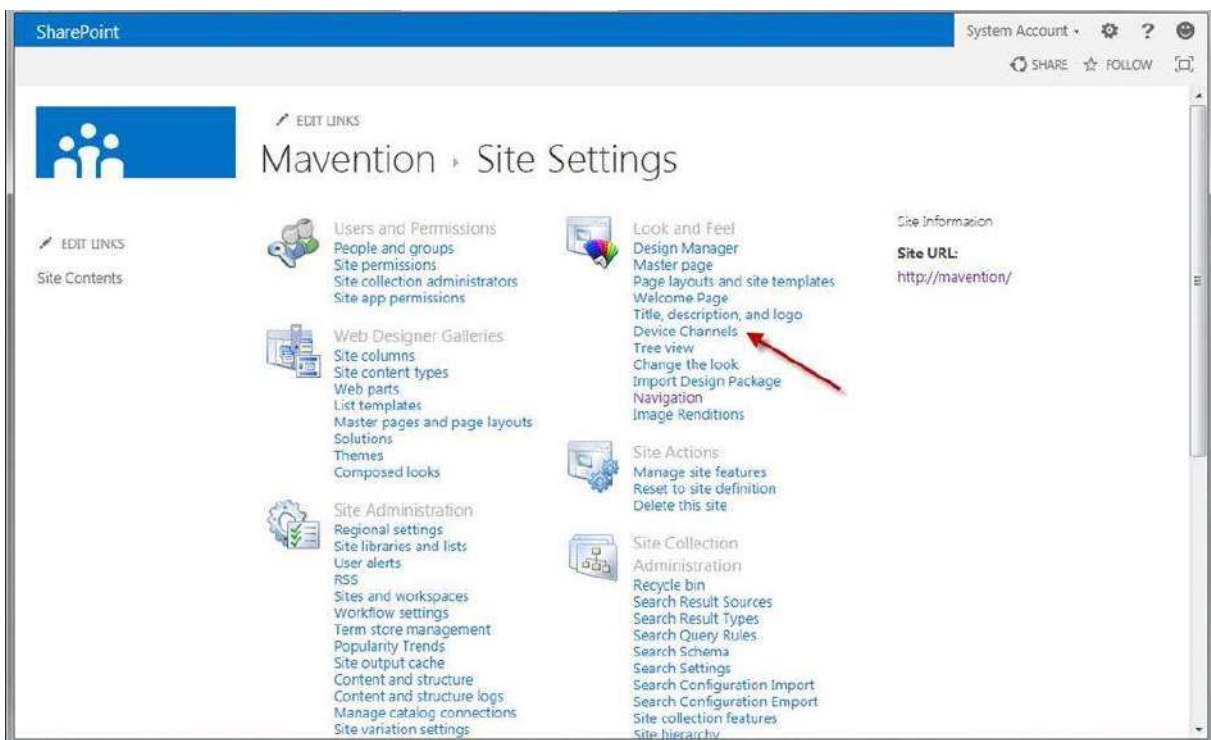
1. Welcome
2. **Manage Device Channels**
3. Upload Design Files
4. Edit Master Pages
5. Edit Display Templates
6. Edit Page Layouts
7. Publish and Apply Design
8. Create Design Package

Using channels gives you the ability to display alternate content with unique styles based on the device used to browse to your site.

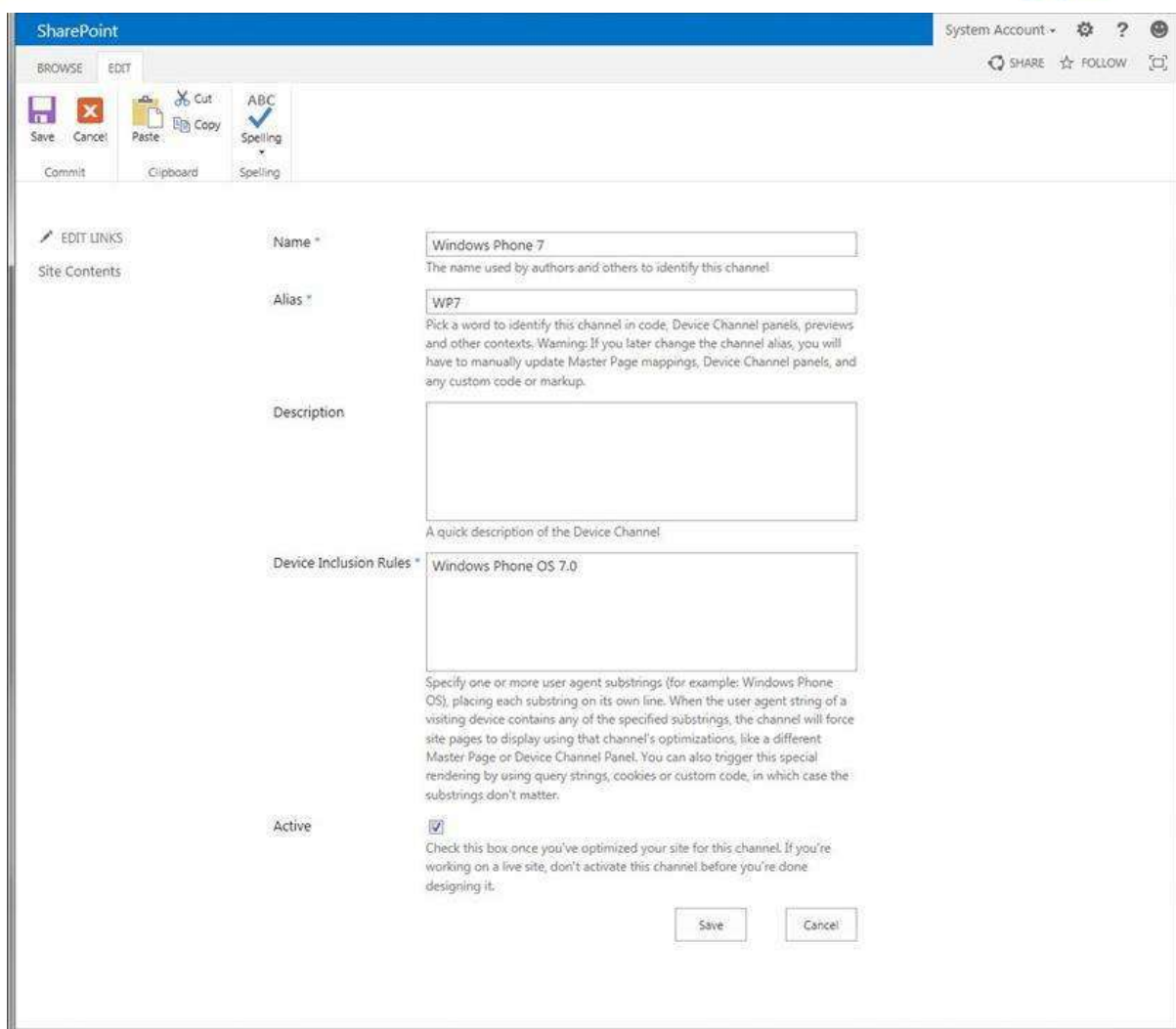
- [Create a channel](#)
- [Edit or reorder existing channels](#)

Active	Name	Alias	Description
Yes	Default	Default	This channel is the default for your site. A device will see the look and feel specified by this channel when no other channels are active or when the device's user-agent string does not match the device inclusion rules for any active channels.

Remarquez que nous pouvons aussi passer par le **Site Settings**:



Apparaît alors la page:



The screenshot shows the 'Device Channel' configuration page in SharePoint. The form includes the following fields and options:

- Name \***: Windows Phone 7
- Alias \***: WP7
- Description**: (Empty text area)
- Device Inclusion Rules \***: Windows Phone OS 7.0
- Active**:

Buttons for 'Save' and 'Cancel' are located at the bottom right of the form.

Si jamais pour la liste des useragent:

<http://www.useragentstring.com/pages/Browserlist/>

Par exemple, vous définissez un channel pour votre l'iPad:

Device Inclusion Rules \*

Pour connaître la chaîne d'un navigateur donné, rendez-vous sur la page suivante par exemple:

<http://whatsmyuseragent.com>

Puis vous associez ce channel à une master page que vous aurez créée spécialement dans les paramètres des pages maîtres:

# Site Settings » Site Master Page Settings ①

## Site Master Page

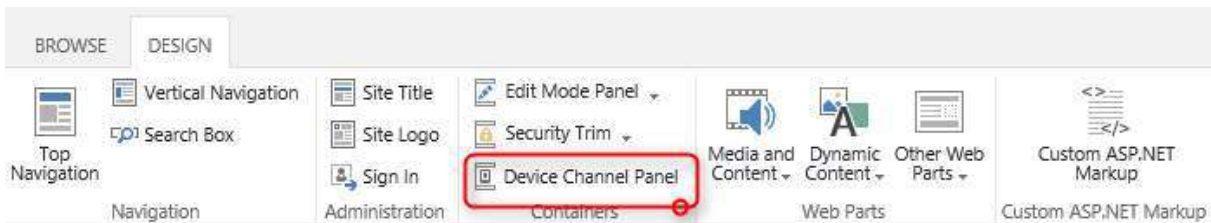
The site master page will be used by all publishing pages - the pages that visitors to your website will see. You can have a different master page for each Device Channel. If you don't see the master page you're looking for, go to the Master Page Gallery in Site Settings and make sure it has an approved version.

You may inherit these settings from the parent site or select unique settings for this site only.

Inherit site master page from parent of this site  
 Specify a master page to be used by this site and all sites that inherit from it:

IPAD	oslo
Default	seattle

Ensuite, quand vous éditez des master page depuis le Design Package en passant par le lien **Edit Master Page**, vous avez le bouton:



Lorsque l'on clique dessus, il vient en-dessous à droite:

SPASIFE\administrator
⚙️ ?

🔄
★ FOLLOW
🖨️

Dynamic Content

Other Web Parts

Web Parts

Custom ASP.NET Markup

Custom ASP.NET Markup

### Device Channel Panel

**About this Component**

A Device Channel Panel displays the content defined within it to one or more specific Channels. Device Channel Panels are typically used on Page Layouts to selectively hide regions and functionality from or show them to specified channels, and define channels.

For example, an Article Page Layout may define its sidebar and Article Image Page Layout. Device Channel Panels that display only to the default channel in order to hide them from devices such as smart phones. Likewise, you could place a link to revert to the desktop experience (the default channel) within a Device Channel that displays only to smart phones.

Specify in which Device Channels a panel should render its contents by entering the name of one or more Device Channels in the IncludedChannels property, separated by commas. Channel aliases will be ignored. [Click here to see the Device Channel List for this site](#)

To see the effects of Device Channel Panels, you may use URL query-strings, device cookie-based approaches for channel-specific previews. To preview using URL query strings, the query string variable "DeviceChannel=Desired\_Channel\_Alias" to the URL of any preview.

Update
Reset

Customization - Device Channel Panel ( DeviceChannelPanel )

<b>Important</b>	
IncludedChannels	CHROME
<b>Accessibility</b>	
<b>Appearance</b>	
<b>Behavior</b>	
<b>Layout</b>	
<b>Misc</b>	
Update	Reset

Il faut d'abord y mettre le nombre de votre device channel et ensuite cliquer sur **Update**.

Alors, dans la même page, le code par défaut du **HTML Snippet** qui était initialement:



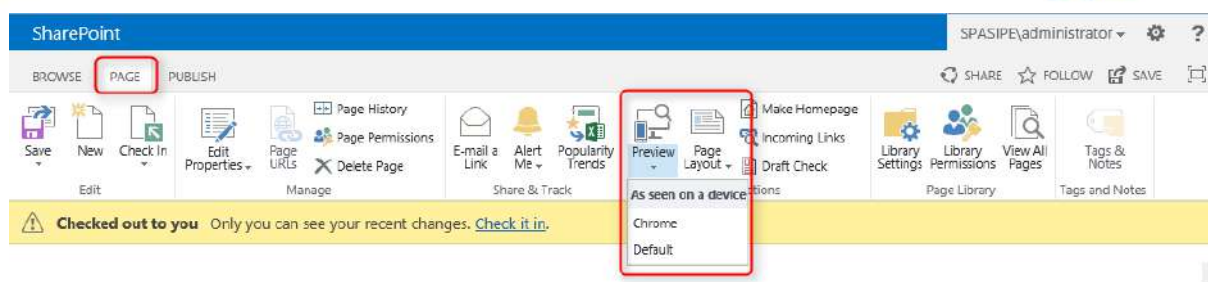
va être modifié pour reconnaître automatique le périphérique utilisé et vous pourrez le personnaliser (remarquez en rouge ce que SharePoint a ajouté tout seul et en vert ce que nous avons rajouté):

```
<div data-name="DeviceChannelPanel">
<!--CS: Start Device Channel Panel Snippet-->
<!--SPM:<%@Register Tagprefix="Publishing" Namespace="Microsoft.SharePoint.Publishing.WebControls"
Assembly="Microsoft.SharePoint.Publishing, Version=15.0.0.0, Culture=neutral,
PublicKeyToken=71e9bce111e9429c"%>-->
<!--MS:<Publishing:DeviceChannelPanel runat="server" IncludedChannels="CHROME"-->
<!--PS: Start of READ-ONLY PREVIEW (do not modify)--><!--PE: End of READ-ONLY PREVIEW-->

<!--PS: Start of READ-ONLY PREVIEW (do not modify)--><!--PE: End of READ-ONLY PREVIEW-->
<!--ME:</Publishing:DeviceChannelPanel-->
<!--CE: End Device Channel Panel Snippet-->
</div>
```

Vous mettez ensuite ce snippet les pages de voir choix (master page ou simple page de publication).

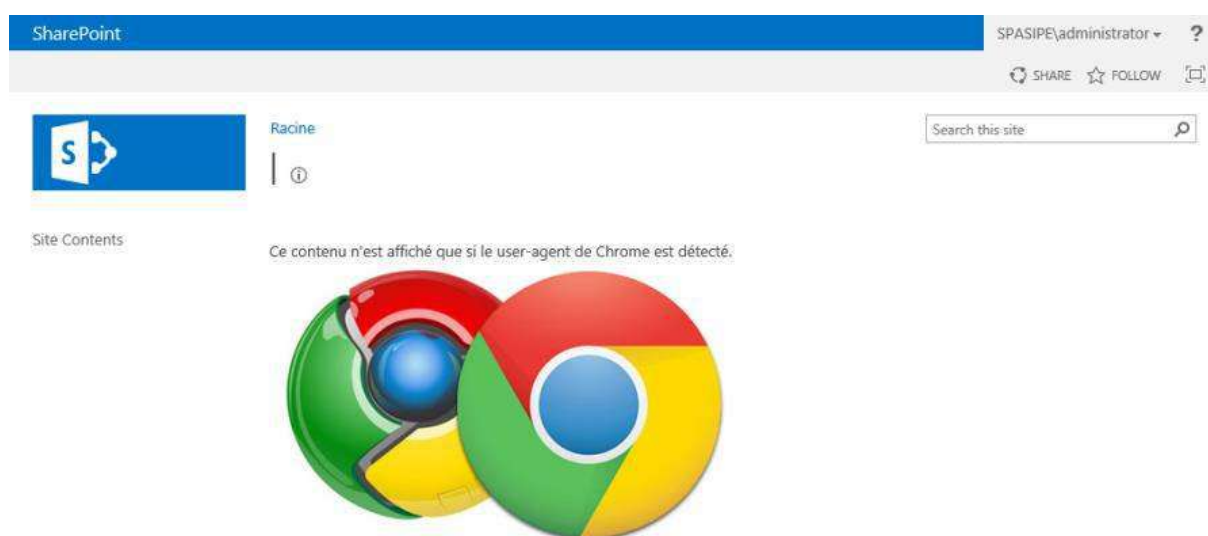
Vous pourrez alors tester le visuel sur votre écran:



Ainsi, en choisissant **Default** on aura sur une page simple:



Donc c'est vide et heureusement! Et si on "simule" Chrome, nous aurons:



## 16.29.2 Création d'un master page via le Design Manager

Dans l'idée, les étapes sont les suivantes (est c'est une révolution en quelque sort):

- Vous créez dans votre éditeur HTML préféré une page web qui servira de base pour la création de votre master page
- Vous téléchargez les éléments (page HTML, CSS, images) dans la galerie de master page
- SharePoint 2013 convertit votre page en master page



- Vous décidez des composants SharePoint (menus, Web Parts, ...) à ajouter dans cette master page
- Le DM génère le code HTML pour chaque composant que vous intégrez à votre page HTML déjà uploadée
- A chaque modification, SharePoint régénère la master page.

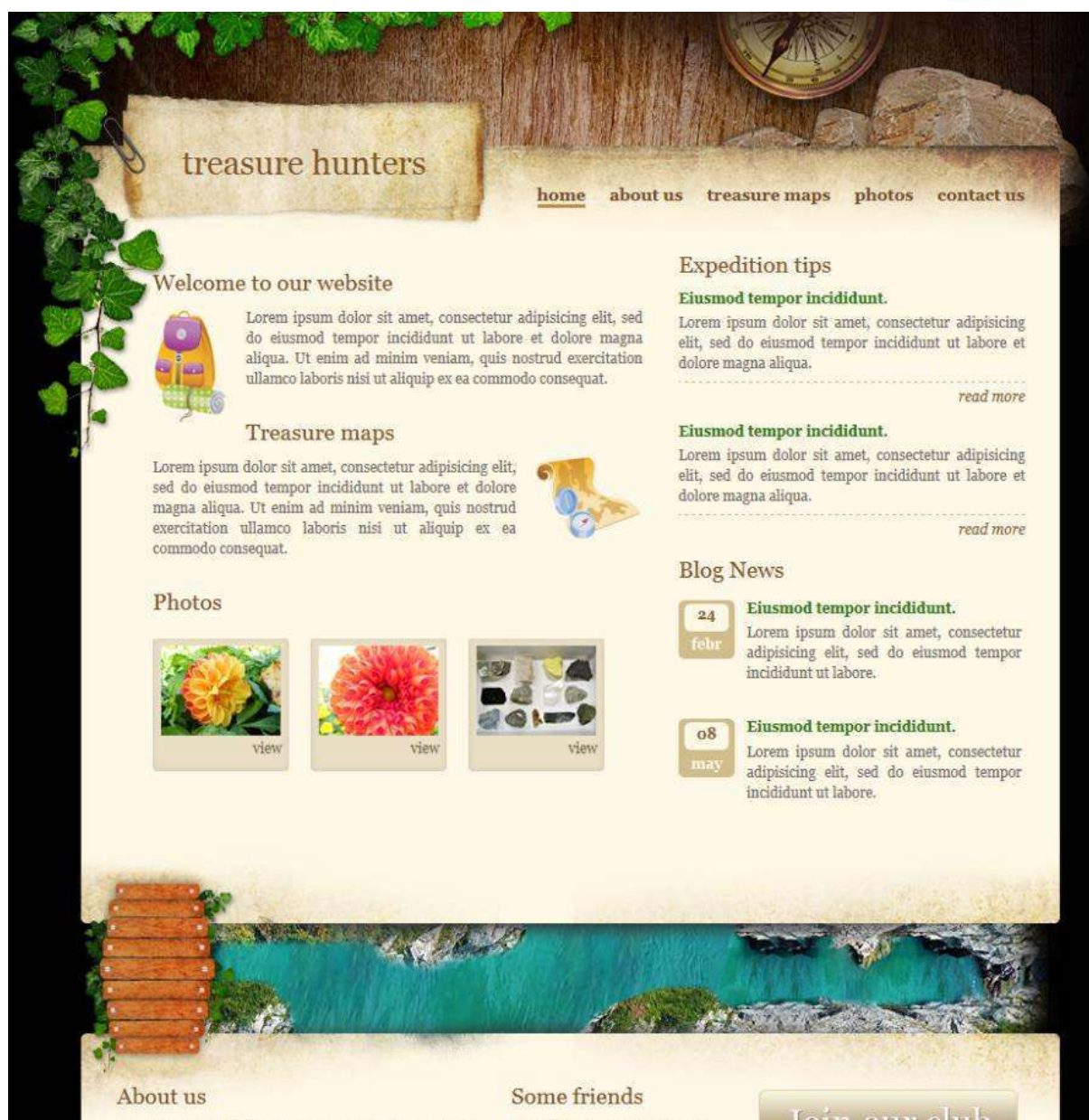
Construisez une page HTML, comme bon vous semble, avec l'outil que vous voulez.

Que vous construisiez cette page vous-même, que vous la récupériez d'une agence ou de la voisine n'a aucune importance, ce qu'il vous faut au final c'est un dossier avec:






- La page HTML
- Les images
- Les feuilles de style (\*.css)
- etc.

Ici, nous choisirons un modèle prêt à l'emploi (le formateur va vous donner le fichier \*.zip):

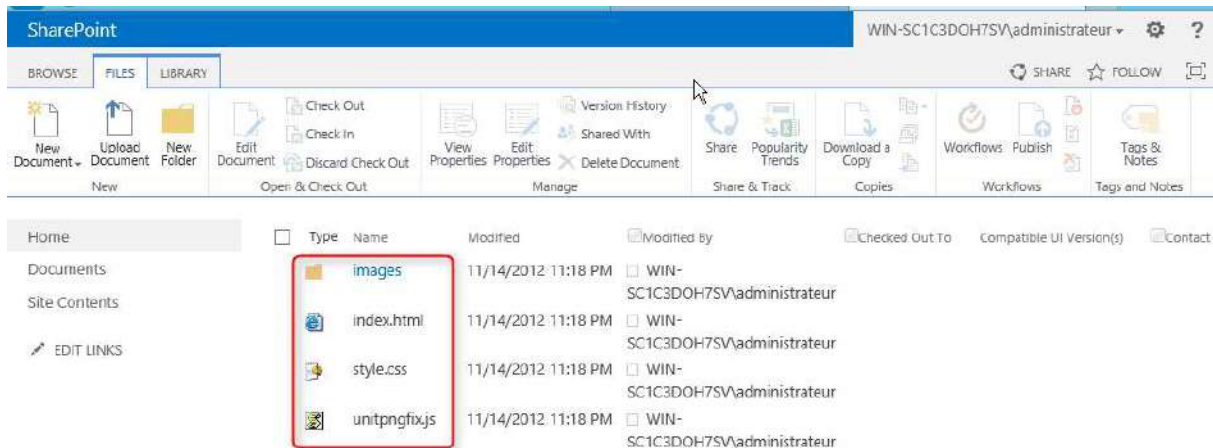




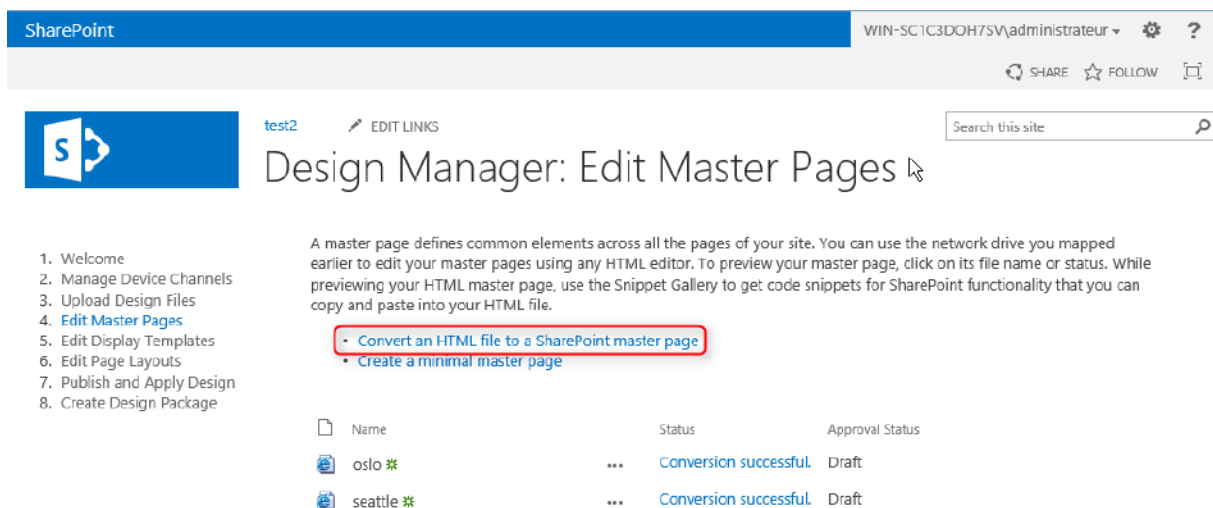
Le contenu du dossier est le suivant:

Nom	Modifié le	Type
 images	17/01/2009 14:37	Dossier de fichiers
 style.css	17/01/2009 14:37	Document de feuille de style en cascad
 index.html	17/01/2009 14:32	Document HTML
 Terms of use.txt	09/10/2008 22:05	Document texte
 unitpngfix.js	15/07/2008 09:37	Fichier de script JScript

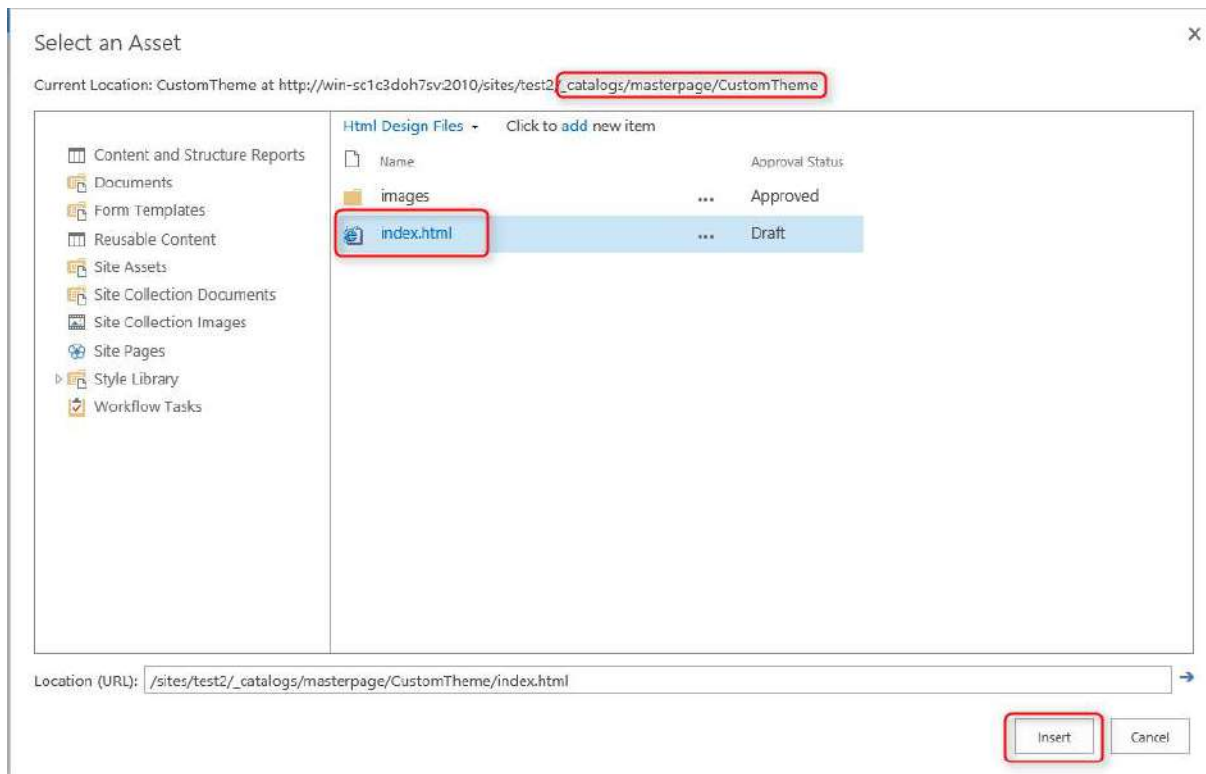
Une fois sur la page d'accueil du **Design Manager**, cliquez sur **Upload Design Files** pour télécharger l'ensemble de votre dossier dans la bibliothèque de master page de votre collection de site:



Maintenant, nous allons demander à SharePoint de faire ce qu'il peut pour convertir cela en master page:



Une fois que l'on clique sur **Convert an HTML file to a SharePoint master page** on navigue dans la galerie de master page jusqu'à sélectionner notre page HTML et on clique sur **Insert**:

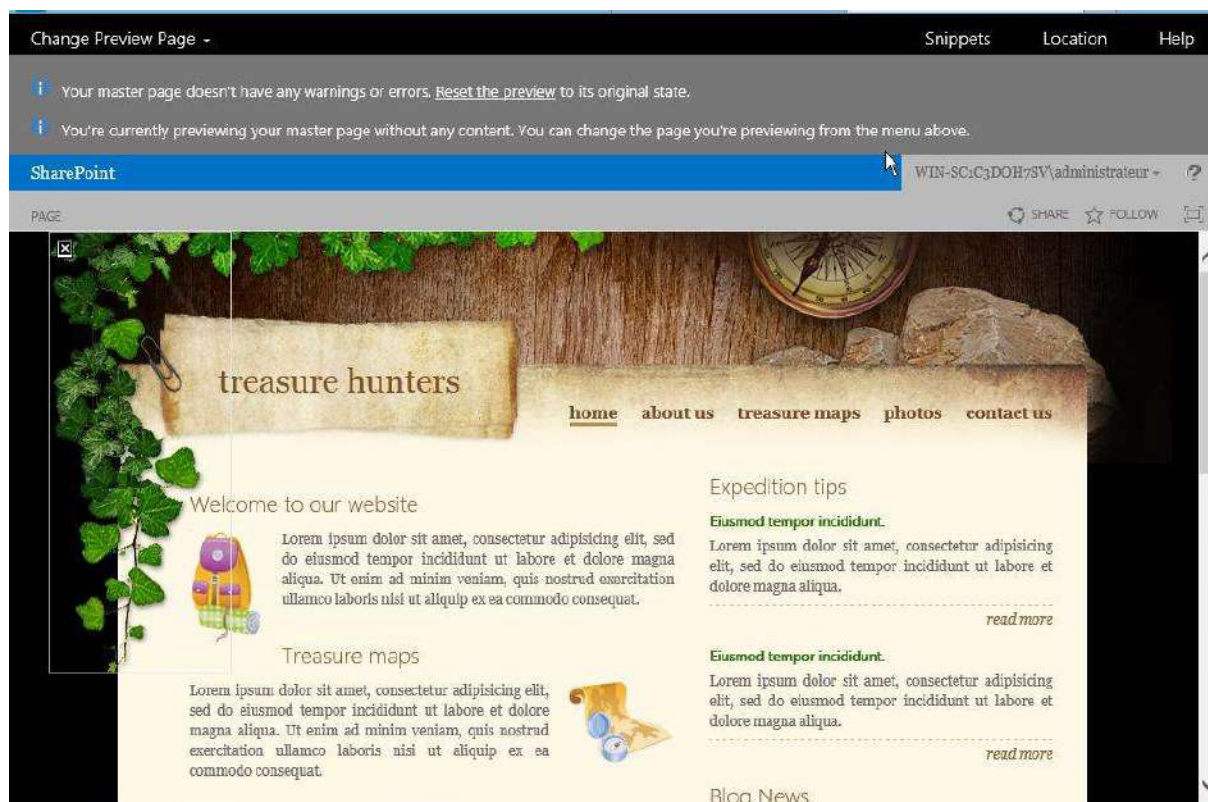


La page est alors convertie (ici avec succès):

Name	Status	Approval Status
index ✖	... Conversion successful.	Draft
oslo ✖	... Conversion successful.	Draft
seattle ✖	... Conversion successful.	Draft

Cliquez sur le lien pour obtenir un aperçu de cette master page:



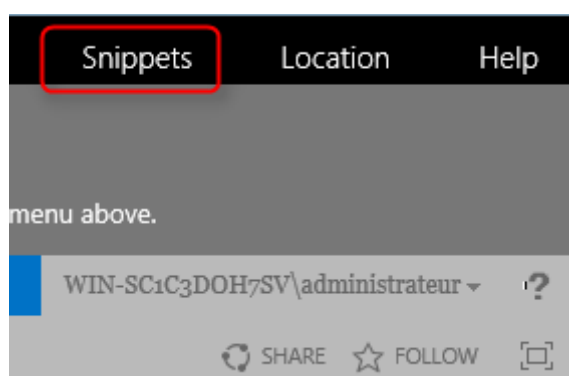


Si vous observez le screenshot ci-dessus, la master page est "brute": il va falloir maintenant insérer les contrôles SharePoint (menus, titre du site, Web Parts, ...).

Le tout en gardant en tête que la div suivante ("ContentPlaceHolderMain" présent en bas de la master page) est le point central du design car embarquant le contenu de la page.

This div, which you should delete, represents the content area that your Page Layouts and pages will fill. Design your Master Page around this content placeholder.

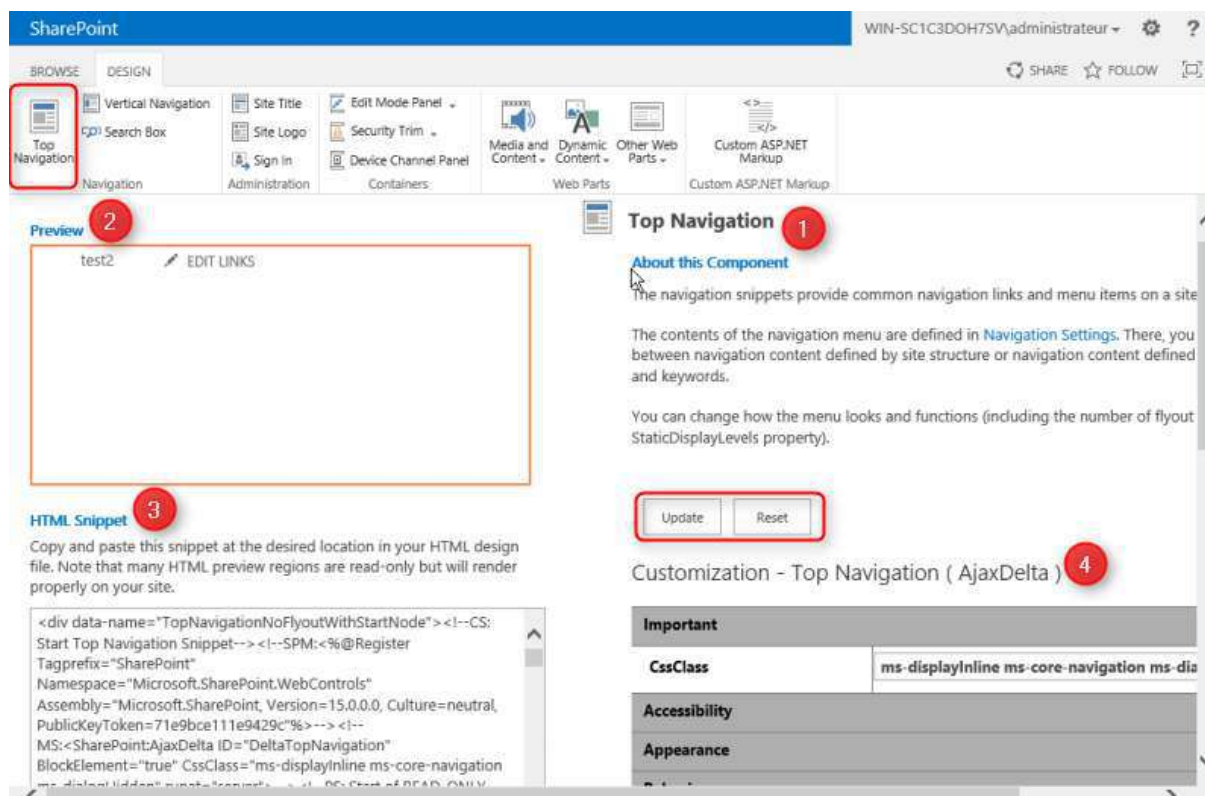
Pour cela, nous cliquons sur **Snippets** en haut à droite:



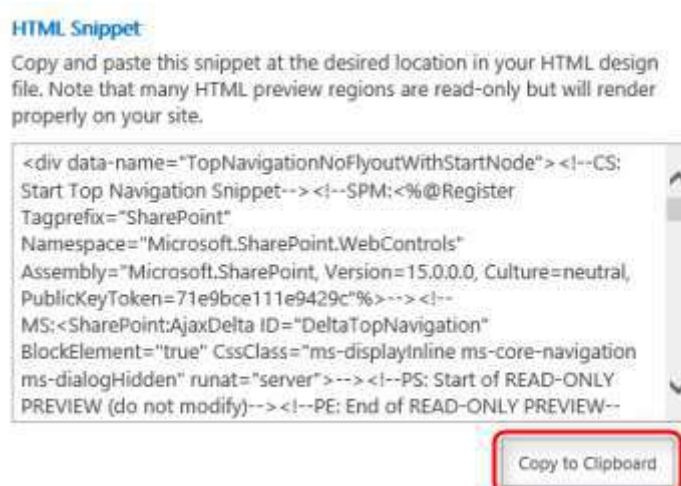
Vous accédez alors à la page qui va vous permettre d'insérer les contrôles. En haut de la page, nous cliquons sur **Top Navigation** afin d'insérer un menu dans la master page

S'affichent alors:

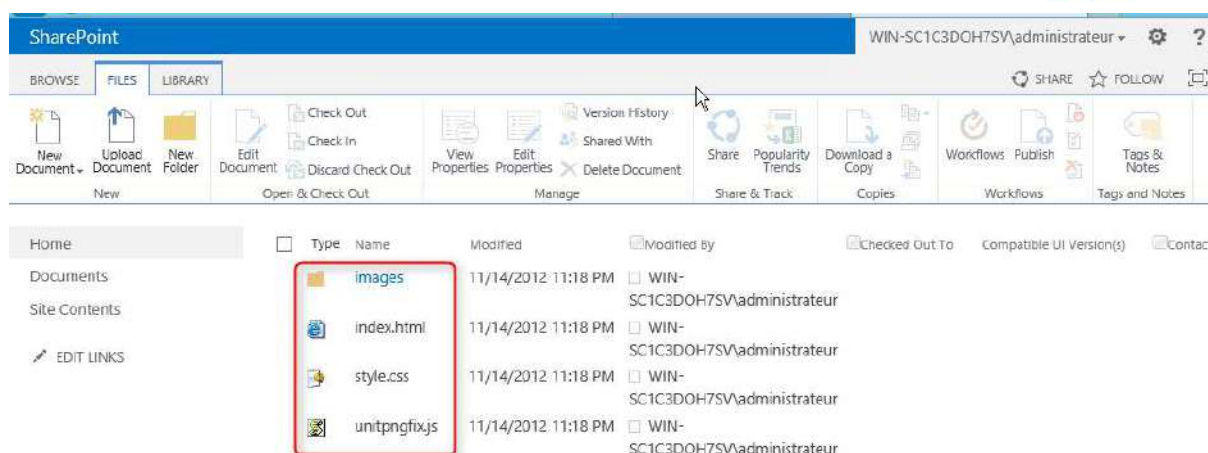
- Partie 1: Un descriptif présentant le contrôle
- Partie 2: Une prévisualisation
- Partie 3: Le code généré à coller dans votre page HTML
- Partie 4: Les propriétés modifiables (bouton **Update**)



Une fois que vous estimez que votre contrôle est prêt, cliquez sur le bouton ci-dessous:



et collez le code dans votre page HTML qui est pour rappel ici en utilisant un éditeur et modifiez directement la page HTML en webdav:



SharePoint synchronise alors vos modifications en convertissant automatiquement la page HTML en master page.

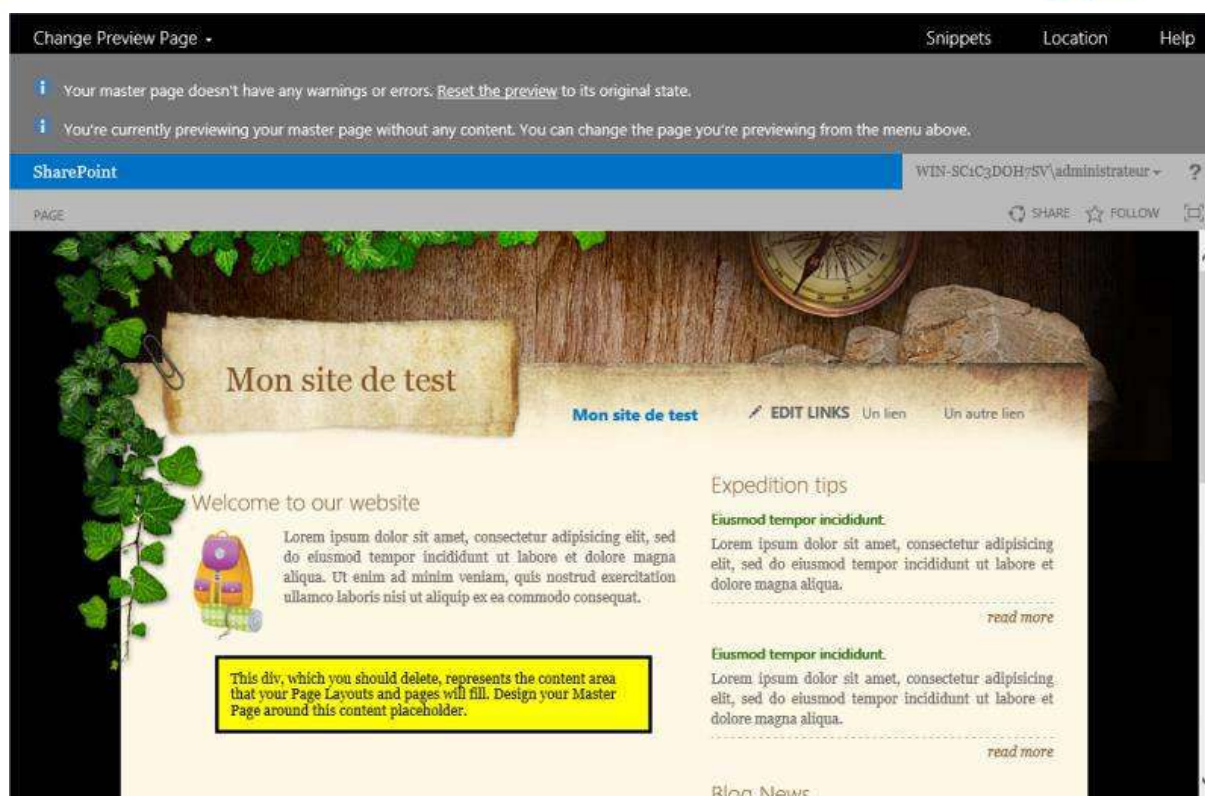
D'ailleurs dans la page HTML initiale, SharePoint ajoute le commentaire suivant:

*"This HTML file has been associated with a SharePoint Master Page (.master file) carrying the same name. While the files remain associated, you will not be allowed to edit the .master file, and any rename, move, or deletion operations will be reciprocated.*

*To build the master page directly from this HTML file, simply edit the page as you normally would. Use the Snippet Generator at [...] to create and customize useful SharePoint entities, then copy and paste them as HTML snippets into your HTML code. All updates to this file will automatically sync to the associated Master Page."*

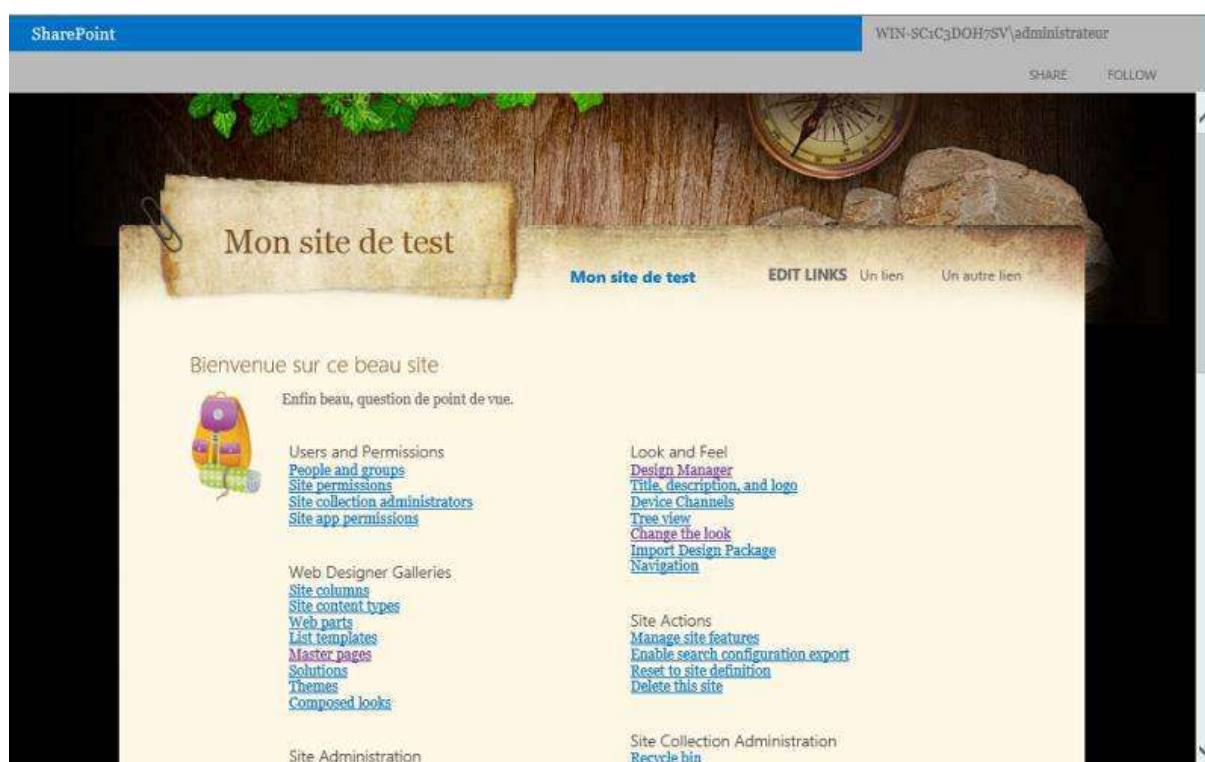
Et ainsi de suite avec tous vos contrôles, en conservant le div jaune en point central (qui est un espace réservé au contenu standard de SharePoint):





Une fois votre page HTML (et donc votre master page) achevée, publiez une version principale de la master page, appliquez la sur votre site.

La page **Site Settings** devient alors (avec juste les contrôles **Top Navigation** et **Site Title**):



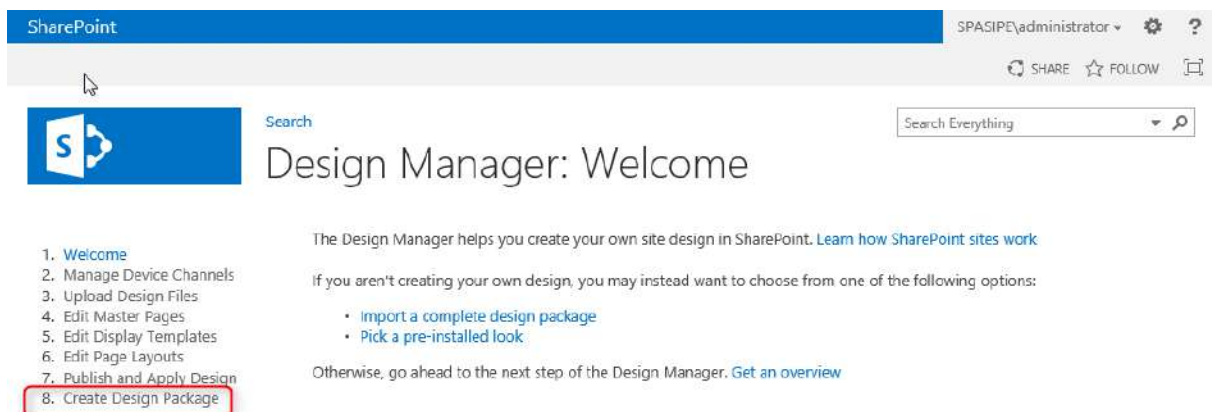
## 16.29.3 Création d'un Design Package

La fonctionnalité de **Design Package** fait partie du **Design Manager** et permet d'exporter les customisations sous la forme d'un \*.wsp et de les réimporter (par exemple) sur une autre ferme.

Ce \*.wsp contiendra les modifications (ajout ou modification) que vous aurez effectué dans:

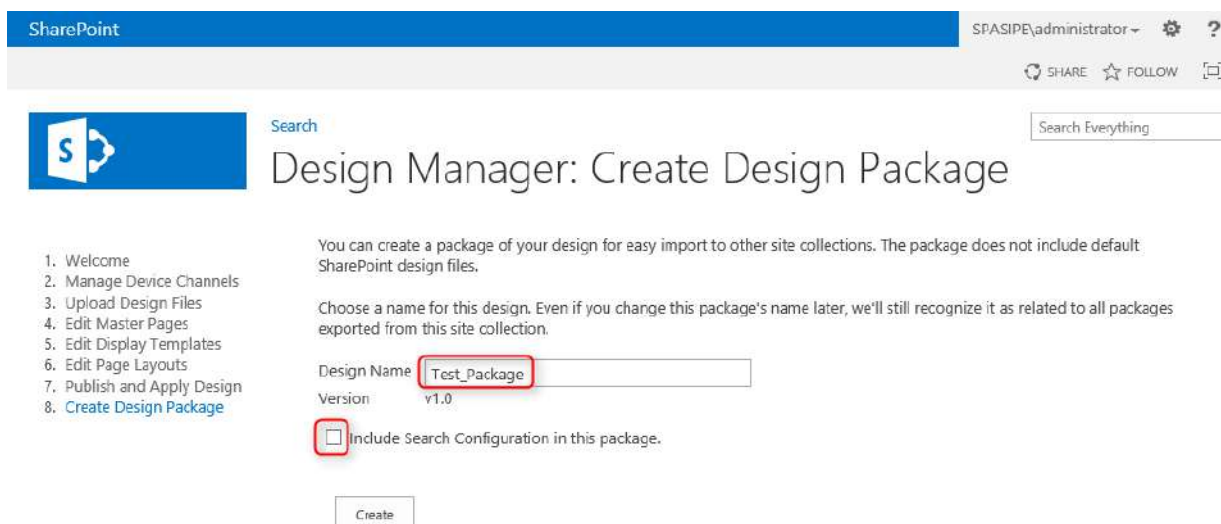
- La galerie de Master Page
- La bibliothèque de styles
- La galerie de thèmes
- La liste des Device Channels
- Les Content Type de pages

Lorsque vous importez le package, les éléments inclus dans le package vont venir écraser les éléments existants dans le site!!!!



The screenshot shows the SharePoint Design Manager interface. The top navigation bar includes the SharePoint logo, a search bar, and user information (SPASIFE\administrator). The main heading is "Design Manager: Welcome". A list of steps is shown on the left, with "8. Create Design Package" highlighted with a red box. The main content area provides instructions on how to create a design package and offers options to "Import a complete design package" or "Pick a pre-installed look".

Saisissez un nom, choisissez d'inclure ou non les paramètres de recherche et cliquez sur **Create**:



The screenshot shows the "Create Design Package" page in SharePoint Design Manager. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main heading is "Design Manager: Create Design Package". The page explains that a package can be created for easy import to other site collections. It prompts the user to "Choose a name for this design" and provides a text input field with "Test\_Package" entered. Below this, there is a "Version" field with "v1.0" and a checkbox labeled "Include Search Configuration in this package." which is currently unchecked. A "Create" button is located at the bottom of the form.

On revient sur la page, la version a évolué (1.1), et un lien nous permet de télécharger le package:

Design Name

Version

Include Search Configuration in this package.

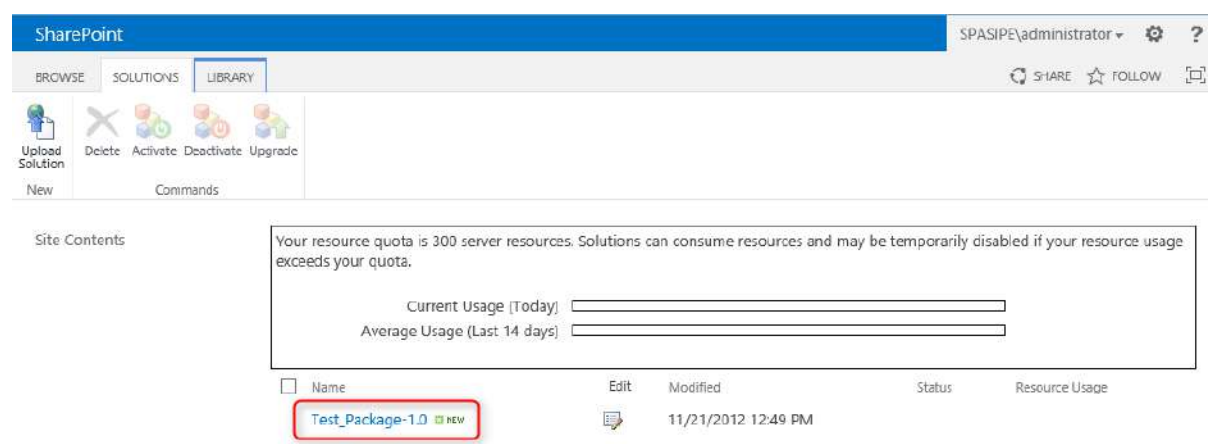
Your package is ready. [Click here to download.](#)

Le lien qui se trouve derrière (/\_catalogs/solutions/Test\_Package-1.0.wsp) indique que le \*.wsp est stocké dans la galerie de solutions du site:

Dans les **Site Settings**, cliquez sur **Solutions**:

- Web Designer Galleries
- [Site columns](#)
- [Site content types](#)
- [Web parts](#)
- [List templates](#)
- [Master pages and page layouts](#)
- [Solutions](#)**
- [Themes](#)
- [Composed looks](#)

Nous retrouverons alors le \*.wsp:



SharePoint SPASIFE\administrator

BROWSE SOLUTIONS LIBRARY

Upload Solution Delete Activate Deactivate Upgrade

Site Contents

Your resource quota is 300 server resources. Solutions can consume resources and may be temporarily disabled if your resource usage exceeds your quota.

Current Usage (Today)

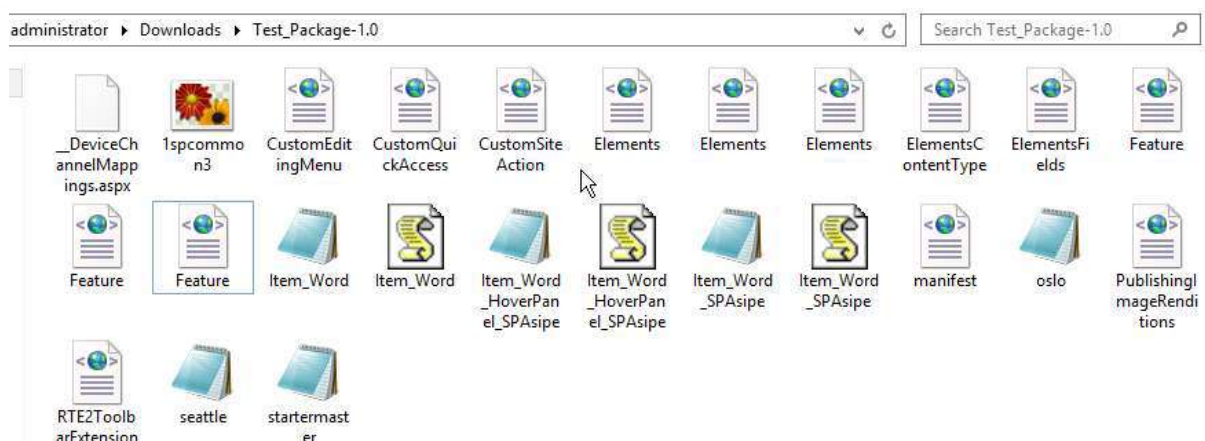
Average Usage (Last 14 days)

Name	Edit	Modified	Status	Resource Usage
<a href="#">Test_Package-1.0</a> <span style="color: green;">NEW</span>		11/21/2012 12:49 PM		

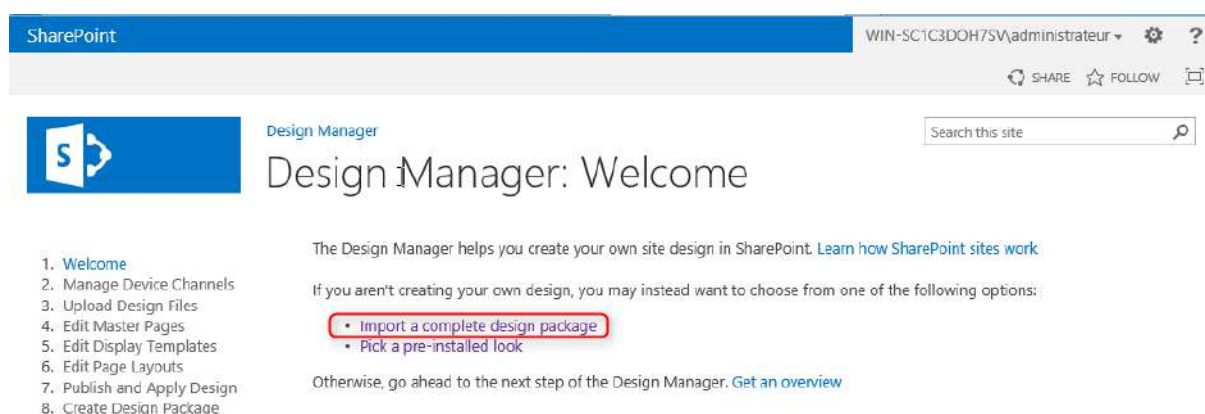
Comme tout fichier \*.wsp, il vous suffit de le renommer en .cab pour en explorer le contenu:

Test_Package-1.0	Cabinet File	49 KB
Test_Package-1.0.wsp	WSP File	49 KB

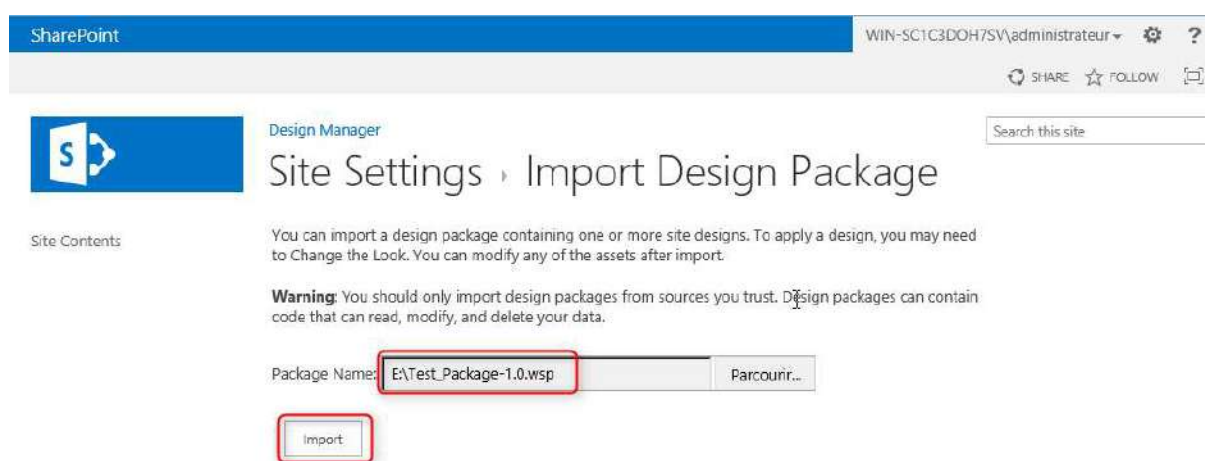
Ce qui donne:



Pour importer un package, rendez-vous sur la page d'accueil du **Design Manager d'une autre site collection ou d'une autre ferme**, cliquez sur **Import a complete Design Package**:



Sélectionnez le \*.wsp, et cliquez sur **Import**:





Si tout réussit, vous aurez:



Import of package "Test\_Package-1.0.wsp" succeeded.







Le \*.wsp est alors bien présent dans la galerie des solutions de l'autre site collection ou de l'autre ferme:

<input type="checkbox"/>	Name	Edit	Modified	Status	Resource Usage
	Test_Package-1.0 		11/21/2012 10:23 PM	Activated	0.00

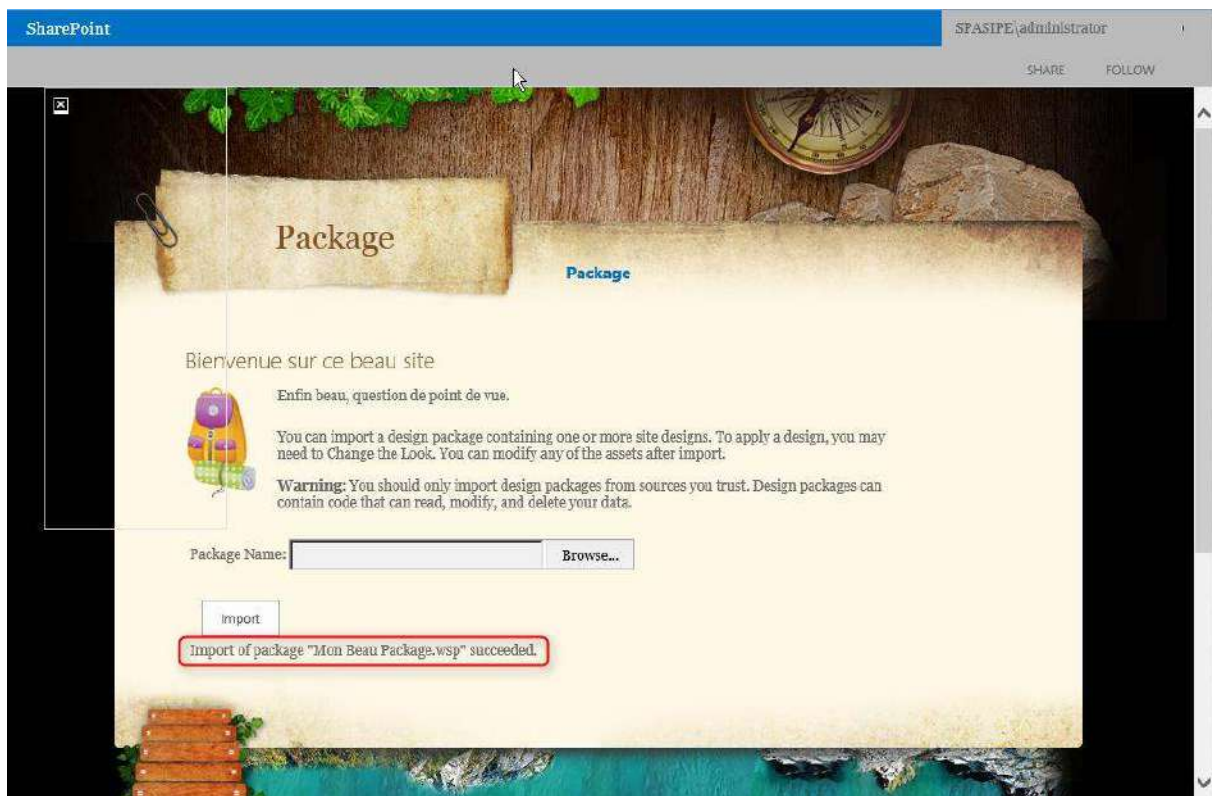
Et les éléments (ici les **Display Templates**) ont bien été déployés dans la galerie de master page

et ainsi de suite pour les **Device Channels**, les **Composed Look**, etc.

## Display Templates ▸ Search ⓘ






<input type="checkbox"/>	Type	Name	Modified	<input type="checkbox"/> Modified By	<input type="checkbox"/> Checked Out To	Compatible UI Version(s)
		Item_Word_HoverPanel_SPAsipe.html	11/21/2012 10:23 PM	<input type="checkbox"/> System Account		
		Item_Word_HoverPanel_SPAsipe.js	11/21/2012 10:23 PM	<input type="checkbox"/> System Account		
		Item_Word_SPAsipe.html	11/21/2012 10:23 PM	<input type="checkbox"/> System Account		
		Item_Word_SPAsipe.js	11/21/2012 10:23 PM	<input type="checkbox"/> System Account		

Et comme annoncé au début, dès que le \*.wsp est importé, la charte graphique est appliquée au site:





Et les éléments sont bien sûr présents dans la galerie de master page:

<input type="checkbox"/>	Type	Name	Modified	Modified By	Checked Out To	Compatible UI Version(s)	Contact	Hidden Page
		images	11/21/2012 2:21 PM	System Account				
		index.html	11/21/2012 2:21 PM	System Account				No
		index.master	11/21/2012 2:21 PM	System Account				No
		style.css	11/21/2012 2:21 PM	System Account				
		unitpngfix.js	11/21/2012 2:21 PM	System Account				

## 16.30 Display templates

Source: <http://social.technet.microsoft.com/wiki/contents/articles/18922.sharepoint-2013-design-manager-utiliser-les-display-templates-fr-fr.aspx>

Auteur: Benoit Jester

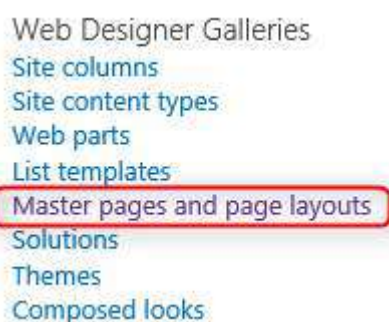
Si vous n'en avez jamais entendu parler, c'est plutôt normal, car il s'agit d'une nouveauté de SharePoint 2013.

Les **Display Templates** permettent de modifier dynamiquement l'affichage des résultats de la recherche, en leur faisant notamment correspondre des **Result Types**.

Ces **Display Templates** vous permettent de vous affranchir de l'utilisation du XSLT, puisque vous pouvez les modifier en utilisant le trio HTML/JavaScript/CSS.

Pour ceux qui ont déjà manipulés (ou subi) le XSLT, c'est une bonne nouvelle (voir mon e-book sur le sujet).

L'accès aux **Display Templates** s'effectue soit via le **Design Manager** par lien **Edit Display Templates**, soit via les **Site Settings**, lien **Master pages and page layouts**. Nous allons passer par cette deuxième voie:



Cliquez sur le répertoire **Display Templates**:

# Master Page Gallery ⓘ


<input type="checkbox"/>	Type	Name	Modified	<input type="checkbox"/>	Modified By
<input type="checkbox"/>	Folder	<b>Display Templates</b>	11/19/2012 8:22 AM	<input type="checkbox"/>	System Account
<input type="checkbox"/>	Folder	Editing Menu	11/19/2012 8:22 AM	<input type="checkbox"/>	System Account
<input type="checkbox"/>	Folder	en-us	11/19/2012 8:22 AM	<input type="checkbox"/>	System Account
<input type="checkbox"/>	Folder	Preview Images	11/19/2012 8:23 AM	<input type="checkbox"/>	System Account
<input type="checkbox"/>	Folder	Themable	11/19/2012 8:22 AM	<input type="checkbox"/>	System Account

et nous allons dans la partie réservée au **Search**:

## Master Page Gallery ▶ Display Templates ⓘ

<input type="checkbox"/>	Type	Name	Modified	<input type="checkbox"/>	Modified By	<input type="checkbox"/>	Checked Out To	Compatible UI Version(s)	<input type="checkbox"/>	Contact	Hidden Page
<input type="checkbox"/>	Folder	Content Web Parts	11/19/2012 8:22 AM	<input type="checkbox"/>	System Account						
<input type="checkbox"/>	Folder	Filters	11/19/2012 8:22 AM	<input type="checkbox"/>	System Account						
<input type="checkbox"/>	Folder	Language Files	11/19/2012 8:22 AM	<input type="checkbox"/>	System Account						
<input type="checkbox"/>	Folder	<b>Search</b>	11/19/2012 8:22 AM	<input type="checkbox"/>	System Account						
<input type="checkbox"/>	Folder	Server Style Sheets	11/19/2012 8:22 AM	<input type="checkbox"/>	System Account						
<input type="checkbox"/>	Folder	System	11/19/2012 8:22 AM	<input type="checkbox"/>	System Account						

Nous retrouvons alors un certain nombre de **Display Templates**:

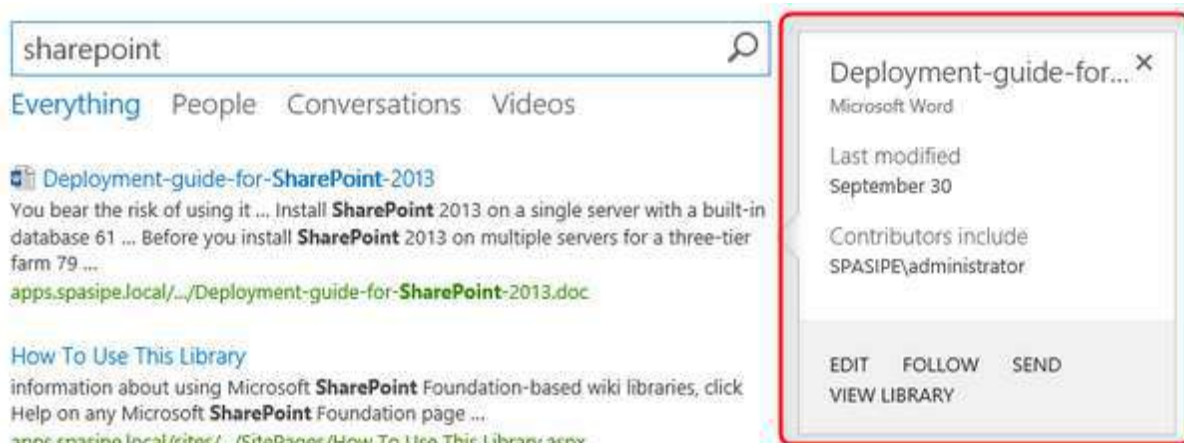
	Item_Word_HoverPanel.html	11/19/2012 8:22 AM	<input type="checkbox"/>	System Account
	Item_Word_HoverPanel.js	11/19/2012 8:22 AM	<input type="checkbox"/>	System Account

chacun d'entre eux étant défini par:

1. Un fichier \*.html: sa définition, c'est ce fichier que vous devez modifier (ou créer) pour définir des affichages,
2. Un fichier \*.js (javascript): ce fichier est généré par SharePoint grâce au fichier HTML. Vous ne modifiez pas ce fichier, c'est toujours le fichier HTML qui doit être modifié, SharePoint se chargeant de le convertir en \*.js à la volée.

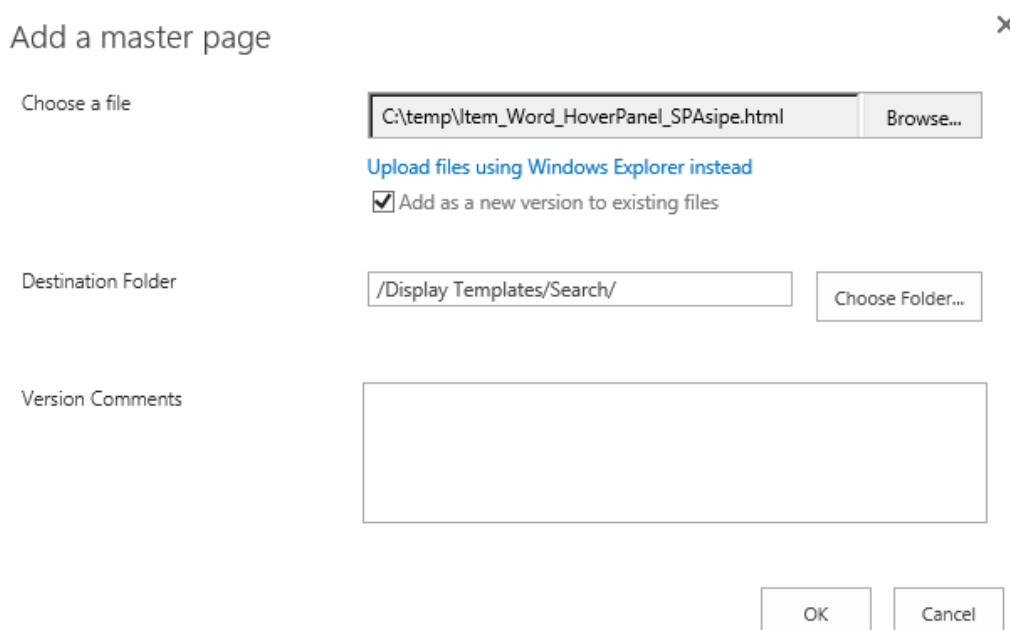
Les noms des fichiers sont relativement parlants, ci-dessus on peut déduire par le nom que ce Display Template contrôle l'affichage du Hover Panel des documents Word.

Le Hover Panel, que nous allons modifier comme exemple est une popup qui s'affiche au survol des documents, comme ici :



Nous allons ici simplement créer un hover qui pour les documents comportant le mot "SharePoint" afficheront un petit mot particulier dans ce même hover.

Pour ceci, on télécharge quelque part le fichier *Item\_Word\_HoverPanel.html*, on le renomme et on l'upload à nouveau :



Une fois uploadé, la fiche des propriétés va apparaître. Nous prenons saisissons par exemple :

Master Page Gallery - Item\_Word\_HoverPanel\_SPAsipe.html

EDIT

Save Cancel Paste Cut Copy Delete Item

Commit Clipboard Actions

**i** The document was uploaded successfully. Use this form to update the properties of the document.

Content Type: Item Display Template

Name: Item\_Word\_HoverPanel\_SPAsipe.html

Title: Word Hover Panel - SPAsipe

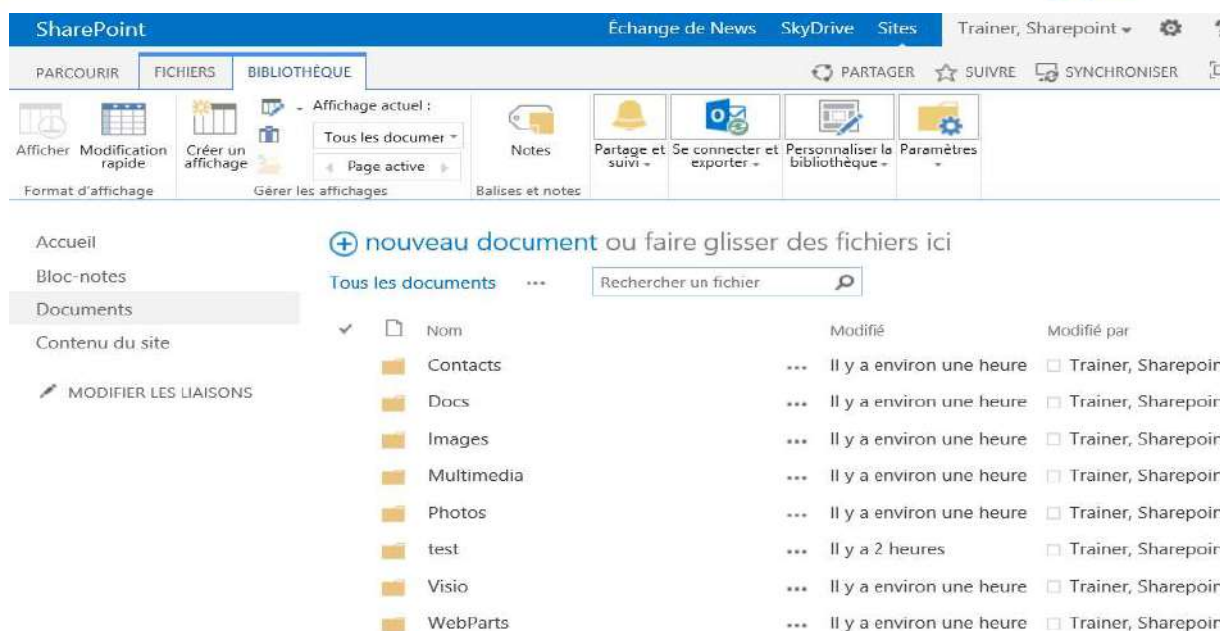
Description: Displays a result hover panel tailored for a Microsoft Word document - Modified by SPAsipe.

Hidden Template:

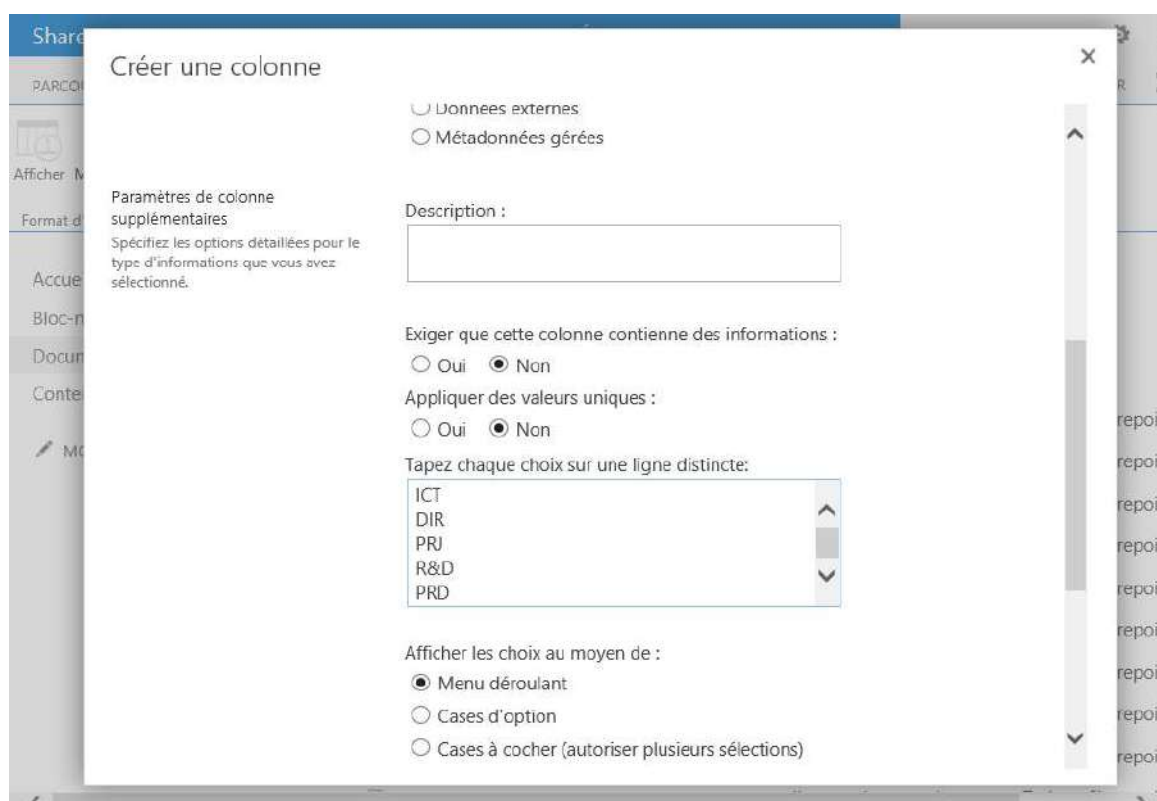
suite à venir...

### 16.31 Métadonnées prédéfinies par dossier

Rien de nouveau car cela date de 2010 mais je n'avais pas eu le temps d'écrire cette nouveauté. Alors allons-y avec la version 2013. Il s'agit d'utiliser les dossiers (qu'ils soient visibles ou non dans un bibliothèque et d'y associer des métadonnées par défaut dès que les utilisateurs y chargent des fichiers (ce qui est donc un gain de temps considérable suivant les cas). Donc nous partons de la bibliothèque suivante:

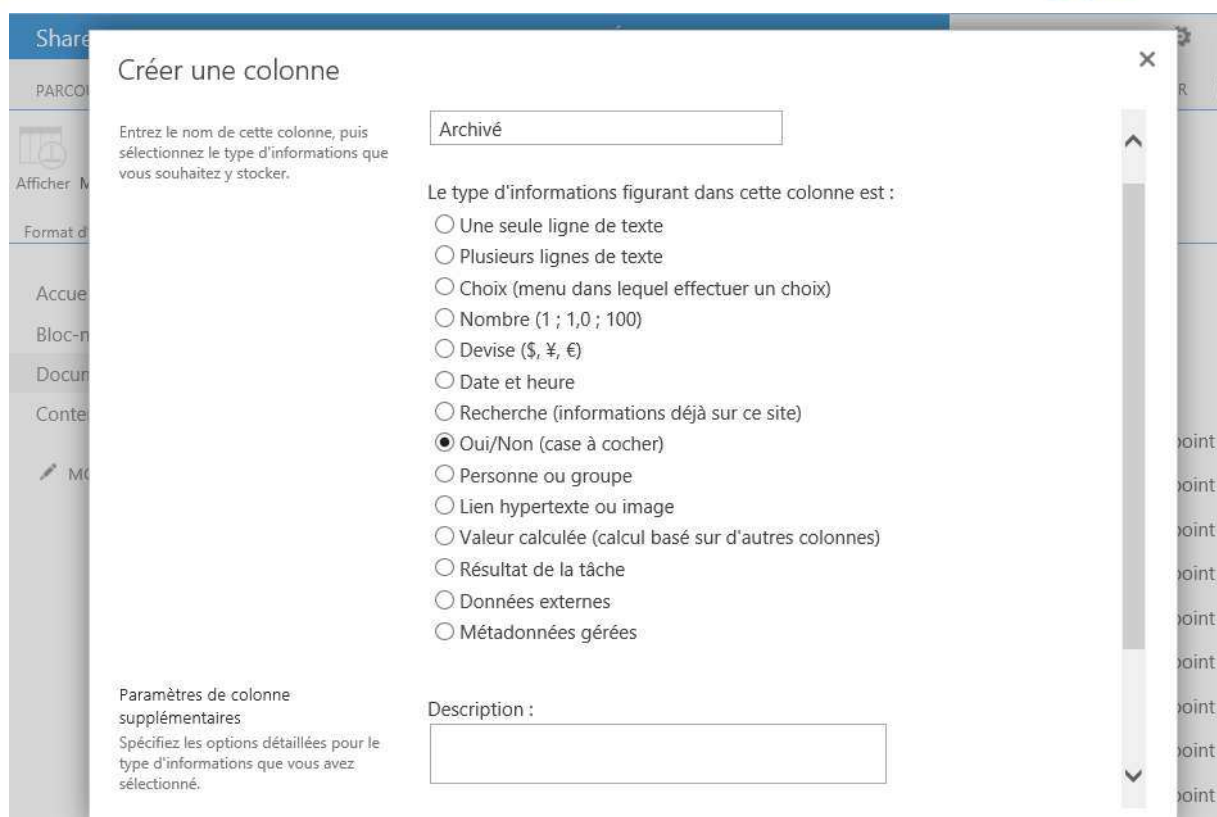


Créons deux colonnes (métadonnées) locales à cette bibliothèque (mais la technique est la même pour les métadonnées gérées). D'abord une première liste de choix simple:

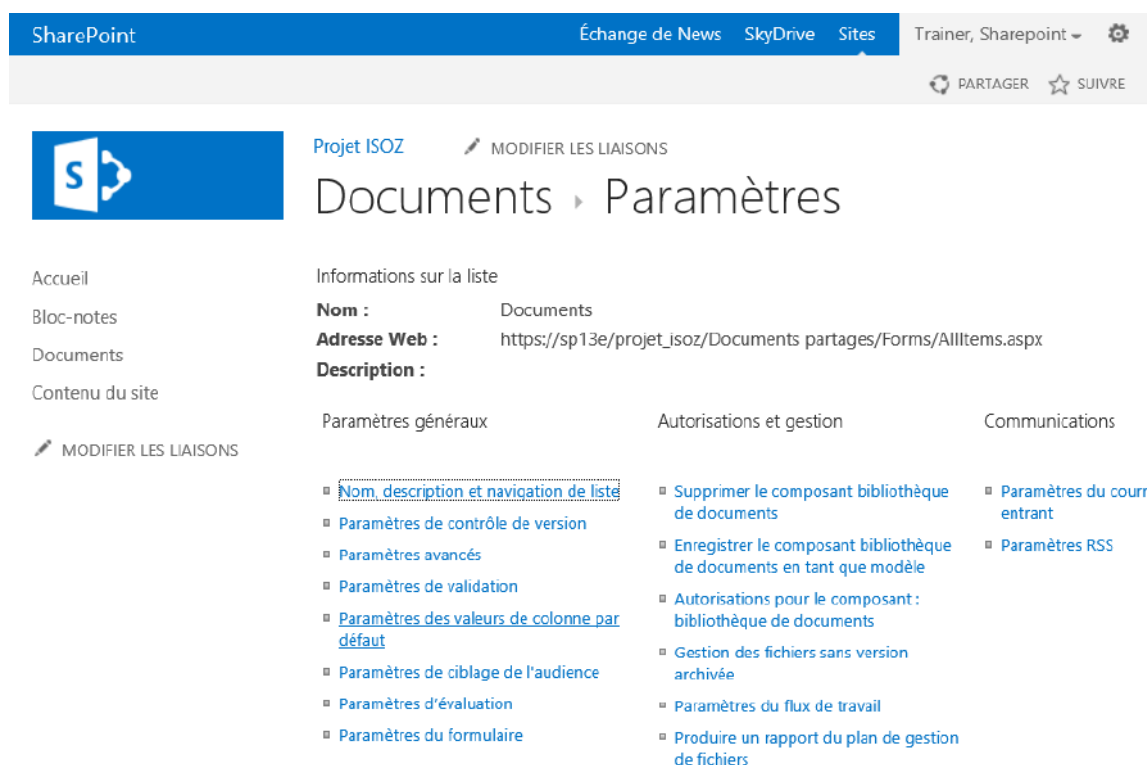


et une deuxième colonne (métadonnée locale) binaire:





Ensuite, nous allons dans les paramètres de la bibliothèque et nous cliquons sur **Paramètres des valeurs de colonne par défaut**:



Nous arrivons alors sur la page suivante où il faut bien remarquer la liste des dossier à gauche!:



SharePoint Échange de News SkyDrive Sites Trainer, Sharepoint PARTAGER SUIVRE

Projet ISOZ MODIFIER LES LIAISONS

## Paramètres Modifier les valeurs de colonne par défaut

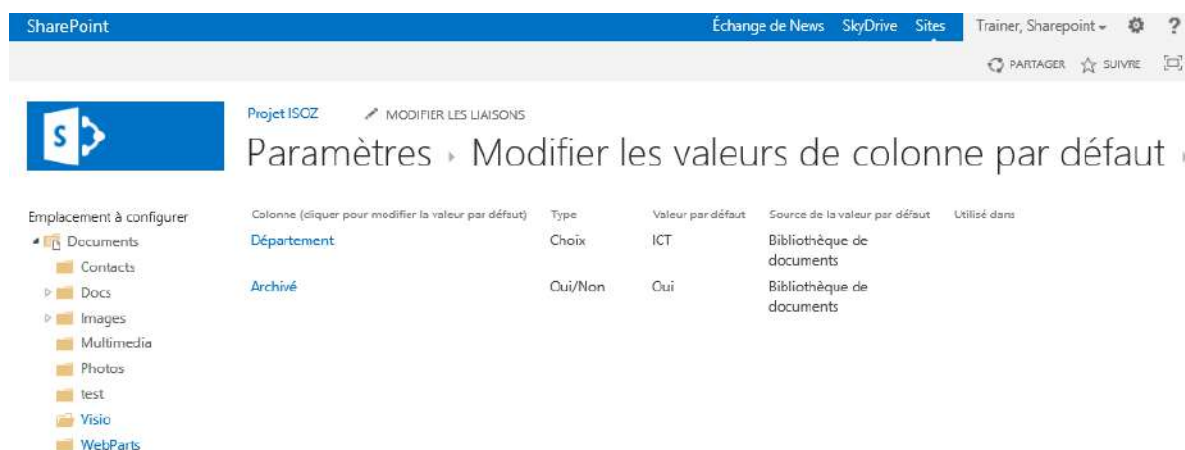
Emplacement à configurer

- Documents
  - Contacts
  - Docs
  - Images
  - Multimedia
  - Photos
  - test
  - Visio
  - WebParts

Colonne (cliquer pour modifier la valeur par défaut)	Type	Valeur par défaut	Source de la valeur par défaut	Utilisé dans
Département	Choix	ICT	Bibliothèque de documents	
Archivé	Oui/Non	Oui	Bibliothèque de documents	

Ensuite, pour associer des métadonnées par défaut avec un dossier donné il ne faut **pas oublier de cliquer sur le dossier de votre choix à gauche** de votre choix.

Ici nous cliquons sur le dossier *Visio*:



SharePoint Échange de News SkyDrive Sites Trainer, Sharepoint PARTAGER SUIVRE

Projet ISOZ MODIFIER LES LIAISONS

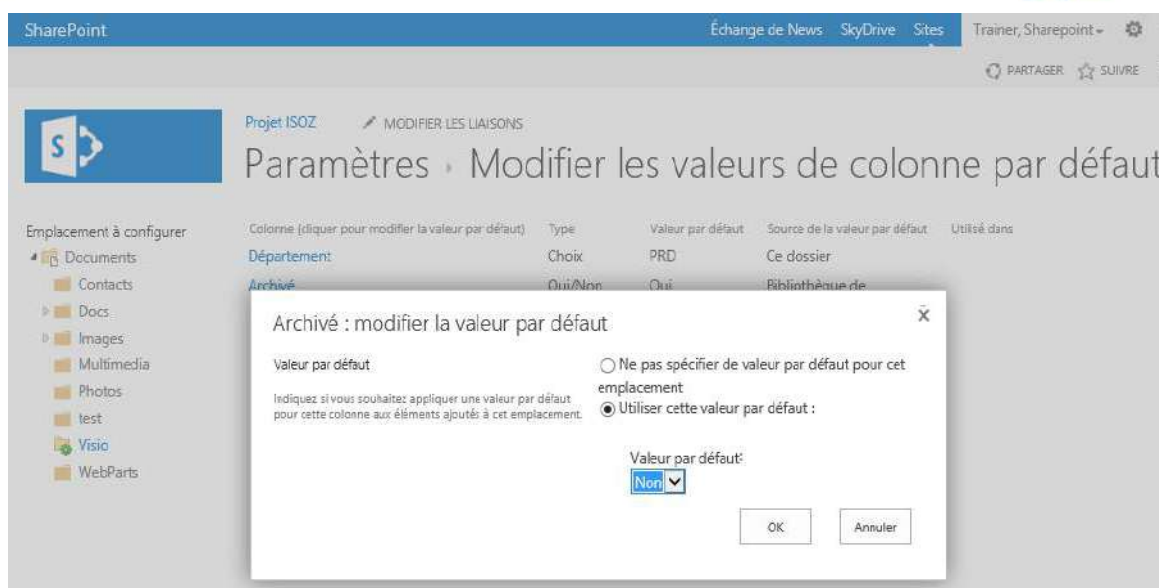
## Paramètres Modifier les valeurs de colonne par défaut

Emplacement à configurer

- Documents
  - Contacts
  - Docs
  - Images
  - Multimedia
  - Photos
  - test
  - Visio**
  - WebParts

Colonne (cliquer pour modifier la valeur par défaut)	Type	Valeur par défaut	Source de la valeur par défaut	Utilisé dans
Département	Choix	ICT	Bibliothèque de documents	
Archivé	Oui/Non	Oui	Bibliothèque de documents	

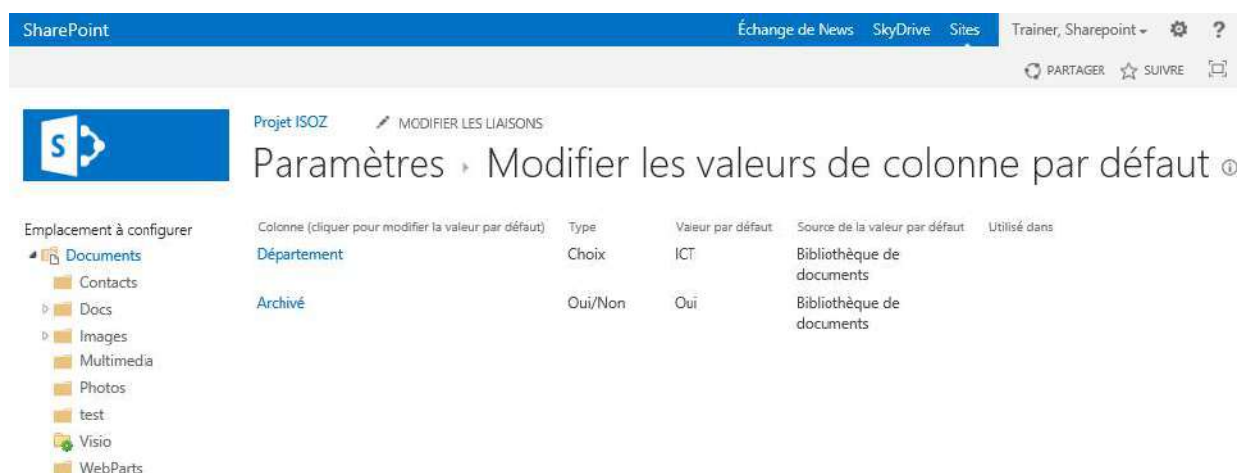
Une fois le dossier sélectionné, pour définir les valeurs par défaut des métadonnées de votre choix il suffit de cliquer sur le nom des métadonnées apparaissant à droite. Ainsi, dans notre exemple, nous prendrons pour la première métadonnée:



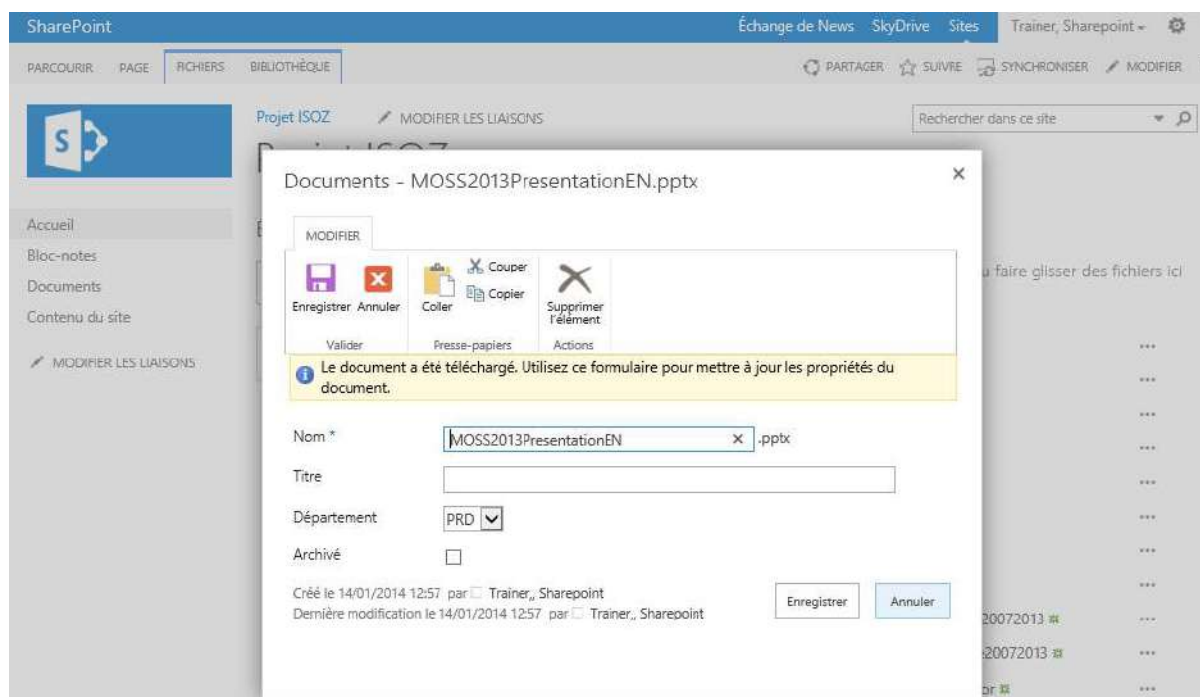
Nous voyons alors que l'état de la colonne **Valeur par défaut** de la métadonnée *Archivé* a changé:



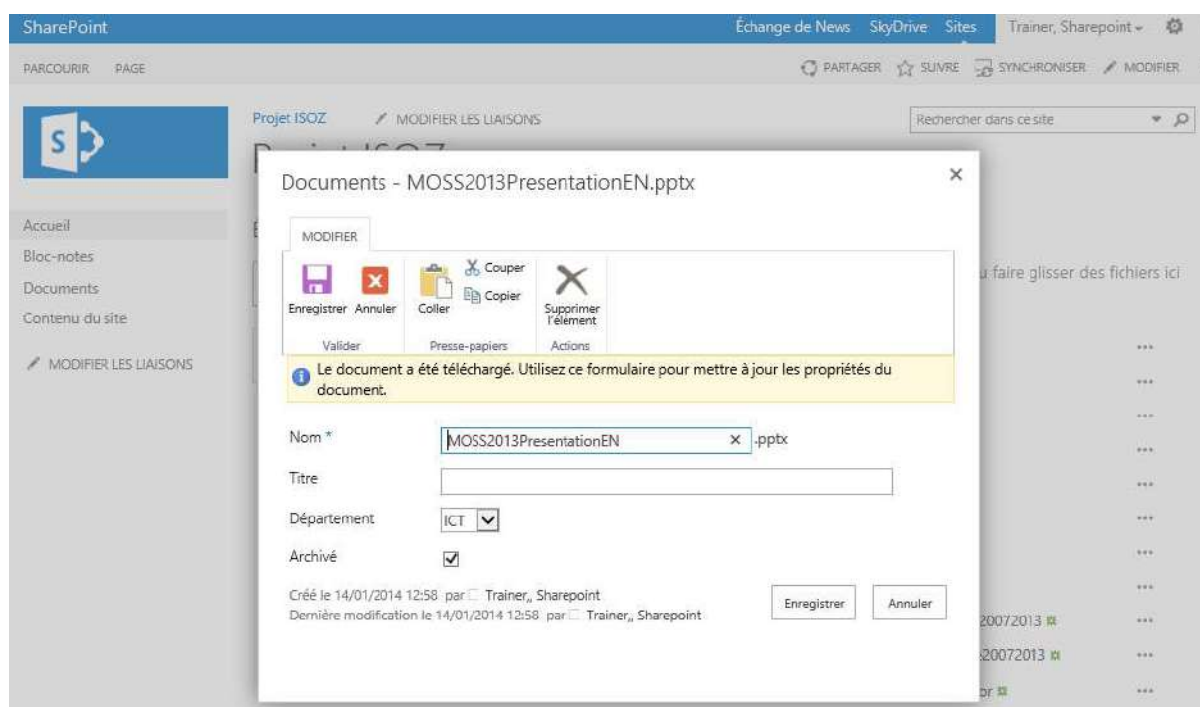
et de la même façon nous pouvons changer la métadonnée *Département*:



Si nous uploadons un fichier ensuite dans le dossier *Visio*, nous observons bien que la valeurs par défaut qui sont prises sont celles que nous venons d'associer au dossier concerné:



et à l'opposé, si nous uploadons dans le dossier racine de la bibliothèque, nous retrouvons les valeurs par défaut définies lors de la création des colonnes (métadonnées):



## 16.32 Détails des permissions

J'ai toujours promis depuis 2003 de faire un exemple détaillé des conséquences des différentes permissions qui ne sont pas très claires dans SharePoint. J'espère cette fois-ci enfin pouvoir le faire avant que SharePoint 2015 ne sorte...

Attention!!! Ne créez jamais un groupe sans mettre au moins un type de *Permission* sinon quoi vous ne pouvez plus changer les permissions par la suite... (oui c'est idiot car il faut qu'un groupe ait au moins une permission pour pouvoir ensuite changer ses permissions... mais bon...).

Bon d'abord éliminons la confusion pas claire entre les permissions **Read** et **View Only**:

Permission Level	Description
<input type="checkbox"/> Full Control	Has full control.
<input type="checkbox"/> Design	Can view, add, update, delete, approve, and customize.
<input type="checkbox"/> Contribute	Can view, add, update, and delete list items and documents.
<input type="checkbox"/> Read	Can view pages and list items and download documents.
<input type="checkbox"/> Limited Access	Can view specific lists, document libraries, list items, folders, or documents when given permissions.
<input type="checkbox"/> <b>View Only</b>	Can view pages, list items, and documents. Document types with server-side file handlers can be viewed in the browser but not downloaded.
<input type="checkbox"/> Approve	Can edit and approve pages, list items, and documents.
<input type="checkbox"/> Manage Hierarchy	Can create sites and edit pages, list items, and documents.
<input type="checkbox"/> Restricted Read	Can view pages and documents, but cannot view historical versions or user permissions.
<input type="checkbox"/> Records Center Web Service Submitters	Submit content to this site using Web Services.

Voici un texte en anglais qui résume bien la situation (je déteste récrire ce qui a déjà été dit par d'autres):

If John has **Read** permission level to a document named *sales.docx*, John is able to search and find this document and view it either in Office Web App on the server (in the browser), or in Office client on his computer.

If John has **View Only** permission level to *sales.docx*, John *\*can\** browse to the document library and see the document, however John cannot open the document in Office Word client on his computer (unable to open content within client side applications). Lucky John, if Office Web App is installed, John is able to see the document online (by extension if he types the URL of the document in the browser address bar (<http://SharepointSite/doclib/sales.docx>) he receives an Access Denied error). Ok, I get it! John has **View Only** permission level and this level doesn't have "Open Items" permission (See the product documentation here). So far so good...

Interesting part is here: If John has **View Only** permission level to *sales.docx*, he is not able to find it using search.

But that you have Read or **View Only** permission you can download the document.

En tout cas voici au moins déjà la liste des captures d'écrans des différentes permissions (elles n'ont pas changées depuis 2007):



### List Permissions

- Manage Lists - Create and delete lists, add or remove columns in a list, and add or remove public views of a list.
- Override List Behaviors - Discard or check in a document which is checked out to another user, and change or override settings which allow users to read/edit only their own items
- Add Items - Add items to lists and add documents to document libraries.
- Edit Items - Edit items in lists, edit documents in document libraries, and customize Web Part Pages in document libraries.
- Delete Items - Delete items from a list and documents from a document library.
- View Items - View items in lists and documents in document libraries.

Attention concernant **View Items**. Un utilisateur qui n'a que cette permission pourra juste accéder directement à la page (fiche) de l'élément et non pas à la page web listant cet élément avec d'autres (contrairement à la permission **View application pages**)!!!

Continuons...

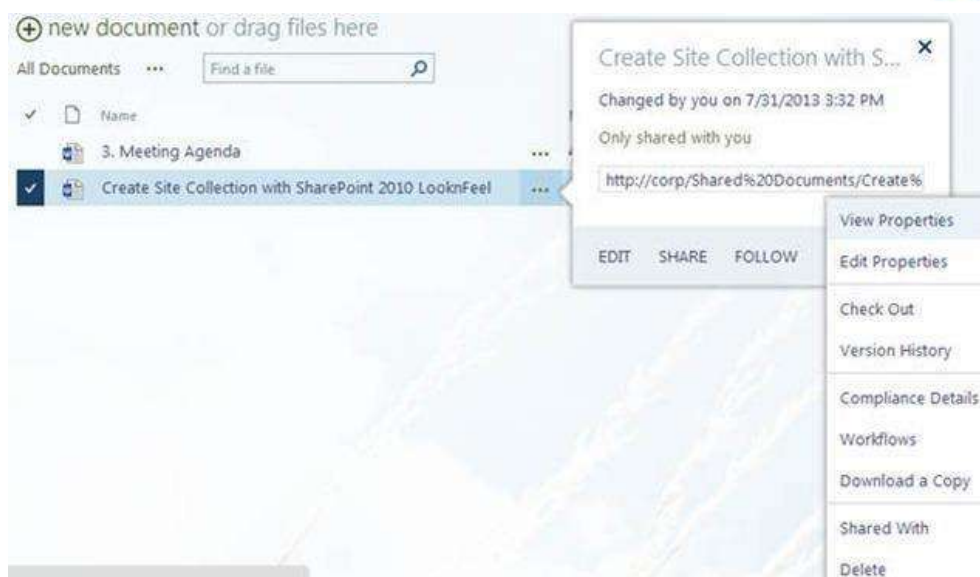
- Approve Items - Approve a minor version of a list item or document.
- Open Items - View the source of documents with **server-side file handlers**.

Bon jusque là il n'y a rien d'extraordinaire à l'exception que **server-side file handlers** fait référence à toute technologie serveur qui peut afficher les fichiers dans les pages web sans avoir besoin de mettre le fichier en local sur l'ordinateur (comme les Office Web App).

Continuons...

- View Versions - View past versions of a list item or document.
- Delete Versions - Delete past versions of a list item or document.
- Create Alerts - Create alerts.
- View Application Pages - **View forms** views, and application pages Enumerate lists

Alors le premier terme qui paraît bizarre à mes clients c'est **View forms** (en rouge). Il s'agit en réalité de la possibilité de voir la fiche des propriétés de l'élément:



ce qui peut se fait évidemment que si l'on peut voir la liste d'où le **Views** (en vert) et le **Enumerate lists** (aussi en vert).

Et les **application pages** sont les pages d'application que l'on peut créer et déployer avec Visual Studio .Net donc cela sort du cadre des utilisateurs.

Continuons...

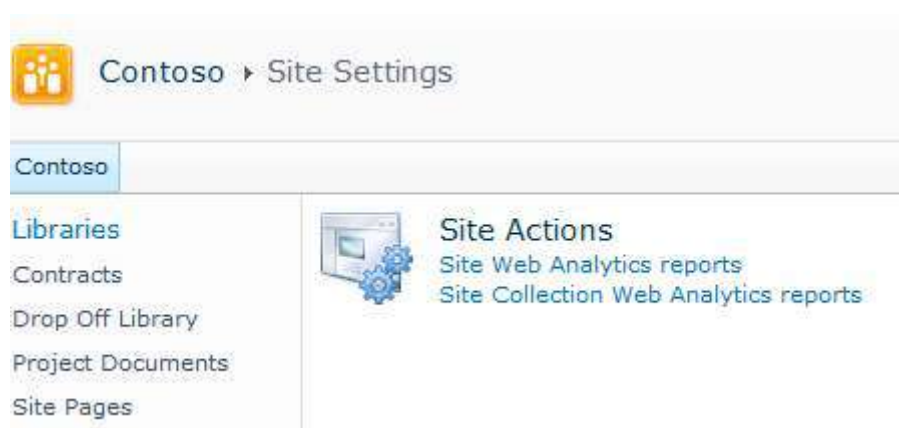
#### Site Permissions

- Manage Permissions - Create and change permission levels on the Web site and assign permissions to users and groups.
- View Web Analytics Data - View reports on Web site usage.
- Create Subsites - Create subsites such as team sites, Meeting Workspace sites, and Document Workspace sites.
- Manage Web Site - Grants the ability to perform all administration tasks for the Web site as well as manage content.

Le principe d'autoriser uniquement **View reports on Web site usage** (en rouge ci-dessus) seulement et qui oblige aussi la permission **View pages** et **Open** permet d'accéder aux statistique de consultation du site. **Cependant il faut absolument cocher la permission View Application Pages en plus pour que l'utilisateur puisse y accéder!!** Ce qui donnera (désolé pour les captures de SharePoint 2010 mais je n'ai pas voulu les refaire avec 2013 il ne faut pas exagérer non plus!):



et donc en cliquant sur **Site Settings** les choix sont considérablement réduits:



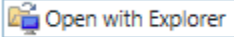
Continuons...

- Add and Customize Pages - Add, change, or delete HTML pages or Web Part Pages, and edit the Web site using a Microsoft SharePoint Foundation-compatible editor.

L'utilisateur ne pourra pas modifier une Page d'article ou Web Part depuis SharePoint mais par contre il le pourra depuis SharePoint Designer.

Continuons...

- Apply Themes and Borders - Apply a theme or borders to the entire Web site.
- Apply Style Sheets - Apply a style sheet (.CSS file) to the Web site.
- Create Groups - Create a group of users that can be used anywhere within the site collection.
- Browse Directories - Enumerate files and folders in a Web site using SharePoint Designer and Web DAV interfaces.

Il s'agit simplement de la permission de cliquer sur le bouton  (qui est du Web DAV) ou de SharePoint Designer pour parcourir le contenu de bibliothèques/libraires.

Continuons...

- Use Self-Service Site Creation** - Create a Web site using Self-Service Site Creation.
- View Pages - View pages in a Web site.
- Enumerate Permissions - Enumerate permissions on the Web site, list, folder, document, or list item.

Il s'agit simplement d'avoir le droit d'accéder à la page qui est généré par ce que font les administrateurs SharePoint qui est décrit à la page 115 du présent support.

- Browse User Information - View information about users of the Web site.
- Manage Alerts - Manage alerts for all users of the Web site.
- Use Remote Interfaces** - Use SOAP, Web DAV, the Client Object Model or SharePoint Designer interfaces to access the Web site.
- Use Client Integration Features - Use features which launch client applications. Without this permission, users will have to work on documents locally and upload their changes.
- Open - Allows users to open a Web site, list, or folder in order to access items inside that container.
- Edit Personal User Information - Allows a user to change his or her own user information, such as adding a picture.

Alors le **Use Remote Interfaces** est normalement que pour les développeurs mais ici Microsoft a fait quelque chose d'un peu bizarre à mon goût. C'est que si vous ne cochez pas cette option, alors vos utilisateurs n'ayant pas cette permission **ne pourront plus supprimer un élément en passant par le menu contextuel** de celui-ci (mais ils pourront toujours le supprimer depuis le bouton du Ruban) et **lors de la création d'une vue (view) ils pourront commencer à la créer mais ne pourront pas la valider/enregistrer sans avoir cette permission.**

Continuons...

### Personal Permissions

- Manage Personal Views - Create, change, and delete personal views of lists.
- Add/Remove Personal Web Parts - Add or remove personal Web Parts on a Web Part Page.
- Update Personal Web Parts - Update Web Parts to display personalized information.

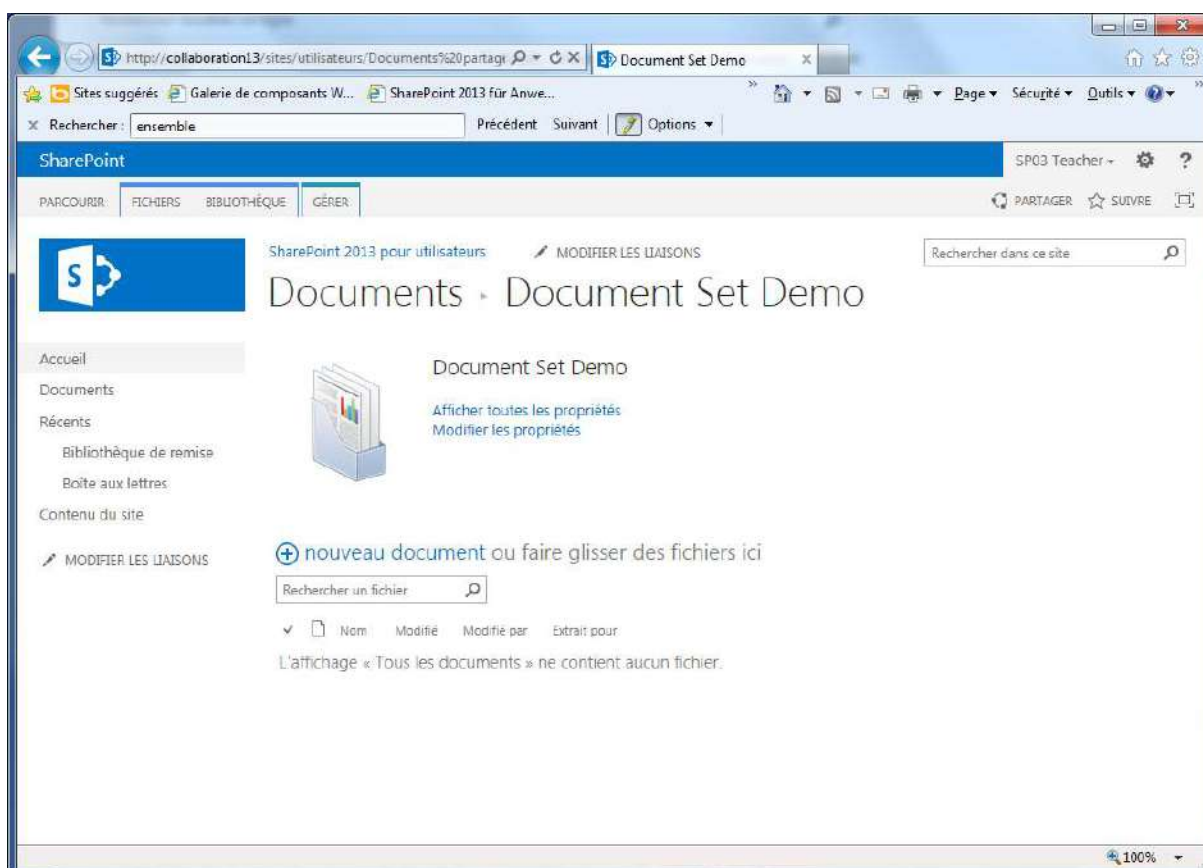
et rien à dire sur ceux-ci (du moins jamais eu de questions).

## 16.33 Document Set (Ensemble de document)

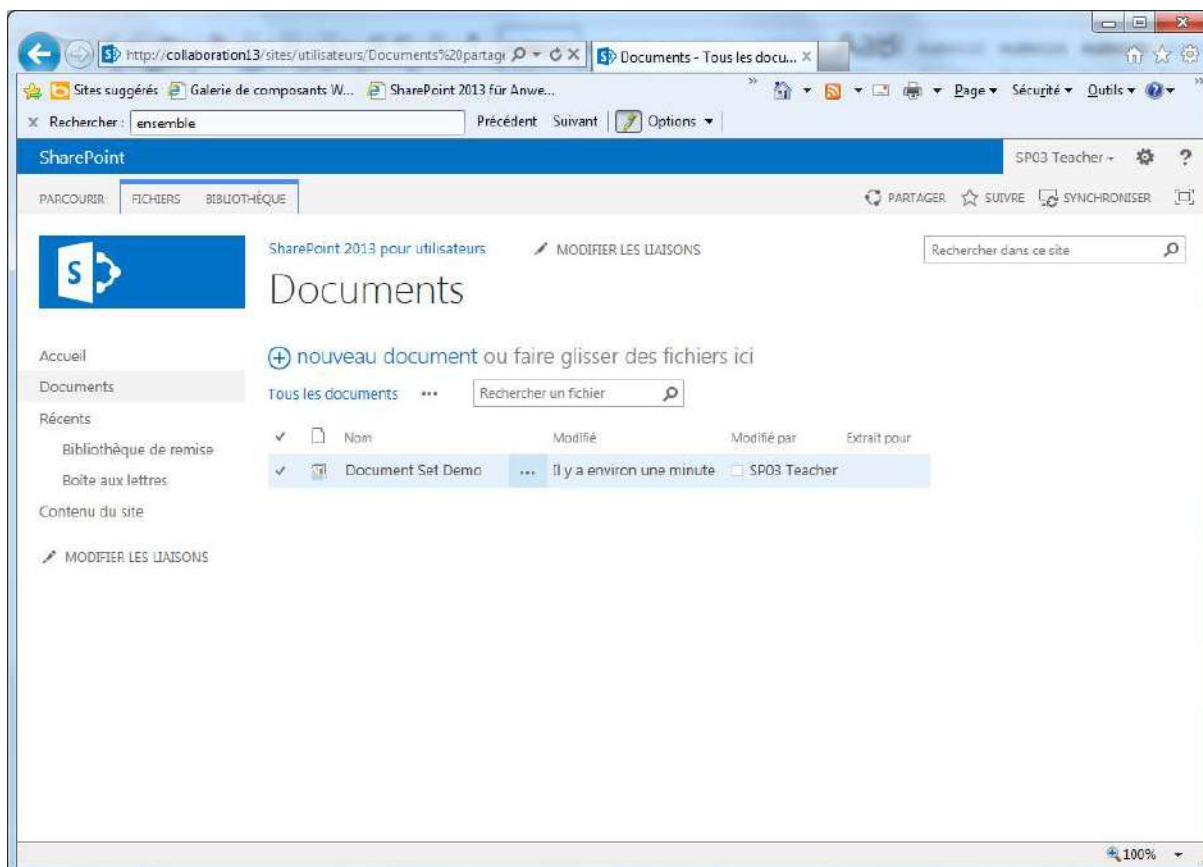
Bon rien de nouveau ici mais c'est juste que je dois l'écrire suite à la demande d'un client...

### 16.33.1 Structure d'un Document Set

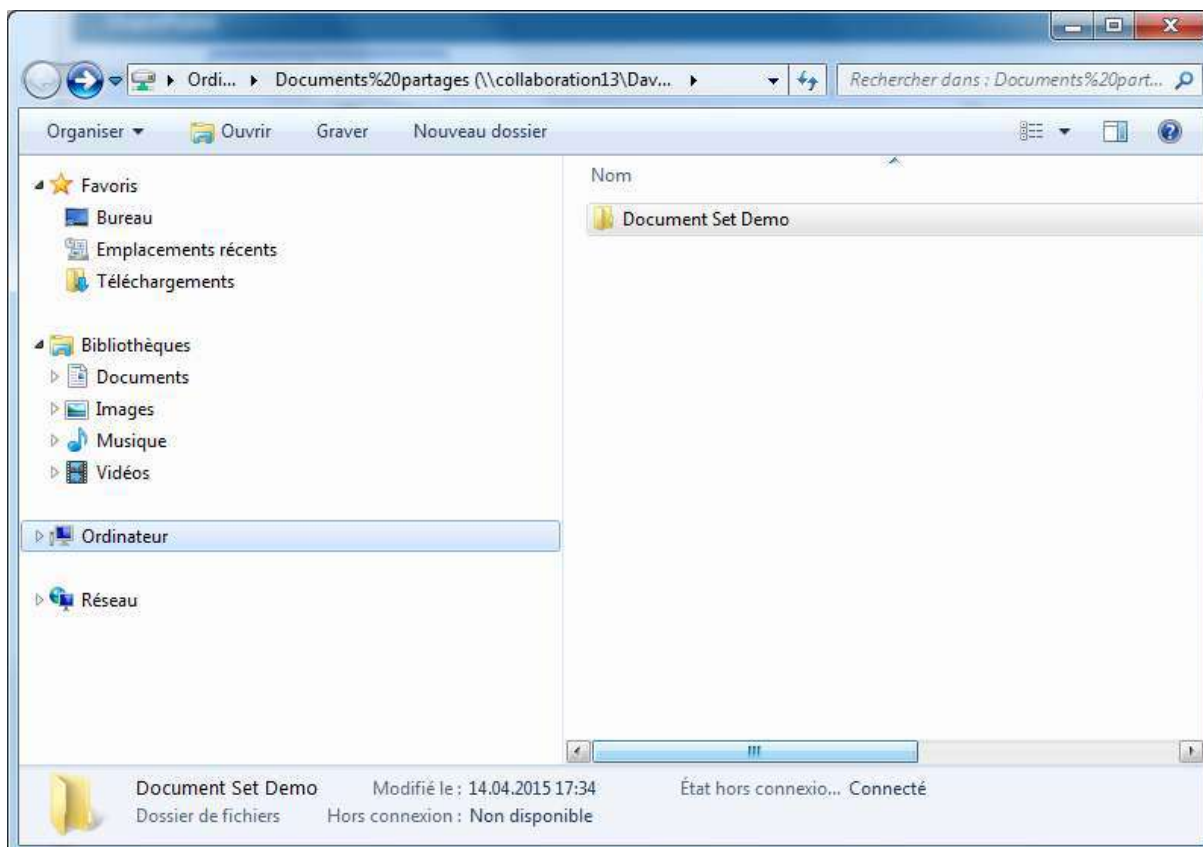
D'abord il ne faut pas oublier que si vous créez un Document Set, il s'agit en réalité d'un dossier:





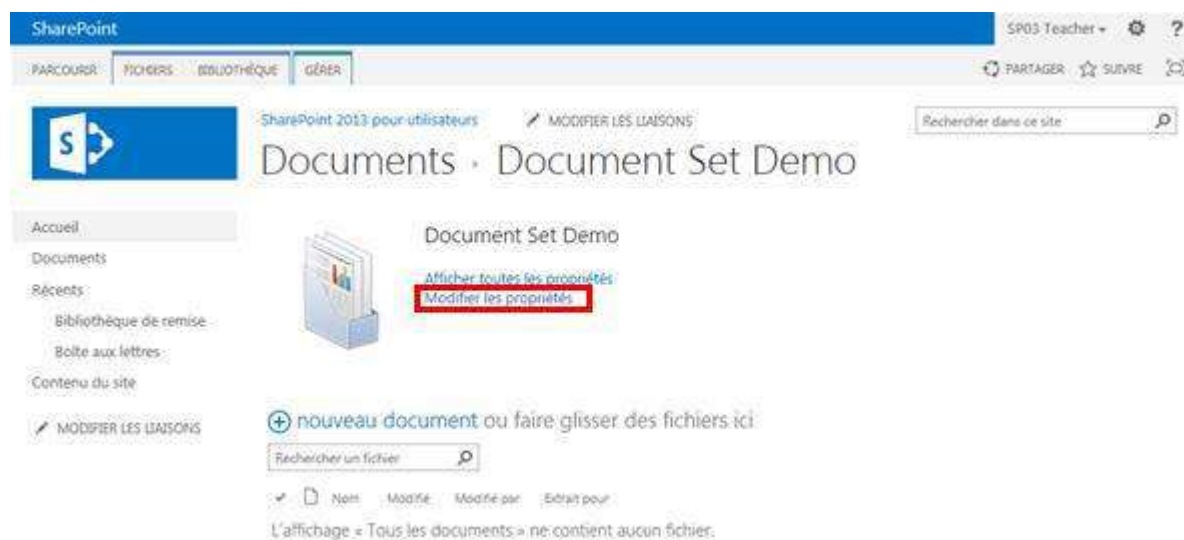


Effectivement si nous ouvrons la bibliothèque dans l'exploration nous avons bien:

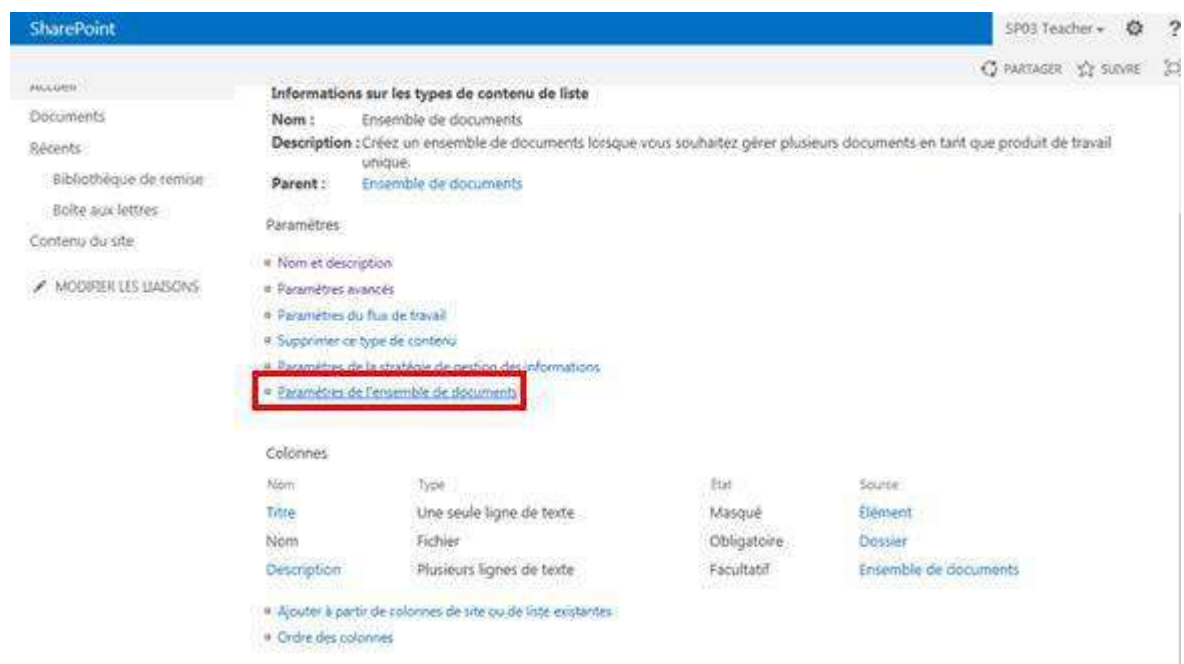


## 16.33.2 Colonne de la page d'accueil d'un Document Set

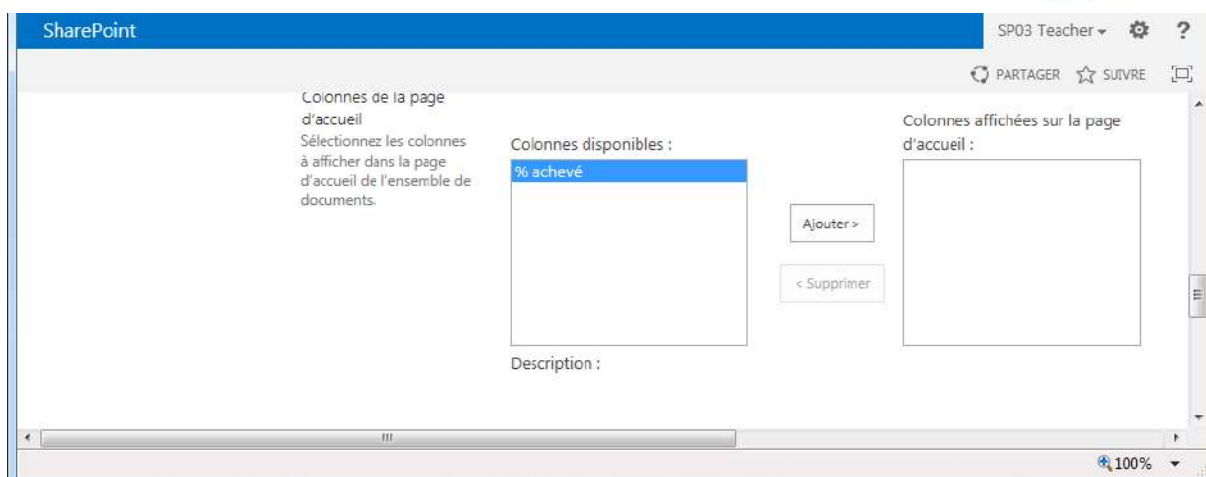
Si vous allez sur la page d'accueil d'un Document Set vous avez le lien **Modifier les propriétés**:



Nous avons alors:



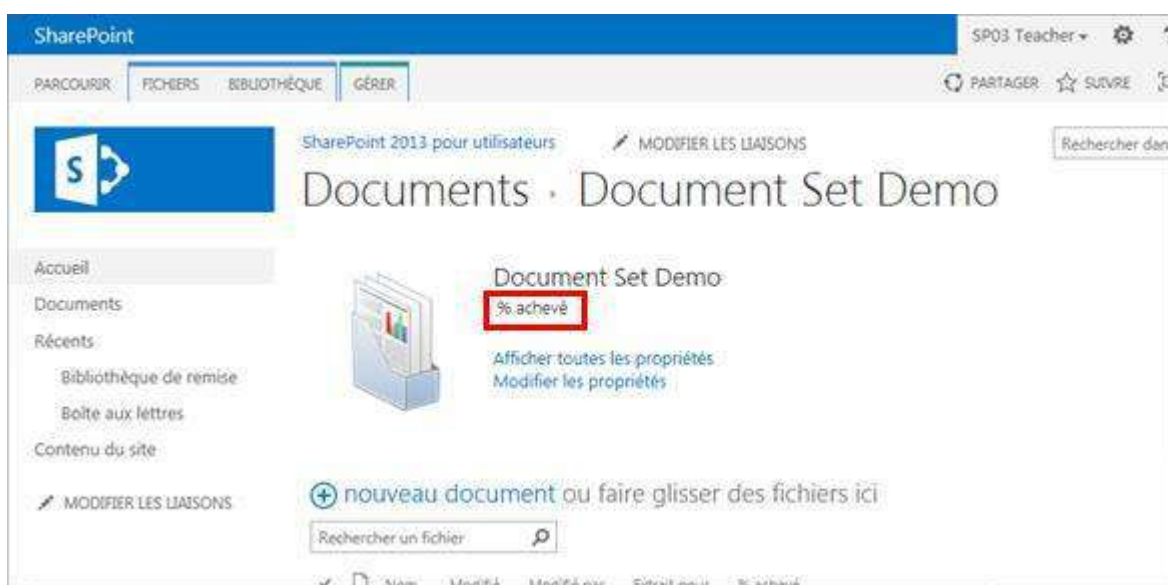
Si nous cliquons sur **Paramètres de l'ensemble de documents** il vient un section qui se nomme **Colonnes de la page d'Accueil**:



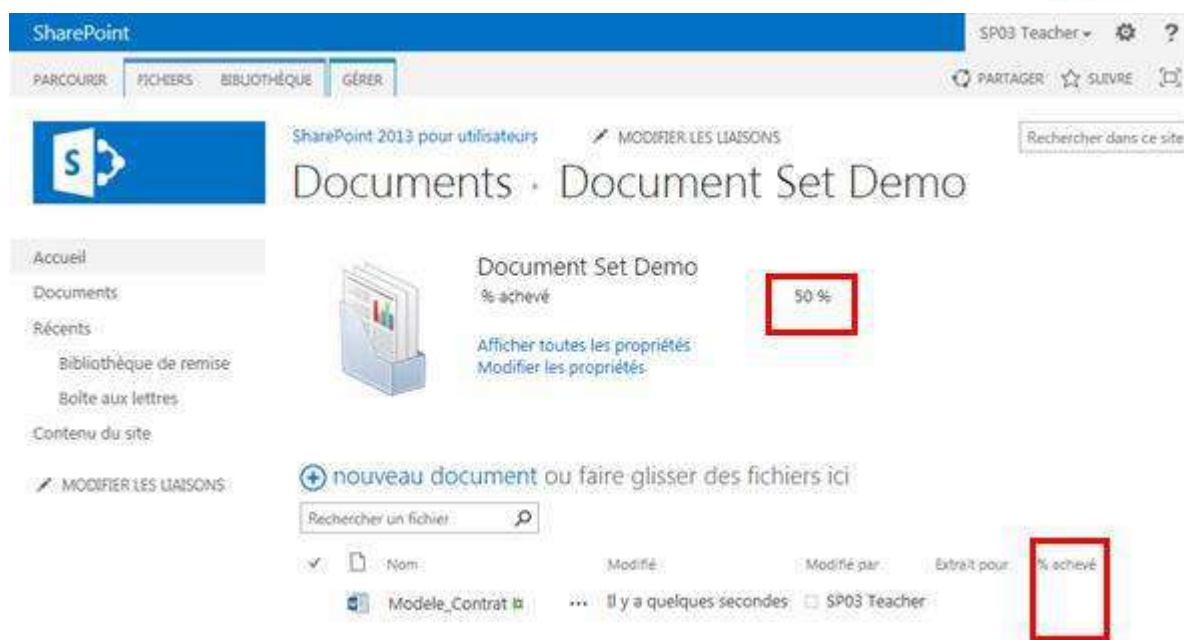
Par exemple, prenons la colonne *% achevé*:



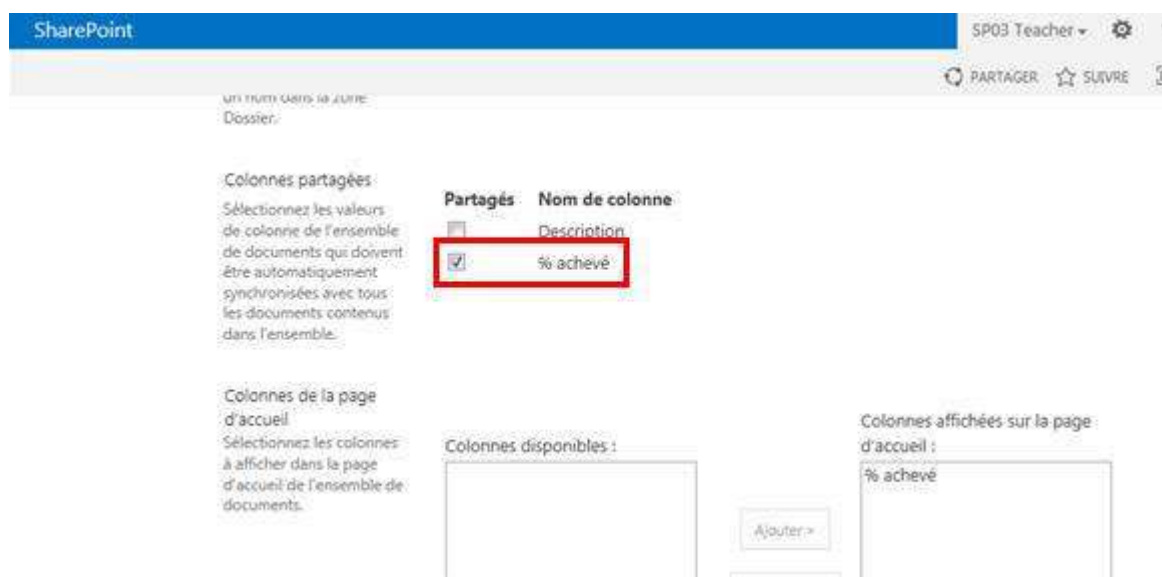
La colonne devient alors visible dans la Web Part du Document Set:



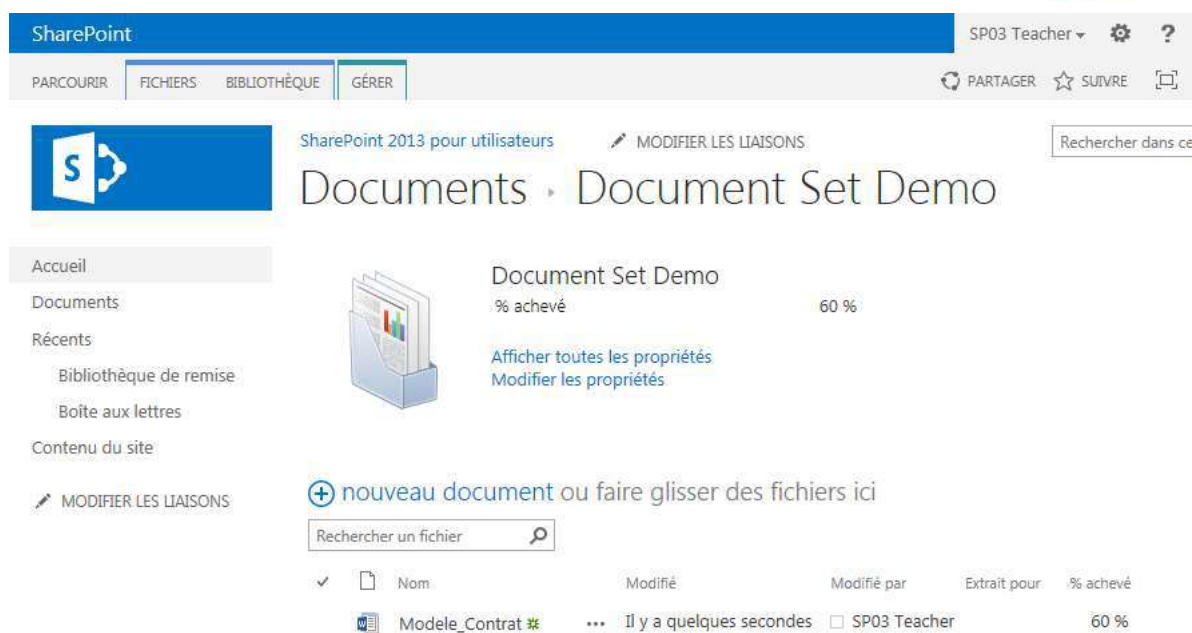
Si nous mettons le *% achevé* du Document Set à 50% nous remarquons que cela n'impacte pas les documents qui sont à l'intérieur :



Si maintenant nous retournons dans les propriétés du type de contenu de l'ensemble de document et que nous partageons la colonne *% achevé* :



Dès lors, lorsque nous changeons la valeur de la propriété *% achevé* au niveau du Document Set, cela applique la même valeur aux documents qui s'y trouvent stockés :



SharePoint 2013 pour utilisateurs

Document Set Demo

Document Set Demo

% achevé 60 %

Afficher toutes les propriétés  
Modifier les propriétés

+ nouveau document ou faire glisser des fichiers ici

Rechercher un fichier

✓	Nom	Modifié	Modifié par	Extrait pour	% achevé
	Modele_Contrat	Il y a quelques secondes	SP03 Teacher		60 %

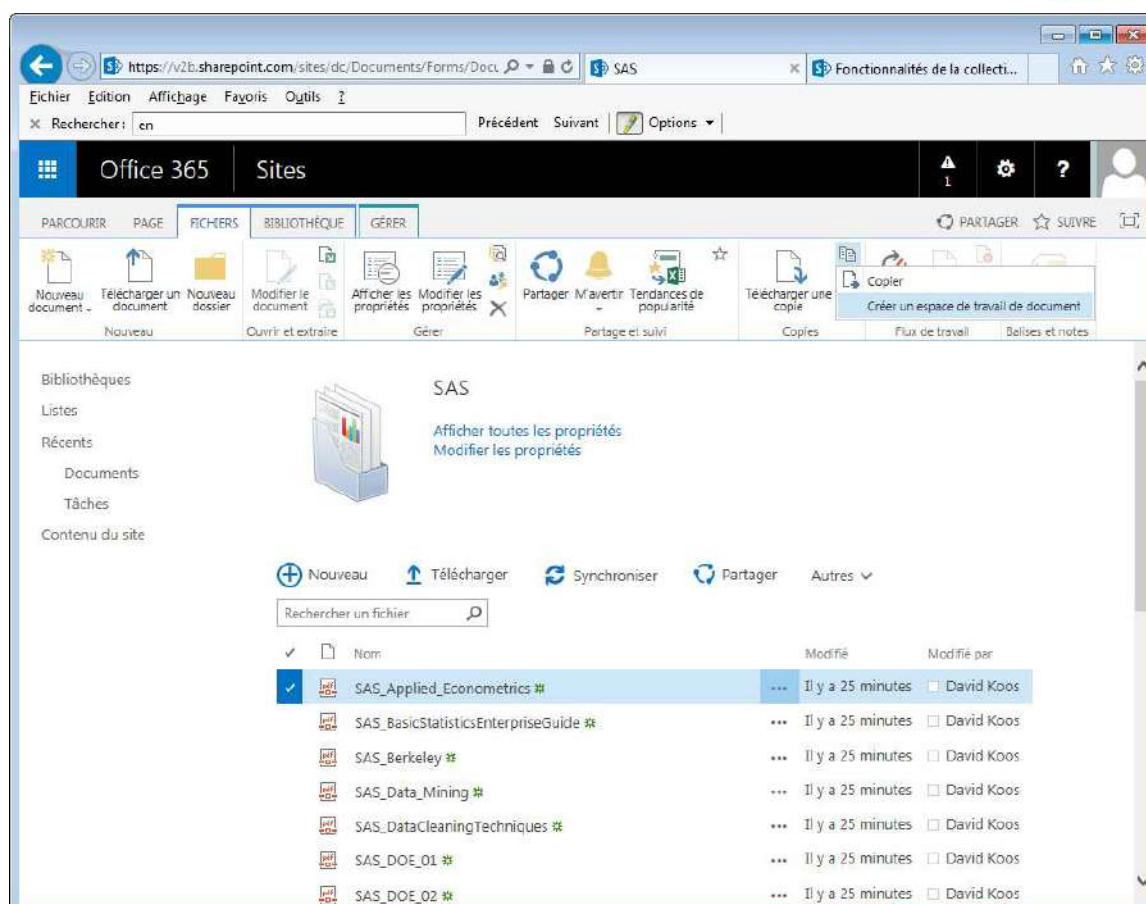
La bêtise c'est que les gens peuvent continuer à saisir des valeurs au niveau des documents des colonnes partagées mais qui seront écrasées à chaque mise à jour de la même colonne au niveau du Document Set. Pour les masquer il faudra utiliser du JQuery dans la page du formulaire EditForm.aspx...

### 16.33.3 Envoi d'un Document Set au Record Center

Alors par défaut sachez qu'il n'est effectivement pas possible d'envoyer un Document Set au Record Center sans certaines conditions que nous allons établir ci-dessous.

Considérons le Document Set suivant:



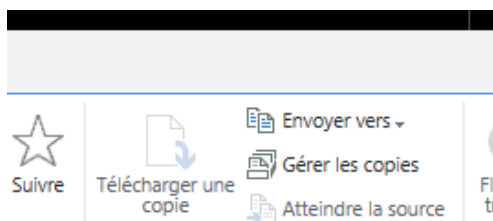


Pour envoyer un Document Set à un Record Center:

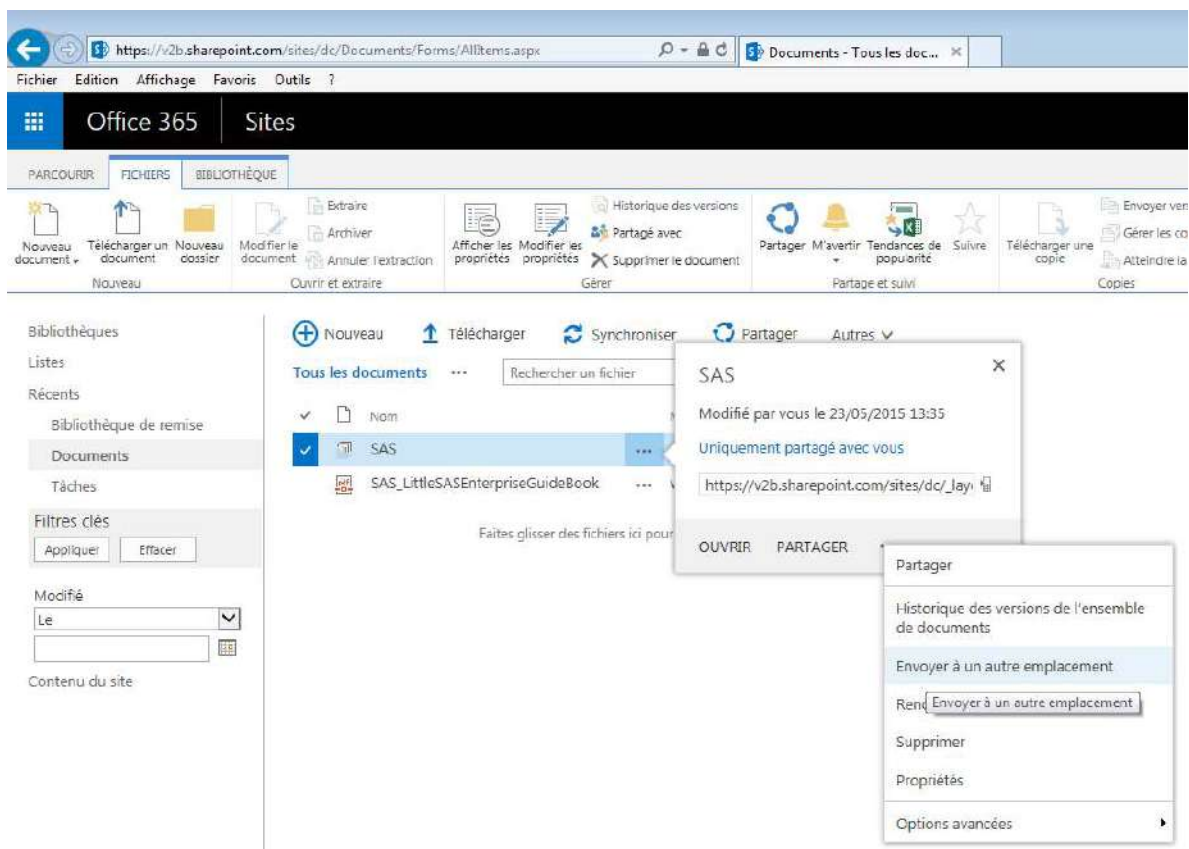
- Le Record Center et le Document Center doivent être des sites de top niveau d'une collection de site (avec application web dédiée si possible)
- S'assurer d'avoir la fonctionnalité de Document Set active dans le Record Center
- Dans le Record Center ajouter le content type "Document Set" pour pouvoir y envoyer un Document Set. Il faut faire cela dans la Drop-Off Library ET dans la Record Library.
- Activer la Fonctionnalité de Service d'ID de document dans les deux sites (Document Center ET Record Center)
- Ne pas oublier que le timer qui gère le routage de documents est basé par défaut sur 24 heures. Donc pendant 24 heures aussi le Document Set restera en tant que fichier zip dans la Drop-off Library. Pour forcer depuis la Central Admin nous allons alors dans Monitoring/Review Job Definitions/Content Organizer Processing et on l'exécute immédiatement.

Remarque: Il peut être parfois nécessaire de définir le Document Set en tant que Content Type par défaut de la Drop-off Library pour que le système fonctionne bien.

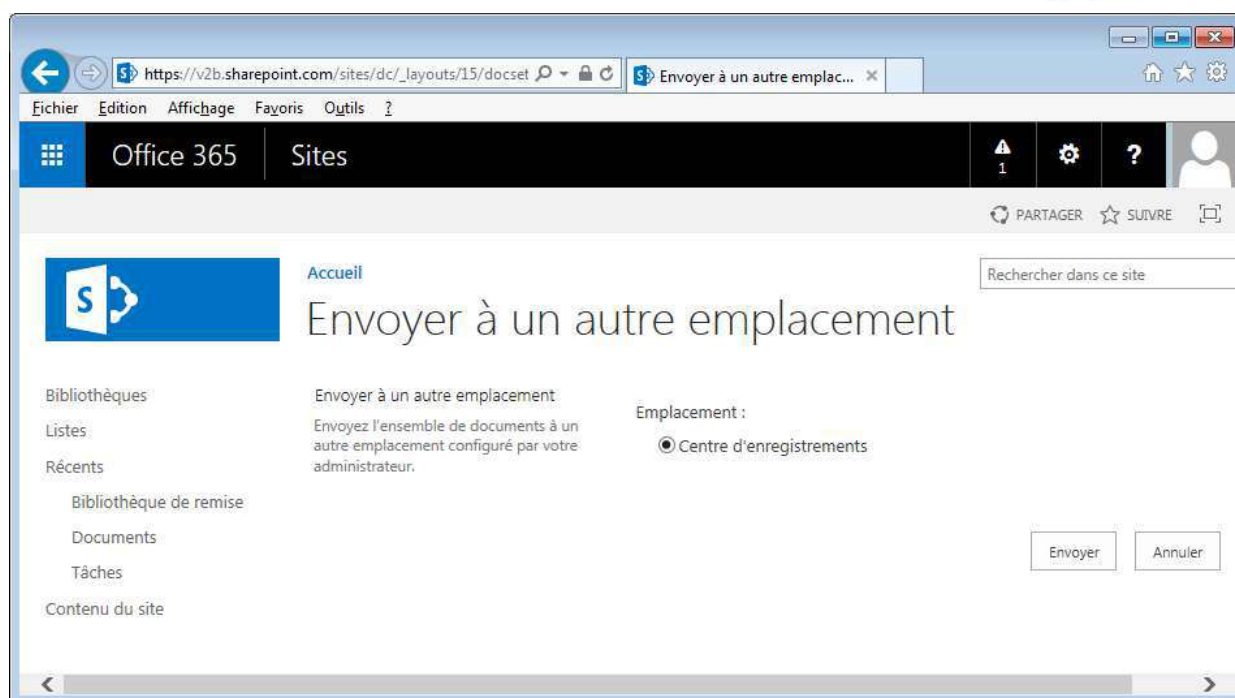
Pour envoyer ensuite un Document Set au centre d'archivage, ne passez pas par le bouton **Send To** visible ci-dessous qui n'est fait que pour envoyer des documents seuls:



mais par le menu du Document Set:



Nous avons alors:

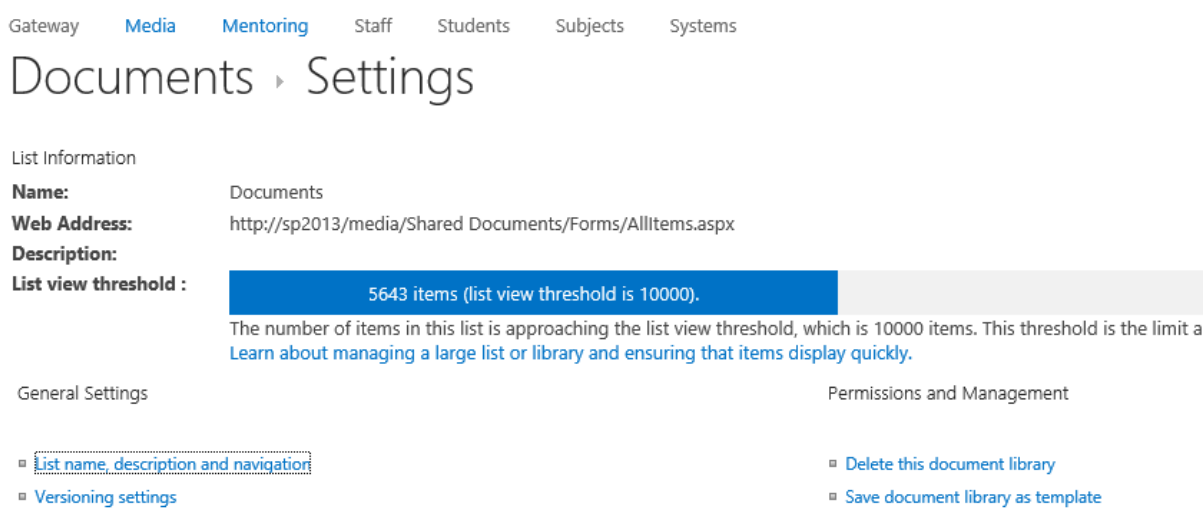


Si un message d'erreur pour la limite des 50 MB apparaît lors de l'envoi, ne pas oublier d'aller dans la **Central Admin/Manage Web Applications/Select the Web Application/General Settings/Maximum Upload Size**.

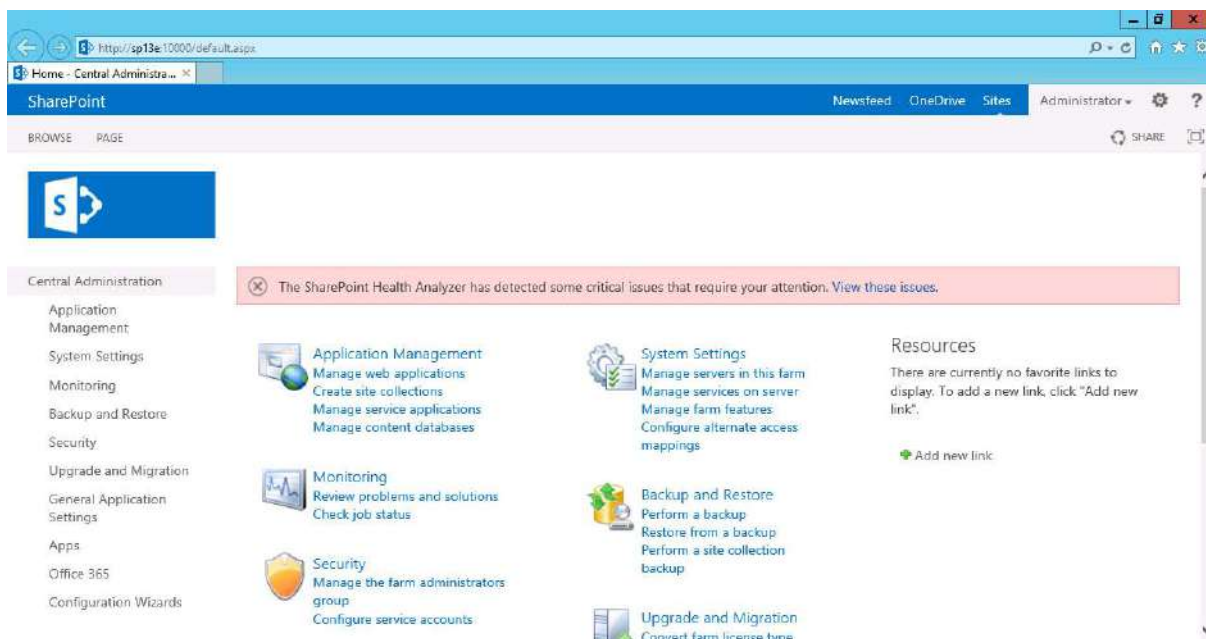
Enfin, si le fichier \*.zip reste dans la Drop-off Library après 24 heures, dans le **Record Center** activez la fonctionnalité **Content Organizer** et créez une règle qui déplacera les type de contenus **Document Set** dans la bibliothèque finale.

### 16.34 Limite d'affichage

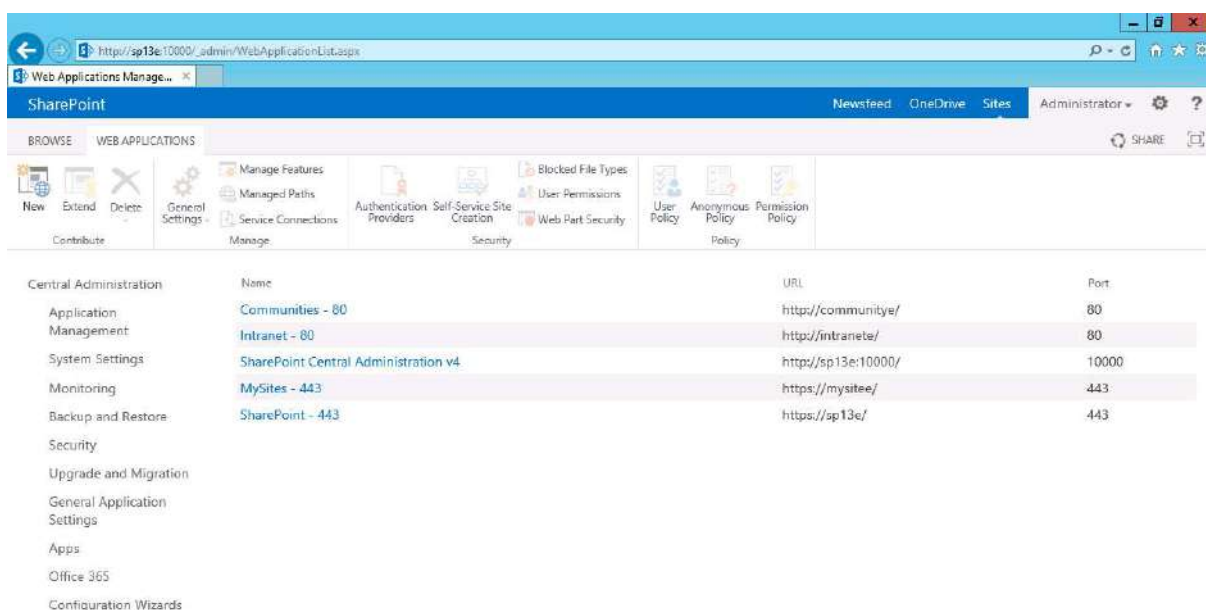
Ce n'est pas nouveau mais je n'ai jamais eu le temps d'écrire quelque chose à ce sujet. Pour rappel, que vous travaillez avec une liste/bibliothèque venant d'un centre documentaire ou non, dès que vous dépassez l'affichage d'un certain nombre d'éléments vous aurez le message suivant dans la Web Part:



Pour pousser cette limite il faut passer dans la **Central Administration**:

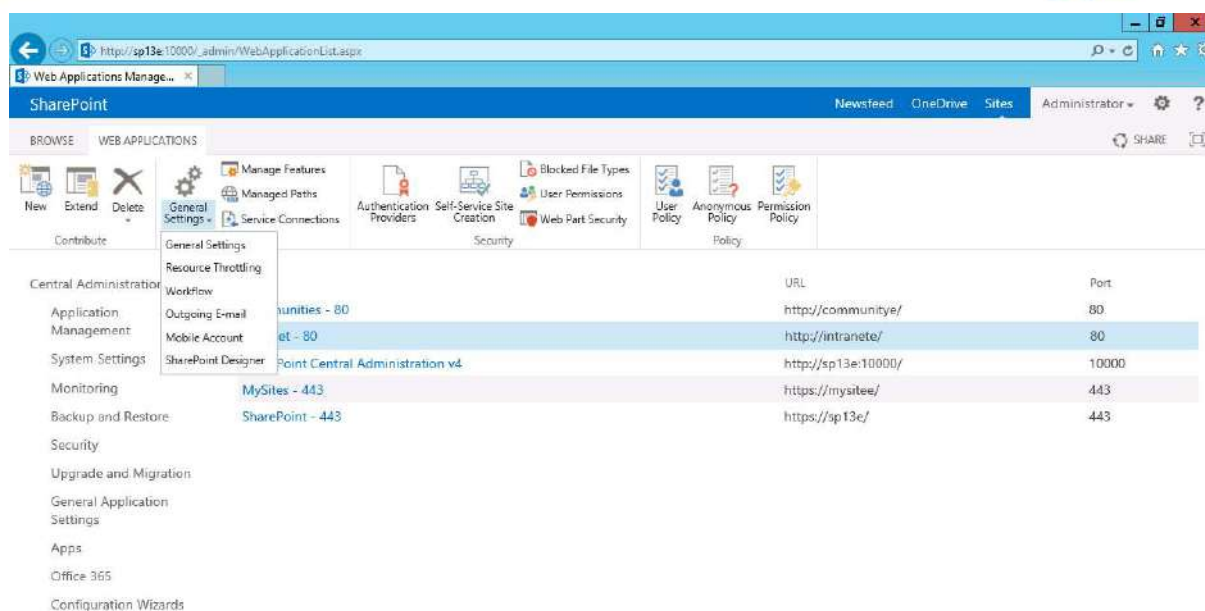


cliquez sur **Manage web application** et sélectionnez votre site dans la liste qui apparaît:

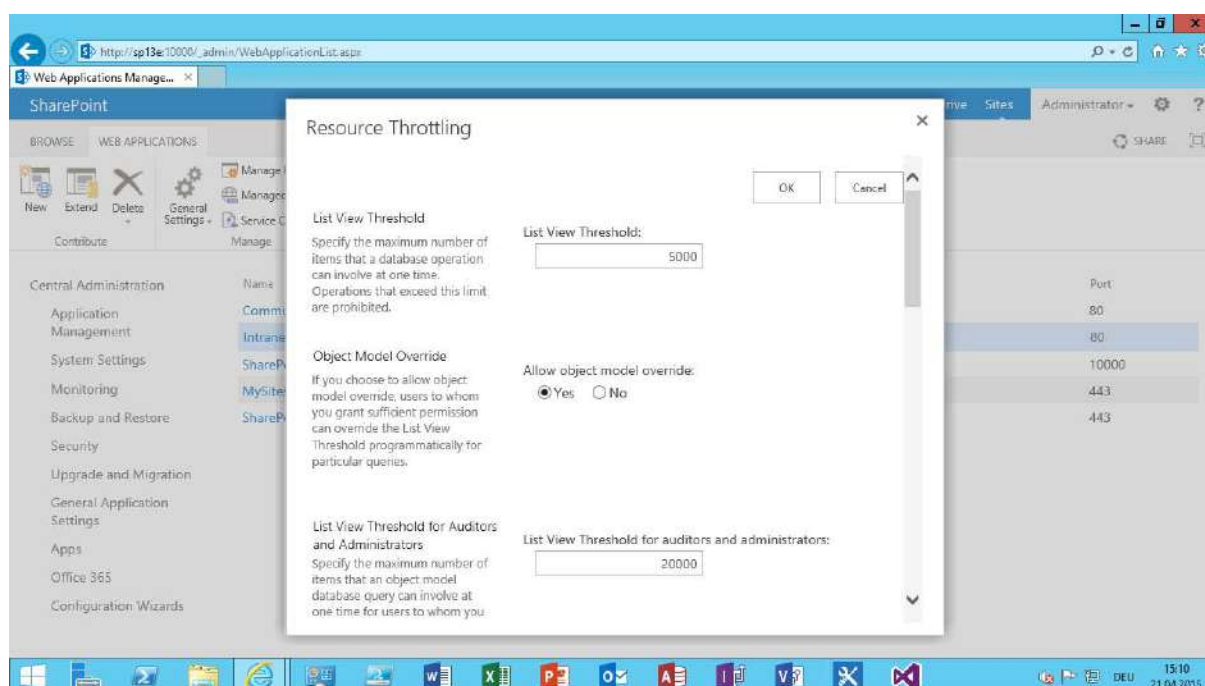


Ensuite, cliquez sur le bouton **General Settings/Resource Throttling**:





Ensuite dans le premier champ il suffit de mettre la valeur de votre choix:

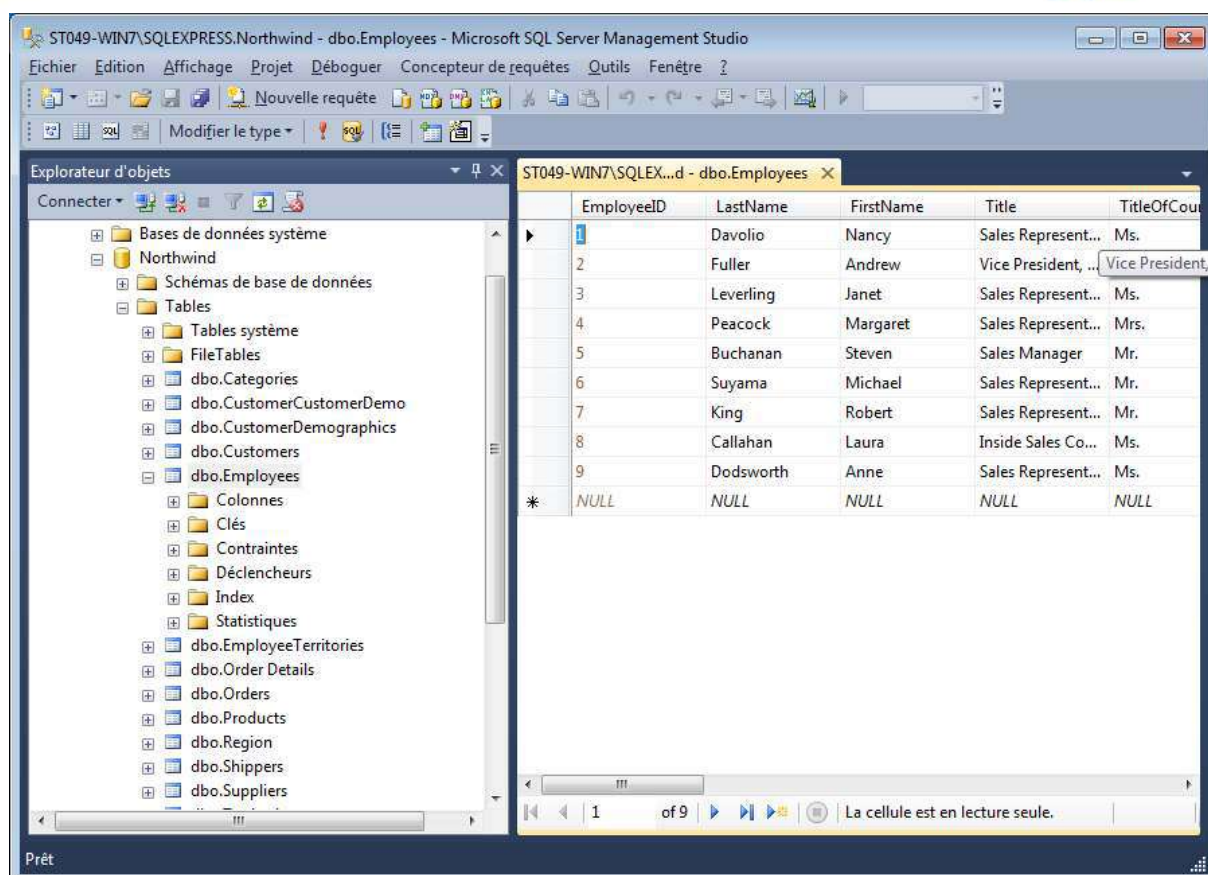


## 16.35 Contenus externes

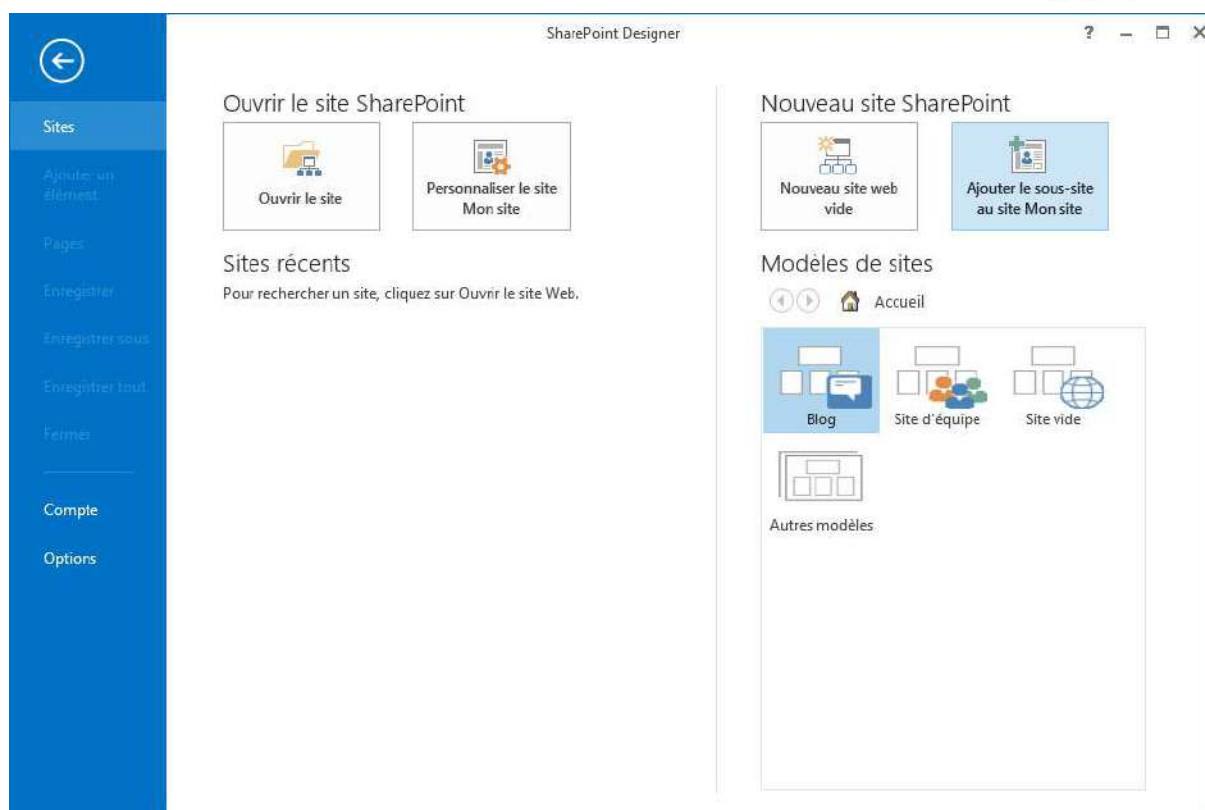
Allons-y encore avec ces contenus externes pour voir si quelque chose a changé puisque c'est souvent assez emm.... au niveau des droits!

Donc comme à l'habitude nous partons de SQL Server Entreprise ou Express et y choisissons une table ayant de préférence un contenu pour la démo...:

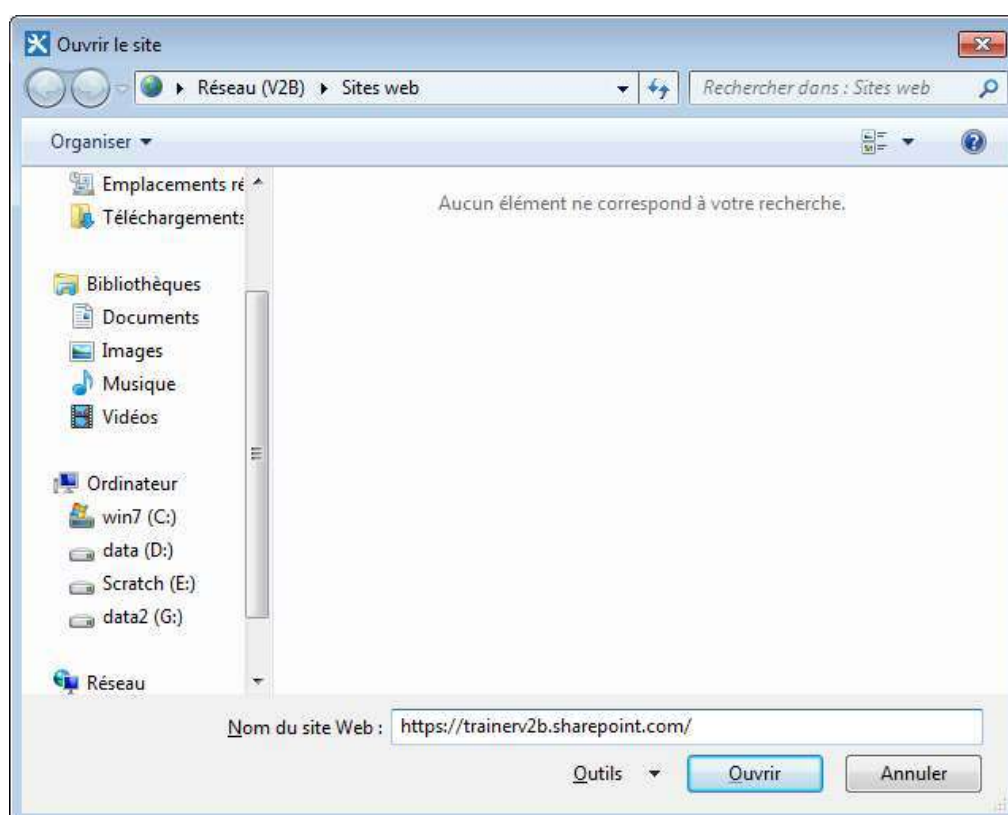




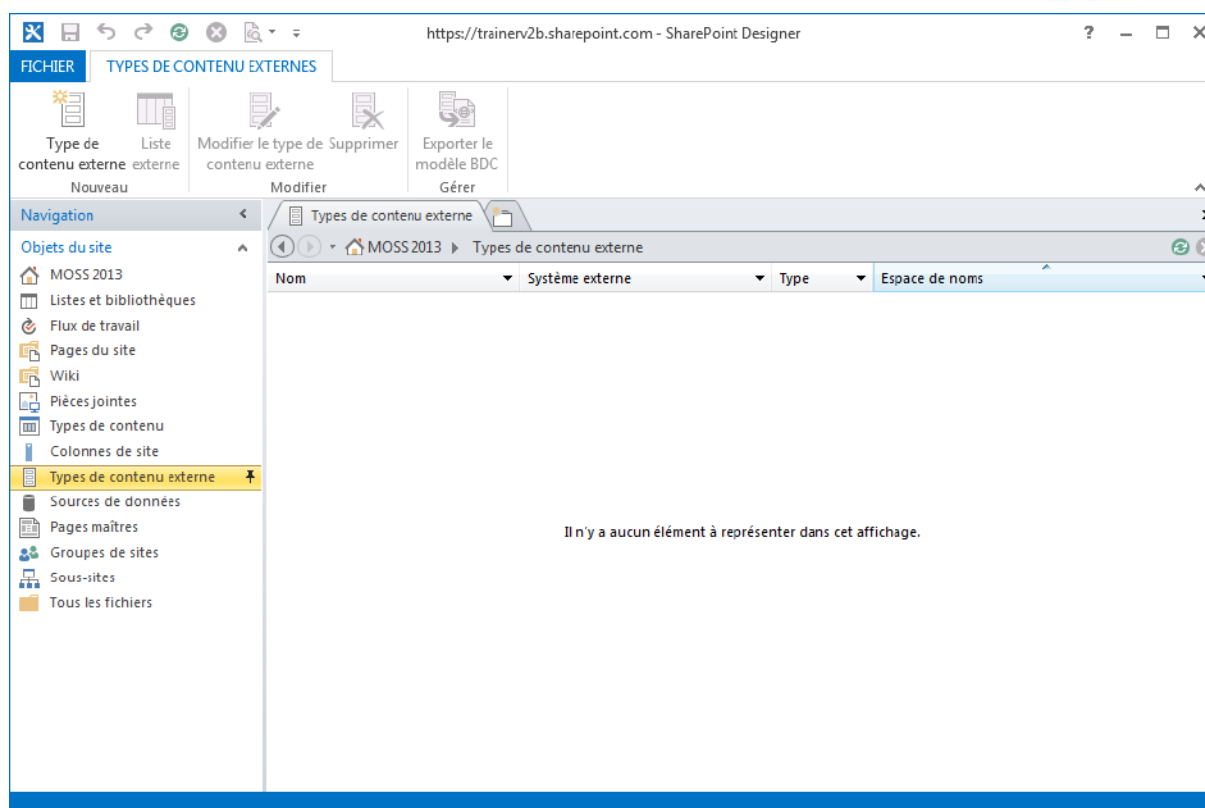
Ensuite, nous ouvrons SharePoint Designer pour ouvrir la collection de site censé utiliser ce contenu externe. Nous cliquons donc sur **Ouvrir le site**:



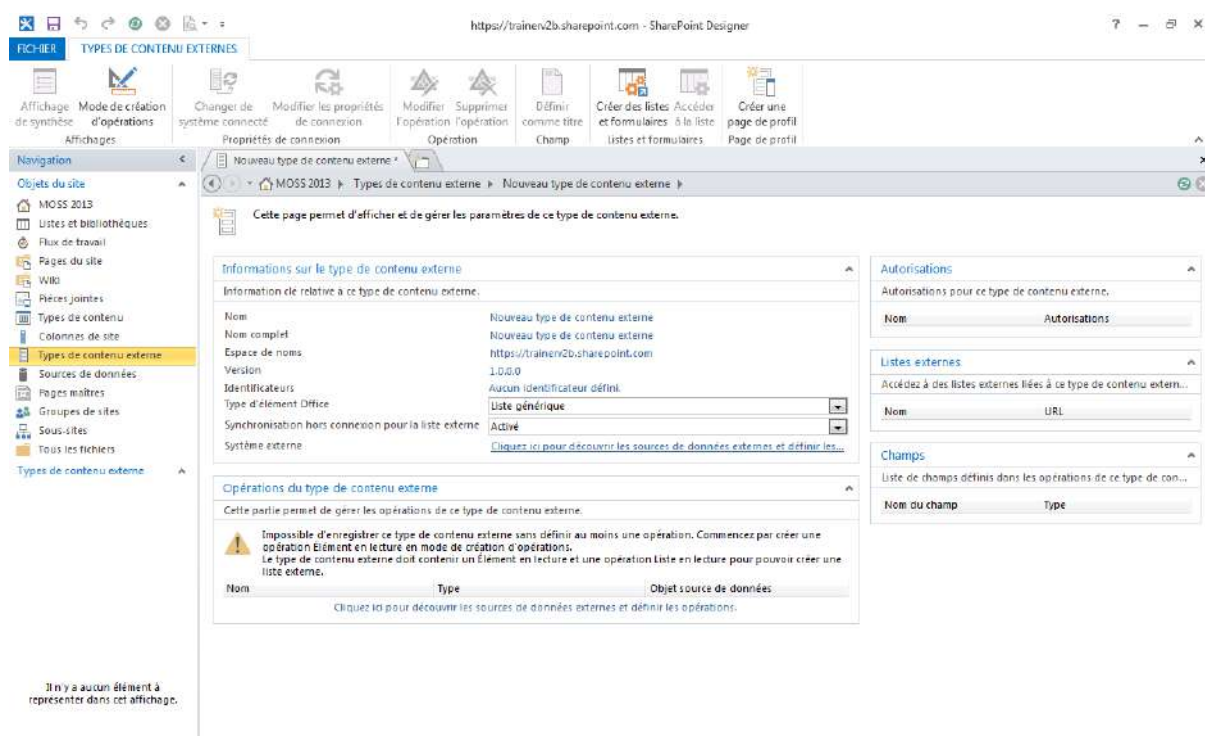
Nous tapons l'URL du site:



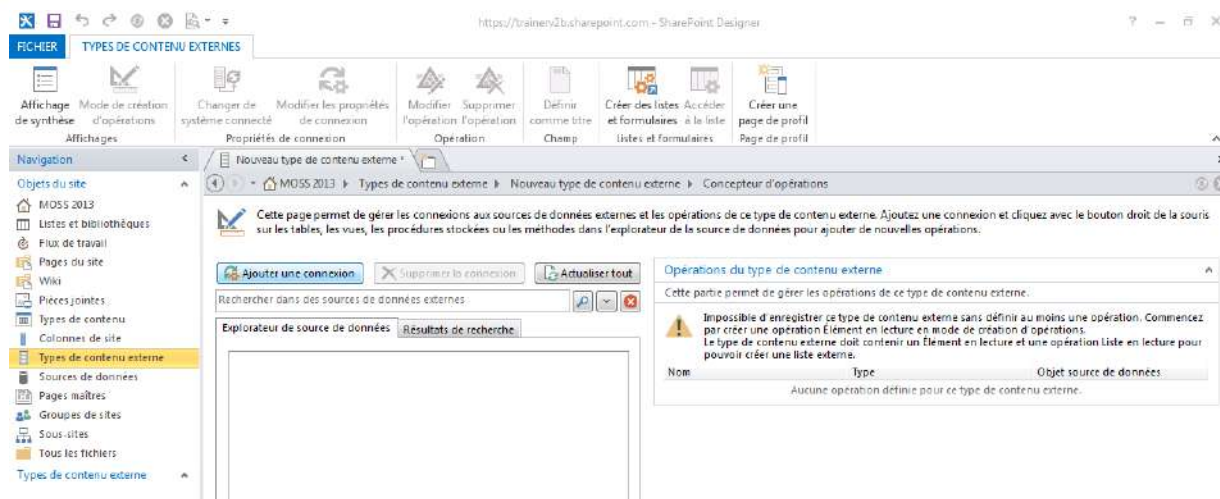
Nous validons et une fois le site ouvert, nous cliquons dans le panneau de gauche sur **Types de contenu externe**. Une fois ceci fait, nous cliquons sur le bouton **Type de contenu externe** visible tout à gauche dans le ruban:



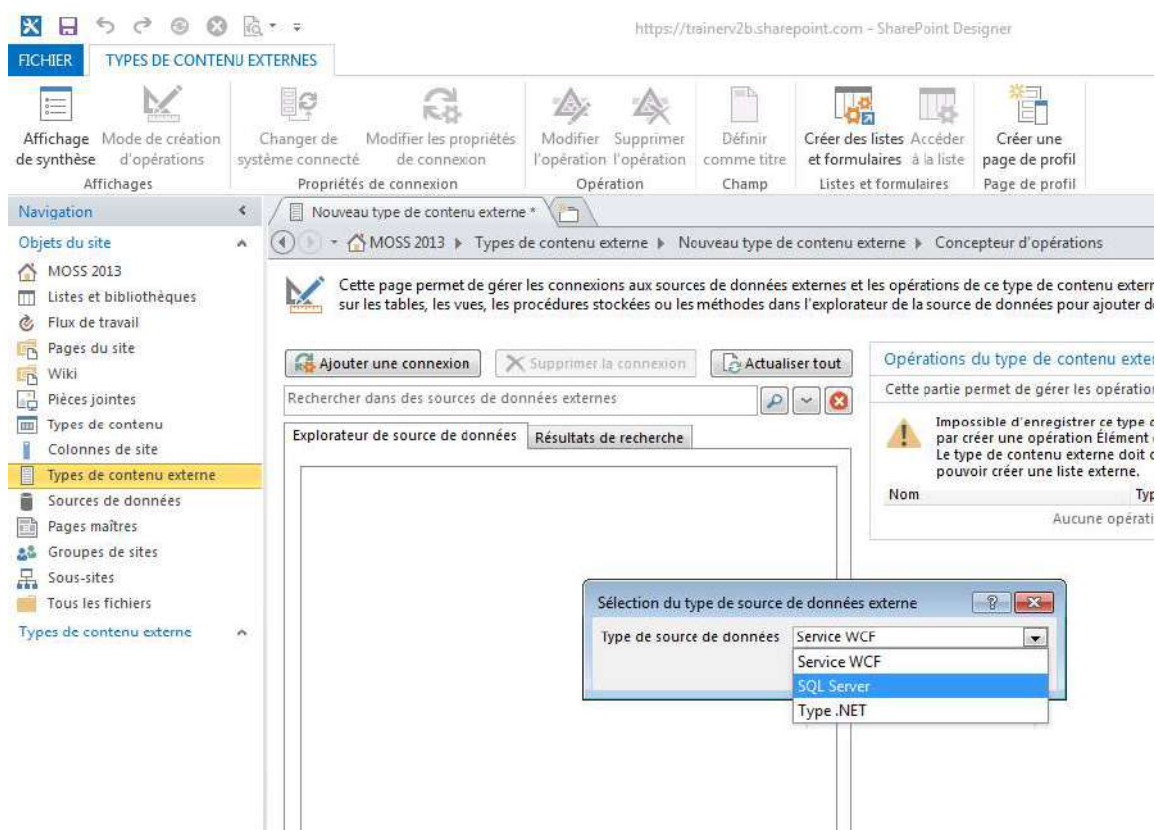
Apparaîtra alors la page suivante. **Attention à nommer de suite le contenu externe** sinon quoi il se nommera toujours *Nouveau type de contenu externe* (vous ne pouvez plus changer son nom une fois la procédure terminée):



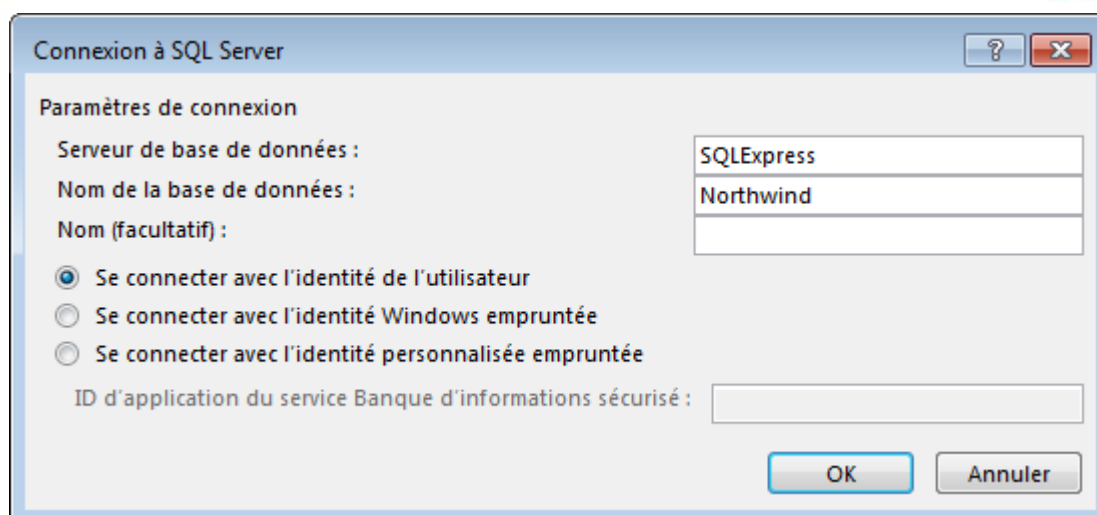
Sur cette même page, nous cliquons sur **Cliquez ici pour découvrir les sources de données externes et définir les...**. Ce qui nous amènera sur:



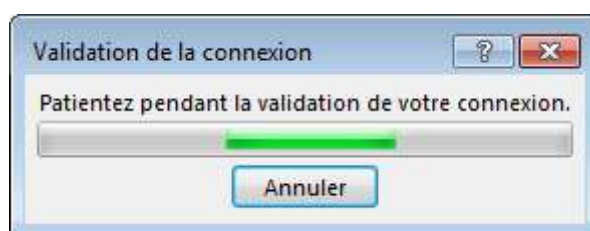
Il faut alors cliquer sur le bouton **Ajouter une connexion**. Cela nous amène à:



Sélectionnez **SQL Server** (via le .Net nous pouvons créer une application qui utilise les listes SharePoint elles-mêmes en tant que source externe!), il vient alors:



Nous y saisissons le nom de notre serveur SQL et de la base de données qui nous intéresse et cliquons sur **OK**. Nous attendons ensuite que la connexion se fasse:





Une fois celle-ci établie, nous avons:

http://win-scng4mngc36:16764/trainings - SharePoint De

**FICHIER** | TYPES DE CONTENU EXTERNES

Affichage de synthèse | Mode de création d'opérations | Changer de système connecté | Modifier les propriétés de connexion | Modifier l'opération | Supprimer l'opération | Définir comme titre | Créer des listes et formulaires | Accéder à la liste

**Navigation**

Objets du site

- MOSS 2013
- Listes et bibliothèques
- Flux de travail
- Pages du site
- Pièces jointes
- Types de contenu
- Colonnes de site
- Types de contenu externe**
- Sources de données
- Pages maîtres
- Groupes de sites
- Sous-sites
- Tous les fichiers

Il n'y a aucun élément à représenter dans cet affichage.

Nouveau type de contenu externe \*

MOSS 2013 > Types de contenu externe > Nouveau type de contenu externe > Concepts

Cette page permet de gérer les connexions aux sources de données externes et les opérations de ce sur les tables, les vues, les procédures stockées ou les méthodes dans l'explorateur de la source de

Ajouter une connexion | Supprimer la connexion | Actualiser tout

Rechercher dans des sources de données externes

Explorateur de source de données | Résultats de recherche

- Northwind
  - Tables
    - Categories
    - CustomerCustomerDemo
    - CustomerDemographics
    - Customers
    - Employees
    - EmployeeTerritories
    - Order Details
    - Orders
    - Products
    - Region
    - Shippers
    - Suppliers
    - Territories
  - Vues
  - Routines

Propriété	Valeur

Opérations du

Cette partie perm

Impossible par créer Le type d pouvoir c

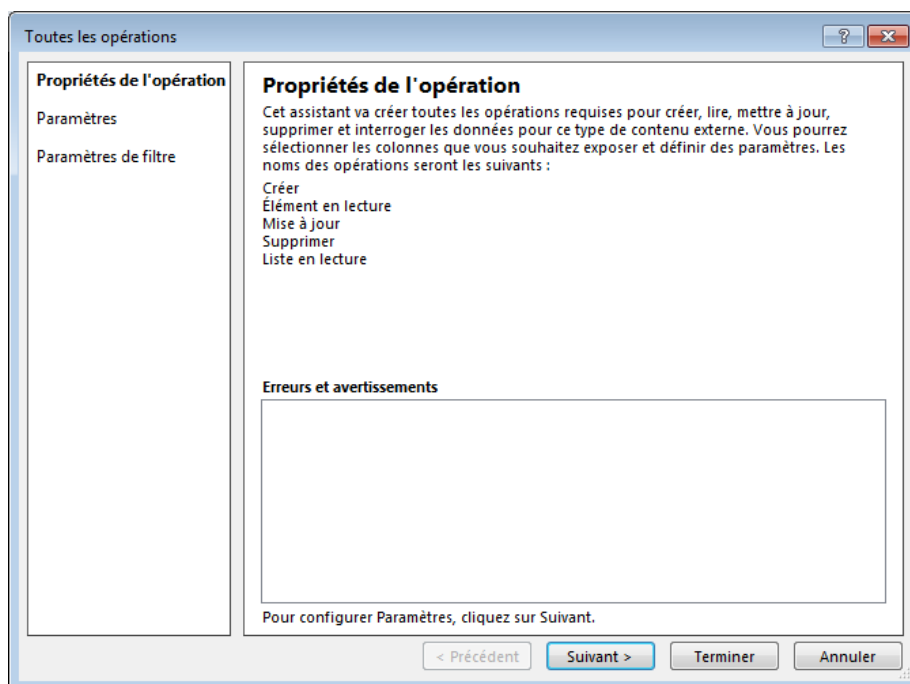
Nom

Nous souhaitons maintenant mettre à disposition la table *Employés*. Nous faisons un clic droit dessus et sélectionnons **Créer toutes les opérations**:

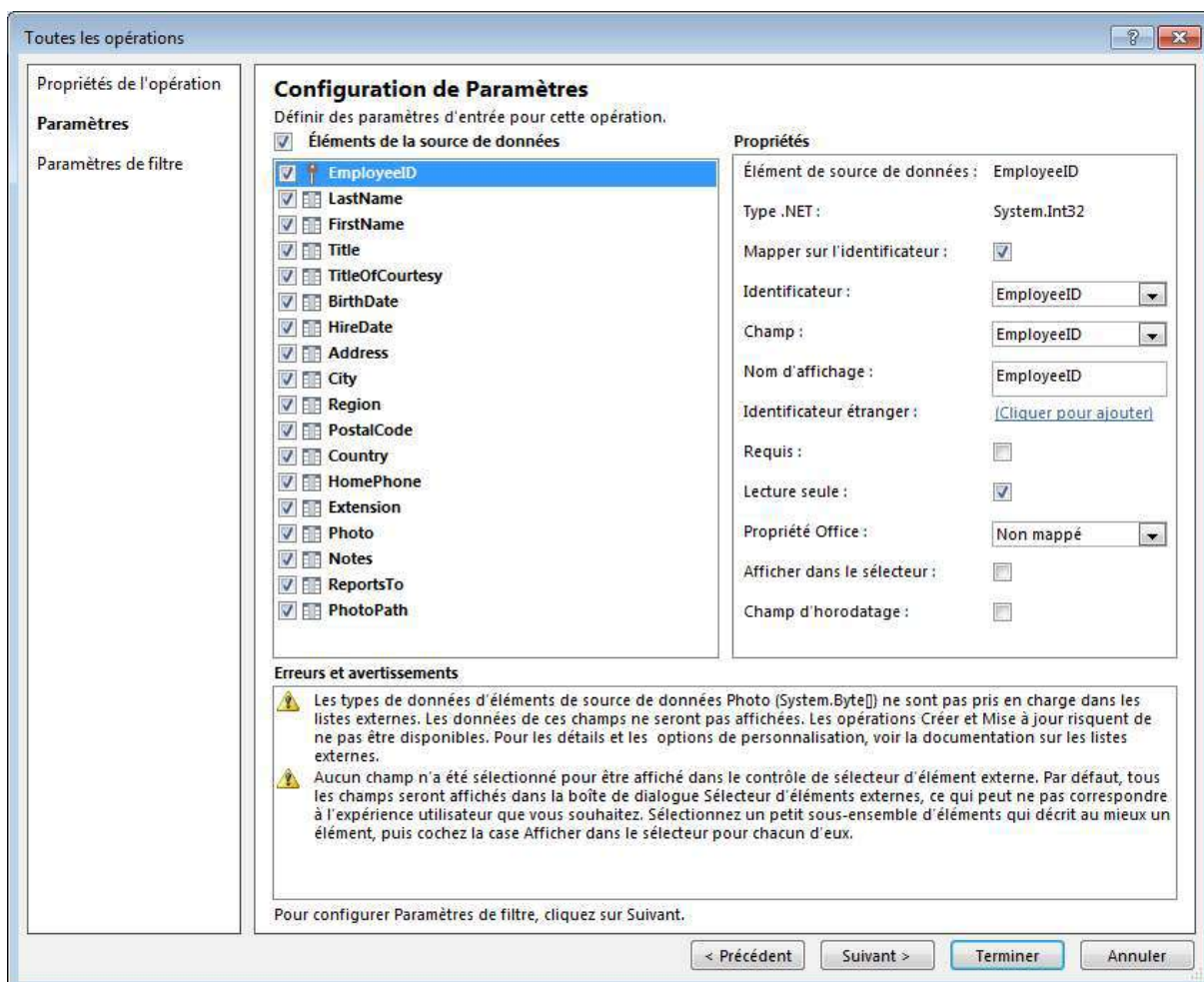
The screenshot shows the SharePoint 2013 interface. The ribbon is set to 'TYPES DE CONTENU EXTERNES'. The left navigation pane shows 'Types de contenu externe' selected. The main area displays the 'Explorateur de source de données' window with a search for 'Employés' in the 'Northwind' data source. A context menu is open over the 'Employés' table, with 'Créer toutes les opérations' selected. Below the explorer is a table with columns 'Propriété' and 'Valeur'.

Il n'y a aucun élément à représenter dans cet affichage.

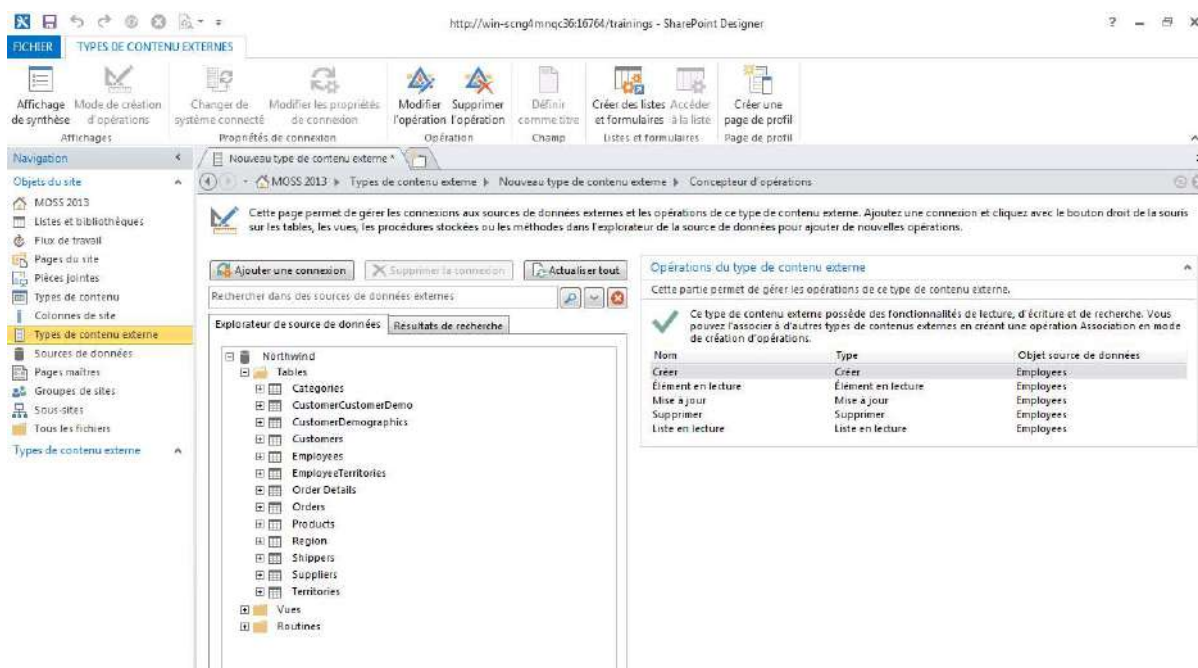
Ce qui ouvre:



Nous cliquons sur **Suivant** pour arriver sur l'affichage suivant:



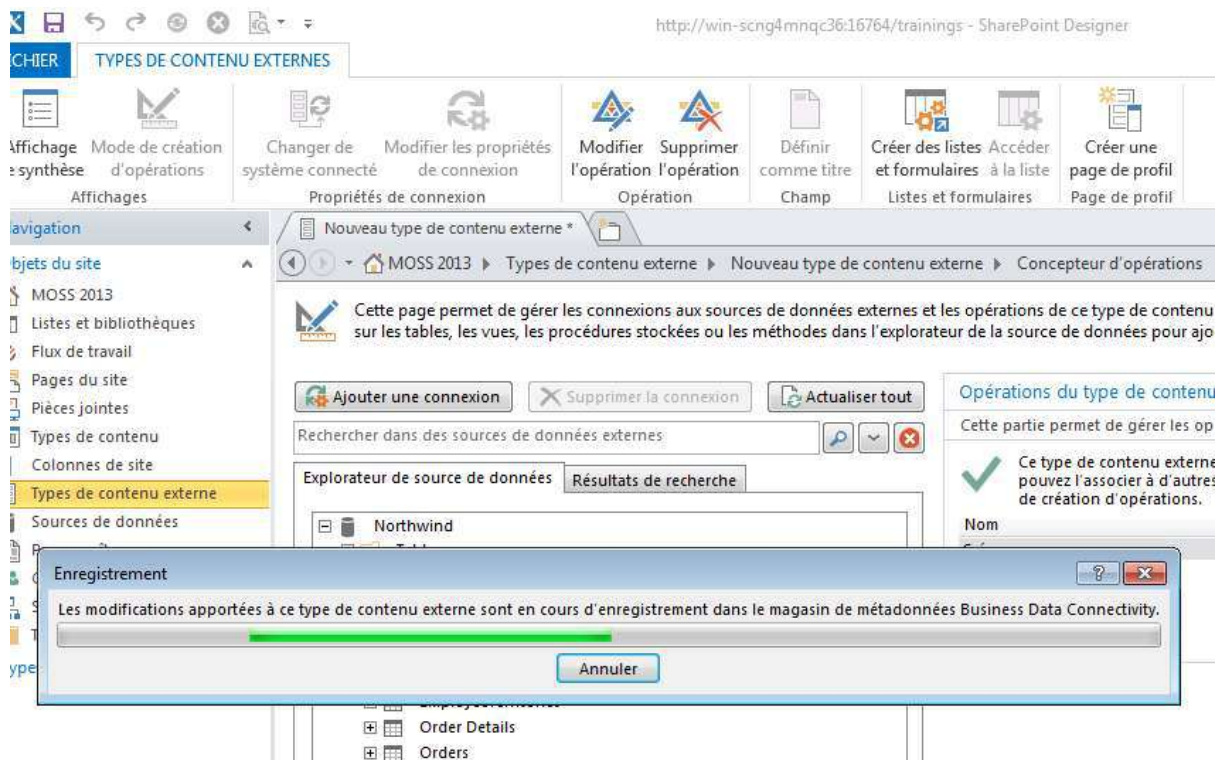
Nous laissons tout par défaut et cliquons sur **Suivant** pour arriver sur:



Cliquer sur **Sauvegarder !!!** Avant de poursuivre:

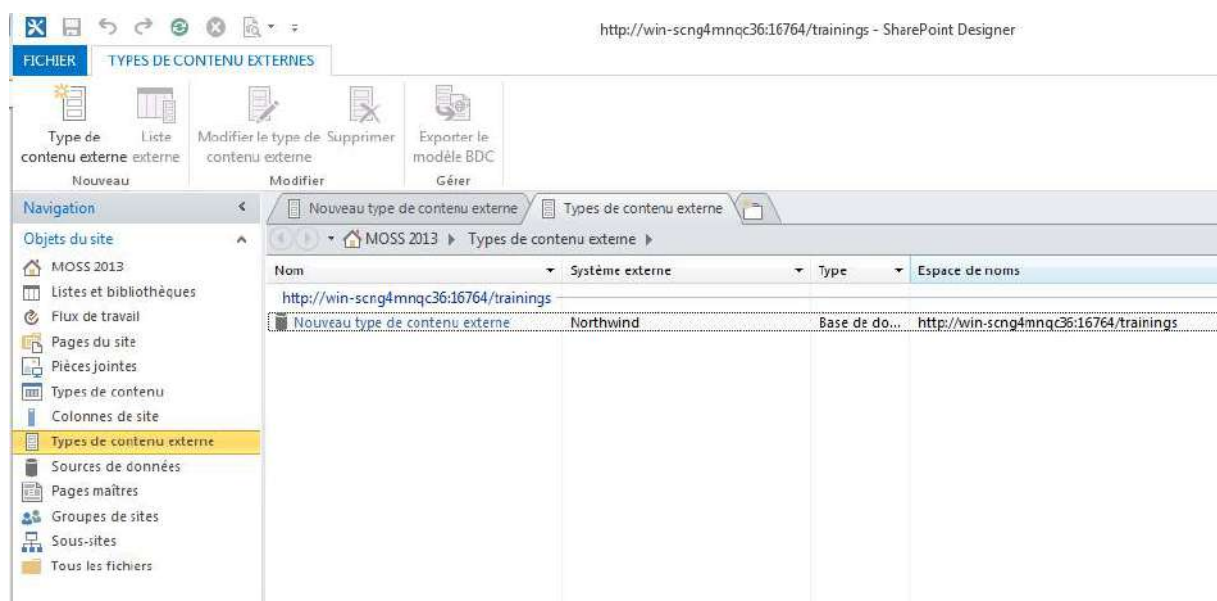


Il vous faudra alors attendre un petit moment:



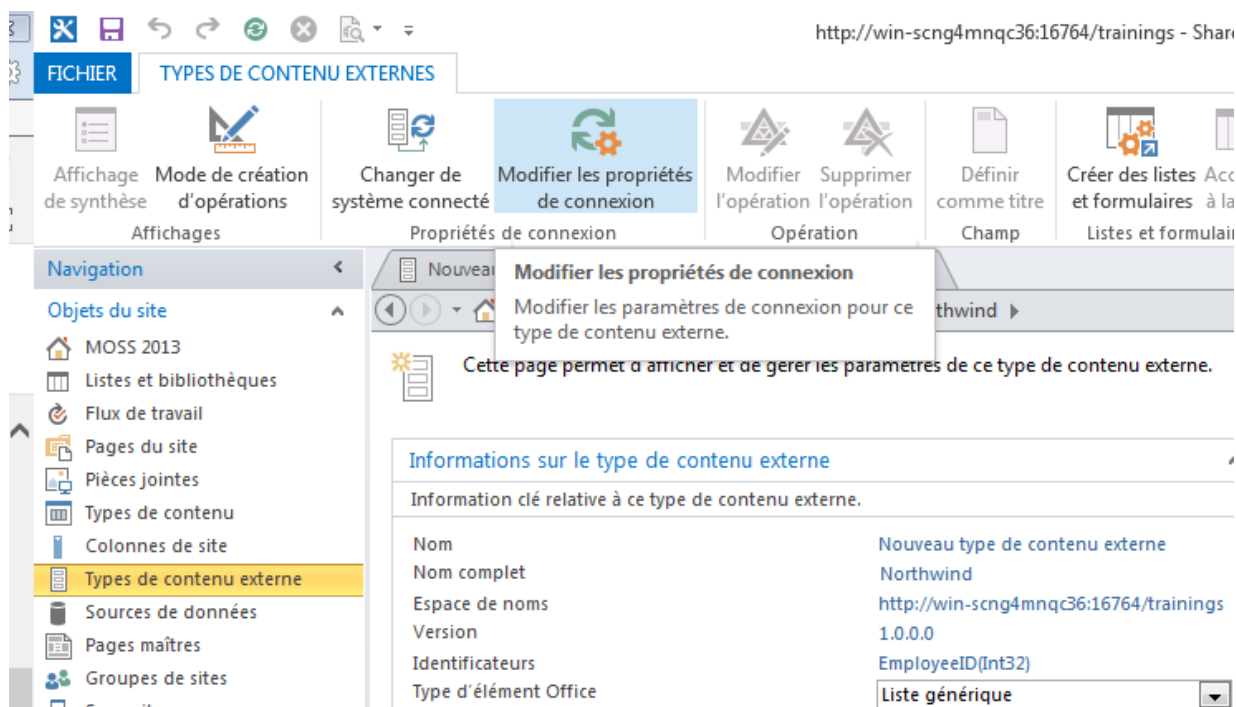


Le résultat final sera:



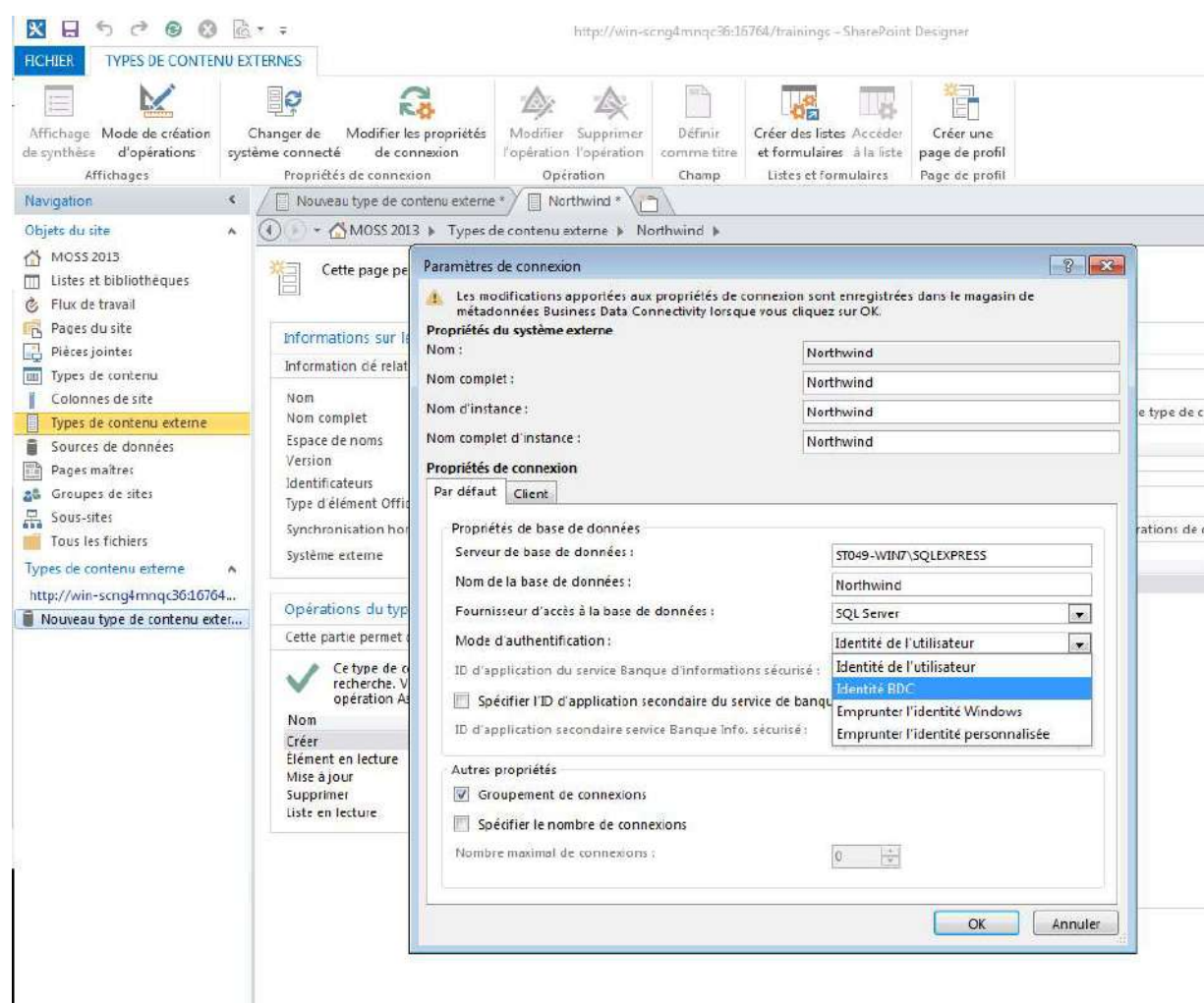
Maintenant **attention!** La connexion que nous avons créé plus haut utilise un compte Windows "local" pour accéder au type de contenu. C'est pas malin car nos collaborateurs doivent aussi pouvoir faire usage de ce type de contenu depuis SharePoint.

Pour cela, double cliquez sur votre contenu externe et ensuite cliquez sur le bouton **Modifier la propriété de connexion:**





Nous avons alors:

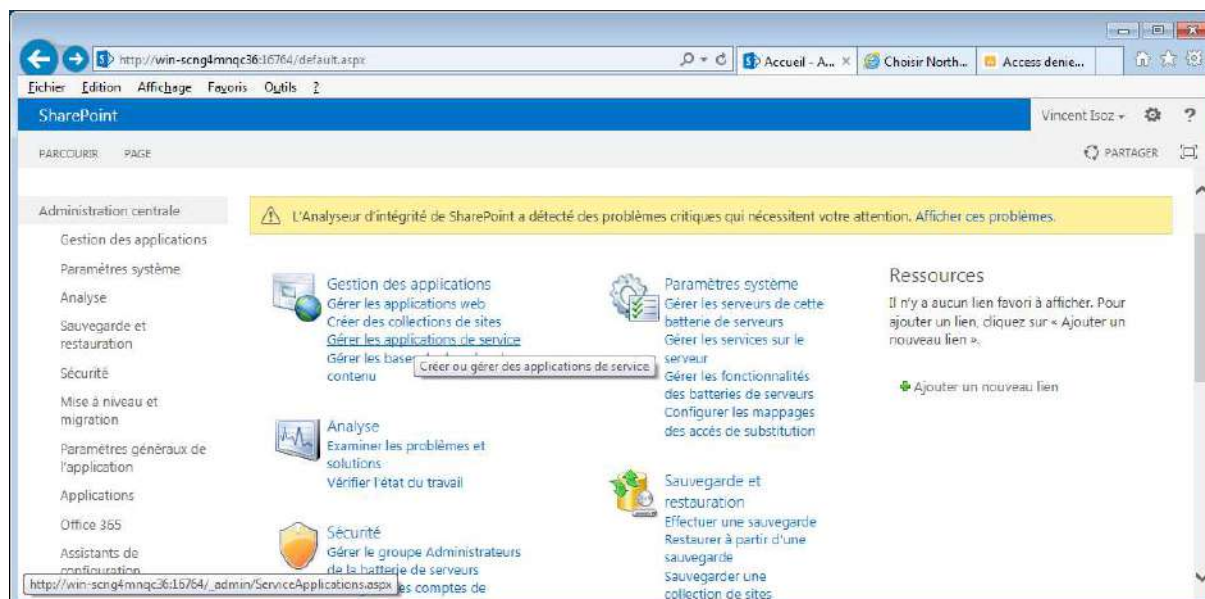


Il faut alors choisir **Identité BDC** pour que ce soit le BDC SharePoint qui y accède à l'avenir.

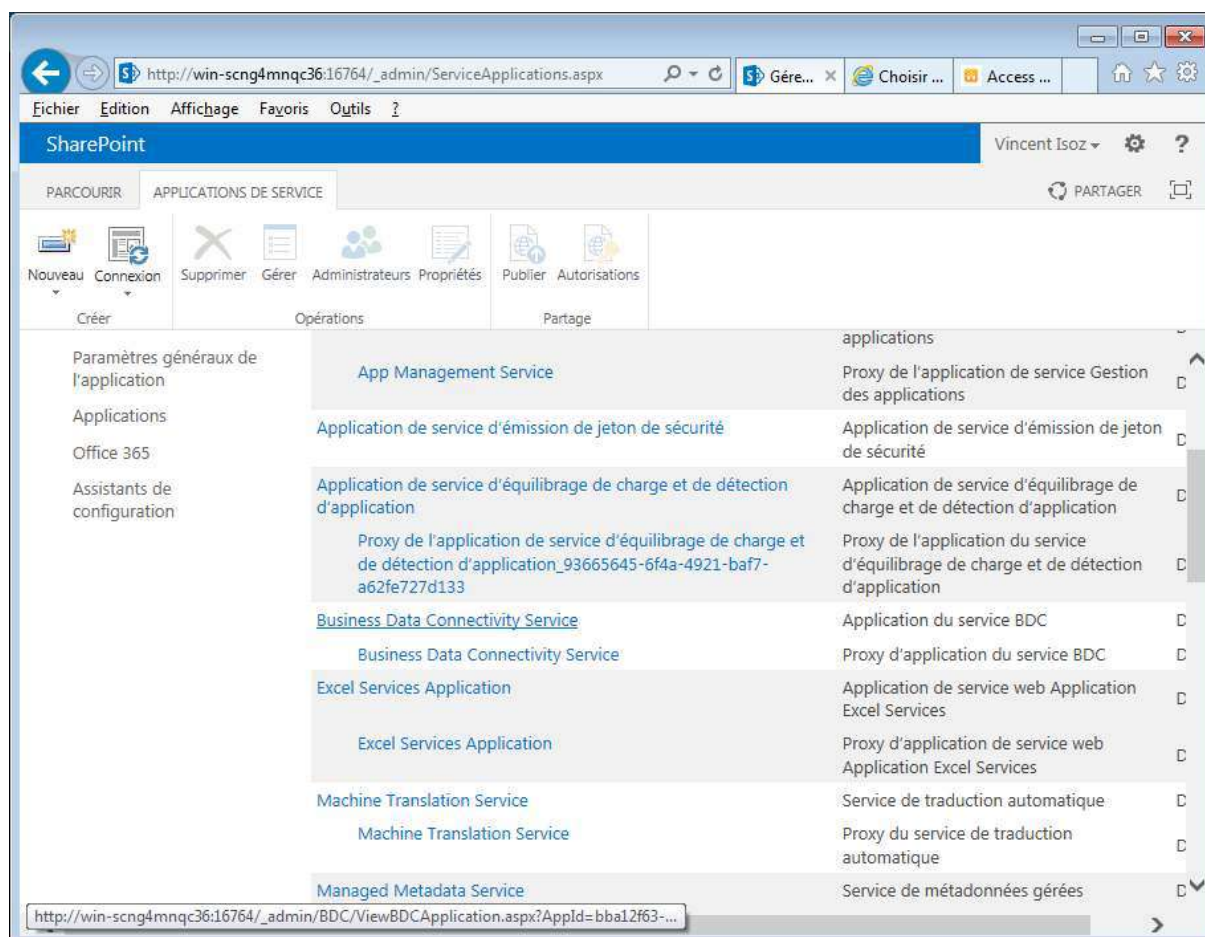
Une fois ceci fait, n'oubliez pas de cliquer sur **Sauvegarder !!!** Avant de poursuivre:



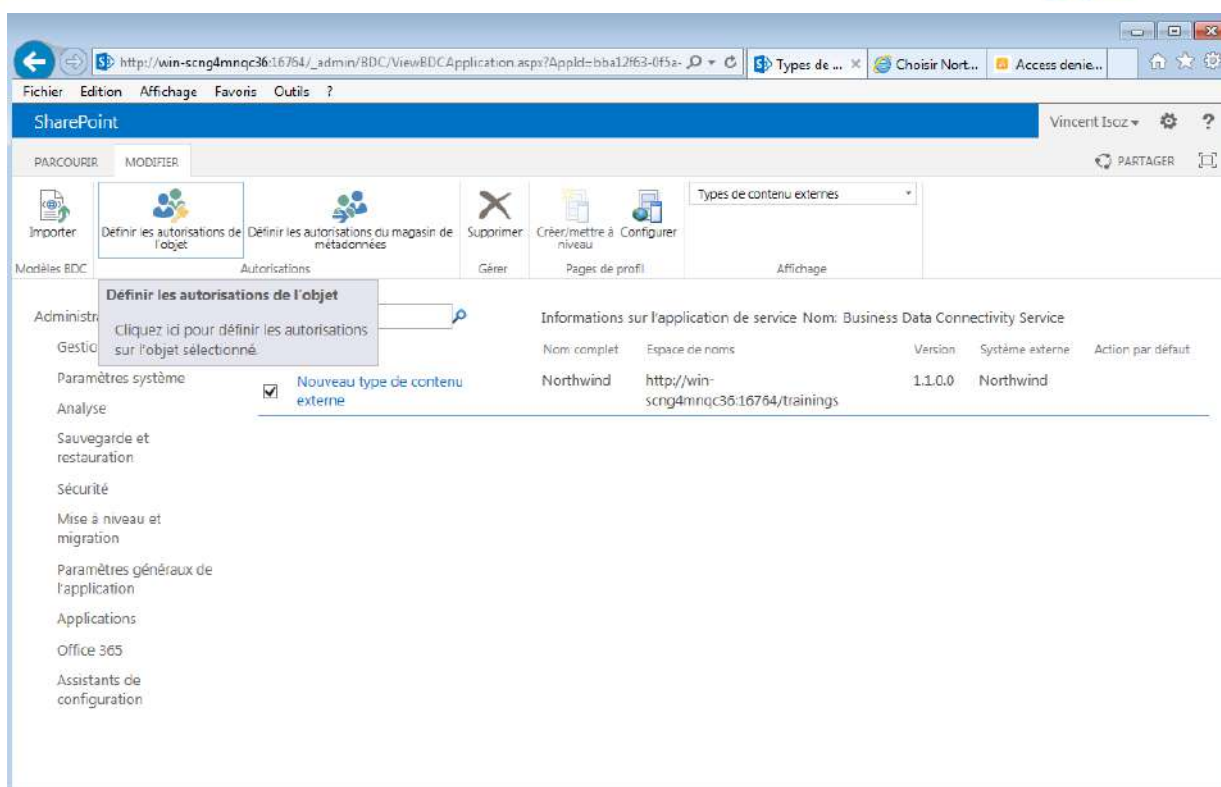
Ce n'est cependant pas fini! Il faut effectivement maintenant dire dans SharePoint quels sont les utilisateurs qui peuvent utiliser ce contenu externe. Pour cela il faut se rendre dans la Central Administration (voir page suivante):



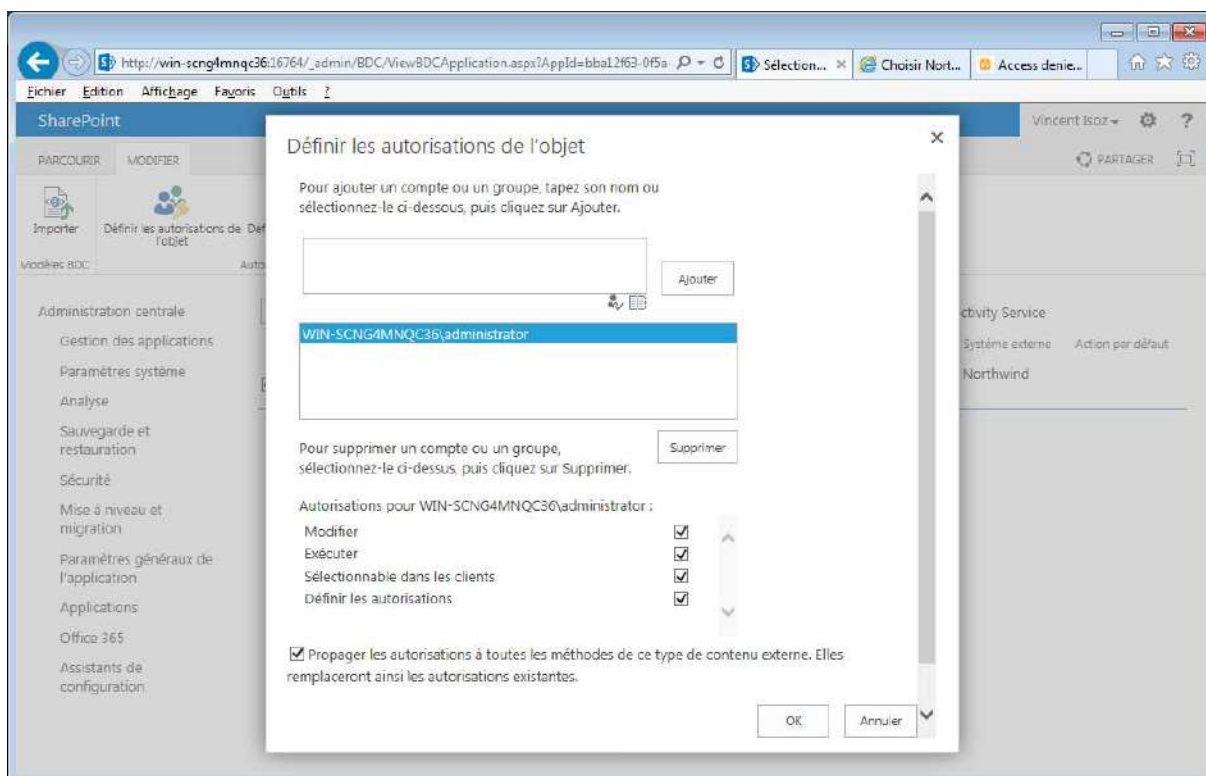
et cliquer sur **Gérer les application de services** pour obtenir:



Ensuite cliquez sur le lien **Business Data Connectivy Service**:



En ensuite sélectionnez, en le cochant, votre contenu externe qui apparaîtra dans la liste (voir la capture ci-dessus) et cliquez sur le bouton **Définir les autorisations de l'objet**. Vous aurez alors:



Vous mettez les utilisateurs que vous voulez et le travail est fait. La suite (ajouter une colonne de métadonnée externe dans une liste ou bibliothèque) est élémentaire.

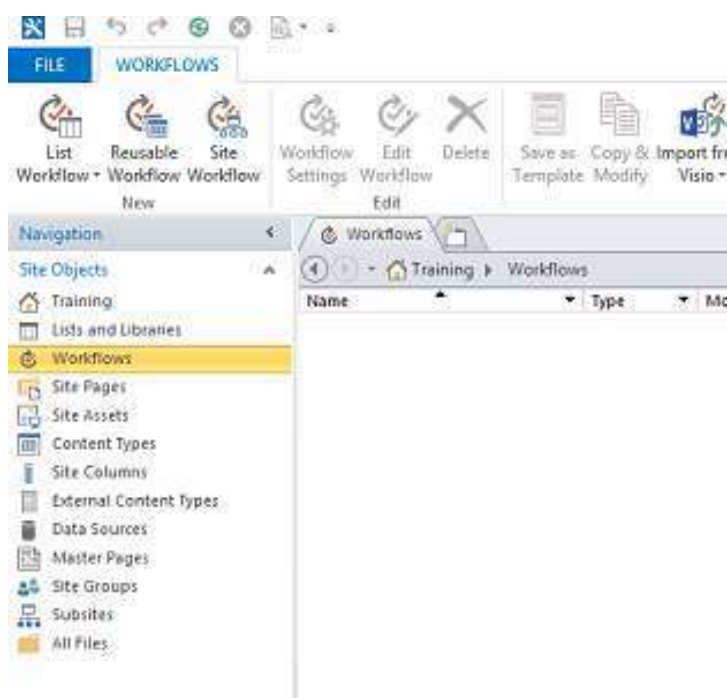


## 16.36 Workflows

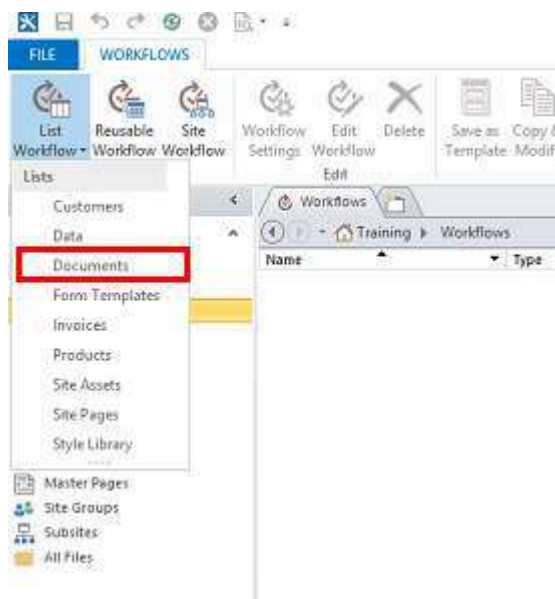
### 16.36.1 Boucles

Une nouveauté majeure des Workflows de SharePoint Designer c'est de pouvoir enfin faire des boucles sans passer par des bricolages immenses. Il faut cependant faire attention à ne pas faire n'importe quoi car sinon certaines actions peuvent boucler à l'infini et avoir des conséquences fâcheuses sur la charge sur serveur.

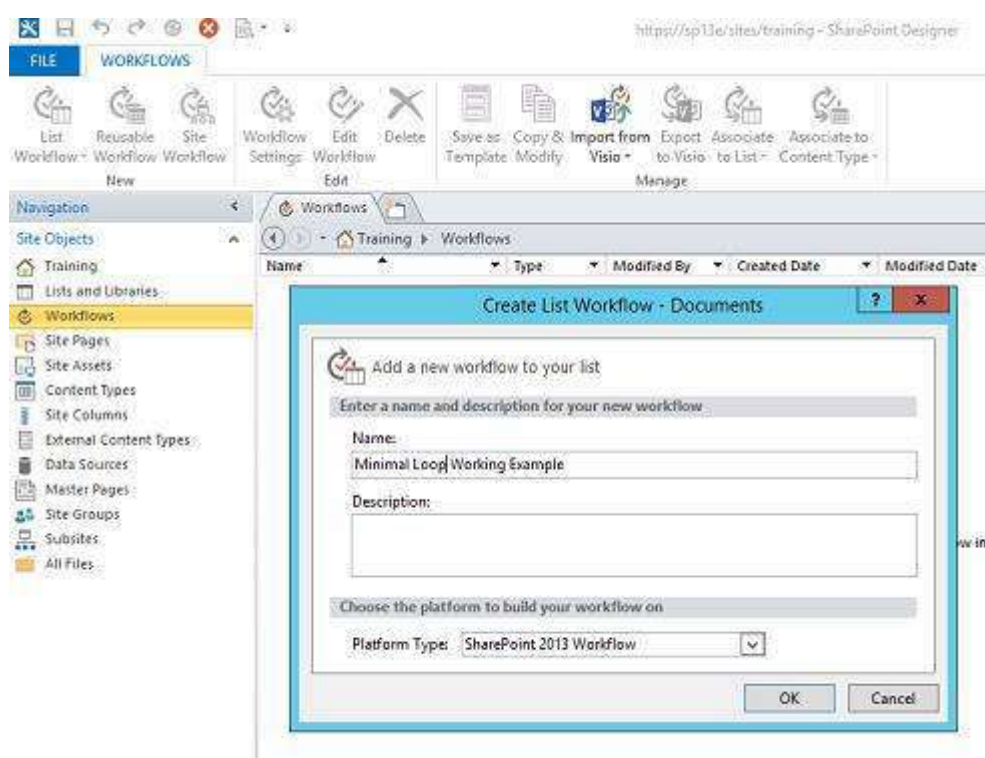
Nous ouvrons donc SharePoint Designer et cliquons comme à l'habitude sur le dossier **Workflows**:



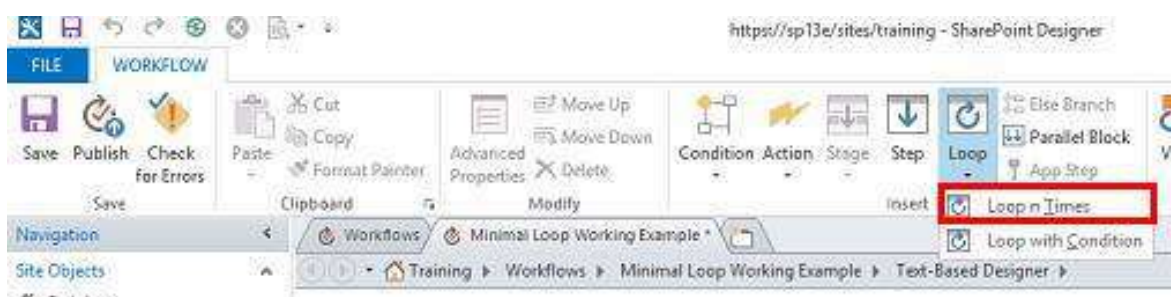
Ensuite, nous cliquons sur le bouton **List Workflow** et nous choisissons une liste ou bibliothèque sur laquelle nous voulons associer un Workflow:



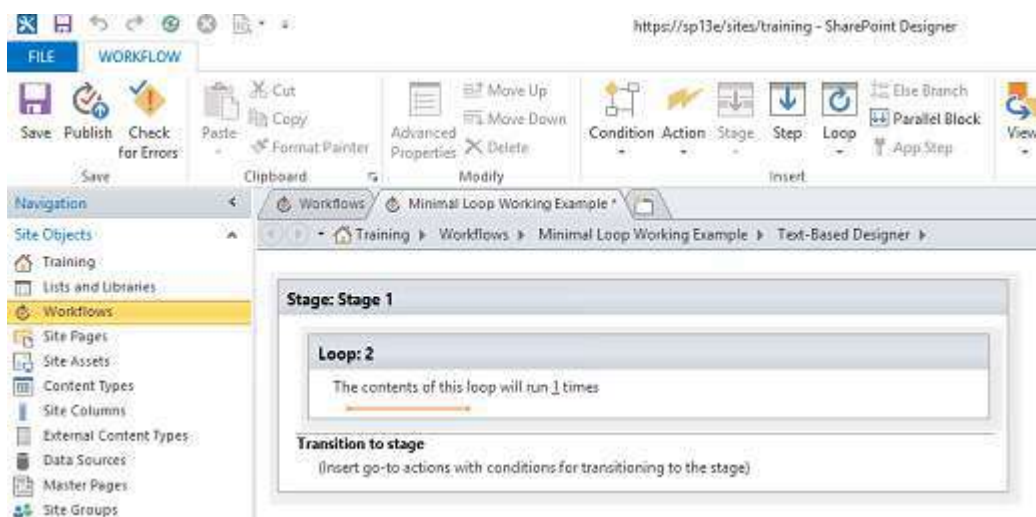
Il vient alors ou nous pouvons saisir un nom quelconque pour le **Name**:



Enfin, vient la grande nouveauté (!!!), il y a un nouveau bouton **Loop** avec deux options qui sont **Loop n Times**:

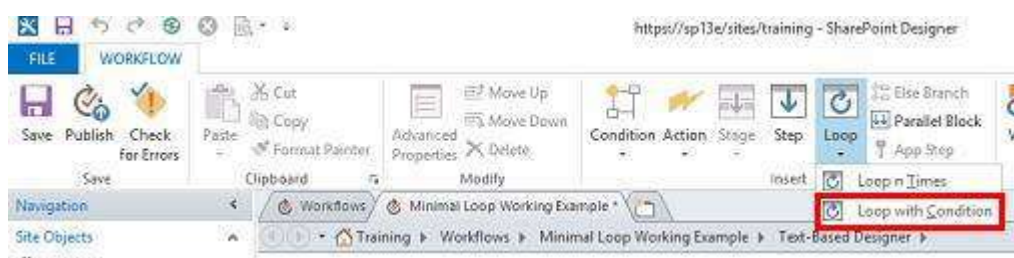


Ce qui donne:

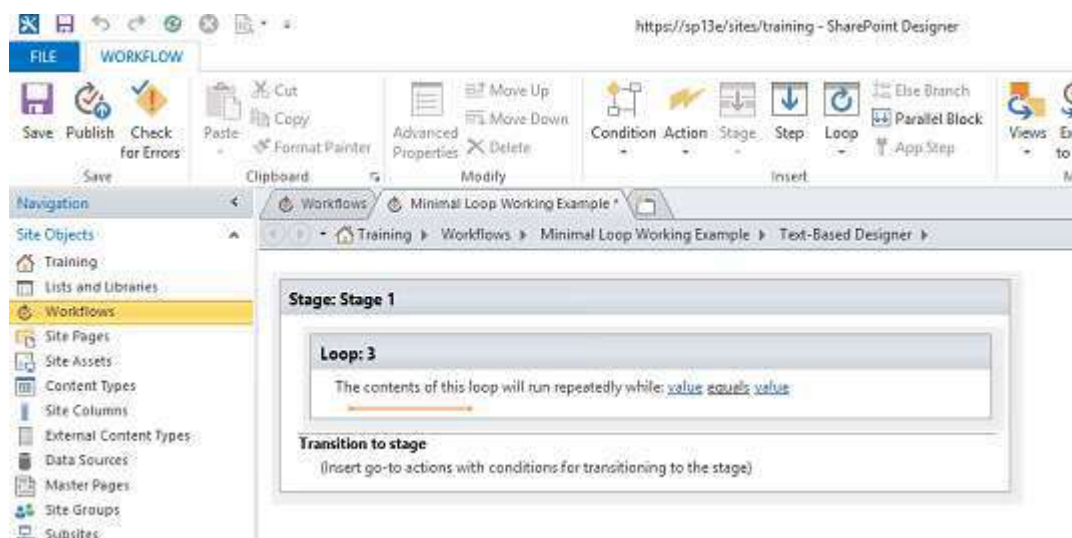




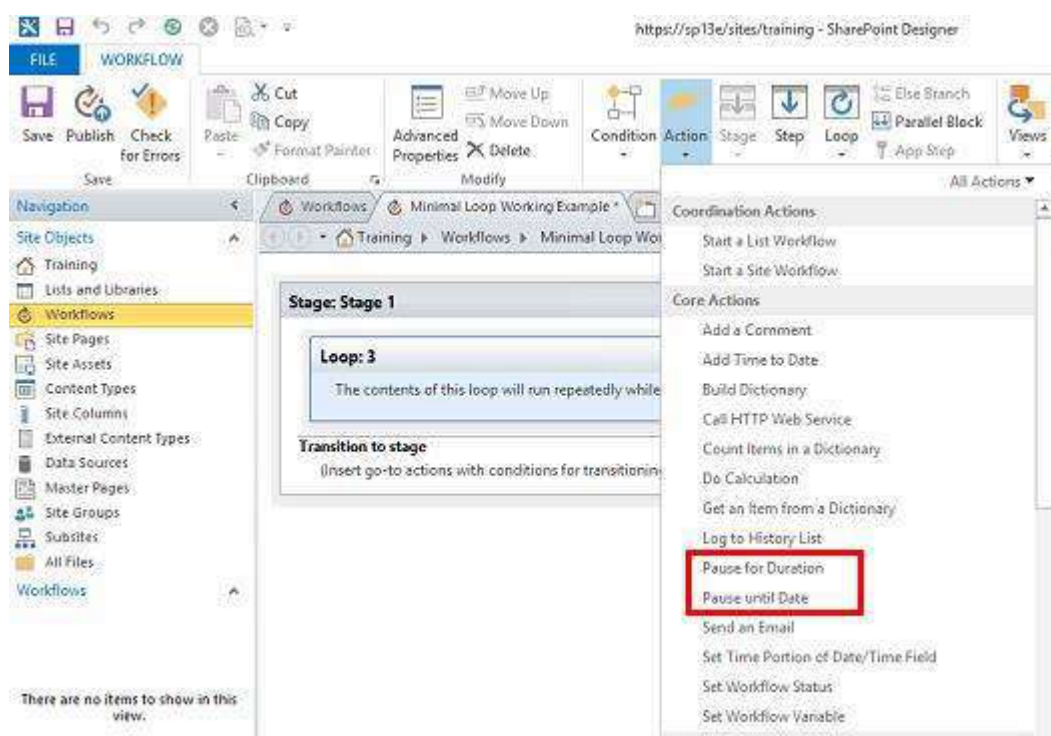
ou de prendre **Loop with Condition**:



ce qui donne



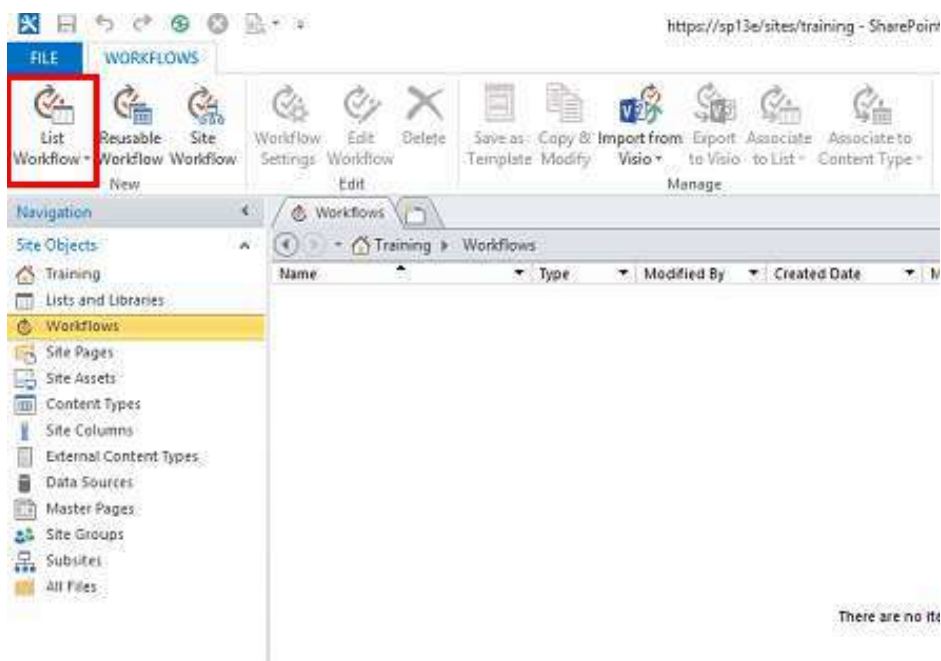
Après il ne faut pas oublier les deux actions importantes **Pause for Duration** et **Pause until Date** qui sont très utiles dans le cadre des boucles:



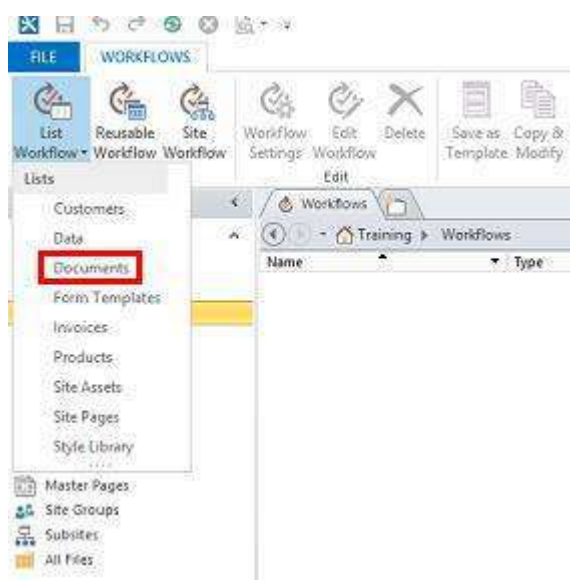
## 16.36.2 Tâches

Autre nouveauté majeure de SharePoint Designer 2013, la possibilité facilitée de créer des flux de tâches de façon infiniment simplifiée et en n'ayant plus l'obligation d'utiliser le modèle de base inclut dans SharePoint.

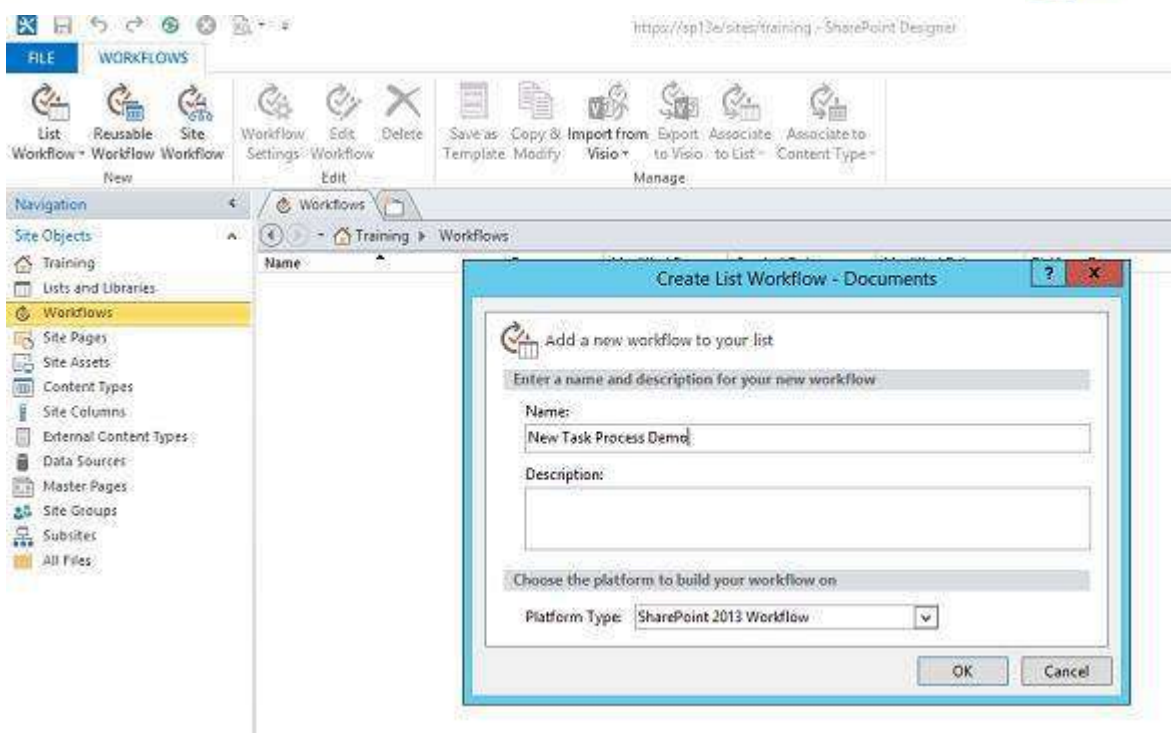
Pour cela, comme précédemment, nous cliquons sur le bouton **List Workflow**:



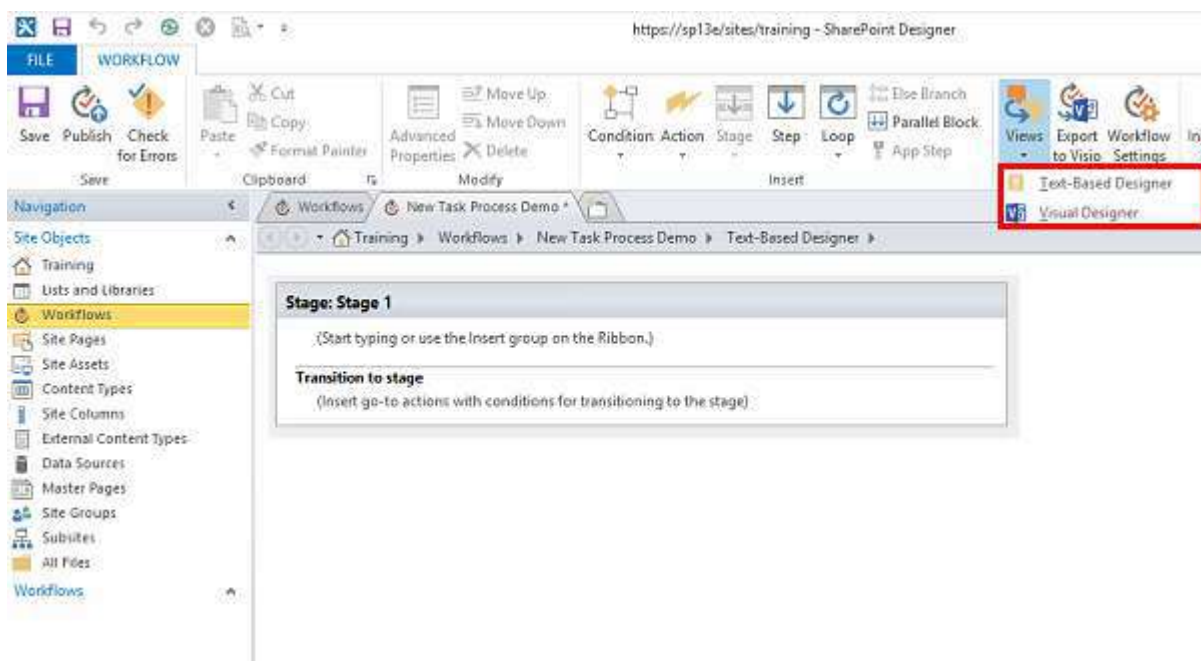
Nous choisissons une liste ou bibliothèque quelconque:



Dans le champ **Name** nous mettons le nom que nous voulons:

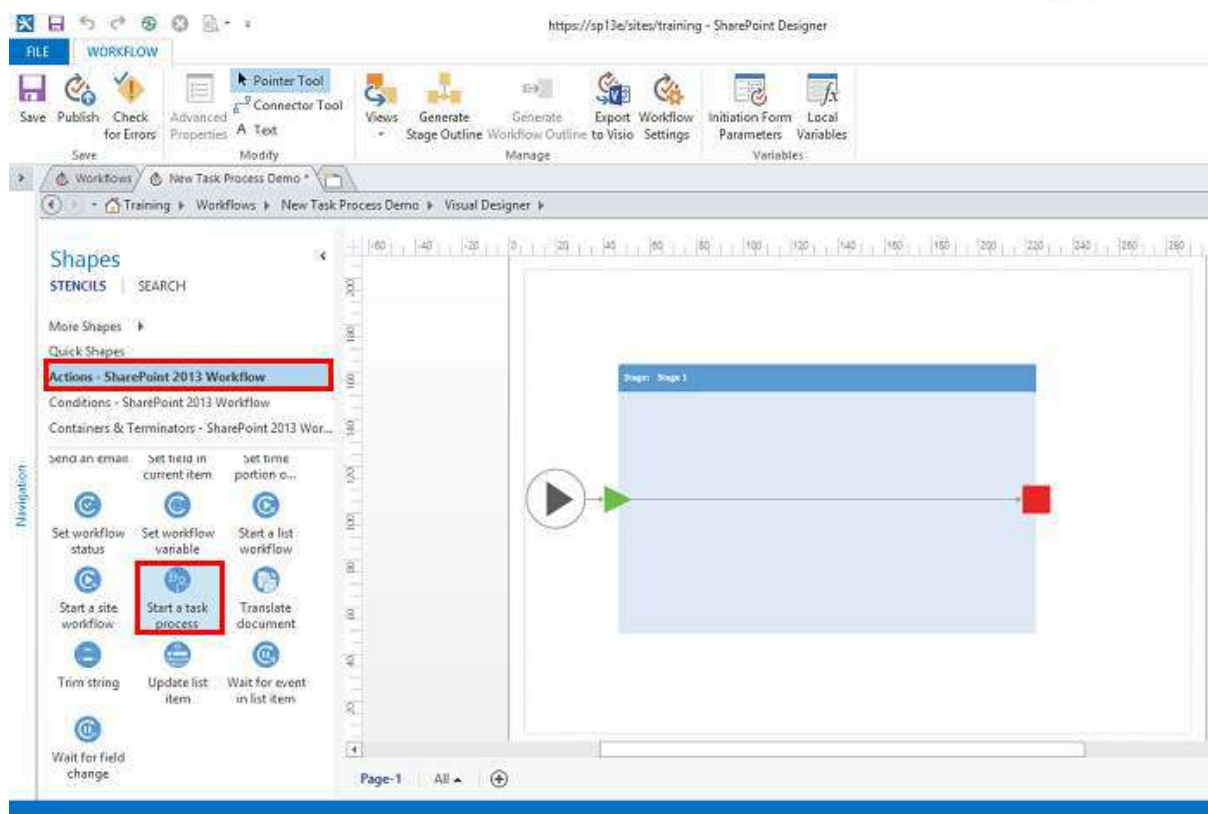


Nous pouvons déjà aller voir que cette nouvelle option est accessible (entre autres) dans le mode **Visual Designer**:

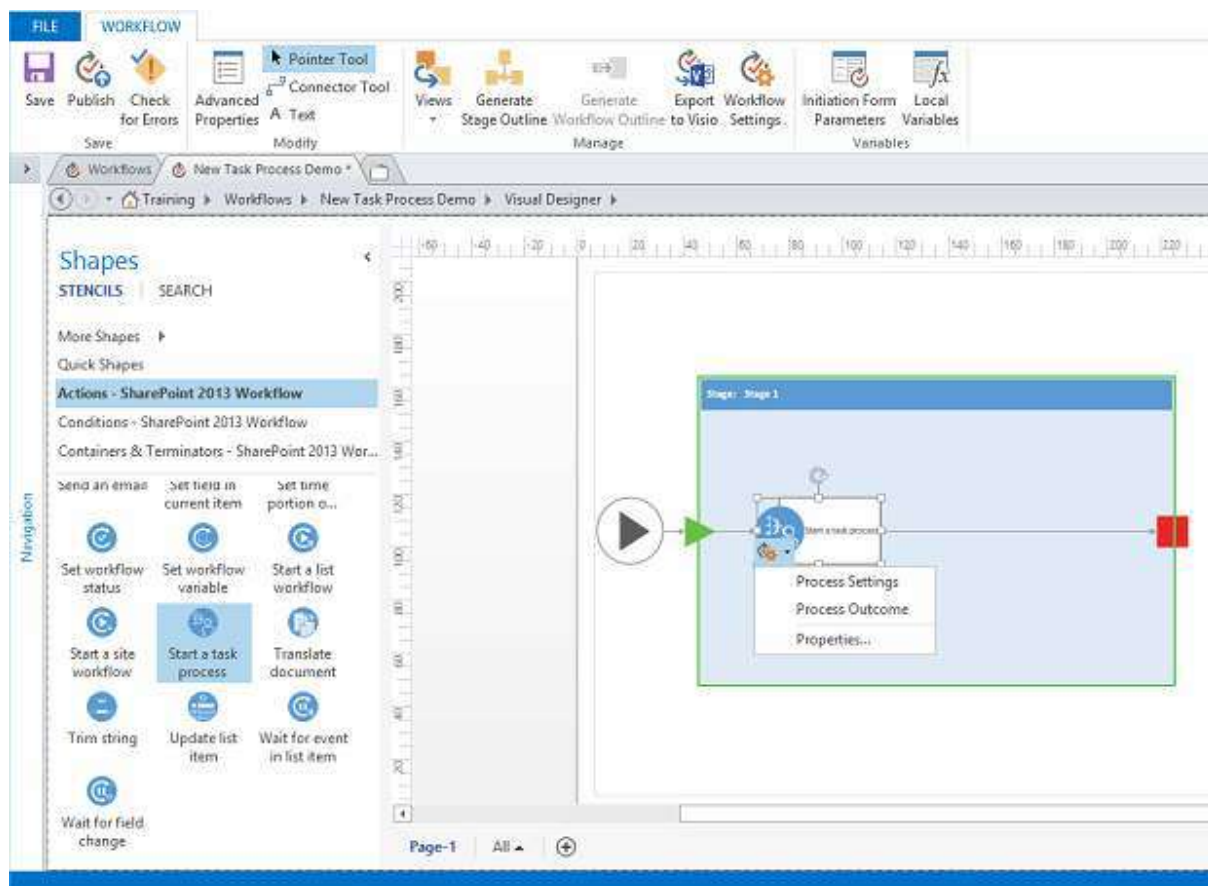


Ce qui ouvre MS Visio dans SharePoint Designer et nous reconnaissances une forme qui se nomme **Start a task process**:

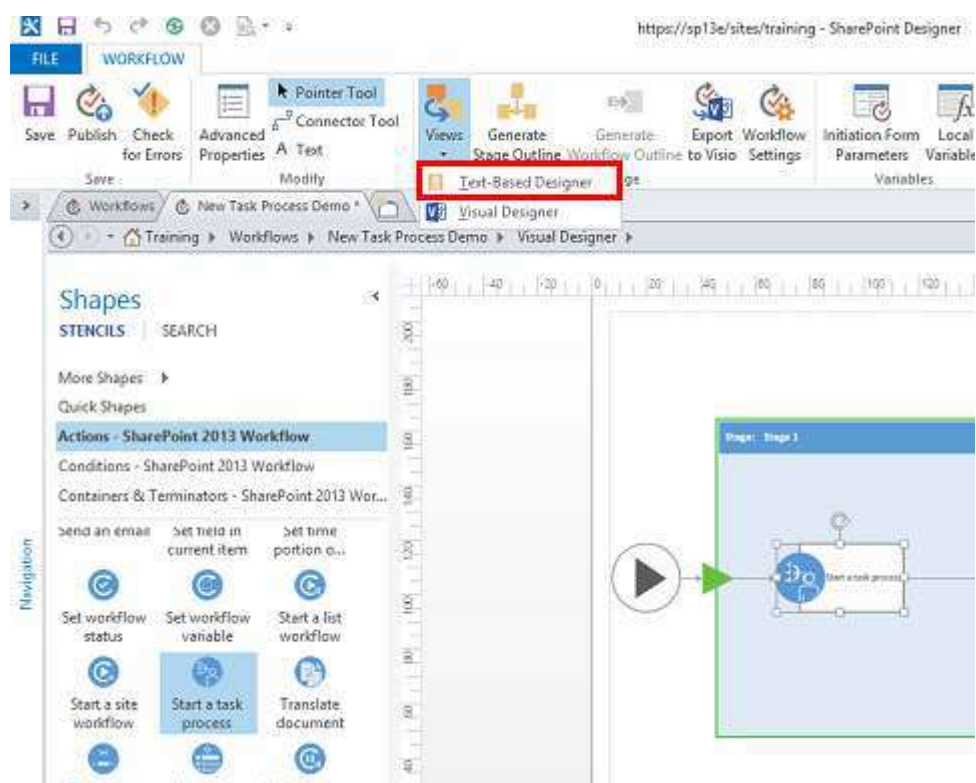




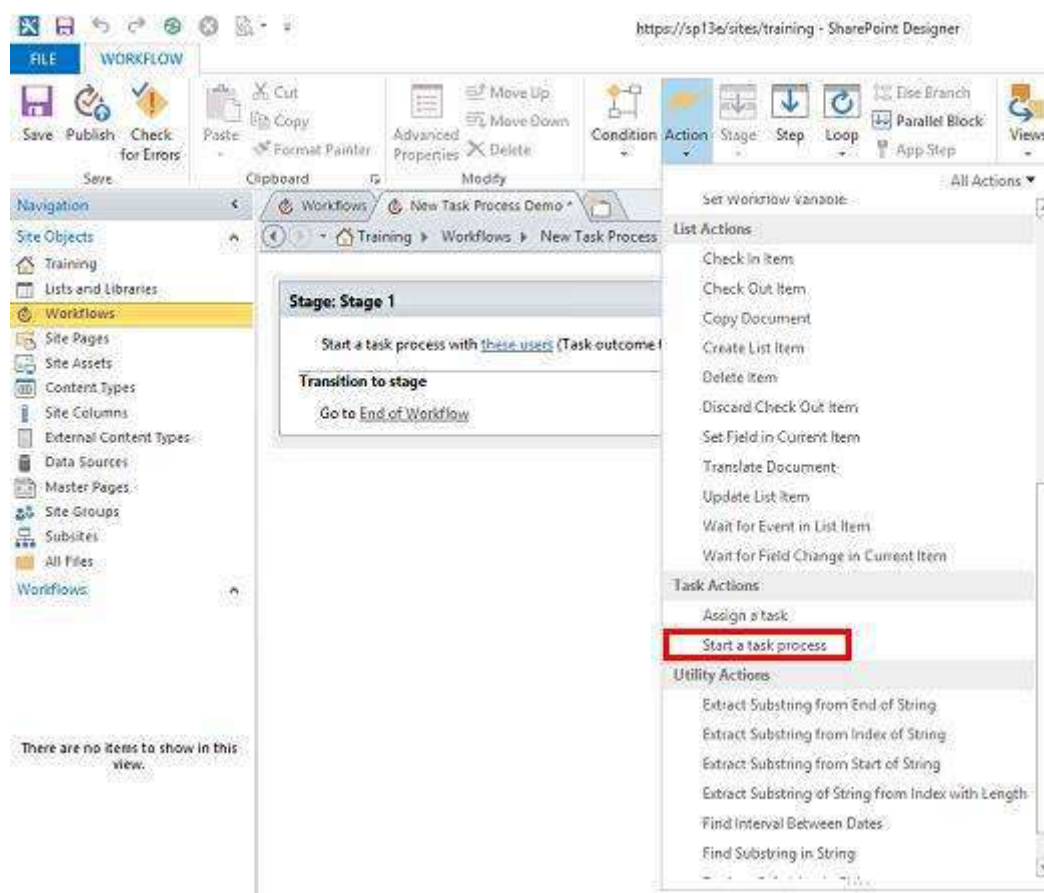
Si nous le glissons dans le schéma, nous obtenons le résultat suivant avec la possibilité par un clic droit sur la géométrie de changer les paramètres de l'action:



Si nous retournons dans le visual **Text-Based Designer**:

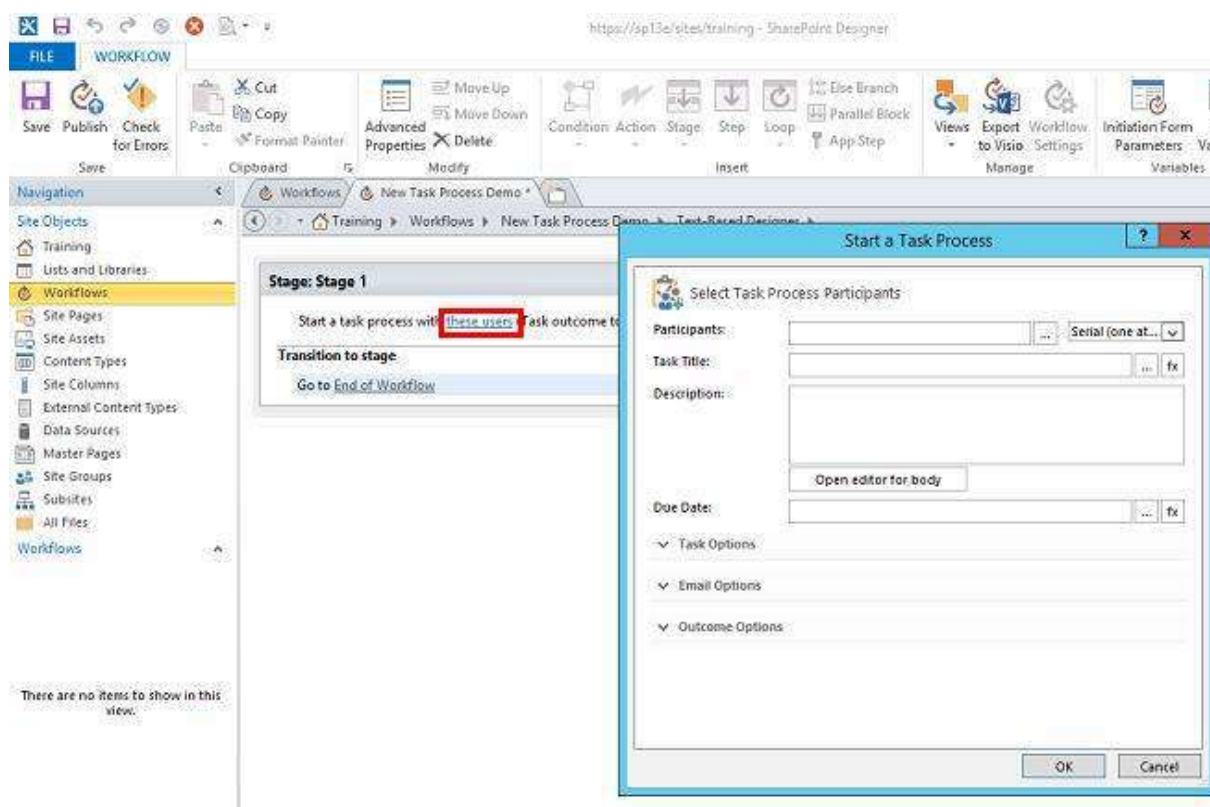


La même action est visible dans le menu **Action**:





Et en cliquant sur le texte **these users**, nous avons:



Si nous cliquons sur toutes les flèches visible dans la boîte de dialogue nous obtenons:

Start a Task Process

**Select Task Process Participants**

Participants:  ... Serial (one at a time) ▾

Task Title:  ... fx

Description:

Due Date:  ... fx

Task Options

Assign a task to each member within groups

Wait for task completion

Completion Criteria: Wait for all responses ▾  
This option will make the workflow wait until all of the responses have been collected. It will then return the outcome that received the most number of responses. In the event of a tie, the response that was received first will be returned.

Associated Item:  Item in Documents ...

Email Options

Task Creation:

Send Task Overdue Email(s)

Task Overdue:

Frequency: Daily ▾

Recurrence: 1 time(s)  
 Infinitely

Outcome Options

Task content type: Workflow Task (SharePoint 2013) ▾

Outcome Field: Task Outcome ▾

Default Outcome: Approved ▾  
This outcome is used if the task is not completed properly by the user.

Voilà qui est donc bien pratique!!!

## 17. Whish list

Et comme d'habitude la whish list qui n'a guère changée (et n'inclut pas la partie CA sinon cela n'en finit plus):

- Des reminder dans les agendas
- Mettre des couleurs indépendantes aux événements d'agendas
- Pouvoir choisir le format de date ISO 8601 (actuellement il faut choisir la Suède et les noms des jours seront alors en suédois)
- Pouvoir filtrer/Grouper sur des colonnes à choix multiples
- Pouvoir faire du déplacement de listes ou de bibliothèques depuis la "Site Content And Structure"
- Pouvoir filtrer avec des ET/OU
- La possibilité de créer des réunions et suivre les invitations
- Que les Gantt soient dynamiques
- Remettre la possibilité de glisser des mails dans les dossiers SharePoint depuis Outlook
- Pouvoir gérer la sécurité des utilisateurs de façon plus ergonomique et centralisée
- Pouvoir définir les droits de visibilité des termes de la taxonomie
- Pouvoir désactiver par défaut le "overwrite existing file"
- Pouvoir contrôler si un document a une certaine probabilité de déjà se trouver dans SharePoint lors de l'upload (comme le fait Scribd)
- Pouvoir créer des menus avec sous menus
- Pouvoir récupérer le menu Browse (disparu depuis 2013)
- Récupérer les alertes avec les tâches
- Activer le versionning par dossier ou par document plutôt que pour l'ensemble d'une bibliothèque
- Empêcher les gens de mettre des pièces jointes qui proviennent de l'extérieur de Sharepoint
- La conversion automatique des documents en PDF/A avec signature d'entreprise automatisée
- Possibilité de générer des tiny url
- Visualiseur de \*.msg intégré
- et aucun d'autres améliorations qui m'ont échappées à ce jour...